ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА СА ИЗВЕШТАЈЕМ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ У ОШ „ЦВЕТИН БРКИЋ“, ГЛУШЦИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Имајући у виду обавезу директора да у извештаје о свом раду и раду установе, које подноси органу управљања најмање два пута годишње у смислу члана 126 .став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања и обавеза које произилазе из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, који је објављен у "Сл. гласнику РС" бр.. 46/2019 и 104/2020). год. и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности укључи и извештавање о стању/спровођењу мера заштите и безбедности деце и ученика као и извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, сходно томе, у сарадњи са Тимом за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемарив. и превенцију других облика ризичног понашања, директор школе је дана \_\_\_\_\_\_\_1.2021. године поднео

### ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА СА ИЗВЕШТАЈЕМ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ У ОШ „ЦВЕТИН БРКИЋ“, ГЛУШЦИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

1.

Школа је донела и спроводи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, бр. 1382 од 30.10.2020. године

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

* у школској згради и школском дворишту;
* на путу између куће и Школе;
* ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.
* Мере, начин и поступак заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

2.

* Ученицима је обезбеђена заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту, а ван школске зграде и школског дворишта за време екскурзије и наставе у природи, такмичења, у складу са законом и Правилима понашања бр.1380 од 30.10.2020.године и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, бр. 1382 од 30.10.2020. године.

3.

Ученицима је омогућено остваривање права на заштиту и безбедност у школи од поступака друге деце и ученика, као и запослених, родитеља/старатеља и трећих лица.

4.

Ученици имају и остварују право на заштиту и безбедност од елементарних непогода и других несрећа и катастрофа које могу да угрозе њихову безбедност у школи.

5.

Анализа потенцијално и актуелно ризичних места:

Глушци

1. Приступ школском простору

Објекат матичне школе се налази у центру села Глушци. У близини школе је раскрсница у којој је саобраћај регулисан путем семафора. У круг ОШ „Цветин Бркић“, Глушци се улази са асвалтног пута.

1. Сигурност школског простора

Школско двориште чине:

-Зелене површине са четинарима, цвећем, травом,

Спортски терени (игралиште за мали удбал, кошарку и одбојку).

Игралиште је избетонирано, равно и са оштећењима. Школско двориште школе у Глушцима је пространо, чисто, ограђено и осветљено. На њему постоје два терена при чему је јадан комбинован па се користи за фудбал, рукомет и кошарку. Други је намењен је за одбојку. Голови за фудбал су у добром стању, добро фиксирани, односно ојачани арматуром. Кошеви су причвршћени и ојачани арматуром, стабилни. Школа је приземна.

У школи и школском дворишту постоји видео надзор.

Заштита од атмосферског пражњења на објекту школе је изведена као класична громобранска инсталација на принципу Фарадејевог кавеза помоћу поцинковане челичне траке (Фарадејев кавез). 2016. И 2018. године извршена је санација крова школе у Глушцима а самим тим и громобранске инсталације.

Инсталације

-у канцеларијама: електричне, ПТТ инсталације и инсталације радијаторског топловодног грејања;

-у учионицама: електрична инсталација и инсталација радијаторског топловодног грејања;

-у санитарном чвору: електрична инсталација и инсталација радијаторског топловодног грејања;

-у ходнику: електрична инсталација и инсталација радијаторског топловодног грејања;

Општи санитарно-хигијенски услови

Школа поседује локалну врсту водног објекта (затворени бунар-побијана цев +хидрофорско постројење. Пре почетка школске године уграђен је систем за реверсну осмозу. Хигијенски квалитет воде се испитује кроз анализе које се врше минимум 4 пута годишње. Бактериолошки и хемијски квалитет воде је добар.

Уклањање отпадних материја

Канализација је локална путем септичке јаме која се редовно празни.

Диспозиција отпадних материја као привремени смештај смећа се врши у контејнере.

Рад у учионицама се обавља у првој и другој смени и за држање наставе у учионицама се скоро искључиво користи природно осветљење. Све просторије школе имају вештачку осветљеност са плафонским сијалицама.

Природни и вештачки извори светлости, прозори и светиљке обезбеђују:

-да осветљеност места рада и радног простора одговара врсти рада који се у просторији обавља,

-равномерност и уједначеност осветљености места рада и радног простора,

-да је природна осветљеност заступљена у што већој мери, дању се само природна осветљеност користи.

Испитивање микроклиме је вршено 28.02.2012.г. a потом 13.3.2015.г. од стране Института за заштиту на раду а.д.Нови Сад. Стручним налазом бр.06-25/4 од 28.02.2012.г. утврђено је да микроклима у зони комфора а осветљеност приликом последњег испитивања није била у границама минималне просечне осветљености, због чега су предузете мере и тај недостатак је отклоњен, односно примењене су прописане мере за безбедност и здравље на раду.

У просторијама школе нема уређаја за мерење параметара микроклиме.

Узвеће

Школа у Узвећу се налази у центру села на катастарској парцели бр.300 у улици Драгомира Танасића број 1. У непосредној близини школе је раскрсница регулисана путем саобраћајних знакова.

У школско двориште се улази са споредног пута.

У школском дворишту у Узвећу налази се игралиште са два гола. Двориште је ограђено, уредно и осветљено. Голови су добро причвршћени.

Грађевински објекти и њихови делови који се користе као радни и помоћни простор, изграђени су тако да одржавају и обезбеђују:

1.заштиту од атмосферских падавина,

2.загревање и проветравање просторија у којима се борави и ради,

3.осветљеност просторија и места рада,

4.заштиту од буке,

5.безбедност кретања радника, ђака и других посетилаца,

6.заштиту од влаге,

7.топлотну изолацију,

8.Објекат обезбеђује могућност евакуације и спасавања радника у случају пожара и других опасности по живот и здравље радника, ученика и других посетилаца.

Подови у учионицама, канцеларији, ходнику су од виназа а у санитарном чвору од керамичких плочица.

Подови ових просторија су сачињени тако да обезбеђују:

* Отпорност на очекиване механичке и друге утицаје,
* Равне и храпаве површине које обезбеђују сигурно ходање,
* Термоизолациона својства, односно заштиту од влаге,
* Лако коришћење и одржавање.

Зидови свих просторија у школској згради су обојени светлим бојама а таванице у белу боју, што поред пријатности поспешује општу осветљеност рефлексијом светлости. Унутрашње површине зидова изграђене су и одржавају се тако да обезбеђују:

* Равне и довољно глатке површине да би се избегло задржавање прашине и других нечистоћа
* Лако чишћење и одржавање хигијене
* Спречавање продирања штетних материја споља.

Просторије учионица садрже велику прозорску површину, који заузимају скоро целу дужину зида наспрам улазних врата у учионицу.

Столарија је од пвц и постављена је у школској 2012/2013.години.

Ради потребе опште вентилације, прозори се отварају механизмом са унутрашње стране на дохват руке запосленог када стоји на поду.

Рад у учионицама се обавља у првој и другој смени и за држање наставе у учионицама се скоро искључиво користи природно осветљење. Све просторије школе имају вештачку осветљеност са плафонским сијалицама.

Одржавање микроклиматског комфора просторија школе врши се централним грејањем и природном вентилацијом преко прозора и врата.

Ергенти за грејање школске зграде су угаљ и дрва.

Због проблема са водом за пиће у школи постоји систем за реверсну осмозу, али и поред тога се дешава да вода бактериолошки и хегијски није у складу са правилником. Неисправност воде за пиће је највећи проблем у издвојеном одељењу у Узвећу. За решавање тог проблема школа се обратила председнику Општине Богатић и МЗ Узвеће. Уграђен је нов систем за реверсну осмозу.

Санитарни чвор је изграђен 1986. године. То је приземан објекат који је спојен са првоизграђеним објектом школе. Зидне керамичке плочице су постављене на висини 1,5м. Под је од керамичких плочица. У школском дворишту се налази септичка јама.

Централно грејање је уведено школске 2012/2013.године. За загревање објекта изведен је двоцевни систем са принудном циркулацијом топле воде (систем 90/70 степени целзијуса). Као извор топлотне енергије за загревање објекта користи се топловодни котао за рад на чврсто гориво MVS-50. Грејање је радијаторско-панелни челични радијатори типа „22-600“. Одвођење ваздуха из инсталације изводи се преко озрачених славиница постављених на радијаторима и преко сигурносног вода отвореног експанзионог суда.

За осигурање инсталације и котла урађен је отворени експанзиони суд запремине 80л који је изолован минералном вуном у облози од ал. Лима ради заштите од смрзавања. Суд је смештен у таванском простору објекта. Вентил сигурности величине ДН20 постављен на сигурносном воду експанзионог суда обезбеђује додатну сигурност рада саме инсталације и котла. Вентилација котларнице и обезбеђивање потребне количине ваздуха за сагоревање врши се природним путем преко спољашњих врата и прозора. Складиште горива налази се уз котларницу са одговарајућим габаритима за смештај угља.

Школа има заштиту од атмосферског пражњења која је постављена у септембру 2019.године када је саниран , односно постављен и кров.

У школи нема уређаја за мерење параметра микроклиме.

М. Метковић

Објекат је лоциран на катастарској парцели бр.636 КО Метковић. Налази се у центру М. Метковића у Улици краља Петра бр.1. Приземан је.

Школа има громобранску инсталацију која је постављена у јуну 2019.године. Нов кров је постављен у јуну 2019.године.

Школско двориште поседује једно игралиште намењено за фудбал, кошарку. Голови и кошеви су безбедни. Добро су фиксирани. Школско двориште је ограђено.

Столарија је од пвц и постављена је у школској 2013/2014.години.

Школа има централно грејање које је уведено 2013. године. Систем грејања је топловодни 90/70 С. У котларници је уграђен Котао на чврсто гориво:ТКК 50. Постоји претварач напона за централно грејање.

Општи санитарно-хигијенски услови

Водоснабдевање

Објекат се снабдева водом за пиће, и хигијенске потребе, из индивидуалног водног објекта, затвореног бушеног бунара са уграђеним хидрофорским постројењем.

Уклањање отпадних материја

Канализација је локална путем септичке јаме која се редовно празни а која је заједничка са објектом амбуланте..

Диспозиција отпадних материја као привремени смештај смећа се врши у контејнере.

Вентилација: природна.

Осветљење: природно и вештачко.

Загревање: етажно.

Школа има заштиту од атмосферског пражњења која је постављена у јуну 2019.године када је саниран и кров.

Специфични услови и околности које су карактеристични за школу

Током школске 2020/2021. године у матичној школи у Глушцима и издвојеним одељењима у Узвећу и Мачванском Метковићу, настава се одвијала у складу са посебним Оперативним планом због актуелне епидемиолошке ситуације. Сва одељења која су бројала више од 15 ученика дељена су на две групе. Ученици од петог до осмог разреда пратили су наставу по групама у другој смени од почетка школске године. Једна група пратила је наставу у школи понедељком, средом и петком, а друга уторком и четвртком. Групе су се ротирале на недељном нивоу увек у другој смени. Ученици млађих разреда наставу су похађали свакодневно у преподневној смени, осим једног одељења у матичној школи које је по потреби и у складу са бројем ученика, дељено на две групе које су наставу попхађале свакодневно у две смене.   
Сарадња са другим институцијама ради свеобухватне заштите безбедности деце и ученика

Школска управа у Ваљеву

Сарадња са ШУВ је била интензивна и двосмерна. Школа је добијала инструкције и упутства која се односе на актуелну епидемиолошку ситуацију изазвану болешћу Ковид 19, и то:

* Стручно упутство бр. 610-00-00674/2020-07, од 11.8.2020. године Министарства просвете, науке и технолошког развоја, које се односи на организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години;
* Упутство бр. 610-00-00901/2020-01 од 2. 9. 2020. године о поштовању прописаних мера у циљу заштите здравља ученика и запослених Министарства просвете, науке и технолошког развоја и
* остале инструкције, обавештења и упутства које добија од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја:
* 22.9.2020.године - Додатна подршка школама у превенцији ширења епидемије - филм, информација и контакти;
* 28.9.2020.године -препоруке које су дате установи у вези са давањем у закуп фискултурне сале.
* 6.10.2020.године -Још једном достављен допис Министра просвете, науке и технолошког развоја број 610-00-00901/2020-01 од 2. септембра 2020 године у комe се подсећа на обавезу школе да одреди одговорно лице (име и презиме, број мобилног телефона) за пријављивање евентуалних случајева непоштовања мера, односно комуникацију са надлежним институцијама (Школска управа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Институт за јавно здравље и друге).
* 12.10.2020.године - Допис у вези са организацијом тренинга у школи.
* 12.11.2020.године –обавештење у вези са евидентирањем позитивних случајева у установама.
* 27.11.2020.године - допис - Нове мере за организацију рада школа и допис Министра просвете, науке и технолошког развоја.
* 27.11.2020.године - **Додатно објашњење о оцењивању ученика у основној школи (први циклус).**
* 2.12.2020.године- допис Министра просвете, науке и технолошког развоја у вези са функционалном употребом школских ресурса.
* 4.12.2020.године-Прослеђена Уредба о изменама Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19.
* 4.12.2020.године - Прослеђен мејл Министарства просвете, науке и технолошког развоја у вези са објављеном изменом календара образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. годину.
* 8.12.2020.године - Још једном су од стране МПНТР прослеђени Критеријуми за поступање у случају појаве COVID у школама и Препоруке школама за поступање у случају појаве COVID-19 код ученика или запослених.

Школа је слала: дневне, недељне (Извештај о поштовању/непоштовању прописаних мера према Стручним упутствима за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2020/2021. години за период 28 - 31.12.2020. године) и месечне извештаје о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid  19.

МУП Богатић (безбедност ученика)

Школа је сарађивала по питању безбедности ученика са МУП-ом Богатић.  
  
МУП Србије и Mинистарство просвете, науке и технолошког развоја закључили су у јуну 2017. Протокол  о сарадњи на партнерском пројекту “Основи безбедности деце” у оквиру кога ће полицијски службеници ученике првог, четвртог и шестог разреда подучити како да се исправно понашају у случајевима ванредних ситуација, како да се безбедно понашају у саобраћају, али им и указати на безбедносне ризике и претње од наркотрафикинга, насиља, насиља на интернету.  
  
Овим пројектом су обухваћена деца првог, четвртог и шестог разреда.  
“Сам програм се састоји из едукације деце, кроз три теме. Неке од тих наставних јединица јесу из области безбедности саобраћаја, насиље као штетна појава односно као појава која никоме не може донети добро у друштву у којем живимо.  
  
Едукацију деце обављаће полицијски службеници који су прошли пилот пројекат тако да ће они имати улогу едукатора са задатком да полицију приближе деци.  
  
Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика, а циљна група је одређена на основу анализа које су спровела ова два министарства.  
  
Програм „Основи безбедности деце“ реализује се  у школској 2020/2021. години кроз час одељенске заједнице, са ученицима првог, четвртог и шестог разреда .

Због актуелне епидемиолошке ситуације и ради безбедности ученика, предавања од стране МУП-а у првом полугодишту нису одржавана.  
  
Центар за социјални рад-Богатић и Шабац (проблеми у породици, одрастању, понашању; праћење ученика у хранитељским породицама) Центар за социјални рад-Богатић и Шабац (проблеми у породици, одрастању, понашању; праћење ученика у хранитељским породицама

Дом здравља Богатић (систематски прегледи, вакцинације, стоматолошки прегледи, предавања)

7.

Дежурство у школи

Као једна од превентивних мера безбедности и заштите успостављена је добра организација дежурства која осигурава безбедност свих за време трајања образовно-васпитног рада.  
  
На почетку школске године утврђени су запослени који су  задужени за дежурство као и време дежурства. У дежурство су укључени и помоћни радници. Због актуелне епидемиолошке ситуације дежурство ученика по препоруци Министарства и у складу са одржавањем безбедности у првом полугодишту школске 2020/2021. године није организовано.  
  
Распоред дежурства истакнут је у ходнику, наставничкој канцеларији, канцеларији директора, секретара и педагога.  
  
Дежурни наставници воде књигу дежурства свакодневно, а контролу вођења врши директор.  
  
  
На видном месту у ходнику школе и свим учионицама истакнуто је обавештење о члановима Тима за заштиту од насиља и напомене за ученике како реаговати у случају насиља. На ходницима школе су поред навођења чланова тима, постављена и обавештења о улогама и одговорностима-ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди, напомене за ученике и шематски приказ за реаговање у случају насиља.

Одељењске старешине су на родитељском састанку упознали родитеље да Школа има посебан Тим за заштиту од насиља, злостављања.

8.

На нивоу школе општим актима је прописано:

1.ко проверава, односно ко идентификује лица која улазе у зграду школе

Правилнима понашања у ОШ „Цветин Бркић“, Глушци прописано је следеће:

„Члан 90

* + ...Сва лица која нису радници, нити ученици школе у обавези су да се на вратима школе легитимишу или да покажу службени позив или другу исправу ради идентификације.

Члан 92

Лице које није ученик, односно које није запослено у Школи, дужно је да приликом уласка у Школу обавести дежурног о свом имену и презимену и код кога се упутио.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама Школе нити ометати рад, већ се упућују од стране дежурног наставника у просторију за пријем трећих лица или у канцеларију.

Лице које није запослено у Школи може бити упућено код директора, секретара или педагога само уколико има заказано или уколико се директор, секретар или педагог сагласе са пријемом тог лица.

Директора, секретара или педагога о наиласку лица из става 3. овог члана обавештава дежурни наставник, дежурни ученик, радник за одржавање хигијене.“

2.Место у школи где родитељи, односно старатељи деце и ученика могу да улазе и бораве када децу доводе и одводе

„Члан 65

* + ... Родитељи, ни остала лица не могу се задржавати у ходницима школе, нити могу да ометају рад, већ се од стране дежурног лица упућују у просторију за пријем или одређену канцеларију. **Родитељи могу да доведу децу до улазних врата школе (улаз за ученике) и могу их сачекати испред улазних врата. Не могу водити децу до врата учионице и чекати их испред јер се тиме ствара непотребна гужва.**.“

3.Приступ родитељима, односно старатељима и трећим лицима-пратиоцима деце и ученика са сметњама у развоју у места где се остварује образовно-васпитни рад

Правила понашања у ОШ „Цветин Бркић“, Глушци прописују:

„Члан 90

* + ... Родитељ је дужан да се придржава термина предвиђеног за индивидуалне разговоре, не може да  инсистира да га наставник прими у неком другом термину, осим у случају да се ради о нечем хитном и неодложном.“

4.Прва помоћ

Одредбом члана 15. став 1. тачка 9) Закона о безбедности и здрављу на раду (''Службени гласник РС'', број 101/05) прописано је да је послодавац дужан да обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацији у случају опасности.

Школа поседује материјал и опрему за пружање прве помоћи.

Лице обучено за пружање прве помоћи је Сања Гајић. За пружање прве помоћи у школи у Глушцима задужене су Сања Гајић и Ивана Савић.

Школа је извршила набавку материјала сходно ПРАВИЛНИКУ О НАЧИНУ ПРУЖАЊА ПРВЕ ПОМОЋИ, ВРСТИ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОБЕЗБЕЂЕНИ НА РАДНОМ МЕСТУ, НАЧИНУ И РОКОВИМА ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ("Сл. гласник РС", бр. 109/2016).

5.Заштита од болести, посебно инфективних (шистоћа/хигијена, поступање у складу са прописима из области здравства и санитарна контрола

Чланом 93. Правила понашања дефинисано је следеће:

„Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе

**1) Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини**

• предавања и дискусије о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.

• Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције COVID-19 биће поставити на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе.

**2) Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину**

• Ученици, наставно и ненаставно школско особље не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и/или симптоме респираторне инфекције.

• Родитељи треба свако јутро да провере телесну температуру својој деци пред полазак у школу.

• Наставно и ненаставно школско особље да провере телесну температуру пред полазак у школу.

**3) Одржавање физичке дистанце**

• Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1,5 метара.

• Боравак у учионицама треба да буде највише 15 ученика/ца са обезбеђеним 4 м 2 по детету и по једно дете у свакој клупи.

• Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају одржавања физичке дистанце за спречавање ширења инфекције (пред почетак/на почетку школске године, час одељенског старешине искористити за едукацију ученика, као и одређене часове физичког и здравственог васпитања. Поставити видна обавештења/постере о одржавању физичке дистанце.

• Препоручује се да ученици не мењају учионице односно да се настава за један разред одвија у истој учионици.

• Потпуно обуставити све активности код којих је могуће појачано стварање аеросола (певање, викање, спорт, навијање), што би значило да се на часовима музичког не пева, нема проба школског хора, на физичком нема колективног спорта, а за индивидуалне спортове (гимнастика и сл.) треба проверити услове (величина просторије, могућност природне вентилације и сл).

• Наставу физичког васпитања организовати на отвореном када год је то могуће и реализацију наставног програма тако да се избегне блиски контакт односно одржи физичка дистанца од најмање два метра у свим правцима. Уколико се часови организују у учионици за физичко обезбедити наставни програм који ће омогућити одржавање физичке дистанце. Уколико учионица има два улаза искористити их за поделу ученика у групе у циљу смањења гужве. Пре и после сваког часа неопходно је дезинфиковати заједничке предмете (справе, лопте и сл.), очистити/опрати салу и проветрити је.

• Саветовати ученике да не стварају гужву већ да буду стрпљиви и сачекају свој ред према инструкцији наставника тако да се обезбеди 4 м 2 по ученику. Уколико је могуће, организовати наставу са мањим бројем ученика.

• У периоду непосредно пре и после наставе и између школских часова (мали и велики одмор) у школи и дворишту школе не стварати гужве.

• Особе које доводе децу у школу не улазе у школу већ децу прате до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта где децу млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник и обавезно носе заштитну маску тако да покрива нос, уста и браду.

• Одржавање физичке дистанце међу ученицима неопходно је и током малих и великог одмора. Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) кад год то временске прилике дозвољавају.

• Организовати коришћење тоалета тако да у тоалет улази онолико деце колико кабина има, а да се испред тоалета чека у реду са поштовањем физичке дистанце од најмање једног метра.

• Не спроводити прославе у објекту (приредбе), као ни организоване групне посете местима где се очекује окупљање већег броја особа, излете и др.

**4) Ношење маски**

• Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи треба да носе маске.

• Ученици:

- Маску ученик треба да носи при уласку у школу па све до доласка до своје клупе.

- Маска се обавезно користи и приликом одговарања и сваког разговора.

- Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или тоалет.

- Препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи и слуша наставу.

Током боравка у школи могуће је да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али она треба да се користи на исправан начин тако да покрива нос и уста.

**5) Редовно прање руку**

• **Како?**Хигијенски исправном водом за пиће и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или употребом дезинфекционог средства на бази 70% алкохола. Дезинфекција руку средствима на бази 70% алкохола не може заменити прање руку водом и сапуном уколико су руке видно запрљане. После 3 до 4 извршених дезинфекција руку обавезно опрати руке водом и сапуном. Демонстрацијом и постављањем постера, као подсетника о правилном прању руку, на свим местима где се руке перу.

• **Када?**Обавезно пре уласка у школу, пре јела, после одласка у тоалет, пре спремања хране, након обављања респираторне хигијене (истресање носа, кашљања у марамицу итд.), после игре (нпр. после великог одмора, после часа физичког васпитања) и мажења животиња, када су видно запрљане, након изласка из школе и увек када постоји потреба.

• **Где?**На свим улазима у школу и на излазу из фискултурне учионице поставити дезинфекциона средства на бази 70% алкохола (користити уз обавезни надзор наставника/дежурног наставника). На свим уређајима за прање руку поставити течни сапун (нпр. тоалети, учионице).

Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају редовног прања руку и о томе како се правилно одржава хигијена руку у циљу спречавања ширења инфекције као и да не додирују очи, нос и уста неопраним рукама (пред почетак/на почетку школске године, час одељенског старешине искористити за едукацију ученика).

**6)Редовно чишћење школске средине**

• **Како?**Механичко чишћење водом и сапуном или детерџентом, трљањем и стругањем, почев од чистијих ка прљавијим површинама, крећући од оних постављених више ка нижим, завршно са подом и коришћењем чистих крпа (различите за различите површине и просторије, нпр. посебна за WC шољу, лавабо, подове, клупе...) и свежих раствора средстава којима се чисти.

Поступак дезинфекције одређеног простора или установе (у овом случају школе) подразумева низ процедура у којима се употребљавају различите методе и дезинфекциона средства, а које обављају овлашћене установе и стручна и обучена лица онда када за то постоји оправдана потреба, те се за те потребе препоручује ангажовање овлашћених установа. ***Рутинска дезинфекција просторија школе се не препоручује.***

***Дезинфекција коју може да обави школско особље се односи само на дезинфекцију заједничких предмета који се често додирују***(школске клупе, столови у трпезарији, спортска опрема, кваке, ручке на прозорима, школски прибор - шестар, лењир) и то искључиво средствима на бази 70% алкохола и након механичког чишћења видљиво запрљаних површина.

Неконтролисана и некритичка употреба дезифицијенаса може довести до низа негативних ефеката по здравље деце, наставног и школског особља као што су: иритација коже и појава алергија, екцема и других промена на кожи, иритација слузокоже респираторних путева (носа, ждрела, плућа) и погоршање или појава астме, опструктивне болести плућа и др.

***Распрскавање дезифицијенса се не препоручује***, већ умакање и натапање тканине. При коришћењу дезинфекционих средстава водити рачуна о правилној примени према упутству произвођача по питању намене, концентрације, начина употребе и неопходног контактног времена. Препоручује се прављење хигијенског плана чишћења (ко чисти, када, на ком спрату, итд).

• **Када?**Обавити чишћење пре почетка рада школе и свакодневно, минимум два пута дневно (након завршетка преподневне и послеподневне смене).

• **Шта?**Простор, прибор и опрема у тоалетима, учионицама, зборницама, учионици за физичко васпитање и школским кухињама (подови, зидови, врата, и друге површине које користи већи број особа: школске клупе и столови, столице, школски прибор - шестар, лењир, кваке, прекидаче за светло, ручке ормарића, славине, WC шоље, водокотлићи, лавабои, спортска опрема и сав остали прибор).

Едуковати представнике локалних самоуправа, директоре школа, наставнике, школско особље и ученике о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције (пре почетка школске године ради обезбеђења довољних количина средстава за чишћење и дезинфекцију и како би се успоставиле процедуре за редовно чишћење и дезинфекцију; ученике едуковати на почетку школске године нпр. на часу одељенског старешине).

**7) Редовна набавка основног потрошног материјала**

• **Како?**Заједничким радом школе и заједнице (надлежне локалне самоуправе и родитеља) за добијање подршке за обезбеђивање основног потрошног материјала (кроз на пример оснивање родитељског одбора за санитарно- хигијенске услове). Транспарентном и искреном комуникацијом са ученицима и родитељима. За дугорочно обезбеђивање средстава за адекватно одржавање санитарно-хигијенских услова, размотрити навођење трошкова под посебном буџетском линијом у буџету школе.

• **Када?**Обезбедити дневну снабдевеност основним потрошним материјалом према обиму потрошње.

• **Шта?**Основно: сапун, тоалет папир, убруси за једнократно коришћење, кесе за канте за смеће, средства за чишћење, дезифицијенси и производи за чишћење (крпе, џогери).

• Едуковати представнике локалних самоуправа, директоре школа, наставнике, школско особље и ученике о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције (пре почетка школске године ради обезбеђења довољних количина средстава за чишћење и дезинфекцију и како би се успоставиле процедуре за редовно чишћење и дезинфекцију; ученике едуковати на почетку школске године нпр. на часу одељенског старешине).

**8)Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном**

• **Како?**Препоручује се састављање хигијенског плана са јасно одређеним активностима, специфичним улогама, задацима, распоредом и буџетом за дневно одржавање, чишћење и поправке, као и праћење његовог спровођења.

• **Када?**Најмање једном дневно извршити проверу уређаја за водоснабдевање, санитацију и хигијену. Више пута у току дана у зависности од броја особа присутних у школи проверити снабдевеност потрошним материјалом и допунити по потреби.

• **Шта?**Уређаји и инсталације за водоснабдевање, санитацију и хигијену (славине, лавабои, WC шоље, водокотлићи). Проверити њихову исправност и функционалност (нпр. присуство воде и сапуна и/или дезифицијенса на бази алкохола на сваком месту за прање или дезинфекцију руку, проходне WC шоље, исправни водокотлићи).

**1.Редовно проветравање свих просторија**

• **Како?** Искључиво природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.

• **Када и колико?** Обавезно за време сваког школског одмора и између смена. Уколико временски услови дозвољавају препоручује се држање отворених прозора и током трајања наставе.

Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају редовног проветравања просторија у циљу спречавања ширења инфекције (пред почетак/на почетку школске године, час одељенског старешине искористити за едукацију ученика).

**2.Редовно уклањање отпада**

• **Како?** Отпад одлагати у кесе у канте за смеће, по могућству са поклопцем и са педалом за ножно отварање како би се избегло додиривање површине канте. Кесе са отпадом завезати пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање, уз прописане мере заштите. Обележити места за хигијенско одлагање употребљених маски и рукавица, након чега се она везује и одлаже заједно са комуналним отпадом.

• **Када?** На дневној основи и по потреби више пута дневно проверавати да ли су канте пуне и безбедно празнити и одлагати у складу са процедуром за управљање, уз прописане мере заштите.

• **Шта?**Сав комунални отпад који настаје у току дана током школских активности и боравка у школи**.**

**9) Исхрана ученика у школи**

С обзиром да наша школа не организује исхрану ученика, потребно је:

- пре великог одмора клупе у учионицама обрисати алкохолом,

- да деца оперу руке пре јела,

- деци нагласити да међусобно не деле храну и прибор за исхрану.

Школа може да препоручи родитељима да њихова деца доручкују, односно ручају пре доласка у школу, као и да у школу донесу ужину (у зависности дужине времена проведеног у школи).“

Правилима понашања регулисано је следеће:

* [ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ТОКОМ ТРАЈАЊА ПАНДЕМИЈЕ COVID-19](#_Toc54856480)
* [Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе](#_Toc54856481)
* [Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID-19](#_Toc54856482)
* [Правила понашања ученика и наставника у школи](#_Toc54856483)
* [Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница)](#_Toc54856484)
* [ОРГАНИЗАЦИЈА ДЕЖУРСТВА](#_Toc54856485)
* [ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦА СТРУЧНИХ ОРГАНА, САВЕТА РОДИТЕЉА И ШКОЛСКОГ ОДБОРА](#_Toc54856486)
* [Одговорно лице за пријављивање евентуалних случајева непоштовања мера](#_Toc54856487)
* [Правила у случају да родитељи детета, односно други законски заступници не дозвољавају детету да носи заштитну маску или да примењују друге мере заштите и безбедности здравља, препоручених од стране надлежних органа и институција у циљу заштите безбедности и здравља, односно правила у случају да ученик не носи заштитну маску или не примењује друге мере заштите и безбедности здравља](#_Toc54856488)
* [Обавезе одговорног лица за пријављивање евентуалних случајева непоштовања мера](#_Toc54856489)
* [Обавезе одељењског старешине](#_Toc54856490)
* [Обавезе Школе, односно директора](#_Toc54856491)
* [Обавезе осталих запослених у Школи](#_Toc54856492)

Члановима 16-19, Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада, прописано је следеће:

„ Заштита од болести и повреда

Члан 16

Ра­ди оства­ри­ва­ња за­шти­те и без­бед­но­сти уче­ни­ка од бо­ле­сти и ши­ре­ња за­ра­зе, Шко­ла:

1) ста­ра се о уред­но­сти и чи­сто­ћи школ­ских про­сто­ри­ја и школ­ског дво­ри­шта, у скла­ду са са­ни­тар­но - хигијен­ским про­пи­си­ма и ме­ра­ма;

2) ор­га­ни­зу­је оба­вља­ње про­пи­са­них пе­ри­о­дич­них си­сте­мат­ских ле­кар­ских пре­гле­да за­по­сле­них и уче­ни­ка;

3) по­сту­па по ме­ра­ма над­ле­жних ор­га­на на­ло­же­ним у скла­ду са про­пи­си­ма у обла­сти здрав­ства;

4) у слу­ча­ју про­ме­на код уче­ни­ка ко­је се од­но­се на ње­го­во здрав­стве­но ста­ње оба­ве­шта­ва ро­ди­те­ља, пред­у­зи­ма хит­не ме­ре уко­ли­ко су нео­п­ход­не и са­ра­ђу­је са школ­ским ле­ка­ром и над­ле­жним здрав­стве­ним ин­сти­ту­ци­ја­ма.

Члан 17

Ра­ди оства­ри­ва­ња за­шти­те и без­бед­но­сти уче­ни­ка од по­вре­да, Шко­ла:

1) пре­ма сво­јим мо­гућ­но­сти­ма, обез­бе­ђу­је на­бав­ку и ко­ри­шће­ње школ­ског на­ме­шта­ја, на­став­них и дру­гих сред­ста­ва ко­ји су без­бед­ни за упо­тре­бу и од­го­ва­ра­ју пси­хо­фи­зич­ким свој­стви­ма уче­ни­ка;

2) при­ме­њу­је стан­дар­де и нор­ма­ти­ве ко­ји се од­но­се на школ­ски про­стор, број уче­ни­ка у оде­ље­њу и дру­ге усло­ве за оба­вља­ње де­лат­но­сти;

3) обез­бе­ђу­је стал­ни над­зор на­став­ни­ка или струч­ног са­рад­ни­ка за вре­ме ра­да на уре­ђа­ји­ма или с пред­ме­ти­ма ко­ји мо­гу иза­зва­ти по­вре­ду, као и за вре­ме из­во­ђе­ња ак­тив­но­сти ко­је пред­ста­вља­ју по­тен­ци­јал­ну опа­сност за наста­нак по­вре­де;

4) ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка уче­ни­ка чи­је здрав­стве­но ста­ње, пре­ма про­це­ни директора, на­став­ни­ка или струч­ног са­рад­ни­ка, мо­же пред­ста­вља­ти опа­сност за дру­ге уче­ни­ке и за­по­сле­на ли­ца, оба­ве­зу­је да та­квог уче­ни­ка од­ве­де на од­го­ва­ра­ју­ћи пре­глед и за­бра­њу­је му до­ла­зак на на­ста­ву и дру­ге ак­тив­но­сти ко­је ор­га­ни­зу­је Шко­ла, док над­ле­жни ле­кар не по­твр­ди да опа­сност не по­сто­ји;

Члан 18

Оба­ве­за ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка је да уче­ни­ка, чи­је је здрав­стве­но ста­ње та­кво да мо­же да пред­ста­вља опа­сност за дру­ге уче­ни­ке и за­по­сле­не, од­ве­ду на од­го­ва­ра­ју­ћи здрав­стве­ни пре­глед и не ша­љу га на на­ста­ву и дру­ге ак­тив­но­сти ко­је ор­га­ни­зу­је Шко­ла, док не до­би­је од­го­ва­ра­ју­ћу по­твр­ду ле­ка­ра о здрав­стве­ној способ­но­сти.

Члан 19

У циљу безбедности ученика није дозвољено пуштање ученика из учионице за време трајања часа. Изузетак од овог правила је обавештење од стране родитеља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка ученика да постоје здравствене сметње због којих ученик мора да изађе до тоалета.

Обавеза одељенских старешина је да обавесте ученике да све своје физиолошке потребе обаве за време одмора а родитељима укажу да уколико њихово дете има здравствених проблема о томе буду обавештени. “

У наведеном правилнику предвиђено је и:

* Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије ЦОВИД-19
* Упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања
* Поступак наставника, ученика и школе у случају повреде ученика на часу и другим организационим облицима рада.

6.Заштита од физичких повреда

Чланом 16-19. Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада, прописана је заштита од повреда а чланом 26. и поступак наставника, ученика и школе у случају повреде ученика на часу и другим организационим облицима рада..

7.Правилно коришћење и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у реализацији наставе, као и алата, хемикалија и других наставних средстава, редовна провера исправности машина, апарата, употреба прописане заштитне опреме:

Члан 67. Правила понашања предвиђа:

„ Ученик, у вези са заштитом на раду, има права и обавезе:

* да буде упознат са опасностима на раду,
* да се служи личним заштитним средствима и опремом за одговарајуће послове, наменски их користи и правилно рукује њима, и одржава их у исправном стању,
* да са потребном пажњом обавља послове ради обезбеђења свог и живота и здравља и других ученика и запослених,
* да пријави свој здравствени недостатак или болест која се не може установити обичним прегледом, а може имати утицаја на његову безбедност или безбедност других,
* да одмах обавести одговорно лице о кваровима које је проузроковао или их је приметио, а који би могли да угрозе безбедност ученика и запослених,
* да одбије извођење наставе ако му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене одговарајуће мере - све док се ти недостаци не отклоне. ”

8.Одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама-водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада, прописује следеће:

„ Члан 27

Ра­ди оства­ри­ва­ња за­шти­те од по­жа­ра, за­по­сле­ни и уче­ни­ци су ду­жни да спро­во­де ме­ре про­пи­са­не За­ко­ном о за­шти­ти од по­жа­ра, дру­гих про­пи­са ко­ји уре­ђу­ју ову ма­те­ри­ју, пла­но­ва за­шти­те од по­жа­ра, од­лу­ка над­ле­жног органа је­ди­ни­це ло­кал­не са­мо­у­пра­ве, школ­ског од­бо­ра и дру­гих ор­га­на, као и оп­штег ак­та Шко­ле ко­јим се уре­ђу­ју на­чин, по­сту­пак и ме­ре у обла­сти про­тив­по­жар­не за­шти­те.

Члан 28

Ра­ди оства­ри­ва­ња за­шти­те и без­бед­но­сти од по­пла­ве и из­ли­ва­ња фе­ка­ли­ја, до­мар/мајстор одржавања свакоднев­но про­ве­ра­ва исправ­ност во­до­вод­них и ка­на­ли­за­ци­о­них ин­ста­ла­ци­ја и пред­у­зи­ма по­треб­не ме­ре у слу­ча­ју уоче­них про­ме­на ко­је мо­гу угро­зи­ти без­бед­ност уче­ни­ка и за­по­сле­них у Шко­ли.

Сви за­по­сле­ни и уче­ни­ци оба­ве­зни су да без од­ла­га­ња оба­ве­сте до­ма­ра/мајстора одржавања, ди­рек­то­ра, или се­кре­та­ра о уоче­ним про­ме­на­ма на во­до­вод­ним и ка­на­ли­за­ци­о­ним ин­ста­ла­ци­ја­ма, ко­је мо­гу угро­зи­ти без­бед­ност уче­ни­ка и за­по­сле­них у Шко­ли.

Ра­ди оства­ри­ва­ња за­шти­те и без­бед­но­сти од елек­трич­не стру­је, до­мар/мајстор одржавања сва­ко­днев­но про­ве­ра­ва ис­прав­ност елек­трич­них ин­ста­ла­ци­ја и пред­у­зи­ма по­треб­не ме­ре у слу­ча­ју уоче­них про­ме­на ко­је мо­гу угро­зи­ти без­бед­ност уче­ни­ка и за­по­сле­них у Шко­ли.

Сви за­по­сле­ни и уче­ни­ци оба­ве­зни су да без од­ла­га­ња оба­ве­сте до­ма­ра/мајстора одржавања, ди­рек­то­ра или се­кре­та­ра о уоче­ним про­ме­на­ма на елек­трич­ним ин­ста­ла­ци­ја­ма, ко­је мо­гу угро­зи­ти без­бед­ност.

Члан 29

Уре­ђа­ји, дру­ги пред­ме­ти и ма­те­ри­је ко­ји се ко­ри­сте у на­став­ном про­це­су, за одр­жа­ва­ње хи­ги­је­не или у дру­ге свр­хе мо­ра­ју се др­жа­ти ван до­ма­ша­ја нео­вла­шће­них ли­ца, ако мо­гу пред­ста­вља­ти опа­сност по жи­вот и здра­вље уче­ни­ка.

Члан 30

Ра­ди оства­ри­ва­ња за­шти­те и без­бед­но­сти од уда­ра гро­ма, Шко­ла ре­дов­но про­ве­ра­ва ис­прав­ност гро­мо­бран­ских ин­ста­ла­ци­ја, у скла­ду са про­пи­си­ма у тој ма­те­ри­ји.

Сви за­по­сле­ни и уче­ни­ци оба­ве­зни су да без од­ла­га­ња оба­ве­сте до­ма­ра/мајстора одржавања, ди­рек­то­ра или се­кре­та­ра о уоче­ним про­ме­на­ма на гро­мо­бран­ским ин­ста­ла­ци­ја­ма, ко­је мо­гу до­ве­сти у пи­та­ње њи­хо­во

функ­циони­са­ње.

По­ред спро­во­ђе­ња ме­ра из ст. 1. и 2. овог чла­на, Шко­ла је оба­ве­зна да за вре­ме гр­мља­ви­не обез­бе­ди да учени­ци бу­ду у школ­ској згра­ди. “

9.Контрола громобранских инсталација

У јулу месецу 2016.године и 2018.године је мењањем кровног покривача постављена нова громобранска инсталација на школи у Глушцима а на школи у М. Метковићу у јуну 2019. године,. На школи у Узвећу постављен је кров и громобранска инсталација у септембру 2019.године.

10.Мере заштите од пожара

Члан 27. Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада, прописује следеће:

„ Члан 27

Ра­ди оства­ри­ва­ња за­шти­те од по­жа­ра, за­по­сле­ни и уче­ни­ци су ду­жни да спро­во­де ме­ре про­пи­са­не За­ко­ном о за­шти­ти од по­жа­ра, дру­гих про­пи­са ко­ји уре­ђу­ју ову ма­те­ри­ју, пла­но­ва за­шти­те од по­жа­ра, од­лу­ка над­ле­жног органа је­ди­ни­це ло­кал­не са­мо­у­пра­ве, школ­ског од­бо­ра и дру­гих ор­га­на, као и оп­штег ак­та Шко­ле ко­јим се уре­ђу­ју на­чин, по­сту­пак и ме­ре у обла­сти про­тив­по­жар­не за­шти­те..“

Правилима понашања прописано је:

„ Члан 68

Ради очувања живота ученика и запослених и очувања имовине школе, ученици и запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и другим средствима намењеним гашењу пожара и спасавању људи и имовине.

Члан 69

Оспособљавање ученика и запослених спроводи школа уз сарадњу и стручну помоћ ватрогасних организација.

Члан 70

Ученици и запослени обавезни су да спроводе прописане противпожарне мере, као што су:

* упознавање са опасностима од пожара и стално спровођење мере за заштиту од пожара,
* најхитније обавештавање о пожару задуженог за послове противпожарне заштите и учествовање у гашењу пожара. ”

Правилима заштите од пожара од 25.01.2013. (даље: правила ) уређује се организација процеса који умањују ризике од пожара, и уколико пожар избије, спречавање његовог ширења и безбедне евакуације људи и имовине, у складу са Планом евакуације и упутствима за поступање у случају пожара, утврђеним овим правилима.

Овим правилима уређујуе се и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара и обавезе лица оспособљеног за обављање послова заштите од пожара и других запослених.

У просторијама објеката Школе не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрични радијатори и други слични термо-електрични арарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз предходно прибављену сагласност директора.

Обавезно је искључивање термо-електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе.

Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објектима увек су слободни за несметан пролаз.

За обележавање излаза у случају опасности прве помоћи користе се ознаке прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду ( '' Сл. гласник РС '', бр. 95/2010 ).

Школа има Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара а то је Маравић Дмитар, домар/мајстор одржавања..

План евакуације и упутства за поступање у случају пожара

У случају избијања пожара у објекту правног лица, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширања пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (даље : План евакуације ).

План евакуације донео је директор школе.

План евакуације истакнут је на видљивим местима, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара

Оспособљавање запослених за спровођење заштита од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања из области заштите ос пожара, коју правно лице организује у складу са одредбама чл. 53. и 54. Закона.

Практична провера знања запослених из области заштите од пожара врши се провером практичне обучености.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Провера знања запослених врши се једном у три године.

Техничка опрема и средства за гашење пожара

За обављање послова заштите од пожара правно лице садржи следећу техничку опрему и средства за гашење пожара: Противпожарне апарате и то 5 у школи у Глушцима, 2 у Узвећу и 2 у М. Метковићу.

За одржавање ватрогасне оопреме и средстава за гашење пожара старају се запослени задужени овом опремом.

Средства за гашење пожара налазе се на означеним, видљивим и приступачним местима, тзв. пожарним пунктовима, у просторијама и објектима и ван њих и увек бити у исправном стању.

Апарати за гашење пожара контролишу се по упутству произвођача, а најмање једанпут у току 6 (шест) месеци.

11.Поступање у случају елементарних непогода и других несрећа

У слушају елементарних непогода школа ће сарађивати са јединицом локалне самоуправе, Школском управом у Ваљеву, Заводом за јавно здравље у Шапцу.

12.Сарадња са комуналним службама ради обезбеђивања тротара и уличног осветљења на прилазу школи, правилног размештаја контејнера

Школа сарађује са комуналним службама .Испред школе постоји тротоар као и улично осветљење.

Школа има закључен уговор са ЈКП из Богатића у вези одвоза отпада.

13.Сарадња са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу школи

Заштита и безбедност на путу између куће и школе регулисана је Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада, прописује следеће:

„ За­шти­та и без­бед­ност на пу­ту из­ме­ђу ку­ће и Шко­ле

Члан 32

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 33

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 34

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима. “

Регулисање саобраћаја на раскрсници у Глушцима врши се путем семафора а у Узвећу и Метковићу путем саобраћајних знакова.

14.Заштита и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван простора школе

Заштита и безбедност ученика ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа регулисана је Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада на следећи начин:

„Заштита и безбедност ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа

Члан 35

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи

Члан 36

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе.

Безбедност путовања

Члан 37

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и лекар.

Мере безбедности код организованог превоза ученика

Члан 38

Организовани превоз деце, ученика односно превоз малолетних лица који организује школа обавља се у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019).

Приликом обављања организованог превоза деце, ученика ради реализације екскурзије, наставе у природи, излета, организатор превоза најкасније у року од 48 часова пре отпочињања превоза обавештава надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка, броју ангажованих аутобуса, броју ангажованих возача аутобуса и броју пријављене деце и других лица која учествују у извођењу путовања.

Полицијски службеник врши контролу испуњености услова из чл. 3-7. Правилника о начину обављања организованог превоза деце и алкотестирање возача непосредно пре отпочињања организованог превоза деце.

Ако полицијски службеник посумња на техничку исправност аутобуса, аутобус се упућује на контролни технички преглед, у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Ако полицијски службеник, приликом вршења контроле из става 2. овог члана утврди да неки од услова није испуњен, организовани превоз деце неће започети до отклањања утврђених недостатака.

Обавештавање надлежног органа унутрашњих послова од стране организатора превоза, у складу са ставом 1. овог члана, врши се достављањем попуњеног Захтева за преглед аутобуса приликом организованог превоза деце, који је дат у Прилогу 1. који је одштампан уз Правилник о начину обављања организованог превоза деце и чини његов саставни део.”

15.Заштита од насиља, мере и активности које школа предузима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД  
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,  НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈУ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА  
  
ИЗВЕШТАЈ О  СТАЊУ/СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ  УЧЕНИКА У ОШ „ЦВЕТИН БРКИЋ“, ГЛУШЦИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ СА ИЗВЕШТАЈЕМ  О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ  
  
**Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања**

Задаци:

* Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља;
* Едукација о проблемима насиља;
* Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи;
* Тимски рад на смањењу количине насиља у школи;
* Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар, и др.).

**Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања у школској 2020/2021. години**

Чланови Тима:

**Ивана Лукић, библиотекар - координатор**

Снежана Глоговац – педагог

Јасмина Ђурковић - педагог

Зоран Угљешић – директор

Сања Гајић – секретар школе

Повремени чланови:

* Драгица Пешић
* Раденко Перишић
* Мирјана Мијатовић Грујић
* Марија Васић
* Драгана Мишковић
* Представник Тима за ИО

Родитељи, представници Савета родитеља:

Глушци – Иван Бркић

Узвеће – Јасмина Ћосић Ашковић

Мачвански Метковић – Светлана Ерић

Ученички парламент:

* Милица Вукобратовић

Јединица локалне самоуправе:

* Анђелко Угљешић

Стручњаци ван школе

На веб сајту школе www.oscvetinbrkic.edu.rs налази се део под називом Тим за заштиту од насиља (Органи школе) у коме су садржани:

* [ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА – чланови – улоге и одговорности](http://baza.oscvetinbrkic.edu.rs/2016/10/%D0%A2%D0%B8%D0%BC-%D0%B7%D0%B0-%D0%B7%D0%B0%D1%88%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83-%D0%BE%D0%B4-%D0%BD%D0%B0%D1%81%D0%B8%D1%99%D0%B0-%D1%87%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8-%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B5-%D0%B8-%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-.docx)
* [ПРАВИЛА ЗА СИГУРАН ИНТЕРНЕТ](http://baza.oscvetinbrkic.edu.rs/2016/10/%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90-%D0%97%D0%90-%D0%A1%D0%98%D0%93%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%9D-%D0%98%D0%9D%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%9D%D0%95%D0%A2.docx)
* [ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА](http://baza.oscvetinbrkic.edu.rs/2016/10/%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%9D%D0%98%D0%9A-%D0%9E-%D0%9C%D0%95%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%90-%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%98%D0%9D%D0%A3-%D0%98-%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%A3-%D0%97%D0%90%D0%A8%D0%A2%D0%98%D0%A2%D0%95-%D0%98-%D0%91%D0%95%D0%97%D0%91%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%98-%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%9A%D0%90-%D0%97%D0%90-%D0%92%D0%A0%D0%95%D0%9C%D0%95-%D0%91%D0%9E%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9A%D0%90-%D0%A3-%D0%A8%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%98-%D0%98-%D0%A1%D0%92%D0%98%D0%A5-%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%98-%D0%9A%D0%9E%D0%88%D0%95-%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%A3%D0%88%D0%95-%D0%A8%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%90.doc)
* [ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ](http://baza.oscvetinbrkic.edu.rs/2016/10/%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%9D%D0%98%D0%9A-%D0%9E-%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%9E%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%A3-%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%90%D0%8A%D0%90-%D0%A3-%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%98-%D0%A3-%D0%9E%D0%94%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%A3-%D0%9D%D0%90-%D0%9D%D0%90%D0%A1%D0%98%D0%89%D0%95-%D0%97%D0%9B%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%89%D0%90%D0%8A%D0%95-%D0%98-%D0%97%D0%90%D0%9D%D0%95%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%98%D0%92%D0%90%D0%8A%D0%95.doc)
* [ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ-ПРЕВЕНЦИЈА И РЕАГОВАЊЕ](http://baza.oscvetinbrkic.edu.rs/2016/10/%D0%94%D0%98%D0%93%D0%98%D0%A2%D0%90%D0%9B%D0%9D%D0%9E-%D0%9D%D0%90%D0%A1%D0%98%D0%89%D0%95-%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%A6%D0%98%D0%88%D0%90-%D0%98-%D0%A0%D0%95%D0%90%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%8A%D0%95.docx)
* [НАСИЉЕ У ШКОЛИ-УЖИЧКИ ЦЕНТАР ЗА ПРАВА ДЕТЕТА](http://baza.oscvetinbrkic.edu.rs/2016/10/%D0%9D%D0%90%D0%A1%D0%98%D0%89%D0%95-%D0%A3-%D0%A8%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%98-%D0%A3%D0%96%D0%98%D0%A7%D0%9A%D0%98-%D0%A6%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%90%D0%A0-%D0%97%D0%90-%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%90-%D0%94%D0%95%D0%A2%D0%95%D0%A2%D0%90.docx)
* [ПРИРУЧНИК ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И МЛАДИХ ОД САЈБЕР НАСИЉА](http://baza.oscvetinbrkic.edu.rs/2016/10/%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%A0%D0%A3%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%9A-%D0%97%D0%90-%D0%97%D0%90%D0%A8%D0%A2%D0%98%D0%A2%D0%A3-%D0%94%D0%95%D0%A6%D0%95-%D0%98-%D0%9C%D0%9B%D0%90%D0%94%D0%98%D0%A5-%D0%9E%D0%94-%D0%A1%D0%90%D0%88%D0%91%D0%95%D0%A0-%D0%9D%D0%90%D0%A1%D0%98%D0%89%D0%90.docx)
* [ПРИРУЧНИК ЗА РОДИТЕЉЕ-ШТА ЈЕ ДАНАС БИЛО У ШКОЛИ](http://baza.oscvetinbrkic.edu.rs/2016/10/%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%A0%D0%A3%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%9A-%D0%97%D0%90-%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%89%D0%95-%D0%A8%D0%A2%D0%90-%D0%88%D0%95-%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%A1-%D0%91%D0%98%D0%9B%D0%9E-%D0%A3-%D0%A8%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%98.docx)
* [ПСИХОЛОШКО КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА](http://baza.oscvetinbrkic.edu.rs/2016/10/%D0%9F%D0%A1%D0%98%D0%A5%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%A8%D0%9A%D0%9E-%D0%9A%D0%A0%D0%98%D0%97%D0%9D%D0%95-%D0%98%D0%9D%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%A6%D0%98%D0%88%D0%95-%D0%A3-%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%9E%D0%92%D0%9D%D0%9E-%D0%92%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A2%D0%9D%D0%98%D0%9C-%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9C%D0%90.docx)
* [УРЕДБА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ПРИ КОРИШЋЕЊУ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА](http://baza.oscvetinbrkic.edu.rs/2016/10/%D0%A3%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%91%D0%90-%D0%9E-%D0%91%D0%95%D0%97%D0%91%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%98-%D0%98-%D0%97%D0%90%D0%A8%D0%A2%D0%98%D0%A2%D0%98-%D0%94%D0%95%D0%A6%D0%95-%D0%9F%D0%A0%D0%98-%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%98%D0%A8%D0%8B%D0%95%D0%8A%D0%A3-%D0%98%D0%9D%D0%A4%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%9E-%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%98%D0%A5-%D0%A2%D0%95%D0%A5%D0%9D%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%93%D0%98%D0%88%D0%90.docx)
* [БЕЗБЕДНОСТ У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – ОБАВЕЗЕ И ПРЕВЕНЦИЈА, ЉИЉАНА РЕЉИЋ](http://http:/baza.oscvetinbrkic.edu.rs/2017/02/%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%B1%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82_%D1%83_%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BC%D0%B0_%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B0_%D0%B8_%D0%B2%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%9A%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B7%D0%B5_%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D1%98%D0%B0-.docx)

Тим је од почетка школске године одржао 2 седнице у првом полугодишту.

Прва седница Тима одржана је **10.9.2020.** године са следећим дневним редом:

1. Анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину;

2. Именовање Тима;

3. Усвајање програма за заштиту за текућу школску годину и упознавање свих актера са истим;

4. Разно.

Друга седница Тима одржана је **4.12.2020.** године са следећим дневним редом:

1. Ревизија школских правила, одељењских правила, допуна и измена документације праћења ученика;

2. Текућа питања.

Обзиром на то да су ученици од 5. до 8. разреда прешли по одлуци Министарства на онлајн наставу посредством одабране платформе, посебан нагласак Тима био је на едукацији ученика и наставника о дигиталном насиљу. У ту сврху руководилац Тима проследио је мејлом одељењским старешинама презентацију о дигиталном насиљу, са којом су упознали ученике свог одељења.

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године Тим за заштиту ученика од насиља бавио се и следећим активностима:

1. Школска година започела је под потпуно новим околностима због епидемиолошке ситуације, односно пандемије вируса COVID-19. Организован је рад на тај начин што су ученици млађих разреда похађали наставу свакодневно у првој смени, осим једног одељења које је у складу са бројем ученика дељено по потреби на две групе које су наставу пратиле свакодневно у две смене. Ученици старијих разреда подељени су у групе тако да једна група 3 дана недељно има наставу а друга група 2 дана недељно, па се онда смењују на недељном нивоу. Организована су предавања на тему заштите од вируса COVID-19. У школи су на свим видним местима постављени плакати о правилном понашању у оваквој епидемиолошкој ситуацији, наставници и сви запослени у школи водили су рачунао томе да се поштују све предвиђене мере заштите како би се што више сачувало здравље ученика и свих осталих у школи.
2. На одељењским заједницама ученицима приказиван је и филм који је припремило Министартство, а тиче се правилног понашања у оваквој епидемиолошкој ситуацији.
3. Тим је учествовао у припреми и изради нових Правила понашања као и Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.
4. Нису забележени случајеви насиља другог и трећег нивоа, вероватно због малог броја ученика ушколи и поделе одељења на групе. Томе је такође погодовала и дужина трајања часова од 30 минута.
5. Инсистирали смо да сви наставници поново посвете пажњу проучавању процедуре која треба да се поштује у случајевима насиља, као и да користе могућности друштвено-корисног рада у склопу појачаног васпитног рада према ученцима. Онлајн настава не треба да представља препреку оваквом начину рада.

**Анализа ефеката превентивних мера и активности и резултата самовредновања у овој области, број и врста случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте**

Имајући у виду записнике Тима за заштиту, утврђено је следеће:

**Физичко насиље и злостављање:** /

**Психичко насиље и злостављање** : /

**Облици** **социјалног насиља и злостављања:** /

**Облици сексуалног насиља и злостављања: /**

**Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма** : /

**Није пријављен ниједан случај дискриминације**.

ЕВАЛУАЦИЈА

* ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА у већој мери су реализовани.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци** | **Начин праћења** | **Време** | **Реализовано** |
| Евалуација -анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима | Тим за заштиту ученика, тим за праћење | Педагошка документација, база података | Почетак септембра | да |
| Именовање Тима за заштиту Израда програма за заштиту за текућу школску годину и упознавање свих актера Дежурство у школи (вођење књиге дежурства) | Директор, координатор школског тима педагог, дежурни наставници | Педагошка документација, извештаји | Почетак септембра | да |
| Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика | Тим за заштиту, секретар | Педагошка документација, извештаји | По потреби | да |
| Прављење кутије поверења Упознавање родитеља и ученика са школским правилима и програмом заштите ученика | Одељ. старешине | Педагошка документација | Прво полугодиште | да |
| Евиденција и документација о појавама насиља | Запослени у школи | Документација | Током године | да |
| Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: ''Процена безбедности ученика'' | Педагог | Анкета, извештај | Током године | да |
| Ажурирање базе података о евидентираном насиљу | Тим | Пријаве, база података | Током године | да |
| Израда паноа и презентација на тему ненасиља | Ученици, наставници | Радови, документација, панои | Током године | да |
| Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља: -Сарадња са МУП-ом око регулисања саобраћаја око школе, као и предавања у оквиру у вези Пројекта „Основи безбедности деце“ на теме: Шта ради полиција? Заједно против насиља, Безбедост деце у саобраћају, Заштита од пожара и хаварије. –Радионице у сарадњи са Центром за социјални рад – Богатић | Тим, директор, библиотекар педагог | Педагошка документација, извештаји | Током године | да |
| Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања ) | Стручна литература, | Педагошка документација, извештаји | Током године | да |
| Појачан васпитни рад са ученицима: -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе | Наставници, педагог | Педагошка документација, извештаји | Током године | да |
| Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању | Педагог, одељ.старешине | Педагошка документација, извештаји | Током године | да |
| Интезивиран и индивидуализиран васпитни рад: са починиоцима насиља и са жртвама насиља | Одељ.старешине педагог | Досије ученика, евиденције | Током године по потреби | да |
| Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус | Одељ.старешинепедагог | Досије ученика, евиденције | Током године | да |
| Организовање и реализација спортских активности: -недеља школског спорта | Наставници физичког васп., учитељи | Педагошка документација, извештаји | Једна недеља у првом и једна недеља у другом полугодишту | Због актуелне епидемиолошке ситуације није реализована у 1. полугодишту |
| Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места | Задужени наставници, родитељи | Педагошка документација, извештаји | Током године | Због актуелне епидемиолошке ситуације није реализована у 1. полугодишту |
| Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема | Одељ.старешине педагог | Педагошка документација, извештаји | Током године | да |
| **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:**  Спровођење процедура и поступака раеговања у ситуацијама насиља  Праћење и евидентирање свих врста насиља  Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља  Укључивање родитеља у решавање проблема Сарадња са локалном заједницом  Праћење ефеката предузетих мера | ТИМ, директор, одељ.старешине и остали актери | Педагошка документација, извештаји | Током године | да |
| Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља | Тим, остали актери | Педагошка документација, извештаји | Током године | да |
| Праћење промена понашања ученика | Одељ.старешине педагог | Педагошка документација | Током године | да |
| Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму | Тим | Педагошка документација, извештаји | VI, VII | да |

**ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

У циљу превенције ризичних понашања одељенске старешине предузимаће активности на ЧОС-у, у сарадњи са наставницима грађанског васпитања и биологије и стручним сарадницима, обрадити теме у складу са Годишњим планом рада школе.

ЗАКЉУЧАК

* У ОШ „Цветин Бркић“, Глушци се спроводе мере заштите и безбедности ученика.
* Дефинисали смо Правила понашања и обезбедили механизме за њихово поштовање
* Формирали смо Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чији су чланови из реда запослених, родитеља;
* поставили смо јасне поступке у случајевима насиља са којима су упознати ученици и наставници;
* У школи смо организовали дежурства наставника и помоћне службе (због актуелне епидемиолошке ситуације дежурство ученика у првом полугодишту се не организује);
* Имамо видео-надзор;
* У свакој учионици је постављен пано на тему: “Облици и нивои насиља“ и обавештење о интервенцији у случају 3. нивоа насиља;
* На сајту школе се налази део под називом Тим за заштиту од насиља са обиљем информација, препорука, презентација и општих аката на тему насиља односно заштите, превенције;
* Предузимамо превентивне мере и активности за заштиту ученика од насиља
* Након пријаве насиља Тим се одмах састајао у циљу спровођења процедура и поступака раеговања у ситуацијама насиља, праћења и евидентирањае свих врста насиља, примене адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља;
* Имамо добру сарадњу са спољашњом заштитном мрежом, коју чине: Локална самоуправа, Полицијска станица у Богатићу, Дом здравља, Школска управа у Ваљеву. Сарадња са Љиљаном Рељић, просветним саветником је изузетна.
* Због корака који су предузимани претходних година а тичу се превенције смањен је проценат насиља у овој школској години.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зоран Угљешић