На основу члана 161. став 1 тачка 1. Статута Основне школе „Цветин Бркић“ Глушци (дел. бр. 1379 од 30.10.2020.године), а у вези са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама нaбaвкaмa ("Сл. глaсник РС", бр. 91/2019 - дaљe: Зaкoн), Школски одбор Основне школе „Цветин Бркић“ Глушци, на седници одржаној дана 29.1.2021. године, једногласно донео је

Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама бр. 1485 од 26.11.2020. год. члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

 Овај Правилник је намењен свим запосленим у Школи који су, у складу са важећим прописима и/или појединачним актима, укључени у планирање јавних набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора о јавним набавкама, као и у планирање и спровођење набавки на које се Закон не примењује.

 Директор Школе дужан је да запослене и чланове органа у Школи упозна са обавезама и правилима поступања која су прописана Правилником.“

Члан 2.

Члан 10. се мења и гласи:

„Члан 10.

. Планирање јавних набавки обавља директор, шеф рачуноводства и секретар школе а по потреби друга лица по налогу директора у зависности од врсте и потребе набавке.

 Спровођење поступака јавних набавки обавља Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку.

 Реализацију и праћење извршења уговора о јавним набавкама обавља директор или лице из реда запослених или Комисија које именује директор.

 Приликом планирања сложених набавки, директор може ангажовати стручна лица која нису запослена у Школи.

 Сви запослени који учествују у процесу планирања у Школи, испитују и истражују тржиште сваког појединачног предмета набавке, и то тако што: испитују степен развијености тржишта, упоређују цене више потенцијалних понуђача, прате квалитет, период гаранције, начин и трошкове одржавања, рокове испоруке, постојеће прописе и стандарде, могућности на тржишту за задовољавање потреба Школе, итд.“

Члан 3.

Члан 61. мења се и гласи:

„ Члан 61.

 За истоврсне (сродне)предмете набавки добара, услуга и сповођења конкурса за дизајн чија процењена вредност на годишњем нивоу не прелази 1.000.000,00 динара без пдв-а, односно 3.000.000,00 динара за набавку радова, Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку спроводи поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, по следећој процедури:

 Директор даје Налог за спровођење набавке Комисији за јавну набавку, односно именованом лицу које самостално спроводи јавну набавку ( Образац 1. – Налог за спровођење набавке)

 Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку приступа испитивању тржишта предмета набавке ради спречавањасукоба интереса, обезбеђења конкуренције и ради гаранције да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

 Потом сачињава Извештај о истраживању тржишта – (Образац 2. – Извештај о истраживању тржишта) са прилогом (странице са интернета, анкете, упитници...)

 Након упоређивања података, када год је то могуће, Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку, доставља најмање 3 позива за подношење понуда – (Образац 3. – Позив за подношење понуде) путем електронске поште, са напоменом да у одређеном року доставе попуњен образац са траженим подацима.

 Рок који се оставља контактираним понуђачима мора бити примерен предмету набавке и мора бити познат контактираним понуђачима.

 Након добијања тражених података од стране контактираних добављача, Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку, врши њихово отварање и о томе сачињава Записник – ( Образац 4. - Записник о отварању понуда )

 Након отварања понуда Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку врши њихову оцену и бира најповољнијег понуђача, о чему сачињава Извештај – (Образац 5.- Извештај о стручној оцени и избору најповољнијег понуђача);

 Директор на основу Извештаја о стручној оцени понуда, доноси Одлуку о додели наруџбенице/уговора – (Образац 6. – Одлука о додели наруџбенице/уговора);

 На основу Одлуке о додели наруџбенице/уговора , сачињава се наруџбеница/уговор (Образац 7. – Наруџбеница) и иста се доставља електронском поштом изабраном понуђачу.

 Предлог уговора надлежна служба Школе доставља директору Школе на потпис, а затим га на потпис доставља и другој уговорној страни.

