РАЗВОЈНИ ПЛАН

ОШ "ЦВЕТИН БРКИЋ"

ГЛУШЦИ

Развојни план ОШ „Цветин Бркић“, Глушци

Република Србија

ОШ «Цветин Бркић»
С. Алимпића бр. 3

15356 Глушци

Србија

Телефон и факс:

015/449-280, 015/449-331

E-mail:

oscbglusci@gmail.com

Број: 101

Датум: 25.02.2015.године

На основу одредаба из члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09 52/2011 и 55/2013) и Статута школе, Школски одбор на седници одржаној 25.02.2015. године, донео је следећу

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ЦВЕТИН БРКИЋ“, ГЛУШЦИ НА ПЕРИОД ОД ПЕТ ГОДИНА.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са одредбама из члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је надлежан да донесе развојни план установе.

Чланом 49. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09) прописано је да установа има развојни план, да је развојни план стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и других питања од значаја за развој установе, да се доноси за период од три до пет година.

Чланом 26. Закона о основном образовању и васпитању прописано је да школа доноси развојни план у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању и да Развојни план школе садржи и:

Развојни план ОШ „Цветин Бркић“, Глушци

1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;

3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;

4) мере превенције осипања ученика;

5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;

6) план припреме за завршни испит;

7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;

8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;

9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;

10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;

12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана.

Развојни план служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

Развојни план је донет на предлог Стручног актива за развојно планирање, а на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета установе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Мирјана Мијатовић Грујић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОСНОВНА ШКОЛА „ЦВЕТИН БРКИЋ“ ГЛУШЦИ

САДРЖАЈ

- **ПРЕДСТАВНИЦИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**.....4
- **ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ** .....
- **ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ**.....
  - МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....
  - НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ПОМАГАЛА.....
  - ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....
  - ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА.....
  - РЕСУРСИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....
- **МИСИЈА И ВИЗИЈА**.....
- **ЕВАЛУАЦИЈА СТАРОГ ШРП-А КОЈИ ЈЕ УСВОЈЕН 26.2.2010.ГОДИНЕ** .....
- **ЕВАЛУАЦИЈА АНЕКСА ШРП-А КОЈИ ЈЕ УСВОЈЕН 23.8.2013.ГОДИНЕ**.....
- **SWOT АНАЛИЗА**.....
- **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**.....
- **ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА**.....
- **ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ** .....
- **ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ**.....
  - ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА.....
    - **НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА**.....
  - НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....
    - **НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА**.....
  - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....
    - **НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА**.....
  - ПОДРШКА УЧЕНИЦИИМА.....
    - **НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА**.....

- ЕТОС.....
  - **НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА**.....
- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ.....
  - **НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА**.....
- РЕСУРСИ.....
  - **НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА**.....

Стручни актив за школско развојно планирање

Представници

- наставника: **Виолета Савић, Марија Васић, Тања Мутавџић, Зоран Угљешић**
- стручних сарадника: **Снежана Глоговац**
- јединице локалне самоуправе: **Зоран Ђорђић**
- Ученичког парламента: **Софија Савић**
- Савета родитеља: **Славица Синђић**
- директор: **Мирослав Ковачевић**

❖ ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основни подаци о школи

Пун назив школе	Основна школа „Цветин Бркић“
Адреса	Светомира Алимпића, број 3.
Телефон директора	015/449-280
Телефон секретара	015/449-331
Telefaks	015/449-331
Web-site	www.oscvetinbrkic.edu.rs
E-mail	oscbglusci@gmail.com
Матични број регистра школе	07116357
ПИБ	101442195
шифра делатности:	8520
регистарски број обвезника плаћања доприноса	6110000312
Школа је уписана у судски регистар	Трговинског суда у Ваљеву, решењем Фи.бр.1148/01 од 06.12.2001.г. - регистрациони лист број 5-151-00
Издвојена одељења	Узвеће, Мачвански Метковић
Адреса издвојеног одељења у Узвећу	Драгомира Танасића, број1.
Телефон издвојеног одељења у Узвећу	015/448-065
Адреса издвојеног одељења у Мачванском Метковићу	Краља Петра, број 1.
Телефон издвојеног одељења у Мачванском Метковићу	015/7449-266
Дан школе	16. април
Језици на којима се изводи настава у школи	Српски језик
Број смена	Две смене
Мењање смена од школске 2013/14. године	На месец дана

Матична школа у Глушцима

О матичној школи на основу службене документације

- Подаци о земљишту

Катастарска општина Глушци

Број парцеле	Број зграде	Улица и број	Начин коришћења и катастарска класа	Површина		Врста земљишта
				а	М2	
926/1	1	С. Алимпића	Земљиште под зградом -објектом	7	30	**Земљиште у**

	2	С. Алимпића	Земљиште под зградом -објектом		55	
	3	С. Алимпића	Земљиште под зградом -објектом		35	
		С. Алимпића	Земљиште уз зграду-објекат	5		
		С. Алимпића	Пашњак 2. класе	31	35	
926/2	1	С. Алимпића	Земљиште под зградом –објектом	2	64	
		С. Алимпића	Земљиште уз зграду-објекат	2	18	
927		Село	Пашњак 2. класе	2	70	
928		М. Перишића	Воћњак 3. класе	15	64	
		М. Перишића	Остало вештачки створено непл.	1	05	
УКУПНО				68	76	

- Подаци о зградама и другим грађевинским објектима и носиоцима права на њима

Број парцеле	Број зграде	Начин коришћења и назив објекта	Број етажа	Правни статус објекта	Улица и број	Носилац права на објекту	Врста права	Облик својине
926/1	1	Зграда основног образовања	1	Објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта	Светомира Алимпића	Општина Богатић, Богатић,В. Степе 2	Корисник	Државна
926/1	2	Помоћна зграда	1					
926/1	3	Помоћна зграда	1					

Објекат матичне школе се налази у центру села Глушци и чине га комплекс радних и помоћних просторија у којима се одвија образовно-васпитни рад.

Конструкције и уређаји за колективну безбедност и здравље људи

Заштита од атмосферског пражњења на објекту школе је изведена као класична громобранска инсталација на принципу Фарадејевог кавеза помоћу поцинковане челичне траке (Фарадејев кавез)

На основу података из документације громобранска инсталација на старом делу школе изграђена је пре 1978. године.

Дограђени део школе изграђен је у 2 фазе, прва 1978. а друга 1979. г. Локација објекта је са јужне стране средњег крака постојеће школске зграде на КП 4945/1 до улице С. Алимпића.

Школа има сопствену водоводну (хидрофор) и канализациону мрежу (септичку јаму). уземљивача.

Централно грејање је уведено 1982.године. Котларница је изграђена 1982.г. Решењем Одељења управно правних и инспекцијских послова Општине Богатић број:03-929/1 од 7.5.1968.г. школи је дато одобрење за изградњу помоћне зграде-котларнице.

2010.године замењен је котао у котларници у Глушцима. Постављен је котао ТКХ-350 (Хибридни топловодни котао на чврсто гориво са природном промајом 350-400kw). Школске 2013/2014. године уграђен је сигурносни вентил.

Помоћна зграда у Глушцима издграђена је 1968.године. Решењем бр.03-929/1 од 7.5.1968.г. од стране Одељења управно правних и инспекцијских послова Општине Богатић је добијена дозвола за градњу.Зграда садржи следеће просторије:

4 шупе, 1 просторија која је раније била радионица, 1 соба, 1 предсобље, 1 кухиња и 1 остава.

Укупно изграђена површина износи 138,80м2.

Школско двориште

У круг ОШ „Цветин Бркић“, Глушци се улази са асвалтног пута.

Школско двориште чине: зелене површине са четинарима, цвећем, травом.

Спортски терени (игралиште за мали удбал, кошарку и одбојку)

Игралиште је избетонирано, равно и без оштећења а ноћу је осветљено. Школско двориште школе у Глушцима је пространо, чисто, ограђено и осветљено. На њему постоје два терена при чему је јадан комбинован па се користи за фудбал, рукомет и кошарку. Други је тек изграђен и намењен је за одбојку. Голови за фудбал су у добром стању, добро фиксирани, односно ојачани арматуром. Кошеви су причвршћени и ојачани арматуром, стабилни. Табле су старије. На једној недостаје кош јер је табла оронула па је кош скинут због безбедности. Мрежа иза гола је на неким местима оштећена те постоји опасност од продора лопте кроз оштећења у школу. Жица је купљена и очекује се постављање.

У учионици адаптираној за физичко васпитање под је од паркета, излизан је, али нема видљивија оштећења. Дрвени рипсолови су нови, добро причвршћени,безбедни.

О матичној школи према Милану Ђ. Милићевићу

Основна школа „Цветин Бркић“ у Глушцима прорадила је 1840. године, као једина школа у овом насељу, али у извештају Начелства округа шабачког за ту годину нема помена о

постојању школе у Глушцима. Она се у извештају Начелства први пут помиње фебруара 1842. године. Први учитељ је био Петар Димитријевић. У току прошлог века глушачка школа је имала прилику да три пута добија зграду. Најстарија је подигнута убрзо након оснивања школе. Друга је рађена 1864/1865. године, у којој је била једна учионица и стан за учитеља. Последња, планска школа, завршена 1904. Године, имала је две учионице.

Од оснивања, па до Првог светског рата, скоро четрдесет учитеља, васпитавало је велики број генерација. Између два рата у школи је увек био велики број ученика са којима је радило четири учитеља.

Занимљив је податак да је школске 1939/1940. године било чак 145 првака. Убрзо по ослобођењу 1950. године, школа прераста у "Осмолетку у Глушцима". Већ 1964. године, школа узима име свог мештанина, првоборца, Цветина Бркића.

Школи у Глушцима припојена је, 1957. године, Основна школа из Узвећа, а 1967. године и школа из Мачванског Метковића. Ова матична кућа са три села постала је стожер за све значајније моменте у животу места. Од 1946 до 1950. године били су организовани течајеви за неписмене. Ту су одржаване конференције, гласања, спремане и извођене приредбе… Упоредо је стицала углед и на просветном плану. Учествовала је и на многим такмичењима у општини, региону и Републици где је добила више похвалница, захвалница и признања, као, на пример, на Југословенским дечијим играма 1965.године, или на првом републичком такмичењу ученика основних школа 1969. године. За дугогодишњи стваралачки рад, школа је 1970. године добила општинску награду „Седми август“, а 1982. године освојила је прво место на регионалном такмичењу основних школа. Веома добре резултате постизале су рукометна и кошаркашка секција, а од 1983. године, два пута годишње, школа је неколико година издавала ученички лист „Бубања“.

Постојећи простор више пута је дограђиван и преуређиван. Три учионице дозидане су 1964. године, а школске 1969/1970. Године подигнута је помоћна зграда и урађени фискултурни и саобраћајни полигони. Још две учионице, радионица и санитарни чвор, урађени су 1978. године, парно грејање уведено је 1983. године, а прилазне стазе око зграде урађене су 1985. године.

У школској 1984/1985.години у Основној школи „Цветин Бркић“, 26 наставника држало је часове за 464 ученика, а тај период био је обележен и успесима на пољу предшколског васпитања.

Издвојено одељење школе у Узвећу

О издвојеном одељењу на основу службене документације

- Подаци о земљишту

Катастарска општина Узвеће

Број парцеле	Број зграде	Улица и број	Начин коришћења и катастарска класа	Површина		Врста земљишта
				а	М2	
300	1	Драгомира Танасића 1	Земљиште под зградом -објектом	2	72	**Земљиште у грађевинском подручју**
		Драгомира Танасића	Земљиште уз зграду - објекат	28	96	
УКУПНО				39	18	

- Подаци о зградама и другим грађевинским објектима и носиоцима права на њима

Број парцеле	Број зграде	Начин коришћења и назив објекта	Број етажа	Правни статус објекта	Улица и број	Носилац права на објекту	Врста права	Облик својине

300	1	Зграда основног образовања	1	Објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта	Драгомира Танасића 1 Краља Петра 1	ОШ „Цветин Бркић“ Глушци	Корисник	Државна

Школа у Узвећу је озидана 1928. године.

Простор школе у Узвећу више пута је дорађиван и преуређиван.Три учионице су дозидане 1964.год,а школске 1969/1970.године подигнута је помоћна зграда.

