***U skladu sa preporukom Ministarstva prosvete, nauke I tehnološkog razvoja broj: 610-00-01745/2017-07 od 13.11.2017.godine neophodno je da zakažete roditeljske sastanke na kojima će posebna tačka dnevnog reda biti Prevencija nasilja, posebni rizici i mere zaštite kao i reagovanja u slučaju kada se nasilje desi. Na sajtu škole*** [***www.oscvetinbrkic.edu.rs***](http://www.oscvetinbrkic.edu.rs) ***u delu ORGANI ŠKOLE- TIM ZA ZAŠTITU OD NASILJA se nalaze informacije, priručnici, pravilnici u vezi sa gore navedenom temom, i to:***

1.TIM ZA ZAŠTITU OD NASILjA U ŠKOLSKOJ 2017/2018.GODINI  
2. PLAN I PROGRAM TIMA ZA ZAPTITU OD NASILjA U ŠKOLSKOJ 2017/2018.GODINI  
3. PRAVILA ZA SIGURAN INTERNET  
4. PRAVILNIK O MERAMA, NAČINU I POSTUPKU ZAŠTITE I BEZBEDNOSTI UČENIKA ZA VREME BORAVKA U ŠKOLI I SVIH AKTIVNOSTI KOJE ORGANIZUJE ŠKOLA  
5. PRAVILNIK O PROTOKOLU POSTUPANjA U USTANOVI U ODGOVORU NA NASILjE, ZLOSTAVLjANjE I ZANEMARIVANjE  
6. DIGITALNO NASILjE-PREVENCIJA I REAGOVANjE  
7. NASILjE U ŠKOLI-UŽIČKI CENTAR ZA PRAVA DETETA  
8. PRIRUČNIK ZA ZAŠTITU DECE I MLADIH OD SAJBER NASILjA  
9. PRIRUČNIK ZA RODITELjE-ŠTA JE DANAS BILO U ŠKOLI  
10. PSIHOLOŠKO KRIZNE INTERVENCIJE U OBRAZOVNO-VASPITNIM USTANOVAMA  
11. UREDBA O BEZBEDNOSTI I ZAŠTITI DECE PRI KORIŠĆENjU INFORMACIONO-KOMUNIKACIONIH TEHNOLOGIJA  
12. BEZBEDNOST U USTANOVAMA OBRAZOVANjA I VASPITANjA-OBAVEZE I PREVENCIJA-LjILjANA RELjIĆ

***Zakon o osnovama sistema obrazovanja I vaspitanja (“Sl. Glasnik RS”, br. 88/2017)***

**Zabrana nasilja, zlostavljanja I zanemarivanja**

**Član 111**

U ustanovi je zabranjeno fizičko, psihičko, socijalno, seksualno, digitalno I svako drugo nasilje, zlostavljanje I zanemarivanje zaposlenog, deteta, učenika, odraslog, roditelja odnosno drugog zakonskog zastupnika ili trećeg lica u ustanovi.

Povrede zabrane, iz ravd 1. Ovog člana, koje zaposleni učini prema drugom zaposlenom u ustanovi, uređuju se zakonom.

Pod nasiljem I zlostavljanjem podrazumeva se svaki oblik jedanput učinjenog, odnosno ponavljanog verbalnog ili neverbalnog ponašanja koje ima za posledicu stvarno ili potencijalno ugrožavanje zdravlja, razvoja I dostojanstva ličnosti deteta, učenika I odraslog.

Zanemarivanje I nemarno postupanje predstavlja propuštanje ustanove ili zaposlenog da obezbedi uslove za pravilan razvoj deteta, učenika I odraslog.

Ustanova je dužna da odmah podnese prijavu nadležnom organu ako se kod deteta, učenika ili odraslog ravda znaci nasilja, zlostavljanja ili zanemarivanja.

Pod fizičkim nasiljem, u smislu ovog zakona, smatra se: fizičko kažnjavanje deteta, učenika ili odraslog od strane zaposlenog, roditelja odnosno drugog zakonskog zastupnika ili trećeg lica u ustanovi; svako ponašanje koje može da dovede do stvarnog ili potencijalnog telesnog povređivanja deteta, učenika, odraslog ili zaposlenog; nasilno ponašanje zaposlenog prema detetu, učeniku ili odraslom, kao I učenika I odraslog prema drugom učeniku, odraslom ili zaposlenom.