 Другој уговорној страни (изабраном понуђачу) уместо уговора може бити достављена наруџбеница, уколико су предмет набавке добра, радови или услуге које се једнократно извршавају и за које не постоји потреба за закључење уговора.

 Лица која учествују у спровођењу набавки на које се не примењује Закон, односно која закључују уговор о набавци на коју се не примењује Закон, дужна су да потпишу изјаву којом потврђују да у предметној набавци нису у сукобу интереса.

Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку **сачињава Записник ( на Обрасцу 8. – Записник о спроведеној набавци на коју се Закон не примењује).**

 **У прилог Записника су сви обрасци прописани чланом 61. овог Правилника.“**

Члан 4.

 После члана 61. додају се назив члана и члан 61а који гласе:

„Изузеци од предвиђеног начина спровођења набавки

Члан 61а

            **Изузетно од члана 61. овог Правилника, набавка може да се спроведе и независно од ове процедуре , и то:**

1. За појединачни поступак набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чланом 27., чија је процењена вредност мања од 300.000 динара, Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку , није дужно да спроводи напред наведену процедуру, али је дужно да обезбеди конкуренцију, тако што ће обезбедити најмање три понуде за предмет набавке коју спроводи. Документацију којом доказује да је обезбедило конкуренцију, лице задужено за предметни поступак је дужно да чува уз документацију за предметни поступак набавке.
2. За појединачни поступак набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чланом 27., чија је процењена вредност мања од 100.000 динара, Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку, дужно је да обезбеди конкуренцију, тако што ће испитати тржиште (упоређивањем ценовника који су јавно доступни, или прикупљањем најмање три понуде, или достављањем упитника потенцијалним понуђачима који су способни да доставе понуду за предметну набавку, или сачини Извештај о испитивању тржишта где ће навести најмање три понуђача код којих је проверио цене и потписати исти – без физичког прибављања понуда и израде документације). Плаћање у оваквим случајевима се врши на основу рачуна – отпремнице, рачуна уз радни налог или на основу предрачуна.
3. за добра, услуге и радове чија појединачна вредност не прелази 30.000,00 динара без ПДВ-а, није потребно позивати најмање 3 (три) привредна субјекта у случајевима када се ради о сукцесивним набавкама добара, услуга и радова чија тржишна цена је опште доступна. Ово се посебно односи на услуге текућег одржавања (занатске, водоинсталатерске, електричарске и сл.), где постоји недостатак привредних субјеката за извршење услуга и радова. Плаћање у оваквим случајевима се врши на основу рачуна – отпремнице, рачуна уз радни налог или на основу предрачуна.”

Члан 5.

После члана 63. додају се нов одељак и члан 63 а који гласе:

“IX СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА

63а

 Јавне набавке друштвених и других посебних услуга прописане су чл. 75. Закона и Прилогом 7. Закона.

 Јавне набавке друштвених и других посебних услуга се планирају, а реализација уговора о овим набавкама прати, у складу са одредбама овог правилника које се односе на друге јавне набавке.

 Јавне набавке друштвених и других посебних услуга чија је процењена вредност једнака или већа од 15.000.000,00 динара спроводе се у складу са Законом и применом одредаба овог Правилника којима се уређује спровођење поступка јавне набавке, када је то могуће.

 На поступање у вези са огласима о јавној набавци и роковима за подношење понуда примењују се одредбе члана 75. Закона.

 Набавке друштвених и других посебних услуга чија је процењена вредност мања од 15.000.000,00 динара, спроводе се у складу са одредбама Правилника којим се уређује спровођење поступака набавки на које се Закон не примењује.“

Члан 6.

Одељак изнад члана 64. мења се и гласи: „X ЗАВРШНА ОДРЕДБА“

Члан 7.

 Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мирјана Мијатович Грујић

ОБРАЗАЦ 1.