Објекат школе се састоји од: 3 учионице од којих једну користе предшколци, канцеларије, ходника, кухиње, оставе, санитарног чвора и котларнице.

Столарија је од пвц и постављена је у школској 2012/2013.години.

Одржавање микроклиматског комфора просторија школе врши се централним грејањем које је уведено школске 2012/2013.г.и природном вентилацијом преко прозора и врата.

Ергент за грејање школске зграде су угаљ и дрва.

Због проблема са водом за пиће у школи постоји систем за реверсну осмозу, али и поред тога се дешава да вода бактериолошки и хемијски није у складу са правилником.

Санитарни чвор је изграђен 1986. године.

У школском дворишту у Узвећу налази се игралиште са два гола. Двориште је ограђено, уредно и осветљено. Голови су добро причвршћени. Са једне стране гола недостаје заштитна жица.

О школи на основу сазнања од мештана, пензионера и других извора

У северозападном делу Србије у Мачви налази се мало село Узвеће. У селу постоји школа чија историја почиње давно.

Историја школе у Узвећу почиње још давне 1858. године. Деца из Узвећа похађала су школу у Шеварицама, све до 1858. године када су мештани села Узвећа затражили од Начелства округа да се деца пребаце у школу у Глушце.

Деца су похађала школу у Глушцима све до половине 1867. године када је затражено да се подигне школа у Узвећу. Школа у Узвећу је озидана 1928. године. Један од првих учитеља био је Михаило Ђуричић, свештеник и учитељ. У школи су радили и многи други учитељи: Мирко Станаревић, Милан Станаревић, Иван Папић, учитељица Јуца и многи други.

Простор школе у Узвећу више пута је дорађиван и преуређиван. Три учионице су дозидане 1964. године, а школске 1969/1970. године подигнута је помоћна зграда.

Издвојено одељење школе у Мачванском Метковићу

М. МЕТКОВИЋ

Школа је сазидана 1900-1902. године.

❖ Подаци о земљишту

Катастарска општина М. Метковић

Број парцеле	Број зграде	Улица и број	Начин коришћења и катастарска класа	Површина		Врста земљишта
				а	М2	
636	1	Краља Петра 1 3	Земљиште под зградом -објектом	2	20	**Земљиште у грађевинском подручју**
	2	Краља Петра 1	Земљиште под зградом -објектом		60	
		Краља Петра 1	Земљиште уз зграду - објекат	36	38	
УКУПНО				39	18	

❖ Подаци о зградама и другим грађевинским објектима и носиоцима права на њима

Број парцеле	Број зграде	Начин коришћења и назив објекта	Број етажа	Правни статус објекта	Улица и број	Носилац права на објекту	Врста права	Облик својине

636	1	Зграда основног образовања	1	Објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта	Краља Петра 1 3	ОШ Цветин Бркић“ Глушци	Корисник	Државна
636	2	Помоћна зграда			Краља Петра 1			

Ојекат је лоциран на катастарској парцели бр.636 КО Метковић. Налази се у центру М. Метковића у Улици краља Петра бр.1. Приземан је.

Објекат школе се састоји од: 2 учионице, канцеларије, просторије за предшколце, ходника, кухиње, санитарног чвора и котларнице. У саставу објекта је и стамбени простор. У школском дворишту се налази шупа за огрев.

Столарија је од пвц и постављена је у школској 2013/2014.години.

Одржавање микроклиматског комфора просторија школе врши се централним грејањем и природном вентилацијом преко прозора и врата.

Школа има централно грејање које је уведено 2013. године. Систем грејања је топловодни 90/70 С. Санитарни чвор је лоциран уз постојећи објекат школе (дограђени део) 1979. Школа нема громобранску инсталацију.

Школско двориште поседује једно игралиште намењено за фудбал, кошарку. Голови и кошеви су безбедни. Добро су фиксирани. Школско двориште нема велику и малу капију и заштитну мрежу иза гола. Није осветљено.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

- ***МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ***

ВРСТА ПРОСТОРА	ГЛУШЦИ	УЗВЕЋЕ	МАЧВАНСКИ МЕТКОВИЋ
КЛАСИЧНЕ УЧИОНИЦЕ	3	2	2
КАБИНЕТИ	5	-	-
БИБЛИОТЕКА	1	-	-
КАНЦЕЛАРИЈЕ: директор, секретар, педагог, наставници, помоћно особље)	5	1	1

ХОДНИЦИ-ХОЛОВИ	3	1	1
САНИТАРНИ ЧВОР	1	1	1
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ: -одлагање административног материјала -средстава за хигијену	1 1	1	1
АДАПТИРАНА УЧИОНИЦА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1	-	-
РАДНА СОБА ЗА ПРЕДШКОЛСКУ ГРУПУ	1	1	1

- ***НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ПОМАГАЛА***

НАСТАВНА СРЕДСТВА	**ГЛУШЦИ**	**УЗВЕЋЕ**	**МАЧВАНСКИ МЕТКОВИЋ**
Фото – копир апарат	2		
Рачунар	38	1	1
Штампач	4		1
Фото – апарат (дигитални)	1		
Графоскоп	1	1	1
Епископ	2	1	1
Дијапројектор	2	1	1
ТВ – колор	1		
Касетофони	2	2	2
Синтисајзер	1		1
Видео пројектор	1		
Сто за стони тенис	2		
Магнетна табла			2
Скелет	1		
Географске карте	10	1	1

- ***ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ***

ОРГАН РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ

Име и презиме	Завршена школа	Степен стручности	Стручни испит	Стаж	Године живота	Мандат
Мирослав Ковачевић	Учитељски факултет Сомбор, професор разредне наставе	VII	Да	21	45	Други од 01.2.2012.г.

Друго полугодиште школске 2014/2015. године

Редни број	Врста посла и степен стручности	Основна школа и I степен	II степен	III степен	IV степен	V степен	Виша школа - VI степен	Факултет - VII степен	Број радника укупно
1.	Директор школе							1,00	**1,00**
2.	Наставник разредне наставе				1,00		1,00	9,00	**11,00**
4.	Наставник предметне наставе				1,22		0,77	8,99	**10,98**
5.	Стручни сарадник - педагог							1,00	**1,00**
6.	Стручни сарадник - библиотекар				0,12		0,35	0,20	**0,67**

7.	Секретар школе							1,00	**1,00**
8.	Руководилац рачуноводства				1,00				**1,00**
9.	Помоћно-технички радници (ложач)			1,00					**1,00**
10.	Помоћно-технички радници (радници на одржавању хигијене)	5,00							**5,00**
11.	**Укупно радника**	**5,00**		**1,00**	**3,34**		**2,12**	**21,19**	**32,65**

Редни број	**Врста посла и степен стручности**	**Основна школа и I степен**		**II степен**		**III степен**		**IV степен**		**V степен**		**Виша школа - VI степен**		**Факултет - VII степен**		**Број радника укупно**	
		о	**н**	**о**	**н**	**о**	**н**	**о**	**н**	**о**	**н**	**о**	**н**	**о**	**н**	**о**	**н**
1.	Директор школе														1		1
2.	Наставник разредне наставе							1					1	3	6	4	7
4.	Наставник предметне наставе							1,22				0,37	0,40	1,40	7,59	2,99	7.99
5.	Стручни сарадник - педагог														1		1
6.	Стручни сарадник - библиотекар							0,12				0,35		0,20		0,67	
7.	Секретар школе														1		1

8.	Руководилац рачуноводства								1								1
9.	Помоћно-технички радници (ложач)						1										1
10.	Помоћно-технички радници (радници на одржавању хигијене)	2	3													2	3
11.	**Укупно радника**	2	3				1	2,34	1			0,72	1,40	4,60	16,59	9,66	22,99

ПОТРЕБЕ ЗА НАСТАВНИМ КАДРОМ У БУДУЋЕМ ПЕРИОДУ

Назив радног места	Број	
Наставник математике	2 извршиоца и то 1 са 100% и 1 са 30%	неодређено
Наставник разредне наставе	4 извршиоца са 100%	неодређено
Наставник хемије	1 извршилац са 30%	неодређено
Наставник српског језика	1 извршилац са 22%	неодређено
Наставник физике	1 извршилац са 40%	неодређено
Наставник биологије	1 извршилац са 30%	неодређено

ПОТРЕБЕ ЗА ОСТАЛИМ КАДРОМ У БУДУЋЕМ ПЕРИОДУ

Назив радног места	Број	
Помоћни радник	2 извршиоца са 100%	неодређено

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

У матичној школи у Глушцима има укупно 10 одељења од I до VIII разреда (4 одељења од I до IV разреда и 6 одељења од V до VIII разреда).

У издвојеном одељењу школе у Узвећу постоје 2 одељења и једно комбиновано одељење: II-2 и IV-2.

У издвојеном одељењу школе у Мачванском Метковићу су 4 одељења.

		Разред										
	Одељење	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I-IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**V-VIII**	**I-VIII**
Глушци	**1**	11	16	20	19	66	17	23	12	28	**108**	**260**
	2	-	-	-	-	-	16	-	12	-		
Узвеће	**1**	9	6	13	10	38	-	-	-	-		
Мачвански Метковић	**1**	7	13	16	12	48	-	-	-	-		
Укупно		**27**	**35**	**49**	**41**	**152**	**33**	**23**	**24**	**28**		

- **ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

Школа се финансира из Општине Богатић.

- **РЕСУРСИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**

Школа сарађује са:

* ШУ-ом у Ваљеву и издвојеним одељењем МПНТР-а у Шапцу;
* Одељењем за друштвене делатности и просветном инспекцијом у Богатићу;
* Месном заједницом Глушци, Узвеће и Мачвански Метковић;
* Библиотеком „Јанко Веселиновић“ - Богатић;
* Домом культуре у Глушцима и Богатићу;
* Здравственом станицом у Глушцима и Домом здравља у Богатићу;
* Центром за социјални рад - Богатић и Шабац;
* Црвеним крстом;
* Заводом за јавно здравље у Шапцу;
* МУП - Богатић и Шабац.

Школа сарађује са другим школама које се налазе на територији општине Богатић, општине Шабац, са Школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ - Земун и другим институцијама важним за рад школе.

❖ МИСИЈА

Користећи искуство дуге традиције и применом разних метода и облика рада, као и уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика обезбеђујемо квалитетну наставу и поштовање личности свих учесника образовано - васпитног процеса и тако постајемо школа која негује позитивне људске вредности.

❖ ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која унапређује наставни процес, побољшава међуљудске односе, развија способности и интересовања ученика, како би је сви учесници наставног процеса волели, радо у њу долазили и лепо се осећали у њој.

Визија наше школе је да мотивишемо ученике за стицање знања, да омогућимо што бољу међусобну сарадњу на релацији наставник - ученик - родитељ - друштвена заједница. Тежимо ка томе да постанемо колектив у којем доминира тимски рад, осећање припадности и заједништва у духу добрих међуљудских односа.