Pod psihičkim nasiljem, u smislu ovog zakona, smatra se ponašanje koje dovodi do trenutnog ili trajnog ugrožavanja psihičkog I emocionalnog zdravlja I dostojanstva.

Pod socijalnim nasiljem, u smislu ovog zakona, smatra se isključivanje deteta, učenika I odraslog iz grupe vršnjaka I različitih oblika aktivnosti ustanove.

Pod seksualnim nasiljem I zlostavljanjem, u smislu ovog zakona, smatra se ponašanje kojim se dete I učenik seksualno uznemirava, navodi ili primorava na učešće u seksualnim aktivnostima koje ne želi, ne shvata ili za koje nije razvojno dorastao ili se koristi za prostituciju, pornografiju I druge oblike seksualne eksploatacije.

Pod digitalnim nasiljem I zlostavljanjem, u smislu ovog zakona, smatra se zloupotreba informaciono komunikacionih tehnologija koja može da ima za posledicu povredu druge ličnosti I ugrožavanje dostojanstva I ostvaruje se slanjem poruka elektronskom poštom, sms-om, mms-om, putem veb-sajta (web site), četovanjem, uključivanjem u forume, socijalne mreže I drugim oblicima digitalne komunikacije.

Ustanova je dužna da nadležnom organu prijavi svaki oblik nasilja, zlostavljanja I zanemarivanja u ustanovi počinjen od strane roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika ili trećeg lica u ustanovi.

Protokol postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje I zlostavljanje, sadržaj I načine sprovođenja preventivnih I interventnih aktivnosti, uslove I načine za procenu rizika, načine zaštite od nasilja, zlostavljanja I zanemarivanja, propisuje ravdar.

Bliže uslove o načinima prepoznavanja neverbalnih oblika zlostavljanja dece I učenika od strane zaposlenog za vreme nege, odmora, rekreacije I drugih oblika vaspitno-obrazovnog rada, propisuje ravdar.

Prevencija nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

**Pravilnikom se obezbeđuju pravne pretpostavke za preventivno i interventno postupanje**.

Prevenciju nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja čine niz mera i aktivnosti, a **prioritet predstavljaju:**

1. planiranje prevencije nasilja, zlostavljanja i zanemrivanja kroz razvojni i godišnji plan;

2. informisanje svih o pravima, obavezama i odgovornostima i merama koje se planiraju i preduzimaju;

3. vaspitni rad.

**Razlikuju se:**

- vaspitni rad (svakodnevni),

- pojačan vaspitni rad i

- vaspitni rad koji je u intenzitetu primeren potrebama (intezirivan), samostalno ili u saradnji sa drugim nadležnim organima, organizacijama i službama.

**Ustanova** treba da **izradi program zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, kao jednu od preventivnih aktivnosti i mera.**

**Ustanova ima poseban tim** za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja (tim za zaštitu), koje određuje direktor ustanove iz reda zaposlenih (nastavnik, vaspitač, stručni saradnik, sekretar i dr.).

**Ustanova može da uključi u tim za zaštitu predstavnike** roditelja i lokalne zajednice, učeničkog parlamenta i po potrebi odgovarajuće stručnjake (socijalni radnik, specijalni pedagog, lekar, predstavnik policije i dr.).

Interventne aktivnosti

U ustanovi se interveniše na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje kada se priprema, događa ili kada se dogodilo.

**Ciljevi** ovih aktivnosti su da se:

- zaustavi nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje i osigura bezbednost učenika;

- smanji rizik od ponavljanja;

- ublaže posledice za sve učesnike;

- prate efekti preduzetih mera.

Razvrstavanje nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja po nivoima

Radi jednakog postupanja ustanove, samo kad su akteri deca, odnosno učenici, Pravilnikom su utvrđena tri nivoa nasilja i zlostavljanja. Nivo nasilja i zlostavljanja uslovljava i preduzimanje određenih interventnih mera i aktivnosti.

**Interevencija prema nivoima nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja**

**PRVI NIVO** – **ustanova je dužna da pojačan vaspitni rad u saradnji sa roditeljem**.

Ove aktivnosti, po pravilu, preduzima samostalno odeljenjski starešina, nastavnik, odnosno vaspitač u saradnji sa roditeljem u smislu pojačanog vaspitnog rada, sa vaspitnom grupom, odeljenjskom zajednicom, grupom učenika i individualno.

**Odeljenjski starešina, odnosno vaspitač beleži nasilje na prvom nivou, prati i procenjuje delotvornost preduzetih mera i aktivnosti i podnosi izveštaj timu za zaštitu**, u skladu sa dinamikom predviđenom programom zaštite.

**Ustanova interveniše aktivnostima predviđenim za drugi, odnosno treći nivo** ukoliko:

- se nasilno ponašanje ponavlja,

- vaspitni rad nije bio delotvoran,

- su posledice teže,

- je u pitanju nasilje i zlostavljanje od strane grupe prema pojedincu ili

- isto dete i učenik trpi ponovljeno nasilje i zlostavljanje za situacije prvog nivoa.

**DRUGI NIVO** – **ustanova je dužna da pojačan vaspitni rad**.

I ove aktivnosti po pravilu, preduzima odeljenjski starešina, odnosno vaspitač, uz obavezno učešće roditelja. Uspostavlja se saradnja sa pedagogom, psihologom, timom za zaštitu i direktorom.

**Ukoliko pojačani vaspitni rad nije delotvoran, direktor pokreće vaspitno-disciplinski postupak i izriče meru**, u skladu sa Zakonom.

**TREĆI NIVO** – **ustanova je dužna da prema učeniku preduzme vaspitni rad** koji je u intenzitetu primeren potrebama učenika, kao i pokretanje vaspitno-disciplinskog postupka i izricanje mere, u skladu sa Zakonom.

Aktivnosti preduzima direktor sa timom za zaštitu i obavezno se angažuje roditelja učenika, kao i nadležni organi, organizacije i službe (centar za socijalni rad, zdravstvena služba, policija i druge organizacije i službe).

Za treći nivo nasilja i zlostavljanja **direktor ustanove podnosi prijavu nadležnim organima, organizacijama i službama i obaveštava Ministarstvo prosvete, odnosno nadležnu školsku upravu, u roku od 24 sata**. **Pre prijave obavlja se razgovor sa roditeljima**, osim ako tim za zaštitu, policija ili centar za socijalni rad procene da time može da bude ugrožen najbolji interes deteta i učenika.

**Ukoliko je komunikacija sa medijima neophodna, odgovoran je direktor,** osim ako je direktor učesnik nasilja, zlostavljanja ili zanemarivanja. U tom slučaju komunikaciju sa medijima ostvaruje predsednik organa upravljanja.

**Redosled postupanja u intervenciji**

Pravilnikom je propisan redosled postupanja u ustanovi u intervenciji i to:

1. **Proveravanje sumnje ili otkrivanje nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja**

Ova aktivnost se **ostvaruje prikupljanjem informacija koja ima za cilj utvrđivanje relevantnih činjenica na osnovu kojih se potvrđuje ili odbacuje sumnja** na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje.

Pravilnikom je definisana razlika između:

- informacija o nasilju, zlostavljanju i zanemarivanju i

- izjave o nasilju, zlostavljanju i zanemarivanju.

**Informacije o nasilju, zlostavljanju i zanemarivanju od učenika prikuplja**, po pravilu, psiholog, pedagog, odnosno drugo zaduženo lice u ustanovi – odeljenjski starešina, vaspitač grupe ili član tima za zaštitu.

**Izjavu o nasilju, zlostavljanju i zanemarivanju** učenik daje direktoru u prisustvu psihologa ili pedagoga i roditelja, osim ako je roditelj sprečen da prisustvuje.

U postupku zaštite deteta i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja **ustanova je dužna da:**

- postupak vodi efikasno i ekonomično;

- obezbedi zaštitu i poverljivost podataka do kojih dođe pre i u toku postupka;

- da učenika ne izlaže ponovnom i nepotrebnom davanju izjava.

**Ustanova proverava svaku informaciju o mogućem nasilju, zlostavljanju i zanemarivanju**. Vrši se pregled video zapisa ukoliko ustanova ima elektronski nadzor nad prostorom. Kada roditelj prijavi direktoru neprimereno ponašanje zaposlenog prema njegovom detetu, direktor postupa u skladu sa Zakonom.

Članom 79. Zakona propisano je да učenik, roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik deteta i učenika može da podnese pismenu prijavu direktoru ustanove u slučaju povrede prava iz stava 2. Ovog člana ili neprimerenog ponašanja zaposlenih prema detetu i učeniku, u skladu sa opštim aktom ustanove, u roku od osam dana od dana saznanja o povredi prava.

Zaposleni u ustanovi dužan je da odmah po saznanju, a najkasnije narednog radnog dana, podnese pismenu prijavu direktoru da je učinjena povreda prava deteta I učenika.

Direktor je dužan da prijavu iz st. 3. I 4. Ovog člana razmotri I da, uz konsultaciju sa učenikom I roditeljem, odnosno drugim zakonskim zastupnikom deteta I učenika, kao I zaposlenim odluči I preduzme odgovarajuće mere, u roku od osam dana od dana prijema prijave.

**Ukoliko je sumnja neosnovana, pojačava se vaspitni rad i prati ponašanje učesnika**. Kada se potvrdi sumnja, direktor i tim za zaštitu preduzimaju mere i aktivnosti za izvršeno nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje.

**2) Zaustavljanje nasilja i zlostavljanja i smirivanje učesnika**

**Obaveza svih zaposlenih u ustanovi**, a naročito najbližeg prisutnog zaposlenog i dežurnog nastavnika, odnosno vaspitača da **zaustavi nasilje i zlostavljanje i da smiri situaciju.**

U slučaju da zaposleni proceni da je sukob visoko rizičan i da ne može sam da ga zaustavi, odmah će tražiti pomoć.

**3) Obaveštavanje roditelja i preduzimanje hitnih akcija po potrebi (pružanje prve pomoći, obezbeđivanje lekarske pomoći, obaveštavanje policije i centra za socijalni rad)**

Odmah nakon zaustavljanja nasilja i zlostavljanja, **obaveštavaju se roditelji i preduzimaju hitne akcije u konkretnom slučaju**. Ukoliko roditelj nije dostupan ili njegovo obaveštavanje nije u najboljem interesu deteta i učenika, ustanova odmah obaveštava centar za socijalni rad.

**4) Konsultacije u ustanovi**

U ustanovi se vrše se konsultacije radi:

- razjašnjavanja okolnosti,

- analiziranja činjenica na što objektivniji način,

- procene nivoa nasilja i zlostavljanja, nivoa rizika i preduzimanja odgovarajućih mera i aktivnosti, izbegavanja konfuzije i sprečavanja nekoordinisane akcije, kao jedan od interventnih aktivnosti. U ove aktivnosti uključuju se odeljenjski starešina, dežurni nastavnik, psiholog, pedagog, tim za zaštitu, direktor, učenički parlament, a mogu i nadležne organe i druge organizacije i službe: Ministarstvo prosvete – školsku upravu, centar za socijalni rad, policiju, zdravstvenu službu i dr.

**5) Mere i aktivnosti – plan zaštite**

**Operativni plan zaštite** (dalje: plan zaštite) **sačinjava se za konkretnu situaciju drugog i trećeg nivoa za svu decu i učenike – učesnike nasilja i zlostavljanja** (one koji trpe, koji čine i koji su svedoci nasilja i zlostavljanja).

Plan zaštite sačinjava tim za zaštitu zajedno sa odeljenjskim starešinom, odnosno vaspitačem, psihologom, pedagogom (ukoliko nisu članovi tima za zaštitu), direktorom i roditeljem, a po potrebi i sa drugim nadležnim organizacijama i službama.

U pripremu plana zaštite, kada god je moguće, ustanova će uključiti predstavnike odeljenjske zajednice, odnosno grupe, učeničkog parlamenta, kao i učenike – učesnike u nasilju i zlostavljanju.

**6) Praćenje efekata preduzetih mera i aktivnosti**

Radi provere uspešnosti, daljeg planiranja zaštite i drugih aktivnosti ustanove, prate se efekti preduzetih mera i aktivnosti. Ustanova će pratiti ponašanje deteta i učenika:

- koje je trpelo;

- koje je izvršilo nasilje i zlostavljanje,

- koji su indirektno bili uključeni (svedoci),

a pratiće uključenost roditelja i drugih nadležnih organa, organizacija i službi.

***Zakon o osnovama sistema obrazovanja I vaspitanja (“Sl. Glasnik RS”, br. 88/2017)***

**Odgovornost učenika**

**Član 83**

Prema učeniku koji vrši povredu pravila ponašanja u školi ili ne poštuje odluke direktora I organa škole, neopravdano izostane sa nastave pet časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožava druge u ostvarivanju njihovih prava, škola će uz učešće roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika, pojačati vaspitni rad aktivnostima: u okviru odeljenjske zajednice, stručnim radom odeljenjskog starešine, pedagoga, psihologa, posebnih timova, a kada je to neophodno da sarađuje sa odgovarajućim ustanovama socijalne, odnosno zdravstvene zaštite sa ciljem definisanja I pružanja podrške učeniku u vezi sa promenom njegovog ponašanja.

Učenik može da odgovara za lakšu povredu obaveze utvrđenu opštim aktom škole, za težu povredu obaveze koja je u vreme izvršenja bila propisana ovim zakonom I za povredu zabrane iz čl. 110-112. Ovog zakona.

Teže povrede obaveza učenika su:

1) uništenje, oštećenje, skrivanje, iznošenje, prepravka ili dopisivanje podataka u evidenciji koju rav škola ili druga organizacija, odnosno organ;

2) prepravka ili dopisivanje podataka u javnoj ispravi koju izdaje škola ili organ, odnosno ispravi koju izda druga organizacija;

3) uništenje ili krađa imovine škole, privrednog društva, preduzetnika, učenika ili zaposlenog;

4) posedovanje, podstrekavanje, pomaganje, davanje drugom učeniku I upotreba alkohola, duvana, narkotičkog sredstva ili psihoaktivne supstance;

5) unošenje u školu ili drugu organizaciju oružja, pirotehničkog sredstva ili drugog predmeta kojim može da ugrozi ili povredi drugo lice;

6) ponašanje učenika kojim ugrožava vlastitu bezbednost ili bezbednost drugih učenika, nastavnika I zaposlenih u školi, u školskim I drugim aktivnostima koje se ostvaruju van škole, a koje škola organizuje I koje dovodi do njihovog fizičkog I psihičkog povređivanja;

7) upotreba mobilnog telefona, elektronskog uređaja I drugog sredstva u svrhe kojima se ugrožavaju prava drugih ili u svrhe prevare u postupku ocenjivanja;

8) neopravdano izostajanje sa nastave I drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada više od 25 časova u toku školske godine, od čega više od 15 časova nakon pismenog obaveštavanja roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika od strane škole;

9) učestalo činjenje lakših povreda obaveza u toku školske godine, pod uslovom ravd preduzete neophodne mere iz ravd 1. Ovog člana radi korekcije ponašanja učenika.

Za povrede iz ravd 3. Tač. 8) I 9) ovog člana obavezna je postupnost u izricanju mera.

Učenik, roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik odgovara za materijalnu štetu koju učenik nanese školi, namerno ili iz krajnje nepažnje, u skladu sa zakonom.

**Odgovornost roditelja**

**Član 84**

Roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik deteta odgovoran je:

1) za upis deteta u predškolski pripremni program I upis deteta u školu;

2) za redovno pohađanje nastave;

3) za redovno pohađanje pripremne nastave;

4) da odmah, a najkasnije u roku od 48 sati od momenta nastupanja sprečenosti učenika da prisustvuje nastavi o tome obavesti školu;

5) da ravda izostanke učenika, najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka sprečenosti učenika da prisustvuje nastavi odgovarajućom lekarskom ili drugom relevantnom dokumentacijom;

6) da na poziv škole uzme aktivno učešće u svim oblicima vaspitnog rada sa učenikom;

7) za povredu zabrane iz čl. 110-112. Ovog zakona učinjenu od strane učenika;

8) za teže povrede obaveze učenika iz člana 83. Ovog zakona;

9) da poštuje pravila ustanove.

Roditelj odnosno drugi zakonski zastupnik dužan je da nadoknadi materijalnu štetu koju učenik nanese školi, namerno ili iz krajnje nepažnje, u skladu sa zakonom.

Škola podnosi zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno krivičnu prijavu radi utvrđivanja odgovornosti roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika iz razloga propisanih stavom 1. Ovog člana.

**Član 193**

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 dinara kazniće se za prekršaj roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik deteta I učenika, odrasli I zaposleni ukoliko ne dostavi tačne podatke za potrebe vođenja registara iz člana 177. Ovog zakona.

**Član 194**

Novčanom kaznom od 5.000 do 100.000 dinara kazniće se za prekršaj roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik za povredu obaveze iz člana 84. Ovog zakona.

**Član 195**

Novčanom kaznom od 30.000 do 100.000 hiljada dinara kazniće se roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik deteta ili učenika koji učini povredu zabrane iz čl. 111. I 112. Ovog zakona.

Sekretar škole:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sanja Gajić