Република Србија

ОШ “Цветин Бркић“

Светомира Алимпића бр.3

Глушци

Дел.број:

Датум:

НАЛОГ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПОДАЦИ О НАБАВЦИ | НАЗИВ/ИЗНОС/РОК/ЦЕНА | НАПОМЕНА |
| 1. | ДОБРА/УСЛУГЕ/РАДОВИ(Предмет набавке) |  |  |
| 2. | КОЛИЧИНА |  |  |
| 3. | ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ(јединична, без ПДВ-а) |  |  |
| 4. | ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ(укупно, без ПДВ-а) |  |  |
| 5. | ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ |  |  |
| 6. | ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ |  |  |
| 7. | КВАЛИТЕТ |  |  |
| 8. | РОК ИЗВРШЕЊА/ИСПОРУКЕ |  |  |
| 9. | ГАРАНТНИ РОК |  |  |
| 10. | ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС |  |  |

Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Директор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зоран Угљешић

ОБРАЗАЦ 2.

Република Србија

ОШ “Цветин Бркић“

Светомира Алимпића бр.3

Глушци

Дел.број:

Датум::

извештај о истраживању тржишта

за набавку на коју се закон не примењује бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПОДАЦИ О НАБАВЦИ | добављач 1. | добављач2. | добављач 3. | добављач4. |
| 1. | ДОБРА/УСЛУГЕ/РАДОВИ(Предмет набавке) |  |  |  |  |
| 2. | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА(без ПДВ-а) |  |  |  |  |
| 3. | РОК ИСПОРУКЕ |  |  |  |  |
| 4. | РОК ПЛАЋАЊА |  |  |  |  |
| 5. | КВАЛИТЕТ |  |  |  |  |
| 6. | ГАРАНТНИ РОК |  |  |  |  |
| 7. | ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС |  |  |  |  |

Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис)

ОБРАЗАЦ 3.

Република Србија

ОШ “Цветин Бркић“

Светомира Алимпића бр.3

Глушци

Дел.број:

Датум:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПОДАЦИ О НАБАВЦИ | НАЗИВ/ИЗНОС/РОК/ЦЕНА | НАПОМЕНА |
| 1. | ДОБРА/УСЛУГЕ/РАДОВИ(Предмет набавке) |  |  |
| 2. | КОЛИЧИНА |  |  |
| 3. | ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ(јединична, без ПДВ-а) |  |  |
| 4. | ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ(укупно, без ПДВ-а) |  |  |
| 5. | ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ |  |  |
| 6. | ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ |  |  |
| 7. | КВАЛИТЕТ |  |  |
| 8. | РОК ИЗВРШЕЊА/ИСПОРУКЕ |  |  |
| 9. | ГАРАНТНИ РОК |  |  |
| 10. | ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС |  |  |
| 11. | РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ |  |  |

Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис)

ОБРАЗАЦ 4.

Република Србија

ОШ “Цветин Бркић“

Светомира Алимпића бр.3

Глушци

Дел.број:

Датум:

Записник

о отварању понуда у поступку јавне набавке на коју се Закон не примењује

бр.

 Лице одређено за спровођење јавне набавке на коју се закон не примењује бр./опис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именовано Налогом директора школе дел.бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године са почетком у \_\_\_\_\_\_\_\_ часова приступило је отварању пристиглих понуда у поступку јавне набавке на коју се закон не примењује бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 На адресу школе понуде су достављене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од стране понуђача и уредно заведене.

 Укупно је приспело \_\_\_\_\_\_\_\_\_ понуде.

 Пристигле понуде отваране су редоследом приспећа.

ПОНУДА БР. 1

понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведена под дел.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године садржи понуду која се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по цени од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динира без ПДВ-а.

ПОНУДА БР. 2

понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведена под дел.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године садржи понуду која се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по цени од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динира без ПДВ-а.

ПОНУДА БР. 3

понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведена под дел.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године садржи понуду која се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по цени од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динира без ПДВ-а.

ПОНУДА БР.4

понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведена под дел.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године садржи понуду која се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по цени од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динира без ПДВ-а.

 Увидом у техничку спецификацију садржану у конкурсној документацији и приспелу документацију утврђено је да је понуда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наповољнија у погледу целокупне јавне набавке.