ЕВАЛУАЦИЈА СТАРОГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА КОЈИ ЈЕ УСВОЈЕН 26.2.2010. ГОДИНЕ

Циљ 1. Подизање професионалних компетенција наставника у области комуникације, решавања конфликтних ситуација на релацији наставник-ученик.	
РЕАЛИЗОВАНО	**НЕРЕАЛИЗОВАНО**
Обучени наставници на семинарима.	-
Побољшан однос наставник-ученик. (Напредак у правцу конструктивног решавања сукоба).	-
Циљ 2. Подизање квалитета наставе опремањем савременим наставним средствима и обезбеђивање њихове максималне искоришћености.	
Набављена наставна средства. (Набавка наставних средстава се и даље врши у складу са расположивим средствима).	-
Примена нових средстава у настави.	-
Циљ 3. Побољшање инфраструктуре санацијом школских објеката.	
Израђен пројекат и реализована изградња спортских терена у издвојеним одељењима у Узвећу и Мачванском Метковићу.	-
Израђен пројекат и уведено централно грејање у издвојеним одељењима у Узвећу и Мачванском Метковићу.	-
Израђен пројекат и адаптирана котларница и котлови у матичној школи у Глушцима.	-
Израда и реализација пројекта, уградња плочица по ходницима матичне школе у Глушцима.	-
Адаптирана постојећа просторија трпезарије за потребе одржавања наставе физичког васпитања.	-
Постављени олуци у издвојеном одељењу у Узвећу.	-

ЕВАЛУАЦИЈА АНЕКСА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА КОЈИ ЈЕ УСВОЈЕН 23.8.2013. ГОДИНЕ

Област квалитета - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Циљ 1. Повећати успешност ученика на завршном испиту		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
57% ученика решило задатке са основног нивоа из српског језика, а 50% из математике.	Сви ученици решили задатке са основног нивоа.	Увид у документацију; Извештаји; Планови.
25% ученика решило затаке са средњег нивоа из срп.језика, а 29% из математике.	70% ученика решило задатке са средњег нивоа.	
11% ученика решило задатке са напредног нивоа из срп.језика, а 4% из математике.	20% ученика решило затаке са напредног нивоа из математике, а 10% из срп.језика.	
Ученици остварили већа постигнућа на завршном испиту у односу на прошлу школску годину из математике.	Ученици остварили већа постигнућа на завршном испиту у односу на прошлу школску годину.	
План припремне наставе реализован у потпуности.	Урађен план за унапређивање знања ученика, односно план припремне наставе за завршни испит.	
Ученици су на завршном испиту остварили 60% од очекиваног, с тим што су најбоље урадили тест из математике, а најлошије тест из српског језика.	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка (сво троје ученика је остварило 60% од очекиваног на завршном испиту).	
25% ученика који похађају допунску наставу показује напредак.	80% ученика који похађају допунску наставу побољшали су успех .	
Ученици нису успешни ни на школским такмичењима, само једна ученица пласирала се на окружно такмичење.	90% ученика који похађају додатну наставу успешно је на општинским и окружним такмичењима.	
Област квалитета - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Циљ 1. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика наставним и ваннаставним активностима (подстицање и развијање демократксог духа, осећања припадности колективу и позитивног става ученика према школи; развој социјалних вештина; пружање помоћи и подршке ученицима при избору занимања (образовању).		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
60% ученика учествује у ваннаставним	Повећан број ученика који узимају учешће	

активностима.	у ваннаставним активностима за 10%.	Увид у документацију; Записници; Анкете; Радионице; Портфолио ученика; Евиденција о упису ученика у средњу школу; Сајт школе.
Ученици старијих разреда одржали предавања/радионице свим ученицима у матичној школи у Глушцима. Исте нису реализоване у издвојеним одељењима школе због компликоване процедуре одласка ученика у исте.	Реализоване предвиђене активности из програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања и реализоване активности.	
На свим ЧОС-овима ученици (присутни на часу) упознати са предвиђеним темама.	Сви ученици на ЧОС-овима упознати са темама: Шта су, како се користе и како делују психоактивне супстанце, никотин, алкохол, амфетамини, анаболички стероиди, аналгетици, кофеин, марихуана, екстази.	
Мањи број ученика (млађих разреда) учествовало на ликовном конкурсу „Правилна, здрава исхрана“.	80% ученика млађих разреда учествовало на ликовном конкурсу „Правилна, здрава исхрана“ у организацији Дома здравља – Богатић .	
Квиз није реализован.	Сви ученици млађих разреда учествовали у школском квизу „Правилна, здрава исхрана“.	
Реализоване радионице за ученике из матичне школе и издвојених одељења.	Реализоване предвиђене активности из пројекта „ЕКО СРЕДИНА 2“ у организацији Зелени кључ-Ниш „Одрживи развој, моја околина, еко средина“. 90% ученика активно учествовало у радионицама из пројекта „ЕКО СРЕДИНА 2“.	
Ученици шестог и седмог разреда освојили треће место на ЕКО КВИЗУ у Богатићу.	Ученици старијих разреда остварили једно од прва три места на ЕКО КВИЗУ у Богатићу.	
25% ученика је учествовало у акцији уређивања школског простора.	50% ученика учествовало у уређивању школског простора (унутрашњости школе, дворишта и простора испред школе - осликавање школског зида, ходника и учионица, садња цвећа и зеленила, акција чишћења дворишта, постављени контејнери за одлагање папира, пластике.	
Мали број ученика се одазвао добровољној акцији да „поклони другу“ (одећа, обућа, играчка, школски прибор...).	Сви ученици учествују у реализацији хуманитарних акција (прикупљање одеће и обуће, школског прибора, играчака...) под називом „Поклони другу“ у оквиру дечје	

	недеље.	
96% ученика уписало жељену средњу школи у првом уписном кругу (прва жеља), а један ученик уписао средњу школу у другом уписном кругу.	Ученици изабрали средње школе/ занимања које одговарају њиховим способностима (сви ученици осмог разреда укључени у пројекат ПО).	
Циљ 2. Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумених прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
Идентификовани сви ученици којима је потребна додатна подршка (на почетку и током шк.године).	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка.	Увид у документацију; Записници.
Ученици нередовно похађавају допунску наставу.	Ученици по ИОП-у редовно похађају допунску наставу и показују напредак у учењу.	
Ученици по ИОП-у делимично остварују очекиване исходе.	50% ученика по ИОП-у потпуности савладало очекиване исходе.	
Област квалитета - РЕСУРСИ		
Циљ 1. Стварање бољих услова за рад обезбеђивањем материјално-техничких ресурса (простор, опрема и наставна средства)		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
Окречене су просторије школе у Узвећу, ходници и учионице школе у Глушцима, офарбан масни зид у ходницима.	Школски простор (матичне школе и издвојених одељења) је уређен према усаглашеним захтевима ученика и осталих актера живота у школи, односно адаптиран је ентеријер и екстеријер школе. Смањена су оштећења ентеријера.	Непосредан увид; Увид у документацију.
Извршена је санација канализације у школи у Глушцима.		
Замењене су пумпе за централно грејање школе у Глушцима.		
Постављена је ПВЦ столарија на школи у М. Метковићу.		
Опремљена је намештајем канцеларија директора, поправљен је намештај у наставничкој и купљен сто и 13 столица.		
Купљено је 10 столова једноседа и 3 столице.		
Уграђени су сигурносни вентили за централно грејање.		
Купљени су претварачи напона за централно грејање у Узвећу и М. Метковићу.		
Кречење фасаде на школи у Глушцима фасадном бојом са местимичном поправком		

(малтерисање оштећених зидова).		
Кречење фасадном бојом са местимичном поправком (малтерисање оштећених зидова) на школи у М. Метковићу.		
Замена делова за реверсну осмозу.		
Асвалтирање школског терена у школи у Глушцима (набавка, превоз и уградња асвалта АБ 8, д 5цм и набавка, превоз и уградња дробљеног агрегата).		
Равнање терена и постављање ограде у М. Метковићу.		
Опремљене су 2 учионице школе у Глушцима клупама једноседима. Купљено је 20 клупа црвене боје.		
Купљен је апарат за заваривање.		
Замењени су олуци у М. Метковићу.		
Донација - контејнер		
Донација сликара Слободана Заблећанског - Икона Светог Саве рађене вином.		
Донација слика Невенке Васић - учитељице у пензији.		
Циљ 2. Подизање квалитета наставе и учења опремањем савременим наставним средствима и обезбеђивањем њихове максималне искоришћености		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
Купљено је 7 белих табли.	Сви наставници користе савремена наставна средства у реализацији наставе (примена методе активног учења).	Непосредан увид; Увид у документацију.
Купљене су шведске лестве са оковом дим. 260x75 цм 3 комада и шведске лестве са оковом дим. 260x100 цм 1 комад.		
Донацијом предузећа за трговину и услуге „Аспринт“ - Земун, школи је поклоњена кутија графофолије А-4 100/1, кутија термофолије А-4 100/1 и пројекционо платно 1,25x1,25м на стативу.		
Донација ИК Нови Логос – Београд:		

ЦД плејер VIVAX VOXAMP (1ком.); Сет мерних инструмената (1ком.); Меркур конструкторски сет (2 ком.); 3D модел животињске целије (1ком.).		
Око 30% наставника користи савремена наставна средства која су им доступна. Активно учење је мало заступљено.		
Циљ 3. Ојачати педагошке компетенције целокупног наставног и ненаставног кадра кроз континуирану едукацију за примену савремених иновативних метода рада.		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
Семинарима обухваћени (присуствовали) сви наставници, педагог и директор. Секретар и шеф рачуноводства нису присуствовали семинарима.	Семинарима је присуствовало најмање 90% укупног броја наставника, као и целокупан ненаставни кадар (директор, стручни сарадник, секретар, шеф рачуноводства).	Увид у реално стање: -Увид у документацију; -Евиденција о стручном усавршавању; -Сертификати о похађаној обуци; -Протоколи о праћењу наставног часа.
Реализовано 21% планираних семинара. 60% наставника је реализовало планиране угледне часове.	Реализовано 70% изабраних семинара. Сви наставници реализовали планиране угледне часове.	
47% запослених је присуствовало угледним часовима колега.	80% наставника присуствовало угледним часовима колега, након чега су размењивана искуства на састанцима стручних већа.	
Област квалитета - ЕТОС		
Циљ 1. Интензивирати сарадњу са родитељима/старатељима и активније их укључити у рад школе.		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
Родитељи се слабо укључују у активности школе (слабо узимају учешће у активностима Дечје недеље, спортским активностима...). Родитељи учествују у анкетама, износе своје предлоге, сугестије, критиују. Већина родитеља редовно долази на родитељске састанке.	Родитељи/старатељи се, у великом броју, укључују у активности у циљу бољих услова за рад школе. Редовно су информисани о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Предвиђене активности у које су укључени родитељи/старатељи се успешно реализују. Родитељи/старатељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Редовно се информишу о раду Савета родитеља.	Непосредан увид: -Увид у документацију; (Дневници о-в рада, записници, сајт школе); -Анкете.
Родитељи су ангажовани у прослави Савиндана.		
Родитељи ретко долазе у школу када су дани отворених врата.		
Родитељи учествују у раду Савета родитеља.		

Циљ 2. Остваривање и неговање сарадње са установама и школама којем огу пружити додатну подршку ученицима.		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
Месна заједница Глушци, Узвеће и М. Метковић (заједнички радови). Дом культуре у Глушцима (концерти КУД „Вез“. МУП - предавања:„Пут од школе до куће и безбедно кретање путем“, „Упознајмо полицију“, „Насиље“, „Вршњачко насиље“, „Породично насиље“, „Алкохолизам“, „Наркоманија“. Црвени крст (хуманитарне акције). Дом здравља - Глушци и Богатић (систематски прегледи, вакцинација, предавања за ученике: „Значај правилне исхране“, „Шуга“, „Здрави животни стилови“). Библиотека „Јанко Веселиновић“ - Богатић (такмичење рецитатора). КОЦ - Богатић (ликовни конкурс). Предшколска установа „Слава Ковић“- Богатић (будући прваци). Центар за социјални рад - Богатић и Шабац (праћење ученика у хранитељским породицама, ученицима који не долазе у школу...).	Школа сарађује са локалном заједницом од које добија помоћ и подршку.	Непосредан увид: -Увид у документацију (Дневници о-в рада) -Сертификати о похађаној обуци -Сајт школе
Организован семинар за запослене у нашој школи (присуствовало 28 запослених). Набављени уџбеници на Брајевом писму.	Реализована успешна сарадња са школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ - Земун, (набавка уџбеника по Брајевом писму, организовање семинара, консултације).	
Понуда семинара и стални позиви на исте.	Континуирана сарадња са ЦСУ-е Шабац.	

Циљ 3. Унапредити квалитет образовно-васпитног рада укључивањем школе у развојне пројекте.		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
Завршена комплетна реконструкција зграде школе (столарија, грејање, санитарије...).	Завршена реконструкција зграде у Узвећу, реализоване радионице, одржан ЕКО КВИЗ.	Непосредан увид: -Увид у документацију (Дневници о-в рада) -Записници
Ученици освојили треће место на еко квизу.	Ученици показали висок ниво знања у квизу.	
Реализоване радионице за ученике матичне школе и издвојених одељења.	Реализоване активности из пројекта.	
Циљ 4. Интензивирати рад на превенцији и заштити ученика од насиља, злостављања и		

занемаривања.		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
У школи постоји тим за превенцију и заштиту ученика који је донео програм рада. Тим је анализирао примену правилника и упознао све са правилима и програмом рада. Реализоване радионице ученика са ученицима матичне школе, али не и са ученицима издвојених одељења. На свим ЧОС-овима обрађиване планиране теме.	Именован тим за превенцију и заштиту ученика, донет програм заштите, анализирана примена правилника. Сви родитељи, ученици и запослени упознати са правилима и програмом заштите. Реализовано 80% предвиђених активности.	Непосредан увид: -Анкета -Увид у документацију (Дневници о-в рада) -Записници
Са ученицима обављани индивидаулни разговори.	Пружена благовремена и адекватна помоћ ученицима путем индивидуалних саветодавних разговора.	
Одлична сарадња са ЦСР-Богатић, мУП-Богатић, Општина Богатић.	Школа сарађује са локалном заједницом од које добија помоћ и подршку.	
Редовно се води евиденција и раде извештаји полугодишњи и годишњи.	Редовно вођење документације. Урађени извештаји.	
Циљ 5. Повећати углед школе представљањем њеног рада и промоцијом постигнућа ученика и рада наставника.		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
Летопис се ажурно води сваке године и доступан је у на сајту школе.	Ученици, запослени и родитељи узели велико учешће у реализацији активности. Летопис школе се ажурно води. Сајт школе се редовно ажурира. Школски лист излази за Дан школе. Садржајем је задовољно најмање 60% ученика и наставника.	-Увид у летопис школе сваке године. -Увид у сајт школе. -Анкета
Сајт се периодично ажурира.		
Први број школског листа изашао за Дан школе. (Због недостатка финансијских средстава за штампање како је било предвиђено урађене су зидне новине).		
Није урађена анкета ученика и наставника о томе да ли су задовољни садржајем.		
Област квалитета - НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Циљ 1. Унапредити квалитет наставе и учења применом различитих облика, метода и техника рада наставника на часу у складу са циљевима и садржајима програма.		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
Изабрани семинари по одређеним	Изабрани семинари-обуке за примену	-Непосредан

критеријумима и процедури. Сви наставници су присуствовали бар семинарима организованим у школи. 60% наставника је реализовало планиране угледне часове и предали писане припреме за исте. 47% запослених је присуствовало угледним часовима колега.	метода активног учења. Већина наставника присуствовала обукама. Редовно извештавање са семинара (пренета стечена знања). Сачињен план угледних часова. Наставници реализовали по један угледни час и предали писане припреме за угледни час. Сваком угледном часу присуствовао бар по један наставник.	увид -Увид у документацију и евиденцију -Протоколи за праћење наставе
За сваког ученика коме је потребна додатна подршка урађен је педагошки профил.	Урађени педагошки профили, ИОП-и.	
Циљ 2. Иновирање наставног рада употребом нових наставних технологија.		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
Није формиран тим за ИКТ, нити су реализоване планиране активности.	Направљен план реализације. Обучени заинтересовани наставници.	-Непосредан увид -Увид у документацију и евиденцију -Сертификати о похађаној обуци (број обучених наставника)
Циљ 3. Подстицати развој функционаног знања ученика.		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
Урађен је план припремне наставе, иста реализована како је и предвиђено, али је био мали одзив ученика. Ученици су били мало заинтересовани за припрему. Организован је и родитељски састанак како би се покушало утицати на редовно долажење на ове часове.	За један бод побољшан просечан резултат ученика на завршном испиту из српског језика и математике	-Анализа постигнутих резултата ученика на Завршном испиту шк.2012/13.г. и 2013/14.г.
Ученици су просечно остварили лошији резултат из српског језика на завршном испиту за 2,41 бода, а побољшали резултат из математике просечно за 3,56 бодова.		
Циљ 4. Ускладити критеријум оцењивања са Правилником о оцењивању ученика и прописаним образовним стандардима.		
Исходи/промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**
Ученици нису побољшали успех на	Ученици побољшали успех на писменим	-Увид у

писменим проверама.	проверама.	документацију
Закључне оцене нису у корелацији за резултатима ученика на завршном испиту (VIII-1 срп.језик-минус 8,39 бодова, матем.-минус 5,60, комбиновани тест-минус 8,55; VIII-2 срп.језик-минус 6,41 бод, матем.-минус 3,75, комбиновани тест-минус 8,67).	Закључне оцене су у корелацији са постигнутим резултатима на завршном испиту.	

SWOT АНАЛИЗА

ПРЕДНОСТИ	НЕДОСТАЦИ, СЛАБОСТИ
УНУТРАШЊА АНАЛИЗА	
➢ Традиција дуга 177 година. ➢ У школи су обезбеђени потребни људски ресурси, односно запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. ➢ Број ненаставног особља у складу је са прописима, квалификације ненаставног особља су одговарајуће. ➢ У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства у скалду са могућностима школе). ➢ Школа је физички безбедно место и	➢ Нестручно заступљена настава из математике, физике и део разредне наставе. ➢ Недостатак савремених наставних средстава за квалитетнију наставу. ➢ Неадекватна сала за физичко васпитање са минималним наставним средствима и опремом. ➢ Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. ➢ У школи не постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. ➢ Недостатак материјалних средстава за

школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. ➢ Регулисани су међуљудски односи у школи. ➢ Школски амбијент је пријатан за све, у учионицам и ходницима преовладавају ученички радови. ➢ У школи је остварена међусобна сарадња. ➢ ➢ Школа сарађује са локалном заједницом и ствaрује комуникацију са породицом укључује родитеље у живот и рад школе, редовно их информише о активностима и делатностима школе, пружа подршку. ➢ У школи функционише систем пружања подршке ученицима (У школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате, резултати ученика јавно се истичу и промовишу. Постоји тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који организује превентивне активности ради безбедности у школи, организују активности за развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација), предузимају мере када се насиље догоди. ➢ Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима (Интерресорна комисија - Богатић, ЦСР - Богатић и Шабац, Дом здравља - Глушци и Богатић, КОЦ - Богатић, Библиотека „Јанко Веселиновић“ - Богатић, Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну...). ➢ Укљученост ученика у ваннаставне активности је већа него претходне године. ➢ У школи се промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине и одрживи развој. Подстиче се професионални развој ученика. ➢ У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике којима је потребна додатна подршка. ➢ Просечни резултати ученика на завршном испиту бољи су у односу на претходну	редовно одржавање рачунарске опреме. ➢ Недостатак савремено опремљене кухиње и могућности да се школа стара о исхрани ученика. ➢ Наставници запослени у више школа. ➢ Неедукован наставни кадар за нове модерне технологије. ➢ Смањивање броја ученика. ➢ Слаба заинтересованост ученика за часове допунске и додатне наставе, припремне наставе. ➢ Резултати на завршном испиту/матури показују да није остварен основни, средњи ни напредни ниво образовних стандарда. Школске оцене нису у складу са резултатима на завршном испиту. Просечни резултати ученика на завршном испиту нису бољи у односу на претходну школску годину из српског језика, јер и поред ангажовања наставника на припреми ученика ученици су били незаинтересовани за рад и припрему. ➢ Слабо укључивање родитеља у рад школе.

школску годину из математике.	
МОГУЋНОСТИ	**ПРЕТЊЕ (опасности)**
ШКОЛА У ОДНОСУ НА ОКРУЖЕЊЕ	
✓ Позитивни реформски процеси у образовању који омогућавају иновиран наставни процес. ✓ Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (ШУ - Ваљево, МПНТР-а, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...). ✓ Стручна подршка. ✓ Изналажење могућности за донаторским средствима (сарадња са невладиним организацијама - семинари, донације, планирање... ✓ Активна сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовног процеса (законска обавеза).	○ Лоша економска ситуација у друштву (недостатак финансија). ○ Недовољна мотивисаност запослених и ученика. ○ Нејасност појединих законских одредби и немогућност испуњења истих.

- **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ОШ „ЦВЕТИН БРКИЋ“ - ГЛУШЦИ ОД АПРИЛА ШКОЛСКЕ 2005/06. ГОДИНЕ ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ 2013/14. ГОДИНЕ**

Основна школа „Цветин Бркић“ - Глушци је једна у низу која је кренула са процесом самовредновања и вредновања рада школе, како би унапредила сопствени рад, прихватила одговорност за сопствени развој и ослободила школу од евентуалних напетости као последице спољашњег вредновања.

Тим за самоведновање је припремао сваке године Годишње планове самовредновања, ослањајући се на:

- Приручник за самовредновање рада школа и предложене инструменте (до 2012.г.);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (од 2012.г.);
- Евиденцију и педагошку документацију установе, годишње планове рада и Развојни план;
- Праћење различитих активности ученика и наставника;
- Прикупљање података спроведених истраживањима у установи;
- Ефекте реализованих активности у пројектима;
- Разговоре, дискусије, резултате спроведених анкета.

Тим за самовредновање је прикупљао и обрађивао податке, анализирао исте.

ХРОНОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Школска 2005/06. година

Након обуке три члана за самовредновање, а која је организована у циљу подршке школама за самовредновање у организацији Министарства просвете и спорта у ОШ „Цветин Бркић“ - Глушци, на седници Наставничког већа, одржаној 03.4.2006. године,

извршена је презентација Приручника са самовредновање и вредновање рада школе. Проширен је састав школског тима и изабрана кључна област, подручје, односно показатељ који ће бити предмет самовредновања.

На седници Школског одбора (05.4.2006.г.) и седници Савета родитеља (10.4.2006.г.), представљен је план самовредновања и проширен састав школског тима од чланова Савета родитеља и Школског одбора.

Чланови школског тима за самовредновање су: Виолета Савић - директор, Мирјана Чолак - педагог, Марија Маџаревић - проф.српског језика, Мира Остојић - проф.разредне наставе, Невенка Васић - наставник разредне наставе, Бобан Симић - наставник музичке културе, Раденко Перишић - члан Школског одбора, Бојана Синђић - члан Савета родитеља.

У периоду април-јун 2006.г. спроведено је делимично самовредновање у оквиру кључне области ***Ресурси***, подручја вредновања - ***Људски ресурси***, показатељ - ***Наставни кадар***, које је за циљ имало детаљније сагледавање одређених аспеката живота и рада, како би се поједине кључне области могле задржати као одређени квалитет школе или би се могле даље унапредити.

Школски тим за самовредновање је:

* Израдио План самовредновања;
* Обезбедио услове да се процес самовредновања спроведе;
* Усаглашавао правила понашања и деловања;
* Утврдио правила чувања, заштите и располагања подацима.

Школска 2005/06. г. и 2006/07. година

У школској 2006/07. години школа је спровела самовредновање у оквиру кључне области ***Ресурси*** (у потпуности).
Анализом стања у школи и представљањем Приручника за самовредновање и вредновање рада школе од стране тима, на седници Наставничког већа од 25.1.2007.г., анкетирањем су се наставници изјаснили о изабраној кључној области ***Етос,*** обухватајући сва подручја и све показатеље.

Чланови школског тима за самовредновање су: Раденко Перишић - директор, Мирјана Чолак - педагог, Марија Маџаревић - проф.српског језика, Мира Остојић - проф.разредне наставе, Светлана Машић - члан Школског одбора, Весна Паповић - представник Савета родитеља.

Школска 2007/08. година

Током школске 2007/08. године извршена је процена квалитета кључне области ***Настава и учење.***

Школска 2008/09. година

Током школске 2008/09. године извршена је процена квалитета кључне области ***Школски програм и годишњи план рада.***

Школска 2009/10. година

У школској 2009/10. години школа је спровела самовредновање у оквиру кључне области ***Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.***

Чланови школског тима за самовредновање су: Мирослав Ковачевић - директор, Мирјана Чолак - педагог, Милена Думанчић - проф.српског језика, Веса Лукић - проф.разредне наставе, Драгана Мишковић - наставник разредне наставе, Владета Мишковић - наставник ликовне културе, Весна Паповић - представник Савета родитеља и локалне самоуправе.

Школска 2010/11. г. и 2011/12. година

Кључна област ***Подршка ученицима*** изабрана је на седници Наставничког већа.

Чланови тима: Мирослав Ковачевић - директор, Мирјана Чолак - педагог, Марија Маџаревић - проф.српског језика и члан ШО-а, Јелена Станић - наставник енглеског језика, Тања Мутавџић – наставник разредне наставе, Живка Ђерговић - наставник историје, Слободан Остојић - представник Савета родитеља.

Школска 2012/13. година

У току школске 2012/13. године, процес самовредновања је спроведен у области ***Школски програм и годишњи план рада*** на основу стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа.

Чланови тима: Мирослав Ковачевић - директор, Јасмина Средић - педагог (до фебруара 2013.г.), Снежана Глоговац - педагог (од фебруара 2013.г.), Марија Маџаревић - наставник српског језика, Тања Мутавџић - наставник разредне наставе, Живка Ђерговић - наставник историје.

Школска 2013/14. година

У току школске 2013/14. године вреднована је област ***Образовна постигнућа ученика***.

Чланови тима: Мирослав Ковачевић - директор, Снежана Глоговац - педагог (од фебруара 2013.г.), Марија Васић - наставник српског језика, Живка Ђерговић - наставник историје, Марија Танасић Станишич - наставник математике, Јелена Станић - наставник енглеског језика, Гордана Стевановић - наставник разредне наставе, Дејан Перишић - наставник разредне наставе.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА

ОБЛАСТИ

- **ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**
- **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
- **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
- **ЕТОС**
- **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**
- **РЕСУРСИ**

КЉУЧНА ОБЛАСТ - РЕСУРСИ (оцена 2,5)		
Подручје вредновања - *Људски ресурси*	**Показатељ - *Наставни и ненаставни кадар***	**Процена остварености (ниво 3)**

Слабе стране	**Јаке стране**
-Нестручна заступљеност у настави математике и енглеског језика. -У плану стручног усавршавања нису јасно истакнути циљеви и приоритети. -План стручног усавршавања не предвиђа усавршавање комплетног ненаставног кадра. -Непостојање активности стручних друштава и већа на нивоу општине.	-У школи је запослен потребан број кадрова. -Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања који се реализује у складу са школским програмом рада и планом стручног усавршавања школе. -Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. -Наставници учествују у раду стручних већа школе.

ПРЕДЛОГ МЕРА

-Образовање сталне комисије при Наставничком већу за стручно усавршавање и јасно истаћи циљеве и приоритете у програму стручног усавршавања.
-Усталити временску динамику у расписивању конкурса ради обезбеђивања стручног кадра за извођење наставе математике и енглеског језика.
-Подстицање наставника на стручно усавршавање ради добијања потребних квалификација за реализацију наставе математике и енглеског језика.
-У програму стручног усавршавања предвидети стручно усавршавање ненаставног кадра.
-Покретање иницијативе за оснивање стручних друштава и већа на нивоу општине.
-Примена рачунара у настави.

Подручје вредновања - *материјално-технички ресурси*	**Показатељ - *Школски простор и опрема;Наставна средства; Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса***	**Процена остварености (ниво 2)**

Слабе стране	**Јаке стране**
-Школа нема фискултурну салу која одговара нормативима. -Спортски терени нису довољно уређени. -Простор за библиотеку је неадекватан. Библиотека не располаже литературом за наставнике и ученике и не допуњује се и не осавремењује. -Недовољно опремљена медијатека. -Не постоји кабинетска настава и опремљени кабинети. -Не постоји просторија за окупљање и дружење ученика. -Материјал за потребе наставе се не обезбеђује у довољној мери. -Не постоји просторија за припремање наставе. -Већина наставних средстава није у функцији. -Наставна средства нису довољно искоришћена (рачунари и интернет). -Не постоји просторија за пријем родитеља.	-У школи постоји опремљен кабинет за информатику. Рачунари су умрежени и прикључени на бежични интернет.

ПРЕДЛОГ МЕРА
-Реорганизацијом постојећег простора извршити премештање библиотеке и медијатеке у већу просторију. -Садашњи простор за смештање књига биће искоришћен као просторија за пријем родитеља и припремање наставе. -У сарадњи са локалном самоуправом, учешћем у заједничком пројекту извршити радове на спортским теренима (осветљавање и проширивање постојећег простора, обележавање).

Подручје вредновања - *Финансијски ресурси*	**Показатељ - *Структура и намена расположивих финансијских средстава; Коришћење расположивих финансијских ресурса.***	**Процена остварености (ниво 3)**
Слабе стране		**Јаке стране**
-Намена и расподела средстава није усклађена са реалним потребама. -Са расподелом средстава нису довољно упознати сви заинтересовани. -Недовољно учешће на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката.		-Школа има разноврсне изворе прихода. -Прихваћен је пројекат Школског развојног плана. -Постоји финансијски план.
ПРЕДЛОГ МЕРА		
-Намену и расподелу средстава финансијског плана ускладити са реалним потребама. -Упознавање са конкурсима за доделу средстава на основу пројеката. -Проширити број обучених људи за писање пројеката. -При доношењу финансијског плана активније учешће свих запослених.		

Подручје вредновања - *Ресурси локалне средине*	**Показатељ - *Коришћење расположивих ресурса***	**Процена остварености (ниво 2)**
Слабе стране		**Јаке стране**
-Школа не препознаје расположиве ресурсе у локалној средини. -Недовољно се користе утвршени ресурси услед њихове		-Дом културе, спортски терени, као ресурси локалне средине, користе се за потребе наставних и ваннаставних активности школе.

нефункционалности и неодржавања. -Незаинтересованост локалне заједнице за рад школе и организовање активности.	-Одређавање контакта са хуманитарном организацијом Црвеног крста.
ПРЕДЛОГ МЕРА	
-Укључити актере ван школе у културна дешавања у школи и јасније писање програма активности.	

КЉУЧНА ОБЛАСТ - ЕТОС (оцена 2)		
Подручје вредновања - *Углед и промоција школе.*	**Показатељ - *Углед и обележја школе; Очекивања и промоција успешности; Култура понашања.***	**Процена остварености (ниво 2)**

Слабе стране	**Јаке стране**
-Школа нема посебна обележја. -Малобројне традиционалне манифестације. -Неукљученост свих актера школе у организацију и реализовање културних дешавања. -Школа нема богату понуду ваннаставних активности. -Недовољно промовисање успеха ученика. -Правилник о награђивању не примењује се доследно. -Кућни ред и Правилник о понашању нису сви прихватили. -Непостојање програма школских приредби и манифестација. -Непостојање брошуре о школским активностима. -Непостојање евиденције о активностима које су иницирали ученици.	-Школа има основна обележја. -Укљученост фолклорног ансамбла „Ђидо“ у културна дешавања. -Школа је једино место културних дешавања.

ПРЕДЛОГ МЕРА
-Сачињавање јасног плана и програма културних дешавања (школске приредбе) и вођење евиденције о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе. -Испитати интересовања и потребе ученика ради понуде ваннаставних активности. -Оформити ђачки парламент.

Подручје вредновања - *Атмосфера и међуљудски односи.*	**Показатељ - *Поштовање личности; Једнакост и правичност; Естетско и функционално уређење школског простора.***	**Процена остварености (ниво 2)**

Слабе стране	**Јаке стране**
-Ограничења и слобода изражавања и уважавања мишљења, предлога, захтева. -Непостојање ђачког парламента. -Ставови одељењских заједница повремено се разматрају. -Непостојање програма упознавања ученика са Повељом дечјих права УН. -Непостојање евиденције о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика. -Непостојање евиденције о начину промовисања позитивног понашања ученика. -Непостојање евиденције о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика. -Непостојање евиденције о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење. -Панои, едукативни постери и евиденција о планираним акцијама ради промовисања стила „здравог живота“.	-Правилник о безбедности ученика. –Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости.

ПРЕДЛОГ МЕРА
-Увођење едукативних радионица. -Вођење евиденције о акцијама за помоћ ученицима. -Вођење евиденције о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика. -Вођење евиденције о начину промовисања позитивног понашања ученика.

-Вођење евиденције о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика. -Вођење евиденције о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење. -Израда паноа, едукативних постера и вођење евиденције о планираним акцијама ради промовисања стила „здравог живота“.

Подручје вредновања - *Партнерство са родитељима, ШО-ом и локалном заједницом.*	**Показатељ - *Комуникација са родитељима; Укључивање родитеља у живот и рад школеи школско учење; Веза између школе и ШО-а; Улога школе у локалној заједници.***	**Процена остварености (ниво 2)**
Слабе стране	**Јаке стране**	
- Школа не мотивише родитеље за сарадњу. -Годишњи програм рада школе садржи план сарадње са родитељима, али се родитељи не укључују у реализацију тог плана. -Родитељи нису активно укључени у побољшање наставног процеса. -Активности ШО-а сведене на редовне седнице. -Школа не покреће акције у свом окружењу. -Органи локалне заједнице не пружају помоћ и подршку за задовољење потреба школе. -Непостојање евиденције школе са здравственом службом. -Непостојање евиденције организованих акција за помоћ ученицима.	-Родитељи се информишу о раду школе и упознати су са начинима информисања о постигнућима ученика. -Добра сарадња одељењског старешине са родитељима. -Узимање у обзир мишљења родитеља када су у питању активности које финансирају родитељи. -Школа се прикључује химанитарним акцијама, културним и др. у локалној заједници.	
ПРЕДЛОГ МЕРА		
-Организовање едукативних радионица за родитеље (Школа за родитеље).		

-У Савету родитеља предочитимогућности укључивања родитеља у рад школе (процес наставе, довођење других стручњака, помажући организацију посета у функцији наставе).
-Укључивање представника ШО-а у рад стручних актива Школског развојног планирања и тим за Самовредновање и вредновање рада школе.
-Вођење евиденције сарадње школе са здравственом службом.
-Вођење евиденције организованих акција за помоћ ученицима.
-Вођење евиденције о контакту са родитељима.
-Вођење евиденције о учешћу родитеља у активностима школе.

КЉУЧНА ОБЛАСТ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ (оцена 3,75)		
Подручје вредновања - *Планирање и припремање.*	**Показатељ - *Планирање; Припремање.***	**Процена остварености (ниво 3)**
Слабе стране	**Јаке стране**	
-Оперативни планови већине наставника садрже минимум података. -Недовољно искоришћена могућност за тимски рад. -Коришћење интернета у припремању за наставу. -Неопремљеност школе наставним средствима.	-Сваки наставник има Годишњи и оперативни план рада. -Сарадња наставника и стручних већа при планирању. -Редовно припремање за наставу. -Вођење рачуна о различитим могућностима и потребама ученика. -Коришћње стручне литературе.	
ПРЕДЛОГ МЕРА		
-Организовање чешћих сусрета стручних већа и актива (одредити динамику рада). -Употреба компјутера у настави. -Анализа резултата рада основа за планирање рада. -Уважавање различитих могућности и потреба ученика, укључујући ученике са тешкоћама у развоју.		

Подручје вредновања - *Наставни процес.*	**Показатељ - *Комуникација и сарадња; Комуникација и сарадња; Рационалност и организација; Подстицање ученика; Корелација и примена знања.***	**Процена остварености (ниво 4)**
Слабе стране	**Јаке стране**	
-Недовољна сарадња наставника у тимском раду.	-Информације, упутства и питања наставника добро	

-Недовољна сарадња ученика и наставника у осмишљавању школских и ваншколских активности.	осмишљена. -Ученици слободно износе своја мишљења и запажања. -Дијалог ученика и наставника одвија се уз уважавање и поверење. -Ученици се упућују да користе претходно искуство и предзнање за проналажење одговора и оспособљавају да стечена знања користе у свакодневном животу. -Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађена са циљевима часа. -Наставни садржаји примерени узрасним и развојним карактеристикама ученика. -Рационално се користе време, простор, наставна средства. -Наставници подстичу развијање нових интересовања ученика. -Ученици се подстичу на самостално коришћење различитих извора знања. -Похвалама и наградама се мотивишу ученици.
ПРЕДЛОГ МЕРА	
-Организовање чешћих сусрета стручних већа. -Укључивање ученика у планирање ваннаставних активности.	

Подручје вредновања - *Учење.*	**Показатељ - *Одговорност ученика; Начин учења.***	**Процена остварености (ниво 4)**
Слабе стране		**Јаке стране**
-При вредновању знања одељење ретко даје своје мишљење.		-Одговоран однос ученика према учењу.

-У мањој мери користе се додатни материјали у настави (интернет, енциклопедије).	-Самосталност ученика у раду. -Упроцесу учења ученици максимално активирају стечена знања. -Примена активних облика учења. -Оспособљавање ученика да раздвајају битно од небитног.
ПРЕДЛОГ МЕРА	
-Подстицати ученике да вреднују сопствене резултате и резултате одељења. -Набавка наставних средстава у циљу њиховог чешћег коришћења као извора знања.	

Подручје вредновања - *Праћење напредовања ученика.*	**Показатељ - *Праћење и оцењивање; Извештавање.***	**Процена остварености (ниво 4)**
Слабе стране		**Јаке стране**
-У извештају о напредовању недовољно се описује темпо напредовања ученика. -Нередовна сарадња родитеља са наставницима.		-Оцењивање се обавља редовно сагласно са правилником. -Договарање наставника о критеријуму оцењивања. -Оцењивањем наставници утврђују везу између квалитета свог рада и оцена својих ученика и важан је фактор у даљем планирању рада.
ПРЕДЛОГ МЕРА		
-У извештаје о напредовању описивати темпо којим ученик напредује. -Мотивисати родитеље на чешћу сарадњу са наставницима.		

Сва подручје вредновања	**Сви показатељи**	**Процена остварености (3,75)**

Слабе стране	**Јаке стране**
-Настава из већине наставних предмета се не изводи и на другим местима осим у учионици (природи, информатичком кабинету...). -Начин на који већина наставника предаје је назанимљив. -На часовима често изостаје тимски рад или рад у групи. -Наставници не уважавају мишљење ученика при оцењивању. -Не посвећује се довољно пажњеученицима који спорије напредују. -Комуникацији ученика и наставника углавном недостаје међусобно уважавање и мишљење ученика.	-На почетку школске године већина наставника информише ученике шта ће и како учити. -Садржај већине предмета је занимљив. -Домаћи задаци су корисни. -Настава је добра и наставни садржаји су примерени узрасту и животном искуству. -На настави ученици учествују у обради нових садржаја. -Наставници редовно проверавају знање ученика и оцењивање врше у складу са прописаним правилима. -Знање ученика се процењује на различите начине (усмена комуникација на часу, тестирање, писмене вежбе...).

ПРЕДЛОГ МЕРА

-Организовање наставе на другим местима осим у учионицама.
-У оквиру допунске наставе обрадити поново делове градива које ученици нису разумели.
-Примена активних метода учења, диференциране наставе и израда индивидуалних планова рада за ученике који имају потешкоћа у напредовању.
-При оцењивању уважавати мишљења ученика.
-За наставнике организовати обуку из области Комуникација.

КЉУЧНА ОБЛАСТ - ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА (оцена 3,5)		
Подручје вредновања - *Школски програм.*	**Показатељ - *Структура и садржај.***	**Процена остварености (ниво 3)**
Слабе стране	**Јаке стране**	
-Школским програмом се обезбеђује остваривање наставних планова и програма, али се не узимају се у обзир потребе локалне заједнице.	-Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. -Школским програмом се обезбеђује остваривање наставних планова и програма, узимају се у обзир потребе ученика и родитеља. -Школски програм је заснован на реалним потенцијалима школе.	
ПРЕДЛОГ МЕРА		
-При остваривању наставних планова и програма, узети у обзир потребе локалне заједнице.		

Подручје вредновања - *Годишњи програм рада.*	**Показатељ - *Структура и садржај.***	**Процена остварености (ниво 4)**
Слабе стране	**Јаке стране**	
-	-Годишњи програм је донет у складу са Развојним планом и програмом образовања и васпитања. -Време, место, начин и носиоци остваривања су прецизирани те је програм оперативан.	

ПРЕДЛОГ МЕРА
-

КЉУЧНА ОБЛАСТ - РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА (оцена 3)		
Подручје вредновања - *Руковођење.*	**Показатељ - *Професионалне компетенције; Способност руковођења.***	**Процена остварености (ниво 3)**

Слабе стране	Јаке стране
-Руководилац се усавршава несистематично и повремено. -Руководилац у знатној мери развија поверење, мотивише и организује тимски рад ангажовањем исте групе људи. -Руководилац није увек спреман да преузме одговорност при самосталном доношењу одлука. -Повремено обезбеђује стручно усавршавање наставника и формално се залаже за радну дисциплину. -Учешће ученика је формалног карактера. -Повремена презентација школе.	-Руководилац поседује професионално знање и организационе способности. -Својим понашањем служи за пример запосленима у школи. -Развија међусобну сарадњу са родитељима, ШО-ом и локалном заједницом.

ПРЕДЛОГ МЕРА
-Редовно стручно усавршавање (у складу са планом). -Обезбедити учешће свих запослених у тимовима подједнако (организација тимског рада и праћење истог). -Доследност у доношењу одлука. -Обезбедити стално стручно усавршавање запослених и јединствен критеријум по питању радне дисциплине. -Омогућити веће учешће ученика у одлучивањима о питањима значајним за њих у школи. -Већа презентација школе.

Подручје вредновања - *Обезбеђивање*	Показатељ - *Самовредновање;*	Процена остварености (ниво 3)

квалитета.	***Ефикасност и ефективност рада.***	

Слабе стране	**Јаке стране**
-Недовољно вођење евиденције о свом самовредновању. -Мали број наставника израђује свој акциони план за превазилажење уочених слабости. -Слабо се прате ефекти предузетих корака у оквиру сопственог акционог плана. -Недовољна мотивација и стимулација рада у тиму. -Непотпуно праћење ефективности и ефикасности сваког запосленог. -Критеријуми за похваљивање и награђивање запослених постоје формално. -Недовољно се примењују прописани критеријуми за похваљивање и награђивање.	-У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума. -Велики број наставника укључен је у процес самовредновања. -Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности. -Обавезе и задужења јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе. -Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова. -Правилна расподела послова ради ефикасности рада школе. -Добра координација рада стручних и других органа. -Добра координација рада одељењских старешина и стручне службе.

ПРЕДЛОГ МЕРА

-Израда сопственог акционог плана ради превазилажења уочених слабости и периодично праћење ефеката предузетих корака у оквиру стручнх актива и вођење евиденције.
-Прописати критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.
-Доследно примењивање прописаних критеријума и вођење евиденције.
-Редовно праћење ефикасности и ефективности запослених посећивањем часова, залагањем у оквиру стручних и других тимова.

КЉУЧНА ОБЛАСТ - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (оцена 3)		
Подручје вредновања - ***Подршка учењу.***	**Показатељ** - ***Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења; Напредовање и успех ученика; Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења.***	**Процена остварености (ниво 3)**

Слабе стране	**Јаке стране**
-У школи се нередовно води евиденција наставника о напредовању и постигнућима ученика, о праћењу идентификованих ученика, о похваљивању напредовања, односно промовисању изузетних постигнућа ученика, организоване консултативне или индивидуалне наставе и ангажовања стручњака ван школе. -Настава из појединих предмета не изводи се на другом месту сем у учионици. -Наставници не уважавају мишљења ученика приликом оцењивања и сам процес оцењивања није добро разрађен, према анкети родитеља. -Ученици истичу да се недовољно уважавају њихове индивидуалне способности.	-Настава у школи је добра. -Школа разрађује и реализује програме за подршку учења (увођење технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, организована помоћ бољих ученика слабијим). -Циљеви и задаци утврђују се према индивидуалним потребама ученика. -Постигнућа и успехученика се прате. -Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна постигнућа промовишу и награђују. Постоји служба/особа задужена за подршку процесу учења која прати напредовање и успех ученика.

ПРЕДЛОГ МЕРА
-Белешке/ досијеи наставника о напредовању и постигнућима ученика. -Евиденција/ картони о праћењу идентификованих ученика. -Евиденција о похваљивању напредовања, односно промовисању изузетних постигнића ученика. -Евиденција организоване консултативне или индивидуалне наставе.

-Евиденција ангажовања стручњака ван школе. -Планирањем наставе одређен број часова изводити на другим местима сем у учионици (кабинетска настава, настава у природи и сл.). -Већа индивидуализација наставног процеса.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА (оцена 3)		
Стандарди квалитета - ***Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.***	**Индикатори** - ***Школски програм садржи све законом предвиђене елементе; Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма; Годишњи план рада шкколе сачињеђн је на основу школског програма; Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе; Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.***	**Процена остварености (ниво 3)**

Слабе стране	Јаке стране
-Ускладити годишњи план рада са школским програмом. -Мали број посебних програма васпитног рада.	-Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основу наставног плана и програма. -Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма. -Глобални планови наставних предмета су саставни део Годишњег плана рада школе. -Годишњи план рада школе садржи и посебне програме васпитног рада.

ПРЕДЛОГ МЕРА
-Потпуно ускладити годишњи план рада са школским програмом. -Увести додатне програме васпитног рада.

Стандарди квалитета - ***Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.***	**Индикатори** - ***У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног планирања; У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни***	**Процена остварености (ниво 3)**

	елементи школског програма; Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда;Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.	

Слабе стране	**Јаке стране**
-У Годишњем плану рада није уграђен акциони план школског развојног планирања (активност, одговорност, динамика и начин реализације) иако постоји план за период од 5 година. -У Годишњем плану рада школе нису оперативно разрађени поједини структурни елементи школског програма.	-Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. -Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.

ПРЕДЛОГ МЕРА
-Тимски израдити поједине делове Годишњег плана рада школе. -Прецизирати поделу тимских улога у изради Годишњег плана рада школе. -Да би реалније проценили квалитет Годишњег плана рада школе, неопходно је стално праћење реализације свих програма у Годишњем плану вођењем евиденције у посебним свескама рада већа, актива и тимова и израда полугодишњих и годишњих извештаја о реализацији рада истих.

Стандарди квалитета - ***Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.***	**Индикатори** - ***У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима; Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде; У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму;У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим***	**Процена остварености (ниво 3)**

	садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.	

Слабе стране	**Јаке стране**
-Не садрже сви годишњи и месечни планови наставних предмета образовне стандарде (за први циклус образовања и васпитања образовне стандарде имају: српски језик, математика, свет око нас и природа и друштво, а за други циклус образовања и васпитања – сви предмети осим ТО и страних језика).	-У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. -У оперативним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

ПРЕДЛОГ МЕРА
-Уградити образовне стандарде у годишње и месечне планове наставних предмета и то: за први циклус образовања и васпитања - српски језик, математика, свет око нас и природа и друштво, а за други циклус образовања и васпитања (сви предмети осим ТО и страних језика).

Стандарди квалитета - ***Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.***	**Индикатори** - ***Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса; Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења; У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика; Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса; У годишњењм плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.***	**Процена остварености (ниво 3)**

Слабе стране	**Јаке стране**
-Нису испитане потребе ученика, родитеља и локалне заједнице које би биле остварене кроз реализацију школског програма. -У нашој школи не постоје факултативни предмети којима би се задовољили интереси ученика, али постоје ваннаставне активности предвиђене Школским програмом и Годишњим планом рада у којима ученици могу учествовати у складу са својим жељама и могућностима. -Морају се узети у обзир и резултати вредновања осталих области до којих се дошло како би се имао што бољи увид у вредновање Школског програма и Годишњег плана рада школе.	-У Годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. -У Годишњем плану рада предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу. -Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.
ПРЕДЛОГ МЕРА	
-Реалније испитати потребе ученика, родитеља и локалне заједнице и остварити их колико је могуће кроз реализацију Школског програма. -Максимално користити потенцијале школе. -Подстицати тимски рад. -Пратити постигнућа ученика и стално самовредновање резултата рада запослених.	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (оцена 2)		
Стандарди квалитета - ***Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.***	**Индикатори** - ***Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда; Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда; Резултати ученика на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда; Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнћа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима; Школске оцене су у скалду са резултатима на завршном испиту; Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека републике.***	**Процена остварености (ниво 2)**
Стандарди квалитета - ***Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.***	**Индикатори** - ***Школа примењује поступке којима се прати успешност ученика; Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину; Ученици који похађају допунску наставу показју напредак у учењу; Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану; Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљеивма; Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.***	**Процена остварености (ниво 2)**

Слабе стране	**Јаке стране**
Резултати ученика на завршном испиту показују да не остварују ни основни ниво образовних стандарда. Мали број ученика на завршном испиту успешно је решио задатке са средњег нивоа, као и задатке са напредног нивоа. Школске оцене нису у складу са резултатима завршног испита. Резултати ученика на завршном испиту показују да школа није остварила резултате на нивоу просека Републике. Резултати ученика на завршном испиту су лошији у односу на	Број одлично и врло добро оцењених ученика је стабилан током школске године. Напредовање ученика који раде по ИОП-у. Задовољство ученика похађањем допунске наставе, организацијом, ефектима.

резултате од претходне школске године. Смањење броја ученика.	
ПРЕДЛОГ МЕРА	
-Повећати проценат ученика који ће по налазу Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања достићи основни и средњи ниво из свих предмета и напредни ниво. -Побољшати, односно приближити резултате које су ученици постигли на завршном испиту просеку Републике. -Ускладити школске оцене са резултатима на завршном испиту. -Организацију допунске и додатне наставе унапредити и индивидуализацијом. -Побољшати просечне резултате ученика на завршним испитима у односу на претходну школску годину. -Организација различитих активности како би ученици наставили школовање у нашој школи.	

➢ ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

* РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2012/13.ГОДИНИ

Табела 1. Компарација резултата на пробном завршном, завршном ; средњих оцена одељења из математике/српског језика; очекивани број бодова на основу средњих оцена по предметима.

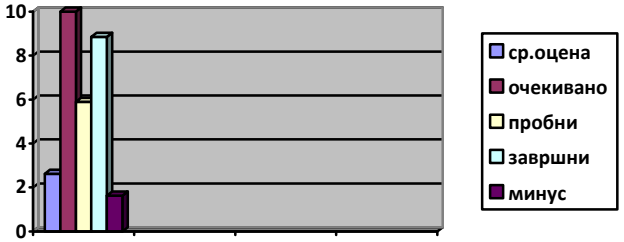
Разред и одељење	Математика (завршни)	Пробни	Ср. оцена (математ.)	Очекивано	Минус	Срп. језик (завршни)	Пробни	Ср.оцена (срп. јез.)	Очекивано	Минус	Укупно
VIII-1	**2,29**	5,94	2,5	10	7,71	**8,85**	5,9	2,62	10,48	1,63	**11,14**

Квантитативна анализа показује да су ученици ОШ „Цветин Бркић“ остварили лошији резултат из математике за 3 бода, а из српског језика су побољшали резултат за 2 бода у односу на пробни испит.

Поређење средњих оцена из математике и српског језика, на основу тога очекиваних просечних резултата, као и постигнутих просечних резултата, видимо да су одступања од очекиваних резултата велика на тесту из математике. Што значи да нисмо били објективни у оцењивању на крају школске године.

Табела 2. Резултати из математике

Табела 3. Резултати из српског језика

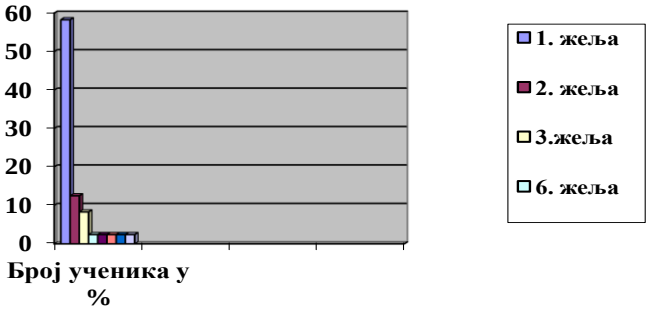


ЛИСТА ЖЕЉА

Р. бр. жеље	**1.**	**2.**	**3.**	**6.**	**7.**	**8.**	**18.**	**Нераспоређен**
Број ученика	14	3	2	1	1	1	1	1
Број ученика у %	58,33	12,50	8,30	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40

Анализом листе жеља и уписаног профила, видимо да је од 24 ученика, у првом уписном кругу, распоређено 23 ученика, а 1 ученик је остао нераспоређен.

14 ученика (58,33%) је уписало образовни профил који је био први на листи жеља, 3 ученика (12,50%) је уписало образовни профил (као другу жељу), образовни профил (као трећу жељу) је уписало 3 ученика (8,30%), образовни профил (као шесту жељу) је уписао 1 ученик (2,40%), образовни профил (као осму жељу) је уписао 1 ученик (2,40%), образовни профил (као осамнаесту жељу) је уписао 1 ученик (2,40%) и 1 ученик је остао нераспоређен. У другом уписном кругу и ученик који је остао нераспоређен, уписао је средњу школу.



* РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2013/14. ГОДИНИ

Табела 1. Компарација резултата на пробном завршном, завршном испиту; средњих оцена одељења из српског језика/ математике; очекивани број бодова на основу средњих оцена по предметима.

Разред и одељење	Срп.ј. (завршни)	Пробни	Ср.оцена (срп.ј.)	Очекивано	Минус	Математика (завршни)	Пробни	Ср.оцена (математ.)	Очекивано	Минус	Укупно
VIII-1	**6,05**	1,57	3,61	14,44	8,39	**5,84**	4,75	2,86	11,44	5,60	**11,89**
VIII-2	**6,83**	2,92	3,31	13,24	6,41	**5,85**	5,35	2,40	9,60	3,75	**12,68**
Укупно	**6,44**	**2,25**				**5,85**	**5,05**				

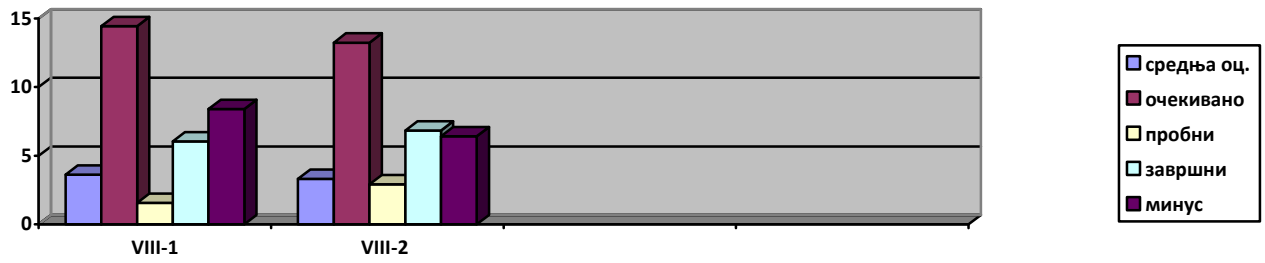
Квантитативна анализа показује да су ученици ОШ „Цветин Бркић“ на завршном испиту просечно побољшали резултат из српског језика за 4 бода, а из математике за 0,8 бодова у односу на пробни испит.

Поређење средњих оцена одељења из српског језика и математике, на основу тога очекиваних просечних резултата, као и постигнутих просечних резултата, видимо да су мања одступања у одељењу VIII-2 (српски језик, математика).

Одступања од очекиваних резултата могу говорити о објективности оцењивања на крају школске године. С обзиром на велика одступања у односу на средњу оцену из српског језика и математике, значи да нисмо били објективни у оцењивању на крају школске године.

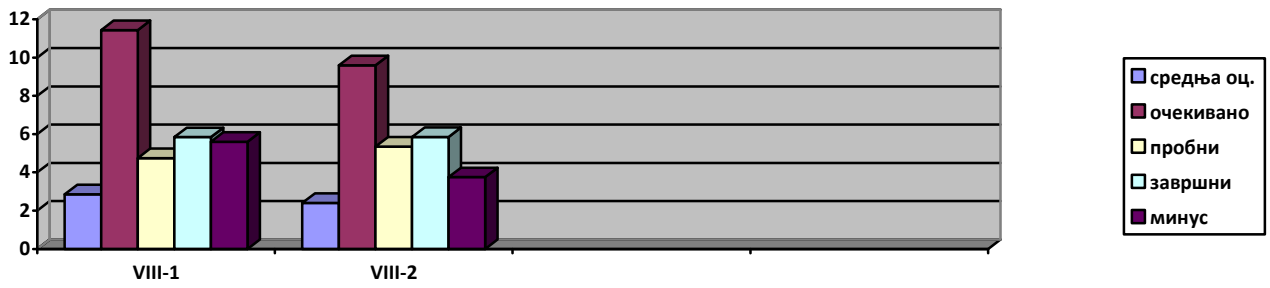
Закључак: Постигнутим резултатима не можемо бити задовољни, јер су испод просека и општине, округа, ШУ-е и Републике. Такође, морамо се укладити у оквиру школе (оцене на крају школске године треба да буду у складу са резултатима ученика на Завршном испиту).

Табела 2. Резултати из српског језика



Просечно боље резултате на Завршном испиту остварили су ученици из одељења VIII-2. Мање одступање од очекиваних резултата је, такође, у одељењу VIII-2.
Постигнутим резултатима не можемо бити задовољни, јер су далеко испод очекиваних у односу на средњу оцену, што значи да треба да будемо објективнији у оцењивању како би оцене на крају школске године биле усклађене са резултатима на завршном испиту.

Табела 3. Резултати из математике



Ученици оба одељења (VIII-1 и VIII-2) постигни су просечно исте резултате на Завршном испиту, односно ученици одељења VIII-1 постигли су 1 бод више у односу на ученике из одељења VIII-2. Мање одступање од очекиваних резултата је у одељењу VIII-2.

Постигнутим резултатима не можемо бити задовољни, јер су далеко испод очекиваних у односу на средњу оцену, што значи да треба да будемо објективнији у оцењивању како би оцене на крају школске године биле усклађене са резултатима на завршном испиту.

Табела 1. Компарација резултата на завршном испиту школске 2012/13.г. (српски језик и математика) и завршном испиту школске 2013/14.г. (српски језик и математика).

Српски језик (шк.2012/13.г.)	Српски језик (шк.2013/14.г.)	Минус	Математика (шк.2012/13.г.)	Математика (шк.2013/14.г.)	Плус
8,85	6,44	**2,41**	2,29	5,85	**3,56**

Квантитативна анализа показује да су ученици ОШ „Цветин Бркић“ на завршном испиту школске 2013/14. године просечно остварили лошији резултат из српског језика за 2,41 бод, а из математике су просечно побољшали резултат за 3,56 бодова у односу на завршни испит школске 2012/13. године.

Закључак: Постигнутим резултатима из математике можемо бити задовољни, јер су ученици поправили резултат у односу за завршни испит претходне године, за разлику од теста из српског језика.

РЕЗУЛТАТИ - КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Ученици су најбоље резултате остварили решавајући питања из биологије.

Табела 4. Компарација резултата на пробном завршном, завршном испиту; средњих оцена одељења из историје/географије/ биологије/физике/хемије; очекивани број бодова на основу средњих оцена по предметима.

Разред и одељење	Комбиновани (завршни)	Пробни	Ср. оцена (историја, географија, физика, биологија, хемија)	Очекивано	Минус
VIII-1	**3,81**	2,89	3,09	12,36	8,55
VIII-2	**4,68**	3,86	3,34	13,35	8,67
Укупно	**4,24**	**3,37**			

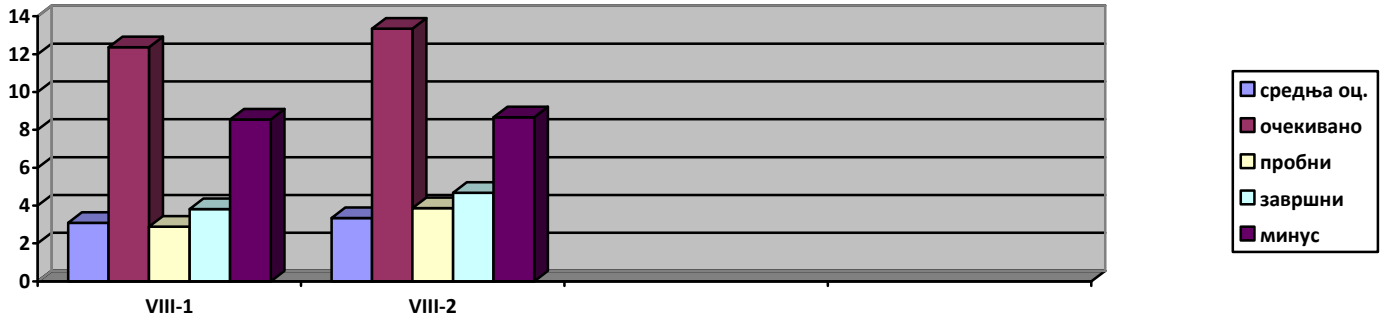
Квантитативна анализа показује да су ученици ОШ „Цветин Бркић“ на завршном испиту просечно побољшали резултат на комбинованом тесту за непун бод (0,8 бодова) у односу на пробни испит.

Поређење средњих оцена одељења из: историје, географије, биологије, физике и хемије, на основу тога очекиваних просечних резултата, као и постигнутих просечних резултата, видимо да су мања одступања у одељењу VIII-2 (веома мала 0,74 бода).

