***Развојни план Школе***

***(2020 - 2025.година)***

***САДРЖАЈ:***

[1.ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 3](#_Toc30414781)

[2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 4](#_Toc30414782)

[3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ 9](#_Toc30414783)

[4. МИСИЈА И ВИЗИЈА 13](#_Toc30414784)

[5. АНАЛИЗА СТАЊА 14](#_Toc30414785)

[6. SWOT АНАЛИЗА 27](#_Toc30414786)

[7. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ОШ „ЦВЕТИН БРКИЋ“ - ГЛУШЦИ 30](#_Toc30414787)

[8.ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА 54](#_Toc30414788)

[9.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КЛАСИФИКАЦИОНИМ ПЕРИОДИМА 66](#_Toc30414789)

[10.РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА 69](#_Toc30414790)

[11.УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ 71](#_Toc30414791)

[12.ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ 74](#_Toc30414792)

[13.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ОД 2020. ДО 2025. ГОДИНЕ 75](#_Toc30414793)

|  |
| --- |
| 1.ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ |
| *Представници:*   * **Наставника:** Дејан Перишић, **Марија Васић - председник,** Тања Мутавџић, Зорана Велебит (Марија Танасић Станишић) * **Стручних сарадника -** (Јасмина Ђурковић) Милена Милосављевић * **Јединице локалне самоуправе:** Јован Будимировић * **Ученичког парламента:** Андреа Мајсторовић * **Савета родитеља:** Ненад Станић |

# 2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив Школе | | Основна Школа „Цветин Бркић“ | | | | | |
|  | **Матична школа** | | | **Издвојена одељења Школе** | | | |
| **Узвеће** | | **Мачвански Метковић** | |
| Адреса | Светомира Алимпића, бр. 3. | | | Драгомира Танасића, бр.1. | | Краља Петра, бр. 1. | |
| Телефон и факс | 015/449-280; 449-331 | | | 015/7448-065 | | 015/7449-266 | |
| E-mail | oscbglusci@gmail.com | | | oscbuzvece@gmail.com | | [oscbmetkovic@gmail.com](mailto:oscbmetkovic@gmail.com) | |
| Web-site | [www.oscvetinbrkic.edu.rs](http://www.oscvetinbrkic.edu.rs) | | | | | | |
| Име и презиме директора школе | | | **Број смена** | **Дан Школе** | **Језици који се уче у Школи** | | **Укупан број запослених** |
| Зоран Угљешић | | | Две (пре подне и после подне), промена смена месечно | 16. април | Српски језик (изводи се настава) и страни језици – енглески и руски језик | | 47 |



**МАТИЧНА ШКОЛА**

Број ученика: 163 Број одељења: 10

БРОЈ УЧЕНИКА: 169

БРОЈ ОДЕЉЕЊА: 11

Број ученика: 27 Број одељења: 3

БРОЈ ОДЕЉЕЊА: 3



*ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ* Узвеће

***I - IV***

Број ученика: 38 Број одељења: 4



*ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ* Мачвански Метковић

***I - IV***

******

Подаци из „Доситеја“

***Матична школа у Глушцима***

Поштански број: 15356 Место: Глушци Адреса: Светомира Алимпића број 3 Телефон: 015449331 Емаил: oscbglusci@gmail.com  
Број одељења: 10 ГПС: 44.889696, 19.548872 Број зграда: 2 Површина зграда: 1366 Број учионица: 8 Број библиотека: 1 Површина библиотека: 41 Број радионица: 0 Површина радионица: 0 Број сала: 1 Површина сала: 56 Број кабинета: 0 Површина кабинета: 261 Број лабораторија: 0 Површина лабораторија: 0 Површина кухиња: 18м2

Површина дворишта 6876м2, Површина шкоског терена 1020м2 и 190 м2  
Остале просторије које школа користи: Број: 26 Површина: 868 Намена: канцеларије: директора, секретара, ПП службе, зборница, холови, тоалети, оставе, просторија за предшколско, котларница, шупе   
Остале просторије које школа не користи: Број: 0 Површина: 0 Намена: 0   
Број књига у школској библиотеци: 7420 Број некњижне грађе плоча, касета и сл: 580.  
Сопствено централно грејање на угаљ: 1241

***Историјат***

Према Милану Ђ. Милићевићу, Основна школа „Цветин Бркић“ у Глушцима прорадила је 1840.г., као једина школа у овом насељу, али у извештају Начелства округа шабачког за ту годину нема помена о постојању школе у Глушцима. Она се у извештају Начелства први пут помиње фебруара 1842.г. Први учитељ је био Петар Димитријевић.

У току прошлог века глушачка школа је имала прилику да три пута добија зграду. Најстарија је подигнута убрзо након оснивања школе. Друга је рађена 1864/65.г. у којој је била једна учионица и стан за учитеља. Последња, планска школа, завршена 1904.г., имала је две учионице.

Од оснивања па до Првог светског рата скоро четрдесет учитеља васпитавало је велики број генерација.

Између два рата у школи је увек био велики број ученика са којима је радило четири учитеља. Занимљив је податак да је школске 1939/40.г. било чак 145 првака.

Убрзо по ослобођењу 1950.г., школа прераста у „Осмолетку у Глушцима“. Већ 1964.г. школа узима име свог мештанина, првоборца, Цветина Бркића. Школи у Глушцима припојена је, 1957.г., Основна школа из Узвећа, а 1967.г. и школа из Мачванског Метковића. Ова матична кућа са три села постала је стожер за све значајније моменте у животу места. Од 1946-1950.г. били су организовани течајеви за неписмене. Ту су одржаване конференције, гласања, спремане и извођене приредбе… Упоредно је стицала углед и на просветном плану. Учествовала је и на многим такмичењима у општини, региону и Републици где је добила више похвалница, захвалница и признања, као, на пример, на Југословенским дечијим играма 1965. године, или на првом републичком такмичењу ученика основних школа 1969.г. За дугогодишњи стваралачки рад Школа је 1970.г. добила општинску награду „Седми август“, а 1982.г. освојила је прво место на регионалном такмичењу основних школа. Веома добре резултате постизале су рукометна и кошаркашка секција, а од 1983.г., два пута годишње, школа је неколико година издавала ученички лист „Бубања“.

Постојећи простор више пута је дограђиван и преуређиван. Три учионице дозидане су 1964.г., а шк. 1969/70.г. подигнута је помоћна зграда и урађени фискултурни и саобраћајни полигони. Још две учионице, радионица и санитарни чвор урађени су 1978.г., парно грејање уведено је 1983.г., а прилазне стазе око зграде урађене су 1985.г. У школској 1984/85.г. у Основној школи „Цветин Бркић“, 26 наставника држало је часове за 464 ученика, а тај период био је обележен и успесима на пољу предшколског васпитања.

Економска криза и рат у непосредном окружењу, у републикама бивше Југославије, одражавао се деведесетих година прошлог века и на образовно-васпитни рад и на материјална улагања у школски простор. Тек школске 1997/98.г., за обележавање 130 година издвојеног одељења у Узвећу, школа је окречена, замењена улазна врата, набављена нова учила, а простор намењен деци предшколског узраста осликан ликовима из бајки. На крају 20. века, матична школа у Глушцима радила је у две смене. Простор и намештај били су донекле адекватни.

***Издвојено одељење школе у Узвећу***



Поштански број: 15356 Место: Узвеће Адреса: Драгомира Танасића, број 1 ПАК:276614 Телефон: 015448065 Емаил: oscbuzvece@gmail.com  
Број одељења: 3 ГПС: 44.879960, 19.602853 Број зграда: 1 Површина зграда: 272 Број учионица: 3 (са учионицом које користе предшколци) укупна површина учионица 115м2 Број библиотека: 0 Површина библиотека: 0 Број радионица: 0 Површина радионица: 0 Број сала: 0 Површина сала: 0 Број кабинета: 0 Површина кабинета: 0 Број лабораторија: 0 Површина лабораторија: 0 Површина кухиња: 15м2 Површина дворишта 3168м2, Површина шкоског терена 805м2  
Остале просторије које школа користи: Број: 7 Површина: 157 Намена: канцеларија, остава, санитарни чвор, котларница   
Остале просторије које школа не користи: Број: 0 Површина: 0 Намена:   
Број књига у школској библиотеци: 1050 Број некњижне грађе плоча, касета и сл: 20.  
Сопствено централно грејање: грејање на угаљ: 272

Историја школе у Узвећу почиње још давне 1858.г. Деца из Узвећа похађала су школу у Шеварицама, све до 1858.г. када су мештани села Узвећа затражили од Начелства округа да се деца пребаце у школу у Глушце. Деца су похађала школу у Глушцима све до половине 1867.г. када је затражено да се подигне школа у Узвећу. Школа у Узвећу је озидана 1928.г. Један од првих учитеља био је Михаило Ђуричић,свештеник и учитељ.У школи су радили и многи други учитељи: Мирко Станаревић, Милан Станаревић, Иван Папић, учитељица Јуца и многи други.

Простор школе у Узвећу више пута је дорађиван и преуређиван.Три учионице су дозидане 1964.г.,а школске 1969/70.г. подигнута је помоћна зграда.

Ова школа је на животни пут извела и многе успешне адвокате, докторе, спортисте и глумце, као што је био Миленко Заблаћански.

***Издвојено одељење школе у Мачванском Метковићу***

******

Поштански број: 15356 Место: Мачвански Метковић Адреса: Краља Петра број 1 ПАК: 276600Телефон: 0157449266 Емаил: oscbmetkovic@gmail.com  
Број одељења: 4 ГПС: 44.855051, 19.546920 Број зграда: 1 Површина зграда: 232 Број учионица: 3 (са учионицом које користе предшколци) укупна површина учионица 98м2 Број библиотека: 0 Површина библиотека: 0 Број радионица: 0 Површина радионица: 0 Број сала: 0 Површина сала: 0 Број кабинета: 0 Површина кабинета: 0 Број лабораторија: 0 Површина лабораторија: 0 Површина кухиња: 8,55м2

Површина дворишта 3918м2, Површина шкоског терена 800м2  
Остале просторије које школа користи: Број: 7 Површина: 170 Намена: канцеларија, остава, санитарни чвор, котларница   
Остале просторије које школа не користи: Број: 0 Површина: 0 Намена:   
Број књига у школској библиотеци: 1070 Број некњижне грађе плоча, касета и сл: 15.

Сопствено централно грејање на угаљ: 232

У Мачванском Метковићу школа је сазидана давне 1900-1902.г. захваљујући раду и самоодрицању његових мештана.

Школа данас

Током постојања школа је доживела много промена, и налази се у сталној тежњи да испуни и задовољи захтеве савременог образовања. Са поносом данас можемо да издвојимо да наша школа спада у групу добро опремљених школа.

Школу тренутно похађа 228 ученика од првог до осмог разреда. Поред учионица опште намене, Основна Школа „Цветин Бркић“ има и информатички кабинет и библиотеку.

# 3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

***МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА***

Школа ће у 2019/20. години реализовати образовно-васпитни рад у следећим просторијама:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Врсте простора** | **Глушци** | **Узвеће** | **М. Метковић** |
| **Класичне учионице** | 3 | 2 | 2 |
| **Кабинети** | 5 | - | - |
| **Библиотека** | 1 | - | - |
| **Канцеларије:** (директор, наставници, педагог, секретар) | 4 | 1 | 1 |
| **Ходници/холови** | 3 | 1 | 1 |
| **Санитарни чвор** | 1 | 1 | 1 |
| Остале просторије: | | | |
| -за одлагање административног материјала | 1 | - | - |
| -за одлагање средстава за хигијену | 1 | 1 | 1 |
| -кухиња | 1 | 1 | 1 |
| **Адаптирана учионица за наставу физичког васпитања** | 1 | - | - |
| **Радна соба за предшколску групу** | 1 | 1 | 1 |
| **Просторија за пријем родитеља** | 1 | - | - |

***СПОРТСКИ ТЕРЕНИ, ДВОРИШТА И ЗЕМЉИШТЕ***

**Глушци**

Школско двориште чине: зелене површине са четинарима, цвећем, травом. Пространо је, чисто, ограђено и осветљено. У школском дворишту налазе се два спортска терена: један је комбиновани и користи се за: фудбал, рукомет и кошарку, а други за одбојку.Терени су избетонирани, равни, без оштећења, са осветљењем. Голови за фудбал су у добром стању, добро фиксирани, односно ојачани арматуром. Кошеви су причвршћени, ојачани арматуром, стабилни.

**Узвеће**

Школско двориште је ограђено, уредно и осветљено. У школском дворишту се налази спортски терен (за мали фудбал) са два гола, једним кошем, осветљен. Голови и кош су добро причвршћени. На травнатој површини постављена мрежа за одбојку.

**Мачвански Метковић**

Школско двориште је ограђено, уредно. У школском дворишту се налази спортски терен за фудбал, рукомет и кошарку. Голови и кошеви су безбедни, добро фиксирани. Постављена је заштитна мрежа иза гола.

***НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ПОМАГАЛА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАСТАВНА СРЕДСТВА | ГЛУШЦИ | УЗВЕЋЕ | МАЧВАНСКИМЕТКОВИЋ |
| Фото – копир апарат | 2 | 1 | 1 |
| Рачунар | 39+1 | 1 | 0 |
| Лап топ | 7 | 1 | 2 |
| Штампач ( мултифункционални принтер) | 6 | 1 | 1 |
| Фото – апарат (дигитални) | 1 |  |  |
| Графоскоп | 1 | 1 |  |
| Епископ | 2 | 1 |  |
| Дијапројектор | 2 | 1 |  |
| ТВ – колор | 1 |  |  |
| Касетофони +2 | 3 | 2 | 1 |
| Синтисајзер | 1 |  | 1 |
| Видео пројектор | 3 |  |  |
| Сто за стони тенис | 2 |  |  |
| Магнетна табла | 7 | 2 | 2 |
| Скелет | 1 |  |  |
| Географске карте | 10 | 1 | 0 |

***КАДРОВСКИ РЕСУРСИ- КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРA***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Назив радног места (група радних места)** | **Степен образовања** | **Укупан коефицијент за групу радних места по степену образовања** | **Број извршилаца по прорачуну на пуну норму** | **Број запослених** | **Број коефицијената** |
| 1. | Наставник у комбиновано одељењу од два разреда | 7 | 17.84 | 1.10 | 2 | 19.62 |
| 2. | Наставник | 7 | 17.32 | 18.72 | 29 | 324.17 |
| 3. | Наставник у комбиновано одељењу од два разреда | 6 | 15.33 | 0.05 | 1 | 0.77 |
| 4. | Наставник | 6 | 14.88 | 1.45 | 3 | 21.58 |
| 5. | Наставник | 4 | 13.42 | 0.99 | 1 | 13.27 |
| 6. | УКУПНО настава |  |  | 22.31 | 34 | 379.41 |
| 7. | Директор установе | 7 | 20.78 | 1.00 | 1 | 20.78 |
| 8. | Стручни сарадник | 7 | 17.32 | 1.00 | 2 | 17.32 |
| 9. | Секретар установе | 7 | 17.32 | 1.00 | 1 | 17.32 |
| 10. | Библиотекар / нототекар / медијатекар | 7 | 17.32 | 0.50 | 2 | 8.66 |
| 11. | Шеф рачуноводства | 4 | 11.15 | 1.00 | 1 | 11.15 |
| 12. | Референт | 4 | 8.62 | 0.50 | 1 | 4.31 |
| 13. | Домар/мајстор одржавања | 3 | 7.82 | 2.00 | 2 | 15.64 |
| 14. | Чистачица | 1 | 6.30 | 4.66 | 5 | 29.36 |
| 15. | УКУПНО ваннастава |  |  | 11.66 | 15 | 124.54 |
| 16. | УКУПНО настава и ваннастава |  |  | 33.97 | 47 | 503.95 |
| 17. | Одељенско старешинсво | 4 | 0.54 | 1.00 | 1 | 0.54 |
| 18. | Одељенско старешинсво | 6 | 0.60 | 1.00 | 1 | 0.60 |
| 19. | Одељенско старешинсво | 7 | 0.69 | 15.00 | 15 | 10.35 |
| 20. | Овлашћени представник синдиката у установи | 7 | 2.08 | 1.07 |  | 2.22 |
| 21. | УКУПНО без минулог рада |  |  | 33.97 |  | 517.90 |
| 22. | Проценат просечног минулог рада |  | 689 |  | 47 | 5.86 |
| 23. | Укупно за школу са минулим радом |  |  | 33.97 |  | 548.27 |

***ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА***

Школа се финансира из Општине Богатић.

***РЕСУРСИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ***

Школа сарађује са:

ШУ-ом у Ваљеву и издвојеним одељењем МПНТР-а у Шапцу;

Одељењем за друштвене делатности и просветном инспекцијом у Богатићу;

Месном заједницом Глушци, Узвеће и Мачвански Метковић;

Библиотеком „Јанко Веселиновић“ - Богатић;

Домом културе у Глушцима и Богатићу;

Здравственом станицом у Глушцима и Домом здравља у Богатићу;

Центром за социјални рад - Богатић и Шабац;

Црвеним крстом;

Заводом за јавно здравље у Шапцу;

МУП - Богатић и Шабац;

Основним и средњим школама које се налазе на територији Општине Богатић и Града Шапца;

и другим институцијама важним за рад школе.

# 4. МИСИЈА И ВИЗИЈА

*МИСИЈА*

*Користећи искуство дуге традиције и променом разних метода и облика рада, као и уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика, обезбеђујемо кавлитетну наставу и поштовање свих учесника образовно- васпитног процеса и тако постајемо школа која негује позитивне људске вредности.*

*ВИЗИЈА*

*Желимо да будемо школа која стално унапређује наставни процес, побољшава међуљудске односе, развија способности и интересовања ученика, како би је сви учесници наставног процеса волели, радо у њу долазили и лепо се осећали у њој.*

*Визија наше школе је да мотивишемо ученике за стицање знања, да омогућимо што бољу међусобну сарадњу на релацији наставник- ученик- родитељ- локална заједница. Тежимо томе да постанемо колектив у којем доминира тимски рад, осећање припадности и заједништва у духу добрих међуљудских односа.*

# 5. АНАЛИЗА СТАЊА

***ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И АНЕКСА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА, КАО И ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА ЕКСТЕРНИХ ЕВАЛУАТОРА***

***(на основу тада важећих Стандарда квалитета рада установе)***

**Област квалитета – ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**Развојни циљ:** Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе.

Сви наставници упознати са садржајем Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана на седницама Наставничког већа, а документа су доступна и у наставничкој канцеларији. Руководиоци су усагласили планове рада својих већа, актива. Мањи број наставника је, у оквиру стручних већа, усагласио програме наставних предмета у оквиру сваког разреда (углавном се планови преузимају готови). Сви наставници, у годишњим плановима рада, уградили (навели) циљеве учења; образовне стандарде у годишње и месечне планове наставних предмета. Задужене особе воде (у складу са планом) евиденцију, односно редовно се прати реализација годишњег плана рада школе.

**Вредновање Плана за унапређивања рада, донетог на основу Извештаја екстерних евалуатора (2017.г.)**

У складу са истим, редукован је садржај Школског програма, а у складу са препорукама екстерних евалуатора и са Стручним упутством о начину израде школске документације; разрађени су програми слободних активности, професионалне оријентације, социјалне заштите, заштите животне средине, сарадње са локалном самоуправом, породицом, програма школске библиотек

**Потребно је:**

У оперативним плановима у делу „напомена“ истицати специфичности одељења. Израдити јединствен образац за оперативне планове на нивоу школе. Дефинисати теме за корелацију на нивоу стручних већа за сваки разред. Утврдити теме за интеграцију наставних садржаја и учинити их видљивим (планови, панои, Летопис, сајт, обавештења...)

**Област квалитета - НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Развојни циљеви:**

* Унапредити квалитет наставе и учења применом различитих облика, метода и техника рада наставника на часу у складу са циљевима и садржајима програма и индивидуалним могућностима ученика.
* Иновирање наставног рада употребом нових наставних технологија.
* Ускладити критеријум оцењивања са Правилником о оцењивању ученика и прописаним образовним стандардима.

Наставници присуствују обукама за примену нових начина рада. Мањи број наставника током године реализује угледне часове. Некада угледне часове реализују два наставника (кореалација). Сваком угледном часу присуствује бар по један наставник, колега. На угледним часовима заступљено је коришћење савремене технологије и АВ наставних материјала и учила. Рад на часу прилагођен је, углавном, само у раду са ученицима по ИОП-у. Ученици нису побољшали успех на писменим проверама у односу на претходну школску годину. Закључне оцене нису су у корелацији са постигнутим резултатима на завршном испиту.

**Вредновање Плана за унапређивања рада, донетог на основу Извештаја екстерних евалуатора (2017.г.)**

У складу са истим, приметна су побољшања, али недовољна.

**Потребно је:**

Планирање диференциране наставе на месечном нивоу.

У дневним припремама предвидети задатке на три нивоа тежине усклађене са реалним потребама ученика.

Одабир разноврсних метода, техника, облика и темпа рада на часу. Коришћење наставних метода које подтстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију прилагођене потребама ученика (дискусија, практични радови, проблемски задаци, квизови, корелација више предмета, заједнички часови и пројекти..., мапе ума....).

Примењивати индивидуализовани рад, диференцирани, рад у пару и групи, комбиновани рад.

Планирати и припремати разноврсне (помоћне) наставне материјале, активности прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика уз посебан осврт на ученике који раде по ИОП-у (листићи са диференцираним задацима); предвидети додатно време за рад, помоћ другова...

Извођење наставе ван учионице најмање по 1 час у току полугодишта.

Реализовати најмање по 1 угледни час.

Анализа и корекција планова, метода, техника, облика, задатака...након сваког класификационог периода; повратна информација.

Појачан педагошко-инструктивни рад. Презентација примера добре праксе.

Сваки наставник разредне и предметне наставе користи презентације путем видео пројектора.

Коришћење различитих техника праћења постигнућа ученика.

Праћење напредовања ученика током сваког часа и давање повратне информације ученицима јасно и недвосмислено (након сваке активности ученицима дати прецизну повратну информацију како да унапреде своје знање; сваку оцену ученику образложити и дати упутство за даљи рад-шта су научили, шта тек треба да науче, како да исправе грешку).

Развијање способност процене и самопроцене код ученика (самооцењивање ученика након групног рада и рада у пару, упоређивањем резултата или разменом информација).

**Област квалитета – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Развојни циљеви:**

* Повећати успешност ученика на завршном испиту.
* Повећати успешност ученика и остваривање образовних стандарда кроз унапређивање праћења и процењивања у настави.

Постигнућа ученика наше школе на завршним испитима у протеклих пет година, углавном су око или испод просека Рeпублике, Општине, Округа и Школске управе.

*Нивои постигнућа из српског језика*

*Нивои постигнућа из математике*

На часове припремне наставе, углавном долази мали број ученика. Школске оцене нису у складу са резултатима завршног испита.

**Потребно је:**

Са реализацијом припремне наставе започети од почетка првог полугодишта.

Похађање припремне наставе је обавезно (одлука ПК-а).

Доношење акционих планова за завршни испит на нивоу већа и реализација.

Периодично организовати тестове по областима и разредима који ће служити као индикатор постигнућа.

Усклађивање оцењивања са Правилником о оцењивању.

Појачан педагошко-инструктивни рад са наставницима код којих је уочено неслагање у оцењивању и постигнућу на завршном испиту.

**Вредновање Плана за унапређивања рада, донетог на основу Извештаја екстерних евалуатора (2017.г.)**

У складу са истим, приметна су побољшања, али недовољна.

**Потребно је:**

Анализа допунске и додатне наставе (сачињавање кратког извештаја, од стране наставника, о броју одржаних часова допунске и додатне наставе и секција, обрађеним темама и броју ученика присутних на часовима и уграђивање у Годишњи извештај о раду школе.

Анкетирање ученика (задовољство похађањем допунске и додатне наставе, секцијама, организацијом, ефектима).

Анализа ефеката допунске, додатне, припремне наставе, слободних активности.

Повећати посећеност допунске и додатне наставе и секција (охрабривање ученика да посећују часове допунске и додатне наставе; учествују у разним пројектима и секцијама.

Планови допунске наставе прилагодити индивидуалним потребама ученика.

Презентовање ученичких радова, активности (са додатне наставе и у секцијама) на сајту школе, школском листу, локалним медијима.

Разговори са родитељима и циљу мотивисања ученика да имају већа постигнућа, бољи успех).

Мотивисати ученике да учествују на такмичењима (благовремено упознавање ученика са начинима, условима и организацијом такмичења; систематска припрема такмичара и процедура награђивања.

Разговори са родитељима и циљу мотивисања ученика за учешће натакмичењима и остваривање већих постигнућа).

***Проблем осипање броја ученика. потребно је:***

Стварање бољих услова за рад обезбеђивањем: материјално-техничких услова за извођење наставе (адаптација и реновирање школског простора, набавка намештаја и наставних средстава); запошљавање стручног наставног кадра; квалитетније наставе уз примену савремених метода, техника и облика рада на часовима (методе активног учења).

Долазак ученика из ИО-а у матичну школу укључивање у заједничке активности (Дечја недеља, Недеља школског спорта, Дан школе, активности из Програма заштите животне средине, ПО, излети, уређивање унутрашњости школе, дворишта - осликавање школског зида, ходника и учионица, садња цвећа и зеленила.

Укључивање ученика из ИО-а у израду школског листа.

**Област квалитета – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Развојни циљеви:**

* Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика наставним и ваннаставним активностима.
* Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.

Мали број ученика узима учешће у ваннаставним активностима . Реализују се предвиђене активности из програма превенције и заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и реализоване активности. Мали број ученика учествује у уређивању школског простора (унутрашњости школе, дворишта и простора испред школе - осликавање школског зида, ходника и учионица, садња цвећа и зеленила, акција чишћења дворишта, постављени контејнери за одлагање папира, пластике. Ученици учествују у реализацији хуманитарних акција (прикупљање одеће и обуће, школског прибора, играчака...) у оквиру Дечје недеље. Ученици бирају средње школе/ занимања које одговарају њиховим способностима. Мали број родитеља се укључује у активности школе. Реализују се активности из сарадње са друштвеним институцијама. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. Сви ученици по ИОП-у и индивидуализацији показују напредак. Реализују се предвиђене активности праћења ученика првог и петог разреда.

**Потребно је:**

Организовати чешће ваннаставне активности у школи у којима би учествовао што већи број ученика (радионице, презентације, приредбе, представе, спортске активности, акције за заштиту животне средине, квизови, професионална оријентација).

Пружање благовремене и адекватне подршке ученицима из осетљивих група којима је потребна подршка.

**Вредновање Плана за унапређивања рада, донетог на основу Извештаја екстерних евалуатора (2017.г.)**

У складу са истим, приметна су побољшања, али недовољна.

**Потребно је:**

Извештавање о реализацији ваннаставних активности (садржајима) и броју ученика учесника и уграђивање у Годишњи извештај о раду школе.

*Интензивирати:* Систематско пружање подршке ученицима у прилагођавањушколскомживоту (подршкапрвацима; ученицима петогразреда-прилагођавањенапредметнунаставу; ученицима који су дошли из другихшкола; ученицима који раде по ИОП-у). Заједничке активности у циљу неговања и промовисања заједништва (укљученост ученика у различите активности: промовисање здравих животних стилова и заштите човекове околине (предавања, квизови,уређивање школског простора, хуманитарне акције...). Индивидуални разговори са ученицима (подршка у одабиру адекватног начина учења; социо-емоционални проблеми; породични проблеми, проф.информисање...). Упућивање на врсте подршке које школа пружа.Сарадњу школе са релевантним институцијама.

**Област квалитета – ЕТОС**

**Развојни циљеви:**

* Интензивирати сарадњу са родитељима/старатељима и активније их укључити у рад школе.
* Остваривање и неговање сарадње са установама и школама које могу пружити додатну подршку ученицима.
* Унапредити квалитет образовно-васпитног рада укључивањем школе у развојне пројекте.
* Интензивирати рад на превенцији и заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања..
* Повећати углед школе представљањем њеног рада и промоцијом постигнућа ученика и рада наставника.

Родитељи/други законски заступници се, у малом броју, укључују у активности у циљу бољих услова за рад школе. Редовно су информисани о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Родитељи/ други законски заступници преко свог представника у Савету родитеља, креирају облике и садржаје сарадње са школом. Редовно се информишу о раду Савета родитеља. Школа сарађује са локалном заједницом од које добија помоћ и подршку. Континуирана сарадња са ЦСУ-е Шабац. Школа се укљује у националне пројекте, али не и у међународне развојне пројекте. На почетку сваке школске године, директор именује тим за превенцију и заштиту ученика; донет је програм заштите, анализирана примена правилника. Сви родитељи, ученици и запослени упознати са правилима и програмом заштите. Реализују се предвиђене активности. Сваком ученику коме је то потребно, пружа се благовремена и адекватна помоћ путем индивидуалних саветодавних разговора. Школа сарађује са локалном заједницом од које добија помоћ и подршку. Редовно се води документација; раде извештаји. Ученици, запослени и родитељи узели велико учешће у реализацији активности. Летопис школе се води. Сајт школе се ажурира. Школски лист не излази 2 пута током године. Не повећава се број ученика из М.Метковића који настављају школовање у матичној школи.

**Потребно је:**

Јачање информационих компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката. Редовно праћење конкурса МПНТР-а и осталих. Проналажење партнера за развојне пројекте и конкурисање. Сарадња са Институтом за педагошка истраживања. Укључивање у све облике националног тестирања ученика. Укључивање у пројекте МПНТР-а. Укључивање у пројекте заштите животне средине.

**Вредновање Плана за унапређивања рада, донетог на основу Извештаја екстерних евалуатора (2017.г.)**

У складу са истим, приметна су побољшања, али недовољна.

**Потребно је:**

Резултати ученика и наставника учинити још видљивијим. Промовисање и подржавање успеха ученика и наставника (пригодне награде, промоција у школском листу, на састанцима, медијима...).

Обезбеђивање средстава за промоцију примера добре праксе у циљу мотивисања наставника*.*

Обавезно укључивање ученика са развојним сметњама у школске манифестације, као и представљање радова на изложбама, у школском листу, на паноима... и анализа учешћа ученика у активностима.

Прилагодити школски простор потребама деце са развојним сметњама (постављање рампе, прилазне стазе, прилагођавање учионице....).

Мотивисати родитеље за укључивање у активности школе.

**Област квалитета – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

**Развојни циљ:** Унапређивање система руковођења ради обезбеђивања већег квалитета рада и развоја школе.

На почетку сваке школске године, формираје се тимови, с тим што је присутна неравномерна подела задужења на наставнике, стручне сараднике. Сви тимови имају свој план и програм рада. Један број тимова реализује своје активности у континуитету и у целини. Предлози и сугестије ученика су саставни део планова рада свих актера школског живота.

Све интересне групе (запослени, ученици, локална и шира заједница) су информисани о раду школе.

Директор и педагог посећују часове у складу са планом педагошко-инструктивног рада . На сваком класификационом периоду анализиран успех и владање ученика. На основу резултата се предузимају мере за побољшање успеха. Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи (протоколи). Редовно се остварује процес самовредновања током сваке школске године.

Запослени присуствују семинарима који се углавном не поклапају са личним планом стручног усавршавања/професионалног развоја. Мали број наставника је прошао различите видове обука које се односе на нове методе рада. Мали број часова се реализује применом савремених наставних средстава и метода.

**Потребно је:**

Равномерна подела задужења на све наставнике, стручне сараднике.

Сви наставници кроз тимове укључени у управљање школом.

Редовнија реализуја планираних активности тимова.

70% запослених присуствује семинарима из свог плана професионалног развоја.

Наставне часове реализовати у складу са новинама образовно-васпитног процеса.

**Вредновање Плана за унапређивања рада, донетог на основу Извештаја екстерних евалуатора (2017.г.)**

У складу са истим: редовно се прати оствареност планираних активности (извештава се о реализацији планираних активности из Акционог плана на крају полугодишта и на крају школске године и исти уграђују у Годишњи извештај о раду школе); усклађене су посете часовима директора и педагога током године и након сваког посећеног часа сачињава се и извештај са посматрња и вреднвања часа.

**Област квалитета – РЕСУРСИ**

**Развојни циљеви:**

* Стварање бољих услова за рад обезбеђивањем материјално-техничких ресурса (простор, опрема и наставна средства).
* Подизање квалитета наставе и учења опремањем савременим наставним средствима и обезбеђивањем њихове максималне искоришћености.
* Ојачати педагошке компетенције целокупног наставног и ненаставног кадра кроз континуирану едукацију за примену савремених иновативних облика рада.
* Адекватно коришћење слободног простора у школи, у складу са испитаним потребама родитеља (адаптација учионице у простор за продужени боравак)

Школски простор (матичне школе и издвојених одељења) се уређује према усаглашеним захтевима ученика и осталих актера живота у школи, односно адаптира се ентеријер и екстеријер школе, али недовољно. Утврђен је план стручног усавршавања запослених и транспарентан је. Семинарима присуствовују сви учитељи, наставници, стручни сарадници и директор. Реализован је мањи изабраних семинара. Урађен документ о вредновању сталног стручног усавршавања унутар школе и сви наставници упознати са истим. Нередовно је планирање угледних часова (не планира се на почетку сваке школске године). Присуствује се угледним часовима колега. Задужена особа редовно води документацију о стручном усавршавању запослених. Сви наставни, педагог и директор имају урађен свој портфолио. Сви наставници и стручни сарадници упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Утврђен план напредовања и стицања звања и транспарентан је. Ниједан наставник није у поступку стицања звања педагошког саветника.

Није реализовано опремање школског простора предвиђеног за групу продуженог боравка (матична школа и издвојена одељења) нити опремање потребним наставним средствима за рад.

**Потребно је:**

Редовно планирати реализацију угледних часова (план истих је саставни део Годишњег плана рада школе).

Мотивисати наставнике за укључивање у процес стицања звања.

**Вредновање Плана за унапређивања рада, донетог на основу Извештаја екстерних евалуатора (2017.г.)**

У складу са истим, приметна су побољшања, али недовољна.

Стручно је заступљена настава руског језика и запослени у библиотеци, а нестручна заступљеност је у настави математике. Већина запослених сачињава Извештаје о реализованом (личном) плану професионалног развоја са набројаним активностима, датумом реализације и евентуалним разлозима одступања од плана на крају наставне и школске године и на основу извештаја израђују личне планове професионалног развоја за наредну школску годину.

Већина запослених је ускладила личне планове професионалног развоја са Правилником (и даље се различите активности и радне обавезе се вреднују као стручно усавршавање).

Недовољна примена новостечених знања из области у којима су се наставници усавршавали. После сваке обуке и стручног скупа којима су запослени присуствовали, не преносе се стечена знања на седницама већа.

Недостаје сала за физичко васпитање. Потребнесу поправке (замена подова и делом школског намештаја). Реновирање санитарних чворова. Недовољна опремљеност наставним средствима. Недовољна примена информационих технологија у настави.

**Потребно је:**

- Стручно заступитити наставу математике. Континуирана интензивна сарадња са наставницима који су стручни. Појачан педагошко-инструктивни рад. -Сви запослени да ускладе личне планове професионалног развоја са Правилником (различите активности и радне обавезе не вредновати као стручно усавршавање). - После сваке обуке и стручног скупа којима су запослени присуствовали,преношење стечених знања на седницама већа. - Реализација пројекта за изградњу спортске хале. - Сагледавање постојећег стања, опремљености школских објеката и прављење листе приоритета за адаптацију и реконструкцију школског намештаја и санитарних чворова. Обезбеђивање финансијских средстава и неопходне документације (пројекти) и реализација. - Сагледавање постојећег стања, опремљености школских објеката и прављење листе приоритета за набавку наставних средстава, а у складу са потребама стручних већа. Обезбеђивање финансијских средстава и неопходне документације и реализација. - Стручно усавршавање-обука наставника разредне и предметне наставе за коришћење савремених информационих технологија у настави. Анкета и анализа коришћења ИКТ у настави.

# 6. SWOT АНАЛИЗА

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** | **НЕДОСТАЦИ, СЛАБОСТИ** |
| **УНУТРАШЊА АНАЛИЗА** | |
| * Традиција дуга 180 година. * У школи су обезбеђени потребни људски ресурси, односно запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. * Број ненаставног особља у складу је са прописима, квалификације ненаставног особља су одговарајуће. * У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства у скалду са могућностима школе). * У школи постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. * Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. * Регулисани су међуљудски односи у школи. * Школски амбијент је пријатан за све, у учионицам и ходницима преовладавају ученички радови. * У школи је остварена међусобна сарадња. * Школа сарађује са локалном заједницом и стварује комуникацију са породицом укључује родитеље у живот и рад школе, редовно их информише о активностима и делатностима школе, пружа подршку. * У школи функционише систем пружања подршке ученицима (У школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате, резултати ученика јавно се истичу и промовишу. Постоји тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који организује превентивне активности ради безбедности у школи, организују активности за развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација), предузимају мере када се насиље догоди. * Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима (Интерресорна комисија - Богатић, ЦСР - Богатић и Шабац, Дом здравља - Глушци и Богатић, КОЦ - Богатић, Библиотека „Јанко Веселиновић“ - Богатић, Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну...). * Укљученост ученика у ваннаставне активности је већа него претходне године. * У школи се промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине и одрживи развој. Подстиче се професионални развој ученика. * У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике којима је потребна додатна подршка. | * Нестручно заступљена настава из математике . * Недостатак савремених наставних средстава за квалитетнију наставу. * Неадекватна сала за физичко васпитање са минималним наставним средствима и опремом. * Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. * Наставници запослени у више школа. * Смањивање броја ученика. * Слаба заинтересованост ученика за часове допунске и додатне наставе, припремне наставе. * Резултати на завршном испиту/матури показују да школске оцене нису у складу са резултатима на завршном испиту. * Слабо укључивање родитеља у рад школе. |
| **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ (опасности)** |
| **ШКОЛА У ОДНОСУ НА ОКРУЖЕЊЕ** | |
| * Позитивни реформски процеси у образовању који омогућавају иновиран наставни процес. * Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (ШУ - Ваљево, МПНТР-а, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...). * Стручна подршка. * Изналажење могућности за донаторским средствима (сарадња са невладиним организацијама - семинари, донације, планирање...) * Активна сарадња са локалном заједницом која омогућава подизање нивоа образовног процеса (законска обавеза). | * Лоша економска ситуација у друштву (недостатак финансија). * Недовољна мотивисаност запослених и ученика. * Нејасност појединих законских одредби и немогућност испуњења истих. |

# 7. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ОШ „ЦВЕТИН БРКИЋ“ - ГЛУШЦИ

**ХРОНОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА**

**Школска 2005/06. година**

У периоду април-јун 2006.г. спроведено је делимично самовредновање у оквиру кључне области ***Ресурси***, подручја вредновања -***Људски ресурси***, показатељ - ***Наставни кадар***, које је за циљ имало детаљније сагледавање одређених аспеката живота и рада, како би се поједине кључне области могле задржати као одређени квалитет школе или би се могле даље унапредити.

**Школска 2005/06.г. и 2006/07. година**

У школској 2006/07. години школа је спровела самовредновање у оквиру кључне области ***Ресурси*** (у потпуности).

**Школска 2007/08. година**

Током школске 2007/08. године извршена је процена квалитета кључне области ***Настава и учење.***

**Школска 2008/09. година**

Током школске 2008/09. године извршена је процена квалитета кључне области ***Школски програм и годишњи план рада.***

**Школска 2009/10. година**

У школској 2009/10. години школа је спровела самовредновање у оквиру кључне области ***Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.***

**Школска 2010/11.г. и 2011/12.година**

Кључна област ***Подршка ученицима*** изабрана је на седници Наставничког већа.

**Школска 2012/13. година**

У току школске 2012/13. године, процес самовредновања је спроведен у области ***Школски програм и годишњи план рада*** на основу стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа.

**Школска 2013/14. година**

С обзиром да је протекао петогодишњи период, а да се није вредновала област ***Образовна постигнућа ученика***, одлучено је да се у току школске 2013/14. године уради вредновање исте.

**Школска 2014/15. година**

У току школске 2014/15. године вреднована је област ***Ресурси***.

**Школска 2015/16. година**

Чланови Наставничког већа,на седници одржаној 03. јуна 2015.г., анкетирањем су се изјаснили да се у школској 2015/16. г. вреднује област ***Организација рада школе и руковођење.***

**Школска 2016/17. година**

Чланови Наставничког већа, на седници одржаној 21. јуна 2016.г., анкетирањем су се изјаснили да се у школској 2016/17. г. вреднује област ***Настава и учење.***

**Школска 2017/18. година**

На седници Наставничког већа, одржаној 22.8.2017.г. одлучено је да се следеће школске године вреднује област квалитета ***Етос*** *и* ***Подршка ученицима.*** С обзиром да је у септембру 2017.г. школа вреднована и од стране екстерних евалуатора, урађен је и План за унапређивање рада школе.

**Школска 2018/19. година**

Ове школске године, вреднована је Област квалитета ***Образовна постигнућа ученика***. Наведена област квалитета вреднована је у складу са новим Правилником о стандардима квалитета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шк. 2014/15. година**  **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *– РЕСУРСИ*** | | | |
| Стандарди квалитета  У школи су обезбеђени потребни људски ресурси. | **Индикатори**  У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадникау односу на број ученика. Наставно особље има прописане квалификације. Број ненаставног особља у складу је са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће. Школа у своје активности укључује волонтере. | | Процена остварености (ниво 2,5) |
| **Стандарди квалитета**  Људски ресурси су у функцији квалитета рада установе. | **Индикатори**  Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. | |
| **Стандарди квалитета**  У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства). | **Индикатори**  Школа је физички безбедно место. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом. Школски простор је опремљен у складу са прописима. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе. | |
| **Стандарди квалитета**  Материјално-технички ресурси користе се функционално. | **Индикатори**  Простор се користи према плану коришћења школског простора. Наставна средства се користе према плану коришћења. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења. | |
| **Слабе стране** | | **Јаке стране** | |
| Наставници, стручни сарадник и директор су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања. Пре свега, ради се о семинарима који се организују на нивоу општине (бесплатни) који често нису у складу са планом стручног усавршавања. Такође, проблем је што, углавном, трошкове семинара сносе сами запослени. Обучити наставнике за коришћење рачунарске и мултимедијалне технологије (рад на рачунару, интернет...). Оспособити наставнике за унапређивање процеса наставе кроз примену мултимедијалне технологије, интерактивних метода рада, побољшати сарадњу са стручним друштвима. Одредити просторију за пријем родитеља. Спортски терени су добро уређени, осветљени у Глушцима и Узвећу,али није осветљен терен у М. Метковићу. Део опреме и намештаја у свим издвојеним јединицама су дотрајали. Због сталних промена у наставном плану и програму, постојећа наставна средства су неадекватна и застарела. То се посебно види у слабој опремљености кабинета, а набавка се врши према расположивим материјалним могућностима, која су ограничена. Један број наставника је незаинтересован за коришћење постојећих ресурса. Школа ретко учествује на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката. Повећати учешће у пројектима, односно конкуристи за већи број пројеката. | | У школи је запослен потребан број наставника. Већина наставника има одговарајући степен и врсту стучне спреме (83,87%). Број и структура ненаставног кадра усклађени су са законом и потребама школе. Ненеставни кадар има одговарајући степен и врсту стручне спреме,доприноси квалитетном функционисању школе савесним, благовременим обављањем послова из делокруга свог рада. Школа има јасно утврђен План стручног усавршавања за текућу школску годину. У EIS базу су унети подаци које семинаре су похађали запослени наше школе. Уодносу на број ученика, школа располаже са довољно простора, као и просторијом за коришћење савремене информационе технологије.Адекватно одржавањехигијене. Ресурси локалне средине су утврђени и користе се за потребе наставних и ваннаставних активности.Прихватање иницијативе локалне заједнице за учешће/ организовање у разним манифестацијама. | |
| **ПРЕДЛОГ МЕРА** | | | |
| ***Задатак1:*** *Адаптација школског простора (ентеријера и екстеријера матичне школе и издвојених одељења школе).*  Довршавање терена за одбојку у Глушцима, набавка стубова за мреже за одбојку, два коша и обележавање терена.  Кречење унутрашњости школе у Глушцима, Мачванском Метковићу и Узвећу.  Постављање мале и велике капије у Мачванском Метковићу.  Опремање канцеларије секретара.  Испитивање електричних инсталација у Глушцима, Узвећу и М. Метковићу, громобранске инсталације у Глушцима и опреме за рад, баждарење вентила сигурности.  Одређивање посебне просторије за пријем родитеља.  ***Задатак 2:*** *Опремање школе потребним наставним средствима и материјалом.*  Набавка клупа и столица.  Набавка наставног материјала и спортских реквизита.  Набавка рачунара и штампача.  Набавка и постављање паноа у учионицама и ходницима школе.  Набавка књига за библиотеку и стручне литературе.  Примена рачунара у настави.  ***Задатак 3:*** *Утврдити јасан план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.*  Сваке шк. године формирати тим за стручно усавршавање.  Сагледавање потреба и реалних финансијских могућности стручног усавршавања. Анализа прикупљених података.  Јасно истаћи циљеве и приоритете у програму стручног усавршавања.  Израда планова стручног усавршавања на нивоу стручних већа. Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за текућу шк. годину.  Студијска путовања. Подстицање наставника на стручно усавршавање.  Урадити документ о вредновању сталног стручног усавршавања унутар школе.Упознати запослене са документом о вредновању сталног стручног усавршавања.  Задужити особу за вођење евиденције о стручном усавршавању запослених. Редовно вођење евиденције о стручном усавршавању запослених.  Израда портфолиа. Редовно ажурирање портфолиа.  ***Задатак 4:*** *Утврдити план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.*  Упознати наставнике и стручне сараднике са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.  Урадити план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.  Упознати запослене са планом напредовања и стицања звања наставника и струч. сарадника. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шк. 2015/16. година**  **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *– ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ*** | | | |
| **Стандарди квалитета**  Планирање и програмирање рада у школи међусобно су усклађени. | **Индикатори**  Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености образовних постигнућа. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава. | | Процена остварености (ниво 3) |
| **Стандарди квалитета**  Директор ефективно и ефикасно организује рад школе. | **Индикатори**  Директор организује несметано одвијање рада школе. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Задужења запослених у школи су равномерно распоређена. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. | |
| **Стандарди квалитета**  Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. | **Индикатори**  Директор ефиксано и ефективно руководи радом Наставничког већа. Директор учествује у раду стручних тимова. Директор укључује запослене у процес доношења одлука. Директор благовремено предузима одговорајауће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. | |
| **Стандарди квалитета**  У школи постоји систем за праћење и вредновање квалитета рада. | **Индикатори**  Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама. У школи се користе подаци из ЈСИП-а за унапређивање рада школе. | |
| **Стандарди квалитета**  Лидерско деловање директора омогућава развој школе. | **Индикатори**  Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева. | |
| **Слабе стране** | | **Јаке стране** | |
| Обезбедити учешће свих запослених у тимовима подједнако (организација тимског рада, давање упутстава и праћење). Доследно примењивање прописаних критеријума за похваљивање и награђивање запослених и вођење евиденције. | | Сви обавезни документи донети у складу са Законом. Процес самовредновања се плански и систематично спроводи, а Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања и на основу извештаја о остварености образовних постигнућа ученика. Директор организује несметано одвијање рада школе, ефикасно руководи седницама НВ-а; показује отвореност за промене и иницира иновације; сарађује са другим установама, организацијама и локалном зајендицом у циљу остваривања заједничких циљева. Педагошко-инструктивни рад у школи обавља се систематски и у континуитету. Стручнавећа у школи плански и континуирано прате и анализирају успех и владање ученика. | |
| **ПРЕДЛОГ МЕРА** | | | |
| ***Задатак1:*** *Усклађивање планирања и програмирања рада, ефикаснија организација у функцији унапређивања рада.*  Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима. Обезбедити учешће свих запослених у тимовима подједнако (организација тимског рада, давање упутстава и праћење). Координација и контрола рада стручних већа, актива и тимова. Праћење ефеката предузетих корака у оквиру стручних већа, актива и тимова и вођење евиденције. Праћење поштовања правилника о правима и обавезама. Обезбедити стално стручно усавршавање запослених и јединствен критеријум по питању радне дисциплине Редовно стручно усавршавање (сопствено - у складу са планом). Омогућити веће учешће ученика у одлучивањима о питањима значајним за њих у школи (редовни састанци са ученицима и представницима Ученичког парламента) Предузимање мера за решавање свакодневних проблема. Доследно примењивање прописаних критеријума за похваљивање и награђивање запослених и вођење евиденције.  ***Задатак 2:*** *Унапређивање система праћења и вредновање квалитета рада школе.*  Редовно праћење ефикасности и ефективности запослених посећивањем часова, залагањем у оквиру стручних и других тимова. Коришћење најновијих протокола за праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада у складу са правилником. Анализа праћења и вредновања образовно-васпитног рада. Редовно самовредновање и израда акционог плана ради превазилажења уочених слабости и предузимање мера. Континуирано праћење реализације планираних активности ради остваривања процеса самовредновања. Израда извештаја и транспарентно приказивање добијених резултата .  ***Задатак 3:*** *Сарадња са свим интересним групама ради остваривања заједничких циљева.*  Подршка, охрабрење и стимулација наставника који примењују савремена наставна средства, технике и методе активног учења у настави. Едукација наставника у примени метода активног учења. Организовати интервјуе са наставницима и утврдити слабе стране и њихове предлоге за даље унапређење рада школе. Подстицати запослене на редовно самовредновање свог рада и израду сопственог акционог плана ради превазилажења уочених слабости и предузимање мера. Мотивисати наставнике за личним напредовањем и стицањем звања. Анализа људских ресурса средине у којој школа ради (родитељи, Школски одбор, локална заједница). Сарадња са родитељима, локалном заједницом (организација састанака са представницима локалне заједнице). Сарадња са локалном самоуправом (обезбеђивање превоза, здравствена заштита, материјална помоћ...). Сарадња са другим школама (основним школама, средњим школама-професионална оријентација...). Укључивање актера из друштвене средине за остваривање планираних активности (пројекти, донације...). Израда извештаја о реализованим активностима сарадње са актерима из друштвене средине...). Већа презентација школе (сајт, школски лист, летопис). | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шк. 2016/17. година**  **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*** | | | |
| **Стандарди квалитета**  Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу. | **Индикатори**  Наставник јасно истиче циљеве часа. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве. | | Процена остварености (ниво 2,5) |
| **Стандарди квалитета**  Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. | **Индикатори**  Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу. | |
| **Стандарди квалитета**  Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. | **Индикатори**  Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. Наставник посвеђује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.\* | |
| **Стандарди квалитета**  Ученици стичу знања на часу. | **Индикатори**  Ученици су заинтересовани за рад на часу. Ученици активно учествују у раду на часу. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. Ученици користе доступне изворе знања. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење. Ученици процењују тачност одговора/решења. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења. | |
| **Стандарди квалитета**  Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. | **Индикатори**  Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа. Наставник ефикасно користи време на часу. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. Наставник функционално користи постојећа наставна средства. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа. | |
| **Стандарди квалитета**  Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. | **Индикатори**  Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. Наставник похваљује напредак ученика. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак. | |
| **Стандарди квалитета**  Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу. | **Индикатори**  Наставник показује поштовање према ученицима. Наставник испољава емпатију према ученицима. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. | |
| **Слабе стране** | | **Јаке стране** | |
| Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. | | Примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Ученици стичу знања на часу. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу. | |
| **ПРЕДЛОГ МЕРА** | | | |
| ***Задатак 1:*** *Оспособљавање наставника за коришћење различитих облика, иновативних метода наставе у складу са индив. могућностима ученика и примена знања стечених на обуци.*  Примена активних метода учења, диференциране наставе и израда индивидуалних планова рада за ученике који имају потешкоћа у напредовању. У оквиру допунске наставе обрадити поново делове градива које ученици нису разумели. Организовање наставе на другим местима осим у учионицама. Планом стручног усавршавања предвидети обуку свих запослених за примену метода активног учења и метода рада са ученицима по ИОП-у. Извештавање са семинара на седницама стручних већа и актива. Урађен план реализације угледних часова (обавезна реализација једног угледног часа – сви наставници). Посета угледним часовима колега.  ***Задатак 2:*** *Оспособљавање наставника за коришћење дигиталне учионице.*  Упознавање наставног особља са препорученим семинарима за примену ИКТ у настави. Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти. Анкетирање наставника заинтересованих за обуку. Обука наставника разредне и предметне наставе за коришћење савремених информационих технологија у настави. Анкета и анализа коришћења ИКТ у настави.  ***Задатак 3:*** *Инсистирати на планирању писмених провера у складу са Правилником о оцењивању ученика.*  Урадити план писмених провера дужих од 15 минута. Писмене провере временски ускладити са проверама из осталих наставних предмета. Указивање на обавезу придржавања плана писмених провера. Праћење остваривања плана писмених провера. Упознати ученике са образовним стандардима, критеријумима за вредновање знања ученика. При оцењивању уважавати мишљења ученика.  ***Задатак 4:*** *Редовно и што разноврсније вредновање знања ученика.*  Упознати наставнике на Наставничком већу са новинама у оцењивању. Указати посебно на обавезу формативног и сумативног оцењивања ученика. У месечне планове уградити начине провере остварености образовних стандарда/исхода, циљева учења. Континуирано праћење напредовања ученика и вредновање знања ученика (пед. свеске). Праћење вредновања знања ученика | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - *ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА*** | | | |
| **Стандарди квалитета**  Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима. | Индикатори  Школски програм садржи све законом предвиђене елементе. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма. Годишњи план рада шкколе сачињењн је на основу школског програма. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада. | | Процена остварености (ниво 2,75) |
| **Стандарди квалитета**  Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени. | **Индикатори**  У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног планирања. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда. | |
| **Стандарди квалитета**  Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. | **Индикатори**  У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду. | |
| **Стандарди квалитета**  Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. | **Индикатори**  Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса. У годишњењм плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика. | |
| **Слабе стране** | | **Јаке стране** | |
| Обимност Школског програма. Недовољна разрађеност програма слободних активности, проф.оријентације, социјалне заштите, заштите животне средине, сарадње са локалном самоуправом, породицом, програма школске библиотеке. Неприлагођавање годишњег плана рада наставника специфичностима одељења. Некритичко коришћење и преузимање готових оперативних планова и дневних припрема неусклађених са специфичностима одељења и школе.  Недовољна садржајна и временска корелација између програма наставних предмета у оквиру сваког разреда. Занемареност тематске интеграције наставних садржаја из различитих предмета у разредној настави. | | Школски програм сачињен је на основу наставног плана и програма, садржи све законом предвиђене елементе и омогућује остваривање прописаних циљева и задатака у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања.  Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе (прилог). Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.  У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног планирања. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.  У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.  Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса. У годишњењм плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. | |
| **ПРЕДЛОГ МЕРА** | | | |
| Редуковање садржаја Школског програма у складу са препорукама екстерних евалуатора и са Стручним упутством о начину израде школске документације. Разрадити наведене програме у складу са препорукама екстерних евалуатора и Стручним упутством о начину израде школске документације. У оперативном плану у „напомена“ истицати специфичности одељења. Израда јединственог обрасца за оперативне планове на нивоу школе. Дневне припреме урадити у складу са Стручним упутством о начину израде школске документације. Дефинисање тема за корелацију на нивоу стручних већа за сваки разред. Утврдити теме за интеграцију наставних садржаја и учинити их видљивим (планови, панои, Летопис, сајт, обавештења...) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шк. 2017/18. година**  **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - *ЕТОС*** | | | |
| **Стандарди квалитета**  Регулисани су међуљудски односи у школи. | **Индикатори**  У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. | | Процена остварености (ниво 3) |
| **Стандарди квалитета**  Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | **Индикатори**  Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу. | |
| **Стандарди квалитета**  Школа је безбедна средина за све. | **Индикатори**  У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. | |
| **Стандарди квалитета**  Школски амбијент је пријатан за све. | **Индикатори**  Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови. | |
| **Стандарди квалитета**  У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | **Индикатори**  У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи. Школа сарађује са актерима у заједници. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе. | |
| **Слабе стране** | | **Јаке стране** | |
| За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу. Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. | | Регулисани су међуљудски односи у школи.  Школа је безбедна средина за све.  У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | |
| **ПРЕДЛОГ МЕРА** | | | |
| ***Задатак 1:*** *За новопридошле ученике и наставнике разрадити и примењивати поступке прилагођавања на нову школску средину.*  Урадити план прилагођавања и уградити у Годишњи план рада Школе.  ***Задатак 2:*** *Мотивисање ученика и наставника да међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.*  Резултате ученика и наставника учинити видљивијим. Промовисање и подржавање успеха ученика и наставника (пригодне награде, промоција у школском листу, на састанцима, медијима...). Обезбеђивање средстава за промоцију примера добре праксе (у циљу мотивисања наставника)*.*  **Задатак 3:** *Промовисање резултата ученика са развојним сметњама.*  Укључивање ученика са развојним сметњама у школске манифестације. Представљање радова на изложбама, у школском листу, на паноима... Анализа учешћа ученика са развојним сметњама у школским активностима.  **Задатак 4:** *Прилагођавање школског простора потребама деце са развојним сметњама.*  Постављање прилазне стазе, прилагођавање учионице...  **Задатак 5:** *Повећати присутност родитеља у стратешком развоју школе.*  Мотивисати родитеља за укључивање у активности школе (представљање професије и укључивање у наставни процес, учешће родитеља у свим манифестацијама у школи (Пријем првака, Дечја недеља, Недеља школског спорта, Новогодишња приредба, Светосавска свечаност, Дан школе, Турнири...). | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шк. 2017/18. година**  **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*** | | | |
| **Стандарди квалитета**  У школи функционише систем пружања подршке ученицима. | **Индикатори**  Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. | | Процена остварености (ниво 3) |
| **Стандарди квалитета**  У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. | **Индикатори**  Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године. У школи се промовишу здрави стилови живота. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика. | |
| **Стандарди квалитета**  У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. | **Индикатори**  Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама. | |
| **Слабе стране** | | **Јаке стране** | |
| У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. | | У школи функционише систем пружања подршке ученицима.  У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. | |
| **ПРЕДЛОГ МЕРА** | | | |
| ***Задатак 1:****Организовати чешће ваннаставне активности у школи у којима би учествовао што већи број ученика (радионице, презентације, приредбе, представе, спортске активности, акције за заштиту животне средине, квизови, професионална оријентација) у циљу подстицати лични, професионални и социјални развој ученика наставним и ваннаставним активностима.*  На НВ-у, ОВ, Савету родитеља истицати потребу и инсистирати на активном укључивању свих запослених у активности везане за превенцију и заштиту ученика од насиља, координацију активности са тимом и на континуираном праћењу и анализи стања. Похваљивати (јавно) примерено понашање ученика. Интензивније радити на промовисању здравог стила живота и заштите човекове околине (предавања, квизови)  *Интензивније радити на професионалној оријентацији ученика/професионалном информисању ученика:* Стицање знања о свету рада и занимања кроз игру и имитацију послова одраслих; писмени и ликовни радови ученика везани за занимања и послове одраслих. Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања. Наставити сарадњу са средњим школама. Појачати сарадњу са фирмама у локалној заједници у циљу боље професионалне информисаности.  *Сарадња школе са родитељима/другим законским заступницима:* (Дани отворених врата; Родитељски састанци; Учешће родитеља у Савету родитеља; Учешће родитеља у свим манифестацијама у школи – Пријем првака, Дечја недеља, Спортска недеља, Новогодишња приредба, Светосавска свечаност, Дан школе, Турнири...; Учешће родитеља у активностима ПО-е).  Спортске манифестације – недеља школског спорта ( Крос – стадион ФК „Горки“; Турнири за ученике старијих разреда; Такмичења ученика ОШ). Образовно-васпитна делатност (Промоције књига; Такмичења ученика; Сарадња са средњим школама-промоција). Здравствено-социјална делатност (Предавања за ученике „О значају правилне исхране“, „Шуги“, „Интимна хигијена“, „Сексуални односи“, „Здрави животни стилови“... – здравствени радници Дома здравља Глушци и Богатић.(ИРК-Богатић, ЦСР-Богатић и Шабац). | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шк. 2018/19. година**  **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - *ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*** | | | |
| **Стандарди квалитета**  Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. | **Индикатори**  Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.  Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.  Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.  Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. | | Процена остварености (ниво 2) |
| **Стандарди квалитета**  Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. | ***Индикатори***  Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. | | Процена остварености (ниво 2) |
| **Слабе стране** | | **Јаке стране** | |
| Резултати ученика на завршном испиту из математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из математике. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. | | Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. | |
| **ПРЕДЛОГ МЕРА** | | | |
| ***Задатак 1:*** *Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата завршног испита.*  Израдити план припремне наставе за завршни испит за све предмете. Реализација припремне наставе. Анализа резултата пробног завршног испита Анализирање програмских садржаја на којима треба више радити како би се остварили очекивани стандарди. Израда акционих планова за унапређивање знања ученика за завршни испит и њихова реализација. Анализа резултата завршног испита. Организовати тестове по областима и разредима који ће служити као индикатор постигнућа. Ускладити оцењивање са Правилником о оцењивању.  ***Задатак 2:*** *Редовно вођење евиденције о реализацији допунске наставе и додатног рада.*  Сачињавање кратког извештаја о броју одржаних часова допунске и додатне наставе и секција, обрађеним темама и броју ученика присутних на часовима и уграђивање у Годишњи извештај о раду школе. Анализа ефеката допунске, додатне, припремне наставе, слободних активности и давање повратне информације. Анкетирање ученика колико су задовољни похађањем допунске и додатне наставе, секцијама, организацијом, ефектима.  ***Задатак 3:*** *Повећати присутност ученика на часовима допунске наставе, додатног рада и активностима секција.*  План допунске наставе прилагодити индивидуалним потребама ученика. Охрабривање ученика да посећују часове допунске и додатног рада; учествују у пројектима и секцијама. Презентовање ученичких радова, активности (са додатног рада и у секцијама) на сајту школе, школском листу, локалним медијима. Разговори са родитељима и циљу мотивисања ученика да имају већа постигнућа, бољи успех. Педагошко-инструктивни рад.  ***Задатак 4:*** *Мотивисати ученике да учествују на такмичењима.*  Благовремено упознавање ученика са начинима, условима и организацијом такмичења. Систематска припрема такмичара и процедура награђивања. Разговори са родитељима и циљу мотивисања ученика за учешће на такмичењима и остваривање већих постигнућа. | | | |

# 8. ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

**\*Табела 1.** ***Просечно постигнути резултати ученика на завршном испиту* *(просечан број бодова на тесту)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Наставни предмет** | | |
| **Српски језик** | **Математика** | **Комбиновани тест (физика, хемија, биологија, географија, историја)** |
| **VIII-1** | 11,76 | 9,08 | 9,91 |
| **VIII-2** | 12,14 | 9,36 | 10,16 |
| **Укупно (просек)** | **11,96** | **9,23** | **10,04** |

**Графикон 1. *Просечно постигнути резултати ученика на завршном испиту* *(просечан број бодова на тесту)***

**\*Табела 2.** ***Просечно постигнути резултати ученика на завршном испиту (просечан број бодова на комбинованом тесту, за сваки наставни предмет појединачно).***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Наставни предмет** | | | | |
| **Физика** | **Хемија** | **Биологија** | **Географија** | **Историја** |
| **VIII-1** | 1,56 | 1,65 | 2,85 | 1,91 | 1,88 |
| **VIII-2** | 1,69 | 2,03 | 2,75 | 2,03 | 2,05 |
| **Укупно (просек)** | **1,62** | **1,68** | **2,80** | **1,97** | **1,96** |

**Графикон 2. *Просечно постигнути резултати ученика на завршном испиту (просечан број бодова на комбинованом тесту, за сваки наставни предмет појединачно)***

**\*Табела 3. *Компарација резултата на завршном испиту; средњих оцена одељења из српског језика, математике; очекивани број бодова на основу средњих оцена по предметима и просечна одступања у односу на средње оцене ученика постигнуте на крају школске године из наведених наставних предмета.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Српски језик пробни** | **Српски језик завршни** | **Српски језик**  **средња оцена** | **Очекивано** | **Минус** | **Математика пробни** | **Математика завршни** | **Математика средња оцена** | **Очекивано** | **Минус** |
| **VIII-1** | 8,88 | 11,76 | 3,94 | 15,76 | 4 | 6,29 | 9,28 | 4,06 | 16,24 | 6,96 |
| **VIII-2** | 8,97 | 12,14 | 3,72 | 14,88 | 2,74 | 6,19 | 9,36 | 3,78 | 15,12 | 5,76 |
| **Укупно (просек)** | 8,93 | 11,96 |  |  |  | 6,24 | 9,23 |  |  |  |

**Графикон 3. *Резултати из српског језика* Графикон 4. *Резултати из математике***

Квантитативна анализа показује да су ученици ОШ „Цветин Бркић“ на завршном испиту остварили знатно лошији резултат од очекиваног.

Поређење **средњих оцена одељења (на крају школске године)** из српског језика и математике и на основу тога **очекиваних просечних резултата**, као **и постигнутих просечних резултата**, видимо да су одступања од очекиваних резултата велика из оба предмета. Најмања одступања су у одељењу VIII-2 из српског језика. Изузетно велика одступања су из математике у оба одељења.

Одступања од очекиваних резултата могу говорити о објективности оцењивања на крају школске године. С обзиром на велика одступања у односу на средњу оцену из предмета, значи да нисмо били објективни у оцењивању на крају школске године.

Неопходно је, дакле, да се ускладимо сами са собом, односно оцене на крају школске године требало би да буду у складу са резултатима завршног испита.

**\*Табела 4.** ***Просечне вредности из српског језика***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **0-5** | **5,5-10** | **10,5-15** | **15,5-20** | **20** |
| **VIII-1** | 1 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| **VIII-2** | 0 | 6 | 8 | 4 | 0 |
| **Укупно** | 1 | 12 | 5 | 7 | 0 |

**Графикон 5.** ***Просечне вредности из српског језика***

Већи број ученика је у групи просечно постигнутих резултата, али забрињава то што је само четворо ученика имало преко 15,5 бодова, као и чињеница да није било ученика са максималним бројем бодова иако је било осам ученика носиоца Вукове дипломе.

**\*Табела 5.** ***Просечне вредности из математике***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **0-5** | **5,5-10** | **10,5-15** | **15,5-20** | **20** |
| **VIII-1** | 3 | 8 | 5 | 1 | 0 |
| **VIII-2** | 1 | 12 | 5 | 0 | 0 |
| **Укупно** | **4** | **20** | **10** | **1** | **0** |

**Графикон 6. *Просечне вредности из математике***

Највећи број ученика је у групи испод просечно постигнутих резултата, само један ученик је имао преко 15 бодова.

**\*Табела 6.** ***Просечне вредности на комбинованом тесту***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **0-5** | **5,5-10** | **10,5-15** | **15,5-20** | **20** |
| **VIII-1** | 1 | 8 | 5 | 3 | 0 |
| **VIII-2** | 1 | 8 | 7 | 2 | 0 |
| **Укупно** | **2** | **16** | **12** | **5** | **0** |

**Графикон 7. *Просечне вредности на комбинованом тесту***

Највећи број ученика је у групи испод и просечно постигнутих резултата, само 5 ученика је имало преко 15 бодова.

**\*Табела 7. *Компарација резултата на завршном испиту (српски језик) школске 2014/15.г., шк.2015/16.г., шк.2016/17.г., шк.2017/18.г. и шк.2018/19.г.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тест** | **Српски језик (шк. 2014/15.г.)** | **Српски језик (шк. 2015/16.г.)** | **Српски језик (шк. 2016/17.г.)** | **Српски језик (шк. 2017/18.г.)** | **Српски језик (шк. 2018/19.г.)** | **Минус** | **Плус** |
| **Просечан број бодова** | **12,14** | **13,05** | **13,7** | **12,32** | **11,96** | **0,36** | **-** |

**Графикон 8. *Компарација резултата на завршном испиту (српски језик) школске 2014/15.г., шк.2015/16.г., шк.2016/17.г., шк.2017/18.г. и шк.2018/19.г.***

Квантитативна анализа показује да су ученици на завршном испиту школске 2018/19.г. просечно остварили лошији резултат на тесту из српског језика за 0,36 бодова у односу на њихове вршњаке на истом тесту претходне школске године.

**\*Табела 8. *Компарација резултата на завршном испиту (математика) школске 2014/15.г., шк.2015/16.г., шк.2016/17.г., шк.2017/18.г. и шк.2018/19.г.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тест** | **Математика (шк. 2014/15.г.)** | **Математика (шк. 2015/16.г.)** | **Математика (шк. 2016/17.г.)** | **Математика (шк. 2017/18.г.)** | **Математика (шк. 2018/19.г.)** | **Минус** | **Плус** |
| **Просечан број бодова** | **10,36** | **7,37** | **9,34** | **9,15** | **9,23** | **-** | **0,08** |

**Графикон 9. *Компарација резултата на завршном испиту (математика) школске 2014/15.г., шк.2015/16.г., шк.2016/17.г., шк.2017/18.г. и шк.2018/19.г.***

Квантитативна анализа показује да су ученици на завршном испиту школске 2018/19.г. просечно оставарили бољи резултат из математике за 0,08 бодова у односу на њихове вршњаке на истом тесту претходне школске године, што је занемарљиво (статистичка грешка).

**\*Табела 9. *Компарација резултата на завршном испиту (комбиновани тест) школске 2014/15.г., шк.2015/16.г., шк.2016/17.г., шк.2017/18.г. и шк.2018/19.г.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тест** | **Комбиновани (шк. 2014/15.г.)** | **Комбиновани (шк. 2015/16.г.)** | **Комбиновани (шк. 2016/17.г.)** | **Комбиновани (шк. 2017/18.г.)** | **Комбиновани (шк. 2018/19.г.)** | **Минус** | **Плус** |
| **Просечан број бодова** | **13,82** | **11,80** | **6,96** | **11,95** | **10,04** | **1,91** | **-** |

**Графикон 10*. Компарација резултата на завршном испиту (комбиновани тест) школске 2014/15.г., шк.2015/16.г., шк.2016/17.г., шк.2017/18.г. и шк.2018/19.г.***

Квантитативна анализа показује да су ученици на завршном испиту школске 2018/19.г. просечно остварили лошији резултат на комбинованом тесту за 1,91 бод у односу на њихове вршњаке на истом тесту претходне школске године.

**Општи закључак:** Наставници су сложни у томе да ученици нису довољно заинтересовани и да је овакав резултат, управо, мерило њиховог знања. Неопходно је ученике додатно мотивисати за похађање допунске наставе и припремне наставе, затим часове редовне, допунске и припремне наставе прилагодити индивидуалним могућностима и потребама ученика. Такође, редовно информисати родитеље о томе да ли ученици редовно похађају припремну наставу и о постигнућима ученика. Али треба додати и да, велика одступања у односу на оцене на крају школске године и остварених резултата, треба да нам буду повод за размишљање (објективност оцењивања) и интензивнији рад.

**\*Табела 10. *Резултати носилаца дипломе „Вук Караџић“***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наставни предмет** | | | |
| **Српски језик** | **Математика** | **Комбиновани** | **Укупан резултат** |
| **1.ученик** | 15 | 11 | 15 | **41** |
| **2.ученик** | 14,5 | 18 | 16,5 | **49** |
| **3.ученик** | 14,5 | 12,5 | 11 | **38** |
| **4.ученик** | 17 | 13,5 | 16 | **46,5** |
| **5.ученик** | 13,5 | 12,5 | 11 | **37** |
| **6.ученик** | 14,5 | 12 | 17 | **43,5** |
| **7.ученик** | 13,5 | 13 | 12 | **38,5** |
| **8.ученик** | 19 | 15 | 18 | **52** |

**Графикон 11. *Резултати носилаца дипломе „Вук Караџић“***

**\*Табела 11. *Дистрибуција резултата***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат на сва три теста** | **0-10,5** | **11-20,5** | **21-30,5** | **31-40,5** | **41-50,5** | **51-60** |
| **Број ученика** | **0** | **0** | **0** | **4** | **3** | **1** |

**Графикон 12. *Дистрибуција резултата***

На основу приказаних резултата, види се да је највећи број ученика (4) постигао просечне резултате у распону од 31 до 40,5 бодова. Три ученика су у групи од 31-40,5 постигнутих бодова укупно. Само један ученик је постигао збирно од 50,5 до 60 бодова што се очекивало с обзиром да је носиолац дипломе „Вук Караџић“ и похвале Ђак генерације.

Постигнутим резултатима ученика носилаца Вукових диплома не можемо бити задовољни. Резултати су испод очекивања. Објективност оцењивања?! или...

**\*Табела 12. *Резултати других школа у Општини Богатић***

Табела нам је показатељ где смо у односу на друге школе у општини и да се запитамо шта треба да променимо како би наши ученици остварили боље резултате који ће бити у складу са својим могућностима.

# 9. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КЛАСИФИКАЦИОНИМ ПЕРИОДИМА

**Успех ученика од I до VIII разреда (%) на крају првог полугодишта и на крају школске 2014/15.г.г.-компарација** - ***графички приказ****–*

**Извештај о успеху ученика од I до VIII разреда на крају првог полугодишта и на крају школске 2015/16.г.године**

**Успех ученика од II до VIII разреда(%) на крају првог и другог полугодишта и на крају школске 2016/17.г.-компарација** - ***графички приказ****–*

**Успех ученика од I до VIII разреда (%) на крају првог полугодишта/крају школске 2017/18. године - компарација**

* ***графички приказ-***

**Успех ученика од I до VIII разреда (%) на крају првог и другог полугодишта/крају школске 2018/19.године – компарација** - ***графички приказ****–*

# 10. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

**Постигнућа ученика на ваншколским такмичењима шк.2015/16.г. - *табеларни приказ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Општинско такмичење** | | | | **Окружно такмичење** | | | |
| **Име и презиме ученика** | **Разред** | **Наставни предмет** | **Пласман** | **Име и презиме ученика** | **Разред** | **Наставни предмет** | **Пласман** |
| **Тијана Нешковић** | IV | Математика | даље | **Тијана Нешковић** | IV | Математика | - |
| **Анастасија Стајић** | V | Биологија | даље | **Анастасија Стајић** | V | Биологија | 3.место |
| **Никола Виторовић** | V | Биологија | даље | **Никола Виторовић** | V | Биологија | 2.место |
| **Милан Пајић** | V | Биологија | даље | **Милан Пајић** | VI | Биологија | 3.место |
| **СараРосић** | VII | Биологија | даље | **СараРосић** | VII | Биологија | - |
| **МилицаТомић** | VII | Биологија | даље | **МилицаТомић** | VII | Биологија | - |
| **ДајанаИсаковић** | VII | Биологија | даље | **Дајана Исаковић** | VII | Биологија | - |
| **Стефан Бркић** | VIII | Биологија | 3. место | **Стефан Бркић** | VIII | Биологија | - |
| **Александра Фирауновић** | VIII | Биологија | даље | **Александра Фирауновић** | VIII | Биологија | - |
| **Михајло Синђић** | V | Српски језик | 1.место | **Михајло Синђић** | V | Српски језик | - |
| **Анастасија Стајић** | V | Српски језик | 1.место | **Анастасија Стајић** | V | Српски језик | - |

**Постигнућа ученика на ваншколским такмичењима шк.2016/17.г. - *табеларни приказ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Општинско такмичење** | | | | **Окружно такмичење** | | | |
| **Име и презиме ученика** | **Разред** | **Наставни предмет** | **Пласман** | **Име и презиме ученика** | **Разред** | **Наставни предмет** | **Пласман** |
| **Тамара Зорбић** | V | Срски језик | 2. место | **Тамара Зорбић** | V | Срски језик | 2. место |
| **Тамара Зорбић** | V | Биологија | 2. место | **Тамара Зорбић** | V | Биологија | 3.место |
| **Милан Перић** | V | Биологија | 3.место |  |  |  |  |
| **Анастасија Стајић** | VI | Биологија | 2.место |  |  |  |  |

**Постигнућа ученика на ваншколским такмичењима шк.2017/18.г. - *табеларни приказ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Општинско такмичење** | | | | **Окружно такмичење** | | | |
| **Име и презиме ученика** | **Разред** | **Наставни предмет** | **Пласман** | **Име и презиме ученика** | **Разред** | **Наставни предмет** | **Пласман** |
| **Тијана Будимировић** | V | Биологија | 2. место | **Тијана Будимировић** | V | Биологија | **-** |
| **Тамара Зорбић** | VI | Биологија | 2. место | **Тамара Зорбић** | VI | Биологија | 2. место |
| **Анастасија Стајић** | VII | Биологија | 3. место (-) |  |  |  |  |
| **Николина Симић** | VII | Биологија | 3. место (-) |  |  |  |  |
| **Тијана Будимировић** | V | Српски језик | 3. место(-) |  |  |  |  |

**Постигнућа ученика на ваншколским такмичењима шк. 2018/19. - *табеларни приказ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Општинско такмичење** | | | | **Окружно такмичење** | | | |
| **Име и презиме ученика** | **Разред** | **Наставни предмет** | **Пласман** | **Име и презиме ученика** | **Разред** | **Наставни предмет** | **Пласман** |
| **Ања Димитријевић** | IV | Математика | Пласирана на окружно | **Ања Димитријевић** | IV | Математика | Похвала |
| **Кристина Мијатовић** | VII | Хемија | 2. место | **Кристина Мијатовић** | VII | Хемија | - |
| **Никола Виторовић** | VIII | Хемија | 1. место | **Никола Виторовић** | VIII | Хемија | - |
| **Никола Виторовић** | VIII | Биологија | 1. место | **Никола Виторовић** | VIII | Биологија | - |
| **Софија Станимировић** | V | Српски језик | 3. место | **Софија Станимировић** | V | Српски језик | - |
| **Тијана Будимировић** | VI | Српски језик | 3. место | **Тијана Будимировић** | VI | Српски језик | - |
| **Милица Вукобратовић** | VI | Српски језик | 3. место | **Милица Вукобратовић** | VI | Српски језик | - |
| **Анастасија Стајић** | VIII | Српски језик | 3. место | **Анастасија Стајић** | VIII | Српски језик | - |
| **Тамара Зорбић** | VII | Српски језик | 3. место (без пласмана) |

# 11. УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ

**Упис ученика у средњу школу (јунски рок) шк.2014/15.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број жеље** | **1.** | **2.** | **4.** | **6.** | **Нераспоређени у првом уписном кругу** |
| **Број ученика** | 22 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| **Број ученика у %** | 78,57 | 10,71 | 3,57 | 3,57 | 3,57 |

Анализом листе жеља и уписаног профила, видимо да је од 28 ученика, у првом уписном кругу, распоређено 22 ученика, а 1 ученик јеостао нераспоређен.

22 (78,57%) ученика је уписало образовни профил који је био први на листи жеља, 3 (10,71%) ученикаје уписало образовни профил-другу жељу, 1 (3,57%) ученик је уписао образовни профил-четврту жељу, 1 (3,57%) ученик је уписао образовни профил-шесту жељу, а 1 (3,57%) ученик је остао нераспоређен. У другом уписном кругу, ученик који је остао нераспоређен, је уписао образовни профил-жељу која је била прва на листи жеља.

**Графикон 1.** Први и други уписни круг

**Упис ученика у средњу школу (јунски рок) шк.2015/16.г.**

**\*Напомена:** Један ученик је полагао завршни испит у августовском року и уписао жељени образовни профил (прва жеља).

**Упис ученика у средњу школу (јунски рок) шк.2016/17.г.**

**\*Напомена:** Једна ученица је уписала срдњу школу на основу конкурса (без попуњавања листе жеља), а један ученик је уписао жељени образовни профил у другом уписном кругу.

**Упис ученика у средњу школу (јунски рок) шк.2017/18.г.**

**\*Напомена:** Једна ученица је уписала жељени образовни профил у другом уписном кругу.

**Упис ученика у средњу школу (јунски рок) шк.2018/19.г.**

# 12. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА** | **ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА** |
| *ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ* | * Програмирање и планирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног, ефикасног и ефективног рада школе усмерено на развој и остваривање циљева, стандарда постигнућа/исхода у настави и општих и међупредметних компетенција. |
| *НАСТАВА И УЧЕЊЕ* | * Унапредити квалитет наставе и учења применом различитих облика , метода и техника рада наставника на часу у складу са циљевима и садржајима програма и индивидуалним могућностима ученика. * Иновирање наставног рада употребом нових наставних технологија. * Ускладити критеријум оцењивања са Правилником о оцењивању ученика и прописаним образовним стандардима |
| *ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА* | * Повећати успешност ученика на завршном испиту. |
| *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА* | * Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика наставним и ваннаставним активностима * Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању. * Мере превенције осипања ученика. |
| *ЕТОС* | * Јачати сарадњу на свим нивоима у циљу промоције квалитета рада школе и повећања угледа школе. * Интензивирати рад на превенцији и заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања. |
| *ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА* | * Унапређивање система руковођења ради обезбеђивања већег квалитета рада и развоја школе. * Стварање бољих услова за рад обезбеђивањем материјално-техничких ресурса (простор, опрема и наставна средства). * Подизање квалитета наставе и учења опремањем савременим наставним средствима и обезбеђивањем њихове максималне искоришћености. * Ојачати педагошке компетенције целокупног наставног и ненаставног кадра кроз континуирану едукацију за примену савремених иновативних облика рада. |

# 13. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ОД 2020. ДО 2025. ГОДИНЕ

**(по областима квалитета, а у складу са новим Правилником)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - *ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ* | | | | | |
| **Развојни циљ:**   * **Програмирање и планирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног, ефикасног и ефективног рада школе усмерено на развој и остваривање циљева, стандарда постигнућа/исхода у настави и општих и међупредметних компетенција.** | | | | | |
| **Задатак 1. Школског програма и Годишњег плана рада Школе у складу са изменама закона, Правилника о плану наставе и учења и резултатима самовредновања рада Школе.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Праћење измена Закона и Правилника о плану наставе и учења. | Секретар, директор | Током школске године | Редовно се прате измене Закона. | Развојни план школе, Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе донети су у складу са Законом. У изради истих учествовале све циљне групе. | Запиосници, документација. |
| Израда Школског програма . | Чланови Актива, ПК, директор | Јун , 2021.г. | Израђен Школски програм. |
| Израда Годишњег плана рада Школе. | Председници већа и актива, координатори тимова, стручни сарадници, ПК, директор. | До 15.9. сваке године | Израђен Годишњи план рада школе. |
| Израда Анекса Школског програма. | Чланови Актива, ПК, директор | Током школске године | Израђен Анекс Школског програма. |
| Израда Анекса Годишњег плана рада Школе. | Председници већа и актива, координатори тимова, стручни сарадници, ПК, директор. | Током школске године | Израђен Анекс Годишњег плана рада школе. |
| Израда Годишњег извештаја о раду Школе. | Председници већа и актива, координатори тимова, стручни сарадници, ПК, директор. | До 15.9 сваке године | Израђен Извештај о раду школе. |
| **Задатак 2. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника и дневних припрема усклађених са специфичностима одељења и школе.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Договор и израда јединственог обрасца за глобалне планове на нивоу школе. | Стручна већа, ПК, директор | Јун | Израђен јединствени образац. | На Педагошком колегијуму је утврђен начин планирања. Усвојен јединствен образац за израду планова. | Записници стручних већа, ПК; Планови рада наставника; Попуњене анкете записници са стручних већа; планови слободне активности. Увид у задужења наставника |
| Договор и израда јединственог обрасца за оперативно планирање у којима се предвиђају активности и механизми за праћење рада и извештавање | Стручна већа, ПК, директор | Јун | Израђен јединствени образац. |
| Израда глобалних планова уз навођење међупредметних и предметних компетенција и стандарда. | Наставници, директор | Јун | Израђени планови у којима су наведене међупредметне и предметне компетенције и стандарди. | Сви наставници планирају рад на јединствених обрасцима на нивоу школе уз навођење међупредметних и предметних компетенција и исхода постигнућа. |
| Израда оперативних планова уз навођење исхода постигнућа. | Наставници, директор | До 05. сваког месеца | Израђени планови у којима су наведени исходи постигнућа. |
| Израда анкета и анкетирање ученика на основу чега ће се доћи до поузданих показатеља интересовања ученика, што ће бити основа за планирање слободних активности. | Стручни сарадници, директор | Јун сваке школске године | Израђене анкете и извршено анкетирање ученика | Слободне активности су планиране на основу резултата испитивања интересовања ученика. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – *НАСТАВА И УЧЕЊЕ* | | | | | |
| **Развојни циљ:**   * **Унапредити квалитет наставе и учења применом различитих облика , метода и техника рада наставника на часу у складу са циљевима и садржајима програма и индивидуалним могућностима ученика.** * **Иновирање наставног рада употребом нових наставних технологија.** | | | | | |
| **Задатак 1. Оспособљавање наставника за коришћење различитих облика, иновативних метода наставе у складу са индивидуалним могућностима ученика и примена знања стечених на обуци.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Примена различитих метода учења, диференциране наставе и израда индивидуалних планова рада за ученике који имају потешкоћа у напредовању | Наставници, директор | Током шк.год. | Побољшан је квалитет наставе увођењем нових облика, метода и техника рада чему је допринела обука наставника на семинарима, као и присуство угледним часовима и активностима колега. | Изабрани семинари-обуке за примену метода активног учења. 60%наставника присуствовала обукама. На 20% часова примењују се нови начини рада. 50% ученика задовољно новим начином рада наставника. 50% ученика који похађају допунску наставу показује напредак. Редовно извештавање са семинара (пренета стечена знања после сваког семинара којима су запослени присуствовали). Сачињен план угледних часова. Сви наставници реализовали по један угледни час и предали писане припреме за угледни час. Сваком угледном часу присуствовао бар по један наставник. Урађени педагошки профили, ИОП-и. Направљен план реализације. | Непосредан увид; Увид у документацију и евиденцију;Протоколи за праћење наставе Сертификати о похађаној обуци-број обучених наставника Анкете |
| У оквиру допунске наставе поновити и увежбати делове градива које ученици нису разумели | Предметни наставници, директор | Током шк.год |
| Организовање наставе на другим местима осим у учионицама | Наставници, директор | Током шк.год |
| Планом стручног усавршавања предвидети обуку свих запослених за примену метода активног учења и метода рада са ученицима по ИОП-у | Тим за стручно усавршавање директор | На почетку шк.год. |
| Извештавање са семинара на седницама стручних већа и актива | Наставници, педагог, директор | Током шк.год |
| План реализације угледних часова уграђен у Годишњи план рада школе (обавезна реализација једног угледног часа - сви наставници) | Наставници, педагог, директор | На почетку шк.год. |
| Посета угледним часовима колега | Сви наставници, педагог, директор | Током шк.год |
| **Задатак 2. Оспособљавање наставника за коришћење дигиталне учионице.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Упознавање наставног особља са препорученим семинарима за примену ИКТ у настави | Педагог, директор | Септембар | Наставници упознати са понуђеним семинарима | Обучени заинтересовани наставници. | Увид у документацију; Записници |
| Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти | Наставник информатике, директор | Септембар, октобар | Анализирана постојећа рачунарска опрема |
| Обука наставника разредне и предметне наставе за коришћење савремених информационих технологија у настави | Педагог, директор | Током шк.год | Обучени наставници |
| Анкета и анализа коришћења ИКТ у настави | Педагог, директор | На крају шк.год. | Анкетирање завршено и урађена анализа |
| **Развојни циљ:**   * **Ускладити критеријум оцењивања са Правилником о оцењивању ученика и прописаним образовним стандардима.** | | | | | |
| **Задатак 1. Инсистирати на планирању писмених провера у складу са Правилником о оцењивању ученика.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Урадити план писмених провера дужих од 15 минута | Наставници, педагог, директор | У року прве три недеље првог и другог полугодишта | Урађен план писмених провера | Ученици побољшали успех на писменим проверама у односу на претходну школску годину. | Увид у документацију |
| Писмене провере временски ускладити са проверама из осталих наставних предмета | Наставници, педагог, директор | У року прве три недеље првог и другог полугодишта | Писмене провере усклађене међу предметима |
| Указивање на обавезу придржавања плана писмених провера | Педагог, директор | На почетку шк. год. | Наставници се придржавају плана писмених провера |
| Праћење остваривања плана писмених провера | Педагог, директор | Током шк.год | Редовно праћење |
| Упознати ученике са образовним стандардима, критеријумима за вредновање знања ученика | Одељењске старешине, педагог, директор | На почетку шк. год. | Ученици упознати са образовним стандардима |
| При оцењивању уважавати мишљења ученика. ( вршњачко оцењивање ) | Наставници, директор | Током шк.год | Уважава се мишљење ученика. |
| **Задатак 2. Редовно и што разноврсније вредновање знања ученика** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Упознати наставнике на Наставничком већу са новинама у оцењивању | Секретар, педагог, директор | Септембар | Наставници упознати са новим Правилником о оцењивању ученика | Закључне оцене су у корелацији са постигнутим резултатима на завршном испиту. | Увид у документацију |
| Континуирано праћење напредовања и вредновање знања ученика различитим техникама праћења постигнућа (педагошке свеске) | Наставници, директор | Током шк.год. | Прати се напредовање ученика. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – *ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА* | | | | | |
| **Развојни циљ:**   * **Повећати допринос школе успеху ученика на завршном испиту.** | | | | | |
| **Задатак 1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Анализа образовних постигнућа на сваком класификационом периоду. | Чланови већа, стручни сарадници | Сваки класифик. период | Анализирана образовна постигнућа ученика. | Охрабривање ученика да посећују часове допунске и додатне наставе; учествују у разним пројектима и секцијама.  Презентовање ученичких радова, активности. | Записници већа, документација , дневници рада |
| Предузимање адекватних мера након анализе образовних постигнућа. | Предметни наставници, стручни сарадници, директор | Након класифик. периода | Предузете адекватне мере. |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (индивидуализација рада, праћење). | Предметни наставници, стручни сарадници, директор | Током шк. год. | Идентификовани ученици |
| Укључивање ученика у допунску наставу (рад прилагодити индивидуалним потребама ученика). | Наставници | Током шк. год. | Укључени ученици у допунску наставу. |
| Укључивање ученика у додатни рад. | Наставници | Током шк. год. | Укључени ученици у додатну наставу. |
| Анализа допунске и додатне наставе. | Предметни наставници | На крају шк. год. | Анализирана додатна и допунска настава. |
| Израда плана припремне наставе за завршни испит. | Предметни наставници | Прво полугодиште | Израђени су планови припреме за сваки наставни предмет. | Урађен план припремне наставе за пробни и завршни испит. Сви ученици присутни на часовима припремне наставе.  Сви ученици решили задатке основног нивоа. 70% ученика решило задатке са средњег нивоа. 20% ученика решило задатке са напредног нивоа. 30% ученика је остварило већа постигнућа из комбинованог теста у односу на претходну годину; резултати на комбинованом тесту су на нивоу републичког просека.  Ученици су, на нивоу школе, остварили већа постигнућа на завршном испиту односу на прошлу школску годину. Ученици су, на нивоу школе, достигли републички просек.  Ученици по ИОП-у постигли очекиване исходе на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. |
| Израда плана припремне наставе са измењеним садржајем за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у 2. | Предметни наставници | Прво полугодиште |
| Реализација часова припремне наставе за завршни испит. | Предметни наставници | Друго полугодиште | Реализована припремна настава. |
| Израда тестова за полагање пробног и завршног испита за ученике по ИОП-у 2. | Предметни наставници | Друго полугодиште | Израђени тестови за полагање пробног и завршног испита. |
| Анализа резултата пробног тестирања ученика осмог разреда. | Предметни наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије, педагог, директор | Након тестирања | Анализирани резултати завршног испита |
| На основу анализе резултата пробног тестирања ученика, израдити акциони план за унапређивање знања ученика за завршни испит. | Предметни наставници, педагог, директор | Након тестирања | Урађен план за унапређивање знања ученика за завршни испит |
| Анализирање резултата завршног испита. | Чланови стручних већа | Јун-септембар | Анализирани програмски садржаји на којима треба више радити како би се остварили очекивани стандарди. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА* | | | | | |
| **Развојни циљ:**   * **Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика наставним и ваннаставним активностима.** | | | | | |
| **Задатак 1. Организовати чешће ваннаставне активности у школи у којима би учествовао што већи број ученика (радионице, презентације, приредбе, представе, спортске активности, акције за заштиту животне средине, квизови, професионална оријентација...)** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Реализовање програма превенције и заштите од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања (континурано евидентирање случајева насиља, радионице на тему заштите од насиља, ненасилне комуникације, израда паноа) | Тим за заштиту ученика од насиља са ученицима члановима подтима, педагог, директор | Током шк.год. | Реализоване активности из програма превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и реализоване активности | Повећан број ученика који узимају учешће у ваннаставним активностима за 20%. Реализоване предвиђене активности из програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања и реализоване активности. 50% ученика учествовало у уређивању школског простора (унутрашњости школе, дворишта и простора испред школе - осликавање школског зида, ходника и учионица, садња цвећа и зеленила, акција чишћења дворишта, постављени контејнери за одлагање папира, пластике. 50% ученика учествује у реализацији хуманитарних акција (прикупљање одеће и обуће, школског прибора, играчака...) под називом „Поклони другу“ у оквиру дечје недеље. Сви ученици изабрали средње школе/ занимања које одговарају њиховим способностима. 30% родитеља се укључило у предвиђене активности. Реализовано 70% активности из сарадње са друштвеним институцијама. | Увид у документацију; Записници; Анкете; Радионице; Евиденција о упису у средњу школу; Сајт школе |
| На Наставничком већу, Одељењским већима, Савету родитеља истицати потребу и инсистирати на активном укључивању свих запослених у активности везане за превенцију и заштиту ученика од насиља, координацију активности са тимом и на континуираном праћењу и анализи стања. | Тим за заштиту, директор | Током шк.год. | - |
| Похваљивати (јавно) примерно понашање ученика | Наставници, педагог, директор | Током шк.год. | Ученици похваљени (јавно-транспарентно) |
| Промовисање здравог стила живота и заштите човекове околине (предавања, квизови) | Тим за заштиту животне средине, наставници биологије, локална заједница, директор | Током шк.год. | Ученици упознати са здравим стилом живота и начинима заштите човекове околине |
| ***Професионална оријентација ученика*** Професионално информисање ученика на ЧОС-овима (тестирање способности, испитивање интересовања) | Тим за ПО-у ученика, директор | Током шк.год. | Кроз наставни рад ученици професионално оријентисани.  Боља информисаност ученика о могућностима избора будућег занимања. |
| Стицање знања о свету рада и занимања кроз игру и имитацију послова одраслих; писмени и ликовни радови ученика везани за занимања и послове одраслих | Наставници разредне наставе, директор | Током шк.год. |
| Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања | Одељењски старешина, педагог, директор | Током шк.год. |
| Наставити сарадњу са средњим школама | Педагог, директор | Током шк.год. |
| ***Сарадња школе са родитељима/другим законским заступницима*** (Дани отворених врата; Родитељски састанци; Учешће родитеља у Савету родитеља; Учешће родитеља у свим манифестацијама у школи - Пријем првака, Дечја недеља, Спортска недеља, Новогодишња приредба, Светосавска свечаност, Дан школе, Турнири...; Учешће родитеља у активностима ПО-е).  ***Сарадња школе са релевантним институцијама* Културне манифестације** (Изложбе, конкурси - Народна библиотека - Богатић, КОЦ - Богатић, КИЦ „Српска кућа“ - Пожаревац; КУД „Вез“ – Глушци... **Друштвено-хуманитарне** (МУП – Реализација пројекта ''Основи безбедности деце и развој безбедносне културе'' - за прваке и о наркоманији, алкохолизму, насиљу - за петаке; Конкурс: ,,Крв живот значи“ - Црвени крст). **Спортске манифестације** - недеља школског спорта ( Крос - стадион ФК „Горки“; Турнири за ученике старијих разреда; Такмичења ученика ОШ). **Образовно-васпитна делатност** (Промоције књига; Посета београдском сајму књига; Такмичења ученика; Сарадња са средњим школама-промоција). **Здравствено-социјална делатност** (здравствени радници Дома здравља Глушци и Богатић. Интерресорна комисија-Богатић, ЦСР-Богатић и Шабац, ОШ „Вељко Рамадановић“-Земун, Општина Богатић...). | Наставници, педагог, директор | Током шк.год. | Остварена сарадња школе са родитељима/старатељима и релевантним институцијама |
| **Развојни циљ:**   * **Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.** | | | | | |
| **Задатак 2. Пружање благовремене и адекватне подршке ученицима којима је потребна додатна подршка.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Систематско праћење успеха ученика на класификационим периодима, евидентирање запажања, промена, предлагање мера за побољшање | Наставници, педагог, директор | На сваком класификац. периоду | - | 60% ученика после предложених мера за побољшање и предузетих корака показује напредак у учењу, односно побољшало је успех. Бар једно дете сваке године се идентификује као даровито. Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка. Сви ученици по ИОП-у и индивидуализацији редовно похађају допунску наставу и показују напредак у учењу. 50% ученика по ИОП-у потпуности савладало очекиване исходе. Реализовано све предвиђене активности праћења ученика првог и петог разреда (90% ученика показује напредак у односу на почетно стање). | Увид у документацију: тестови, ИОП-и, обрасци вредновања ИОП-а након сваког класификационог периода, записници са састанака Тима за ИОП, изјаве (сагласности) родитеља, изјаве предметних наставника -Педагошко-инструктивни рад -записници |
| Рано откривање потенцијално даровите деце (препознавање,идентификовање) | Педагог, директор | Испитивање зрелости за полазак у школу (мај,јун,август) | - |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању | Тим за ИО, педагог, директор | Током шк.год. | Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка |
| Индивидуализација рада | Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор | Током шк.год. | Остварена индивидуализацијарада |
| Допунска настава (индивидуалан приступ) | Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор | Током шк.год. | Реализована допунска настава |
| Праћење ефеката индивидуализованог рада | Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор | Током шк.год. | Редовно се прати ефекат индивидуализованог рада |
| Утврђивање потребе за израдом ИОП-а | Тим за ИО, педагог, директор | Током шк.год. | Утврђене потребе за израдом ИОП-а |
| Израда педагошких профила, добијање сагласности родитеља за израду ИОП-а, израда и примена ИОП\_а за ученике, праћење и евалуација ИОП-а | Тим за ИО, педагог, директор, предметни наставници, одељењски старешина | Током шк. год. | Израђени педагошки профили, добијена сагласност родитеља, ученици остварили очекиване исходе применом ИОП-а, извршена евалуација |
| Рано откривање потенцијално даровите деце | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор | Током шк. год | Откривена потенцијално даровита деца. |
| Додатна настава (планирање,реализација у складу са потребама ученика) | Предметни наставници, педагог, директор | Током шк.год. | Реализована додатна настава |
| Испитивање потреба ученика за укључивање у слободне/ ваннаставне активности према склоностима и интересовањима | Одељењске старешине, директор | На почетку шк.год. | Испитане потребе ученике за укључивање у слободне/ ваннаставне активностима |
| Професионално информисање ученика старијих разреда на ЧОС-овима | Одељењске старешине, педагог, директор | Током шк.год. | Ученици професионално информисани |
| Стицање знања о свету рада и занимања кроз игру и имитацију послова одраслих; писмени и ликовни радови ученика везани за занимања и послове одраслих | Наставници разредне наставе, педагог, директор | Током шк.год. | Ученици стекли знања о свету рада и занимања |
| Припрема ученика за такмичења | Предметни наставници, педагог, директор | Током шк.год. | Ученици припремљени |
| ***Индивидуални разговори са ученицима*** (подршка у одабиру адекватног начина учења; социо-емоционални проблеми; породични проблеми, проф. информисање...) | Педагог, одељењске старешине, директор | Током шк.год. | Индивидуални разговори дали очекиване резултате |
| ***Подршка ученицима у прилагођавању школском животу*** (подршка првацима; ученицима петог разреда-прилагођавање на предметну наставу; ученицима који су дошли из других школа; ученицима који раде по ИОП-у и индивидуализацији.) | Педагог, Тим за ИО, директор | Током шк.год. | - |
| **Развојни циљ:**   * **Мере превенције осипања ученика.** | | | | | |
| **Задатак 1. Побољање квалитета наставе и ваннаставних активности и интензивирање сарадње са родитељима/другим законским заступницџима.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Примена савремених дидактичких средстава у настави. | Предметни наставници, директор | Токм шк. год. | Савремена дидактичка средства се примењују у настави. | Сваке године се повећава број ученика. | Увид у документацију. |
| Јачање компетенција наставника путем стручног усавршавања наставника, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу | Директор | Током шк. год. | Реализује се стручно усавршавање наставника. |
| Организовање ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика. | Задужени наставници, директор | Током шк. год | Ваннаставне активности организоване. |
| Укључивање у школске приредбе, организовање излета и посета ученика из матичне школе и издвојених јединица. | Задужени наставници, директор | Током шк. год | Ученици укључени у приредбе, организовани излети и посете ученика из матичне школе и издвојених одељења. |
| Праћење изостајања ученика. | Одељењске старешине, стручни сарадници. | Током шк. год | Прати се изостајање ученика. |
| Индивидуални разговори са ученицима који често изостају са наставе. | Одељењске старешине, стручни сарадници, директор | Током шк. год | Обављају се индивидуални разговори са ученицима. |
| Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика из издвојених јединица у циљу наставка школовања у матичној школи. | Учитењи, директор | Током шк. год | Остварена сарадња са родитељима/ другим законским заступницима ученика из издвојених одељења. |
| Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика који често изостају из школе (индивидуални разговори). | Одељењске старешине, стручни сарадници, директор | Током шк. год | Остварена сарадња са родитељима/ другим законским заступницима ученика |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - *ЕТОС* | | | | | |
| **Развојни циљ:**   * **Јачати сарадњу на свим нивоима у циљу промоције квалитета рада школе и повећања угледа школе.** | | | | | |
| **Задатак 1. План укључивања родитеља, односно других законских заступника у рад школе** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Упознавање родитеља/других законских заступника (Савет родитеља) са Законом | Директор, секретар | На почетку школске године | Родитељи/ други законски заступници упознати са Законом | Родитељи/ други законски заступници се, у великом броју, укључују у активности у циљу бољих услова за рад школе. Редовно су информисани о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње**.** Предвиђене активности у које су укључени родитељи/ други законски заступници се успешно реализују. Родитељи/ други законски заступници преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Редовно се информишу о раду Савета родитеља. | Непосредан увид; Увид у документацију (Дневници о-в рада, записници, сајт школе); Анкете |
| Обавештавање родитеља о правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика | Директор, секретар | На почетку и током школскегодине | Родитељи/ други законски заступници обавештени о правилима понашања, обавезама и одговрностима ученика |
| Родитељима предочити могућности укључивања у рад школе ( Дани отворених врата, учешће родитеља/ других законских заступника у ПО, учешће родитеља у свим манифестацијама у школи) | Одељењске старешине, директор | На почетку и током шк.год. | Родитељи/ други законски заступници укључени у рад школе |
| Анкетирање родитеља/ других законских заступника о степену задовољства сарадњом са школом и предлози за унапређивање исте | Педагог, директор | Јануар и мај/јун | Родитељи/ други законски заступници у већој мери задовољни сарадњом са школом и предлажу конструктивне мере за побољшање исте |
| **Задатак 2. План сарадње и умрежавања школе са другим школама и установама** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Сачињавање јасног плана и програма културних дешавања (школске приредбе) и вођење евиденције о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе | Тим за културне активности, директор | Током школске године | - | Школа сарађује са локалном заједницом од које добија помоћ и подршку. Реализована успешна сарадња са школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ –Земун, (набавка уџбеника по Брајевом писму, организовање семинара, консултације). Континуирана сарадња са ЦСУ-е Шабац. | Непосредан увид; Увид у документацију (Дневници о-в рада); Сертификати о похађаној обуци; Сајт школе |
| Сагледавање потребе за помоћ угроженим ученицима, планирање и спровођење хуманитарних акција и редовно вођење евиденције | Одељењски старешина, ученички парламент, педагог, директор | Током школске године | Спроведене хуманитарене акције |
| Сарадња са Центром за социјални рад-Богатић и Шабац (проблеми у породици, одрастању, понашању; праћење ученика у хранитељским породицама) и редовно вођење евиденције | Одељењски старешина, педагог, директор | Током школске године | Остварена успешна сарадња |
| Сарадња са Домом здравља-Глушци и Богатић (систематски прегледи, вакцинације, стоматолошки прегледи, предавања...) и редовно вођење евиденције | Одељењске старешине, чланови тима за здравствену заштиту, педагог, директор | Током школске године | Остварена успешна сарадња и реализоване предвиђене активности |
| Сарадња са Интерресорном комисијом-Богатић | Одељеснке старешине, педагог, директор | Током школске године | Остварена успешна сарадња |
| Сарадња са школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ -Земун | Педагог, директор | Током школске године | Остварена сарадња |
| Сарадња са средњим школама (представљање програма школа ученицима осмог разреда) | Педагог, одељењске старешине, директор | Друго полугодиште | Остварена сарадња са Мачванском средњом школом-Богатић, средњим школама из Шапца и Ср.Митровице |
| Сарадња са високошколским установама у вези одржавања стручно-педагошке праксе за студенте | Директор | Током школске године | Остварена успешна сарадња |
| Сарадња са Одељењем за друштвене делатности Општине Богатић (ангажовање и финансирање личног пратиоца за слепу ученицу...) | Директор | Током школске године | Остварена успешна сарадња |
| МУП - Богатић (Реализација пројекта „Безбедно детињство“) | Директор, секретар | Током школске године | Остварена сарадња, реализована предавања из пројекта |
| ПУ ,,Слава Ковић”-Богатић (деца предшколског узраста потребама) | Секретар, директор | Током школске године | Остварена успешна сарадња |
| Библиотека „Јанко Веселиновић“-Богатић (конкурси, такмичења...) | Наставници, директор | Током школске године |
| КОЦ - Богатић (конкурси, концерти...) | Директор | Током шк.год. |
| Сарадња са Центром за стручно усавршавање - Шабац | Директор | Током школске године | Остварена успешна сарадња, стална комуникација |
| **Задатак 3. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Јачање информационих компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката | Тим за стручно усавршавање, директор | Током школске године | Школа реализовала предвиђене активности из пројеката | Реализоване активности из пројеката. | Непосредан увид; Увид у документацију (Дневници о-в рада); Записници |
| Редовно праћење конкурса МПНТР-а и осталих | Секретар, директор | Током школске године |
| Проналажење партнера за развојне пројекте и конкурисање | Секретар, педагог, директор | Током школске године |
| Сарадња са Институтом за педагошка истраживања | Педагог, директор | Током школске године |
| Укључивање у све облике националног тестирања ученика | Педагог, директор | Током школске године |
| Укључивање у пројекте ( заштите животне средине, ПО...) | Директор, руководилац и реализатори пројекта | Током школске године |
| **Задатак 4. Вођење летописа школе, израда публикације, школског листа, сајт школе.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Одредити особе за израду летописа и публикације | Задужене особе, директор | Током школске године | Одређене особе за израду | Ученици, запослени и родитељи узели велико учешће у реализацији активности. Летопис школе се ажурно води. Сајт школе се редовно ажурира. Школски лист излази 2 пута током године. Садржајем је задовољно најмање 60% ученика и наставника | Увид у летопис школе; Увид у сајт школе; Анкета; Документација. |
| Израда и писање летописа школе и публикације | Задужене особе, директор | Током школске године | Израђен летопис школе и публикација |
| Редовно ажурирање сајта школе | Задужене особе, директор | Током школске године | Сајт школе редовно ажуриран |
| **Развојни циљ:**   * **Интензивирати рад на превенцији и заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.** | | | | | |
| **Задатак 1. Реализација програма превенције и заштите ученика и интензивирати сарадњу ученика, наставника и родитеља/других законских заступника.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Анализа реализације програма за превенцију и заштиту за протеклу школску годину (анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља и анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима). | Чланови тима, директор | Јун, септембар | Урађена анализа и сачињен извештај. | Именован тим за превенцију и заштиту ученика, донет програм заштите, анализирана примена правилника. Сви родитељи, ученици и запослени упознати са правилима и програмом заштите. Реализовано 80% предвиђених активности. Сваком ученику коме је то било потребно, пружена је благовремена и адекватна помоћ путем индивидуалних саветодавних разговора. Школа сарађује са локалном заједницом од које добија помоћ и подршку. Редовно вођење документације. Урађени извештаји. | Непосредан увид; Резултати анкетирања; Увид у документацију (Дневници о-в рада); Записници |
| Именовање Тима за превенцију и заштиту и израда програма за заштиту за текућу школску годину. | Чланови тима, директор | Почетак септембра сваке шк. године | Именован тим за превенцију и заштиту ученика и израђен програм. |
| Ревизија школских правила, одељењских правила. | Чланови тима, секретар, одељ.старешине, директор | По потреби | Извршена ревизија. |
| Упознавање родитеља и ученика и свих запослених са школским правилима и програмом заштите ученика. | Одељењске старешине, директор | Септембар шк. године | Родитељи, ученици и запослени упознати са правилима и програмом заштите. |
| Редовно вођење евиденције о појавама насиља. | Одељењске старешине, чланови тима, директор | Током школске године | Редовно се води евиденција. |
| Сарадња са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције (предавање у сарадњи са ПУ-ом, предавање у сарадњи са Центром за социјални рад). | Чланови тима, директор, представници ПУ-е и ЦСР | Током школске године. | Остварена сарадња. |
| Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално-саветодавни рад са ученицима (починиоцима насиља и жртвама насиља). | Одељењске старешине, стручни сараднци, чланови тима, директор | Током школске године | Пружена благовремена и адекватна помоћ ученицима путем индивидуалних саветодавних разговора. |
| Реализовање програма превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (континурано евидентирање случајева насиља, радионице на тему заштите од насиља, ненасилне комуникације, израда паноа...). | Чланови тима, директор | Током сваке шк. године | - |
| Организовање и реализација спортских активности (недеља школског спорта) и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места. | Наставник физ. и здравст. васп., одељ.старешине, библиотекари, директор | Током школске године | Организоване и реализоване активности. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - *ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА* | | | | | |
| **Развојни циљ:**   * **Унапређивање система руковођења ради обезбеђивања већег квалитета рада и развоја школе.** | | | | | |
| **Задатак1. Усклађивање планирања и програмирања рада, ефикаснија организација у функцији унапређивања рада.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима. | Директор | Почетак школске године | Формирани тимови, редовна координација и контрола рада истих, праћење ефеката предузетих мера, поштовање правилника. | Равномерна подела задужења на све наставнике, стручне сараднике. Формирани тимови (сваки запослени члан бар два тима). Сви наставници кроз тимове укључени у управљање школом. Сви тимови имају свој план и програм рада. 80% тимова реализује своје активности у континуитету и у целини. Предлози и сугестије ученика су саставни део планова рада свих актера школског живота. У току школске године организоване бар 2 акције које су последица састанака са ученицима. 70% запослених је било бар на једном семинару из свог плана стручног усавршавања. Већа информисаност о раду школе свих интересних група (запослени, ученици, локална и шира заједница) о раду школе. | Годишњи план рада школе;Извештаји о раду школе;Записници;Сертификати;Сајт школе, летопис |
| Обезбедити учешће свих запослених у тимовима подједнако (организација тимског рада, давање упутстава и праћење). | Директор | Током школске године |
| Координација и контрола рада стручних већа, актива и тимова. | Директор | Током школске године |
| Праћење ефеката предузетих корака у оквиру стручних већа, актива и тимова и вођење евиденције. | Директор | Током школске године |
| Праћење поштовања правилника о правима и обавезама. | Директор | Током школске године |
| Обезбедити стално стручно усавршавање запослених и јединствен критеријум по питању радне дисциплине. | Директор | Током школске године | Стручно усавршавање се реализује у складу са планом |
| Редовно стручно усавршавање (сопствено - у складу са планом). | Директор | Током школске године |
| Омогућити веће учешће ученика у одлучивањима о питањима значајним за њих у школи (редовни састанци са ученицима и представницима Ученичког парламента.) | Педагог, директор | Током школске године | Ученици више ангажовани у одлучивању о питањима значајним за њих. |
| Предузимање мера за решавање свакодневних проблема. | Директор | Током школске године | Редовно се предузимају мере за решавање проблема. |
| Доследно примењивање прописаних критеријума за похваљивање и награђивање запослених и вођење евиденције. | Директор | Током школске године | Доследно се примењују критеријуми. |
| **Задатак 2. Унапређивање система праћења и вредновање квалитета рада школе.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Редовно праћење ефикасности и ефективности запослених посећивањем часова, залагањем у оквиру стручних и других тимова. | Педагог, директор | Током школске године | Посећују се часови у складу са планом посете уз коришћење најновијих протокола за праћење, анализа, самовредновање сопственог рада и рада других. | 80% реализовано из плана педагошко-инструктивног рада (посете часовима). На сваком класификационом периоду анализиран успех и владање ученика. На основу резултата се предузимају мере за побољшање успеха. Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи (протоколи). Редовно се остварује процес самовредновања током сваке школске године | Евиденција о посећеним часовима; Протоколи за праћење наставног часа;Записници;Педагошка документација |
| Коришћење најновијих протокола за праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада у складу са правилником. | Педагог, Ученички парлмант, директор | Током школске године |
| Анализа праћења и вредновања образовно-васпитног рада. | Стручна већа, педагог, директор | Током школске године |
| Редовно самовредновање и израда акционог плана ради превазилажења уочених слабости и предузимање мера. | Сви запослени, директор | Током школске године |
| Континуирано праћење реализације планираних активности ради остваривања процеса самовредновања. | Чланови тима, директор | Током школске године | Праћење реализације планираних активности у оквиру самовредновања, сачињен и транспарентан извештај. |
| Израда извештаја и транспарентно приказивање добијених резултата. | Чланови тима, директор | Током школске године |
| . |  |  |  | Сви наставници и стручни сарадници упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Утврђен план напредовања и стицања звања и транспарентан је. Бар један наставник је у поступку стицања звања педагошког саветника. |  |
| **Задатак 3. Сарадња са свим интересним групама ради остваривања заједничких циљева.** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Подршка, охрабрење и мотивисање наставника за примену савремених иновативних облика рада. | Педагог, директор | Током школске године | Већа примена савремених наставних средстава. Редовно се вреднује сопствени рад и предузимају мере за превазилажење уочених слабости. Повећана сарадња са локалном зајендицом, иопште са ктерима из друштвене средине. | 50% наставника је прошло различите видове обука које се односе на нове методе рада (метода активног учења). За 20% се повећао број часова који су реализовани уз помоћ савремених наставних средстава. За 30% се повећао број часова који су реализовани уз помоћ савремених наставних метода (метода активног учења). Спроведени интервјуи са свим наставницима. На основу интервјуа састављена листа предлога за побољшање стања. У току школске године покренуте бар 2 иницијативе као последица интервјуа. Идентигфиковани потенцијални сарадници из окружења у реализацији постављених циљева. Реализована 4 састанка у току године. Произашле и реализоване 3 иницијативе у току школске године као последица састанака. | Евиденција о примени савремених наставних средстава; Педагошка документација;Сертификати о похађаној обуци; Записници |
| Организовати интервјуе са наставницима и утврдити слабе стране и њихове предлоге за даље унапређење рада школе. | Директор | Током школске године |
| Подстицати запослене на редовно самовредновање свог рада и израду сопственог акционог плана ради превазилажења уочених слабости и предузимање мера. | Директор | Током школске године |
| Мотивисати наставнике за личним напредовањем и стицањем звања. | Директор | Током школске године |
| Анализа људских ресурса средине у којој школа ради (родитељи, Школски одбор, локална заједница). | Директор | Током школске године |
| Сарадња са родитељима, локалном заједницом (организација састанака са представницима локалне заједнице). | Директор | Током школске године |
| Сарадња са локалном самоуправом (обезбеђивање превоза, здравствена заштита, материјална помоћ...). | Директор | Током школске године |
| Сарадња са другим школама (основним школама, средњим школама-професионална оријентација...). | Педагог, директор | Током школске године |
| Укључивање актера из друштвене средине за остваривање планираних активности (пројекти, донације...) | Директор | Током школске године |
| Израда извештаја о реализованим активностима сарадње са актерима из друштвене средине...). | Чланови тима, директор | Током школске године |
| Већа презентација школе (сајт, школски лист, летопис). | Чланови тима, директор | На крају школске године | Редовно се ажурира сајт школе, школски лист излази како је и планирано, води се летопис. |
| **Развојни циљеви:**   * **Стварање бољих услова за рад обезбеђивањем материјално-техничких ресурса (простор, опрема и наставна средства).** * **Подизање квалитета наставе и учења опремањем савременим наставним средствима и обезбеђивањем њихове максималне искоришћености.** | | | | | |  | Током школске године |
| **Задатак 1. Адаптација школског простора (ентеријера и екстеријера матичне школе и издвојених одељења школе)** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Кречење унутрашњости у све три школе | Директор, ШО, Ученички парламент, јединица локалне самоуправе и донатори | Токо шк. год. По потреби | Окречена унутрашњост | Школски простор (матичне школе и издвојених одељења) је уређен према усаглашеним захтевима ученика и осталих актера живота у школи, односно адаптиран је ентеријер и екстеријер школе. Смањена су оштећења ентеријера. | Непосредан увид;Увид у документацију о изведеним радовима |
| Сала или хала за физичко васпитање | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | До 2025. год. | Изграђена сала. |
| Замена подова у све три школе | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | До 2025. год. у етапама | Замењени подови. |
| Постављање нове ограде до улице у Глушцима | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | До 2025. год. | Постављена нова ограда. |
| Замена унутрашње и спољне столарије у Глушцима | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | До 2022.год. | Замењена столарија. |
| Доградња шупе у Узвећу | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | До 2025.год. | Дограђена шупа. |
| Пресвлачење асфалтном базом спортских терена и прилазних стаза школском дворишту у Глушцима | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | До 2025.год. | Пресвучени терени и стазе. |
| Постављање заштитне мреже на терену у све три школе | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | По потреби током шк. год. | Постављена заштитна мрежа. |
| Замена санитарија у све три школе | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | До 2025. год. | Земењена столарија. |
| Постављање изолације и фасаде у Глушцима | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | До 2022. год. | Постављаена изолација и фасада. |
| Уградња климе у Узвећу и Метковићу | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | До 2022. год. | Уграђена клима. |
| Реконструкција електричне инсталације у Узвећу | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | До 2025. год. | Реконструисана инсталација. |
| Реконструкција котларнице и система грејања у Глушцима. | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | До 2021. год. | Реконструисана котларница и систем грејања. |
| **Задатак 2. Опремање школе потребним наставним средствима и материјалом** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Набавка клупа и столица | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | Током шк. год. | Набављене клупе и столице. | 80% наставника користи савремена наставна средства у реализацији наставе (примена методе активног учења). | Непосредан увид; Увид у документа-цију |
| Набавка наставног материјала | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | Током шк. год. | Набављен наставни материјал. |
| Набавка рачунара и штампача | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | Током шк. год. | Набављени рачунари и штампачи. |
| Набавка и постављање паноа у учионицама и ходницима школе | Директор, ШО | Током шк. год. | Набављени и постављени панои |
| Набавка књига за библиотеку и стручне литературе | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | Током шк. год. | Повећан фонд књига у библиотеци. |
| Набавка реквизита за школску салу | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | Током шк. год. | Набављени реквизити. |
| Опремање информатичког кабинета | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | Током шк. год. | Опремљен кабинет. |
| Набавка наставничких катедри у све три школе | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | Током шк. год. у етапама | Набављене катедре. |
| Набавка белих табли за школу у Метковићу | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | Током шк. год. | Набављене беле табле. |
| Куповина географских карата у све три школе | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | Током шк. год. | Купљене карте. |
| Набавка ормара у учионицама у све три школе | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | Током шк. год. у етапама | Набављени ормари. |
| Опремање школског парка реквизитима за млађи узраст у Глушцима | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | Током шк. год. у етапама | Опремљен школски парк. |
| Опремање школског дворишта клупама у све три школе | Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори | Током шк. год. у етапама | Нбављене клупе. |
| **Развојни циљ:**   * **Ојачати педагошке компетенције целокупног наставног и ненаставног кадра кроз континуирану едукацију за примену савремених иновативних облика рада.** | | | | | |
| **Задатак 1. Утврдити јасан план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Сваке шк. године формирати тим за стручно усавршавање. | Директор | Јун сваке шк. године | Формиран тим. | Утврђен је план стручног усавршавања запослених и транспарентан је. Семинарима је присуствовало најмање 90% укупног броја наставника, као и целокупан ненаставни кадар (директор, стручни сарадник, секретар, шеф рачуноводства). Реализовано 70% изабраних семинара. Урађен документ о вредновању сталног стручног усавршавања унутар школе и сви наставници упознати са истим. Сви наставници реализовали планиране угледне часове. 80% наставника присуствовало угледним часовима колега, након чега су размењивана искуства на састанцима стручних већа. Задужена особа води документацију о стручном усавршавању запослених. Сви наставни, педагог и директор имају урађен свој портфолио. | Увид у реално стање -Увид у документацију -Евиденција о стручном усавршавању -Сертификати о похађаној обуци |
| Сагледавање потреба и реалних финансијских могућности стручног усавршавања | Стручна већа, педагог, директор | Август, септембар сваке шк. год. | Сагледане потребе и финансијске могућности стручног усавршавања |
| Анализа прикупљених података | Стручна већа, педагог, директор | Август, септембар сваке шк. год. | Анализирани подаци |
| Јасно истаћи циљеве и приоритете у програму стручног усавршавања. | Чланови тима | Јун,август сваке шк. год. | Јасни (транспарентни) циљеви и приоритети. |
| Израда планова стручног усавршавања на нивоу стручних већа | Стручна већа, педагог, директор | Август, септембар сваке шк. год. | Израђен план стручног усавршавања на нивоу стручних већа |
| Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за текућу шк. годину | Педагог, директор | Август, септембар сваке шк. год. | Израђен план стручног усавршавања на нивоу школе за текућу шк. год. |
| Подстицање наставника на стручно усавршавање | Педагог, директор | Током сваке шк. године | - |
| Урадити документ о вредновању сталног стручног усавршавања унутар школе | Секретар, педагог, директор | Пред почетак сваке шк. год. | Урађен документ |
| Упознати запослене са документом о вредновању сталног стручног усавршавања | Секретар, директор | На почетку сваке шк. год. | Упознати запослени |
| Задужити особу за вођење евиденције о стручном усавршавању запослених. | Директор | Јун, август сваке шк. год. | Задужена особа |
| Редовно вођење евиденције о стручном усавршавању запослених. | Задужена особа, директор | Током сваке шк. године | Евиденција се редовно води. |
| Израда портфолиа | Сви наставници, педагог, директор | Током сваке године | Сви запослени урадили портфолио |
| Редовно ажурирање портфолиа | Сви наставници, педагог, директор | Током сваке школске год. | Портфолио се редовно ажурира |
| **Задатак 2. Утврдити план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци и одговорна особа** | **Време реализације** | **Очекивани резултат** | **Критеријуми успеха** | **Начин праћења** |
| Упознати наставнике и стручне сараднике са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. | Секретар, директор | На почетку шк.год. | Запослени упознати | Сви наставници и стручни сарадници упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Утврђен план напредовања и стицања звања и транспарентан је. Бар један наставник је у поступку стицања звања педагошког саветника. | Увид у документацију |
| Урадити план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника | Педагог, директор | Пред почетак шк.год. | Урађен план |
| Упознати запослене са планом напредовања и стицања звања наставника и струч. сарадника | Педагог, директор | На почетку шк.год. | Запослени упознати |

|  |  |
| --- | --- |
| Srbija mali grb za wordРепублика Србија  ОШ «Цветин Бркић»  С. Алимпића бр. 3  15356 Глушци  **Србија** | **Телефон и факс:**  015/449-280, 015/449-331  **E-mail:**  [oscbglusci@gmail.](mailto:oscbglusci@gmail.)com |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум: 24.1.2020. године

На основу одредаба из члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019) и Статута школе, а на основу предлога Стручног актива за развојно планирање, Извештаја о самовредновању и Извештаја о спољашњем вредновању, Школски одбор на седници одржаној 24.1.2020. године, донео је следећу

**О Д Л У К У**

**ДОНОСИ СЕ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ЦВЕТИН БРКИЋ“, ГЛУШЦИ ЗА ПЕРИОД ОД ПЕТ ГОДИНА.**

**О б р а з л о ж е њ е**

Oдредбама из члана 119. став 1. тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да је Школски одбор надлежан да донесе развојни план установе.

Школски одбор је на својој седници од 24.1.2020. године, по разматрању предлога Развојног плана ОШ „Цветин Бркић“ Глушци, на основу Извештаја о самовредновању и Извештаја о спољашњем вредновању а на предлог Стручног актива за развојно планирање, једногласно донео одлуку како и стоји у изреци исте.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Мирјана Мијатовић Грујић***

Развојни план донет 24.2.2015.године.

Ученички парламент је дао мишљење и предлог о Развојном плану на седници одржаној 16.1.2020.године.

Савет родитеља је разматрао предлог Развојног плана на седници одржаној 23.1.2020.године.

Наставничко веће је разматрало предлог Развојног плана на седници одржаној 22.1.2020.године.

Стручни актив за развојно планирање је дао предлог Развојног плана на седници одржаној 14.1.2020.године.