У прилог записника достављам Извештај о стручној оцени и избору најповољнијег понуђача.

У Глушцима, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године

Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис)

ОБРАЗАЦ 5.

Република Србија

ОШ “Цветин Бркић“

Светомира Алимпића бр.3

Глушци

Дел.број:

Датум:

ИЗВЕШТАЈ

О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.број | ПОДАЦИ О НАБАВЦИ | понуђач1. | понуђач2. | понуђач3. | понуђач4. |
|  | НАЗИВ |  |  |  |  |
| 1. | ДОБРА/ УСЛУГЕ/РАДОВИ(Предмет набавке) |  |  |  |  |
| 2. | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА(без ПДВ-а) |  |  |  |  |
| 3. | РОК ИСПОРУКЕ |  |  |  |  |
| 4. | РОК ПЛАЋАЊА |  |  |  |  |
| 5. | КВАЛИТЕТ |  |  |  |  |
| 6. | ГАРАНТНИ РОК |  |  |  |  |
| 7. | ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС |  |  |  |  |

На основу стручне оцене понуда и горе наведених података најповољнији понуђач је:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА/ПОНУЂАЧА | МАТИЧНИ БРОЈ | ПИБ | УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (без ПДВ-а) |
|  |  |  |  |

Комисија за јавну набавку, односно именовано лице које самостално спроводи јавну набавку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис)

ОБРАЗАЦ 6.

Република Србија

ОШ “Цветин Бркић“

Светомира Алимпића бр.3

Глушци

Дел.број:

Датум:

На основу члана 146. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ , бр.91/2019 ) и Извештаја о стручној оцени и избору најповољнијег понуђача , број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, директор Основне школе „Цветин Бркић“ доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ НАРУЏБЕНИЦЕ

Додељује се наруџбеница у поступку набавке добара/услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, која се води под редним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуђачу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Јединична понуђена цена без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, односно укупна понуђена цена без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

*О б р а з л о ж е њ е*

У поступку набавке учествовало је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , од којих је најповољнију понуду дао понуђач са следећим подацима у понуди:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА/ПОНУЂАЧА | МАТИЧНИ БРОЈ | ПИБ | УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (без ПДВ-а) | УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са ПДВ-ом) |
|  |  |  |  |  |

Директор школе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зоран Угљешић

ОБАРАЗАЦ 7.

Република Србија

ОШ “Цветин Бркић“

Светомира Алимпића бр.3

Глушци

Дел.број:

Датум:

На основу Одлуке о додели наруџбенице , број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку набавке на коју се Закон не примењује бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године и Ваше понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

године, која чини саставни део ове наруџбенице, издаје се

Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет набавке - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Под следећим условима:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

ПДВ ће бити обрачунат у складу са прописима у Републици Србији.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА/УСЛУГА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА/УСЛУГА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зоран Угљешић

ОБРАЗАЦ 8.

Република Србија

ОШ “Цветин Бркић“

Светомира Алимпића бр.3

Глушци

Дел.број:

Датум:

ЗАПИСНИК О СПРОВЕДЕНОЈ НАБАВЦИ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | ПОСТУПЦИ ТОКОМ СПРОВОЂЕЊА НАБАВКЕ | ДЕЛ.БР. и ДАТУМ |
| 1. | Донет Налог о спровођењу набавке на које се Закон не примењује |  |
| 2. | Обављено истраживање тржишта за набавку, о чему је сачињен Извештај о истраживању тржишта |  |
| 3. | Поднети су Позиви за подношење понуде потенцијалним добављачима |  |
| 4. | Након добијених тражених података од контактираних добављача, извршена је њихова оцена и избор најповољнијег понуђача о чему је сачињен Извештај |  |
| 5. | На основу извештаја о стручној оцени избору најповољнијег понуђача, донета је Одлука о додели уговора/наруџбенице |  |
| 6. | Сачињен је уговор/наруџбеница и постат/а изабраном понуђачу |  |

Напомене:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лице одређено за спровођење набавке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис)