***Анекс Развојног плана Школе***

***(2020 - 2025.година)***

***САДРЖАЈ:***

[1.ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 2](#_Toc30414781)

[2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 3](#_Toc30414782)

3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19........................................................................4

|  |
| --- |
| ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ |
| *Представници:*   * **Наставника:** Дејан Перишић, Љиљана Антонић, Саша Мартић, Милица Малетић, **Марија Васић-председник Актива** * **Стручних сарадника -** Ивана Савић * **Јединице локалне самоуправе:** Јован Будимировић * **Ученичког парламента:** Тамара Танасков * **Савета родитеља:**  Илија Исаиловић |

# ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив Школе | | Основна Школа „Цветин Бркић“ | | | | | |
|  | **Матична школа** | | | **Издвојена одељења Школе** | | | |
| **Узвеће** | | **Мачвански Метковић** | |
| Адреса | Светомира Алимпића, бр. 3. | | | Драгомира Танасића, бр.1. | | Краља Петра, бр. 1. | |
| Телефон и факс | 015/449-280; 449-331 | | | 015/7448-065 | | 015/7449-266 | |
| E-mail | oscbglusci@gmail.com | | | oscbuzvece@gmail.com | | [oscbmetkovic@gmail.com](mailto:oscbmetkovic@gmail.com) | |
| Web-site | [www.oscvetinbrkic.edu.rs](http://www.oscvetinbrkic.edu.rs) | | | | | | |
| Име и презиме директора школе | | | **Број смена** | **Дан Школе** | **Језици који се уче у Школи** | | **Укупан број запослених** |
| Зоран Угљешић | | | Две (пре подне и после подне), промена смена месечно | 16. април | Српски језик (изводи се настава) и страни језици – енглески и руски језик | | 44 |



**МАТИЧНА ШКОЛА**

Број ученика: 168 Број одељења: 10

БРОЈ УЧЕНИКА: 169

БРОЈ ОДЕЉЕЊА: 11

Број ученика: 27 Број одељења: 3

БРОЈ ОДЕЉЕЊА: 3



*ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ* Узвеће

***I - IV***

Број ученика: 34 Број одељења: 4



*ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ* Мачвански Метковић

***I - IV***

**Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19**

1. ***У току прве недеље - Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу***. Настава се организује са одељењима у пуном саставу у матичној школи и издвојеним одељењима, осим једног одељења у матичној школи у којем се настава остварује у две паралелне групе током дана (група А и група Б) због тога што је број ученика у одељењу већи од 15.

***У току друге недеље*** - ***Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу***. Настава се остварује у свим одељењима првог циклуса, 11 одељења у пуном саставу (четири одељења у матичној школи, три одељења у ИО - Узвеће и четири одељења у ИО - Мачвански Метковић.

1. ***Модел организације наставе који се примењује у другом циклусу.***Настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса (једно одељење од 13 ученика и једно одељење од 15 ученика се исто дели на групе због недостатка простора).
2. ***Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу.*** Платформа за допунску подршку ученицима је Google учионица, на нивоу школе.
3. ***Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Матична Школа - прва смена - млађи разреди** | | | | | |
| **А група** | | | **Б група (само II/1 током прве недеље)** | | |
| **Час** | **Време трајања часа** | **Време трајања одмора** | **Час** | **Време трајања часа** | **Време трајања одмора** |
| **1.** | 07.30 – 08.00 | 5 минута | **1.** | 10.20 – 10.50 | 5 минута |
| **2.** | 08.05 – 08.35 | 15 минута | **2.** | 10.55 – 11.25 | 15минута |
| **3.** | 08.50 – 09.20 | 5 минута | **3.** | 11.40 – 12.10 |  |
| **4.** | 09.25 – 09.55 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Матична Школа - друга смена - старији разреди** | | |
| **Час** | **Време трајања часа** | **Време трајања одмора** |
| **1.** | **13.00 – 13.30** | **5 минута** |
| **2.** | **13.35 – 14.05** | **15 минута** |
| **3.** | **14.20 – 14.50** | **5 минута** |
| **4.** | **14.55 – 15.25** | **5 минута** |
| **5.** | **15.30 – 16.00** | **5 минута** |
| **6.** | **16.05 – 16.35** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Издвојена одељења Школе - Узвеће и Мачвански Метковић – млађи разреди** | | | | | |
| **Прва смена** | | | **Друга смена** | | |
| **Час** | **Време трајања часа** | **Време трајања одмора** | **Час** | **Време трајања часа** | **Време трајања одмора** |
| **1.** | 07.30 – 08.00 | 5 минута | **1.** | 10.20 – 10.50 | 5 минута |
| **2.** | 08.05 – 08.35 | 15 минута | **2.** | 10.55 – 11.25 | 15минута |
| **3.** | 08.50 – 09.20 | 5 минута | **3.** | 11.40 – 12.10 | 5 минута |
| **4.** | 09.25 – 09.55 |  | **4.** | 12.15 – 12.45 |  |

1. ***Начин праћења и вредновања постигнућа ученика.*** Праћење и вредновање постигнућа ученика ће се остваривати непосредним радом са ученицима у школи, уз помоћ платформе за онлајн наставу Google учионица, као и праћење њихове укључености у наставу на РТС-у. За ученике који наставу прате онлајн, на основу изјашњавања родитеља/других законских заступника, праћење и вредновање постигнућа ученика ће се остваривати на посебно организованим часовима.
2. ***Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст.*** Додатни начини пружања подршке ученицима ће се остваривати сарадњом са родитељима/другим законским заступницима, укључивањем педагога школе, прилагођавањем наставе и наставног процеса специфичним потребама ученика у складу са породичним контекстом (платформе за учење, школски сајт...).
3. ***Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...) -*** Сарадња са другим школама, Центром за социјални рад – Богатић и Шабац, Општином Богатић, Школском управом Ваљево.
4. ***Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да неће похађати наставу у школи према утврђеном моделу:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Прва недеља*** | | ***Друга недеља*** | |
| **Разред** | **Број ученика који не похађају наставу у школи** | **Разред** | **Број ученика који не похађају наставу у школи** |
| Први | 0 | Први | 0 |
| Други | 1 | Други | 2 |
| Трећи | 3 | Трећи | 3 |
| Четврти | 0 | Четврти | 0 |
| Пети | 1 | Пети | 0 |
| Шести | 1 | Шести | 1 |
| Седми | 0 | Седми | 0 |
| Осми | 1 | Осми | 1 |
| **Укупно** | **7** | **Укупно** | **7** |

9. ***У школи нема групе продуженог боравка.***

*10.* ***Начин праћења остваривања оперативног плана активности.***

- Увид директора и педагога школе у непосредан рад наставника у школи (праћење одабраног модела – смена група, учионице за свако одељење, распоред часова, поштовање прописаних мера, дежурство наставника...).

- Увид директора путем сопственог налога у рад запослених на одабраној платформи (садржај платформе – постављени материјал).

- Увид директора и педагога школе у електронски дневник (глобални и оперативни планови наставника, евалуација часа, евиденција праћења активности ученика).

- Увид директора у организацију посебно организованих часова за ученике чији су се родитељи/други законски заступници, изјаснили за похађање онлајн наставе.