Одступања од очекиваних резултата могу говорити о објективности оцењивања на крају школске године. С обзиром на велика одступања у односу на средњу оцену из ових предмета, значи да нисмо били објективни у оцењивању на крају школске године.

Закључак: Постигнутим резултатима не можемо бити задовољни, јер су испод просека и општине, округа, ШУ-е и Републике. Такође, морамо се укладити у оквиру школе (оцене на крају школске године треба да буду у складу са резултатима ученика на Завршном испиту).

Табела 5. Резултати на комбинованом тесту

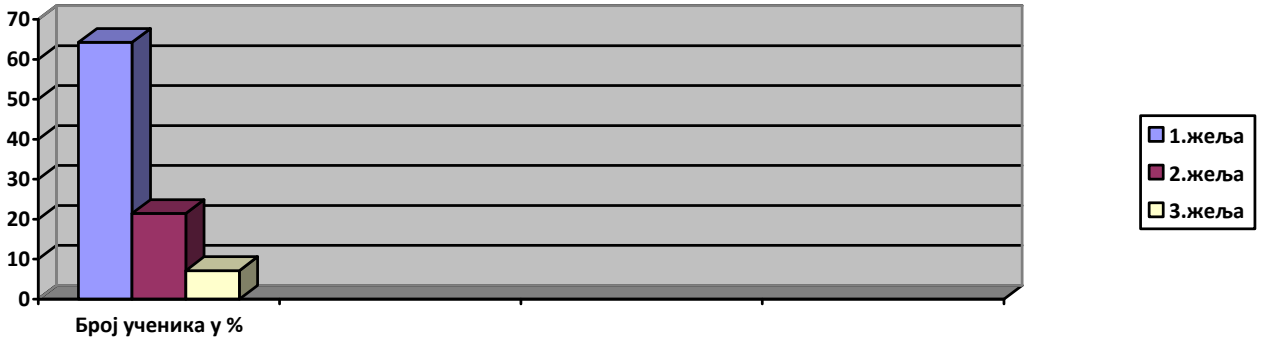


Просечно боље резултате на Завршном испиту остварили су ученици из одељења VIII-2. Мање одступање од очекиваних резултата је у одељењу VIII-1.

Постигнутим резултатима не можемо бити задовољни, јер су испод очекиваних у односу на средњу оцену, што значи да треба да будемо објективнији у оцењивању како би оцене на крају школске године биле усклађене са резултатима на завршном испиту.

ЛИСТА ЖЕЉА

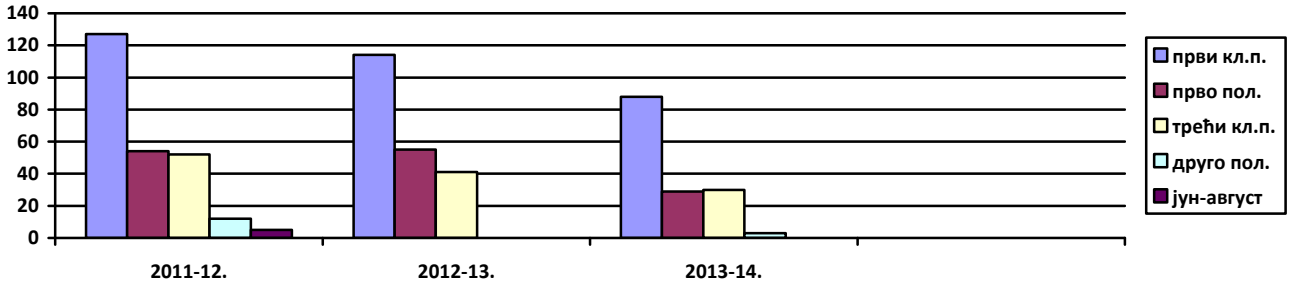
Ред. бр. жеље	1.	2.	4.	Нераспоређени у првом уписном кругу
Број ученика	18	6	2	2
Број ученика у %	64,29	21,43	7,14	7,14



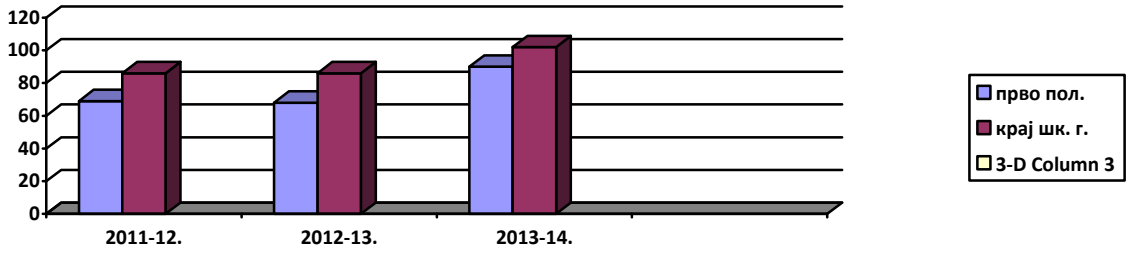
Анализом листе жеља и уписаног профила, видимо да је од 28 ученика који су попуњавали листу жеља, у првом уписном кругу, распоређено 26 ученика, а 2 ученика су остала нераспоређена.
18 ученика (64,29%) је уписало образовни профил који је био први на листи жеља, 6 ученика је уписало образовни профил-другу жељу (21,43%), а 2 ученика су остала нераспоређена (7,14%). У другом уписном кругу оба ученика уписала су средњу школу тако што је ученица распоређена у школу у коју је у првом уписном кругу распоређена њена сестра близнакиња, а ученик је распоређен у школу која је била прва на листи жеља.
1 ученик (по ИОП-у) уписао је жељену школу (без попуњавања листе жеља), док 2. ученик (по ИОП-у) није наставио даље школовање.

* **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ПРВОМ ТРОМЕСЕЧЈУ, ПОЛУГОДИШТУ, ТРЕЋЕМ ТРОМЕСЕЧЈУ И НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2011/12., 2012/13. И 2013/14. ГОДИНЕ**

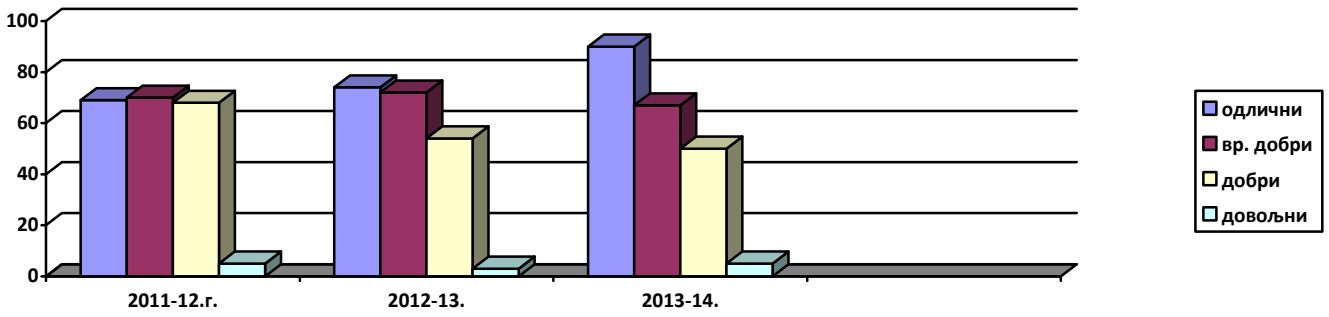
☞ **Однос броја негативних оцена на класификационим периодима**



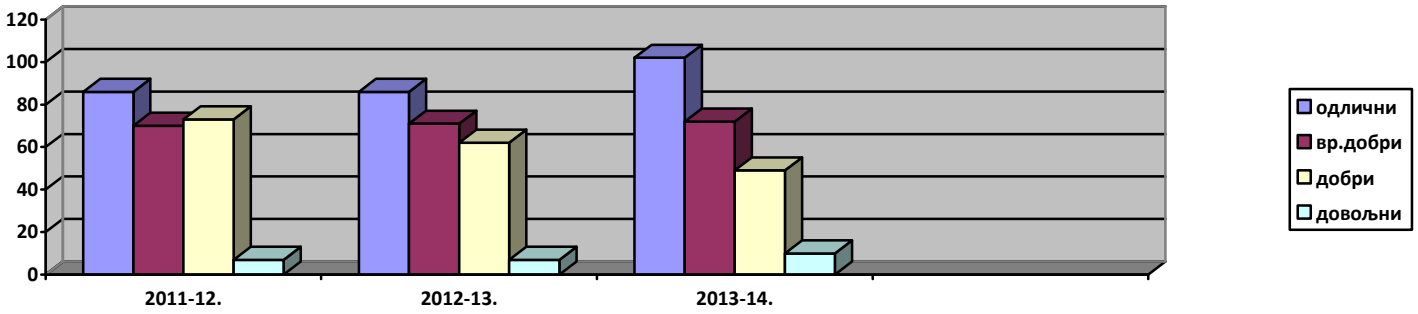
☞ **% одлично оцењених ученика на полугодишту и на крају школске године**



- **Однос броја одличних, врло добрих, добрих, довољних ученика на полугодишту шк.2011/12.г., шк.2012/13.г. и шк.2013/14. године.**



- **Однос броја одличних, врло добрих, добрих, довољних ученика на крају шк.2011/12.г., шк.2012/13.г. и шк.2013/14. године.**



- Однос броја негативних оцена на свим класификационим периодима говори да се број негативних оцена смањивао.

- Нису велика одступања у % одличних од полугодишта до краја шк. 2011/12.г. и шк.2012/13.г. и шк.2013/14.године, што говори о објективности оцењивања.

- Приказ успеха ученика са полугодишта и краја шк.2011/12.г., шк.2012/13.г. и шк.2013/14. године, говори да је однос одличних, врло добрих, добрих, довољних приближно уједначен. Позитивно је што је присутан пораст броја одличних, врло добрих ученика,а слабост што расте број довољних ученика.

- Без обзира на овакав однос, оцене наших ученика нису у корелацији са резултатима пробних тестирања нити завршног испита.

* **РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ВАНШКОЛСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2012/13. ГОДИНИ**

Наставни предмет	Име и презиме ученика	Разред	Пласман ученика на ваншколским такмичењима		
			Општинско	Окружно	Републичко
			Пласман	Пласман	Пласман
МАТЕМАТИКА	Тамара Пајић	IV	даље	-	-
	Немања Остојић	IV	даље	-	-
	Андреа Поповић	IV	-	-	-
	Кристина Ерић	IV	-	-	-
	Милорад Витоpовић	IV	даље	-	-
	Милица Алимпић	IV	3.	-	-
	Милица Томић	IV	-	-	-
СРПСКИ ЈЕЗИК	Александра Фирауновић	V	-	-	-
	Тамара Вујичић	VI	-	-	-
	Марија Витоpовић	VI	3.	-	-
ИСТОРИЈА	Душан Туфегџић	V	-	-	-
	Александра Фирауновић	V	-	-	-
	Марија Витоpовић	VI	-	-	-
	Тамара Вујичић	VI	-	-	-

	Милица Будимировић	VI	-	-	-
	Далибор Тадић	VII	-	-	-
	Јелена Фирауновић	VIII	-	-	-
	Владимир Томић	VIII	-	-	-
ГЕОГРАФИЈА	Далибор Тадић	VII	-	-	-
	Бранислав Костадиновић	VII	-	-	-
	Милица Стевановић	VII	-	-	-
	Тамара Савић	VII	-	-	-
	Јелена Синђић	VIII	-	-	-
	Јелена Фирауновић	VIII	-	-	-
ФИЗИКА	Марија Виторовић	VI	2.	-	-
	Тамара Вујичић	VI	4.	-	-
	Милица Будимировић	VI	3.	-	-
	Милица Недељковић	VI	6.	-	-
	Ана Савић	VI	4.	-	-
	Тамара Савић	VII	2.	-	-
	Миланка Стевановић	VII	2.	-	-
	Владанка Ђорђевић	VII	3.	-	-

	Лазар Паповић	VII	2.	-	-
	Младен Синђић	VII	1.	-	-
	Никола Ђукановић	VII	2.	-	-
	Јелена Фирауновић	VII	1.	-	-
	Јелена Синђић	VII	1.	-	-
БИОЛОГИЈА	Наташа Васић	V	-	-	-
	Милица Перишић	VI	-	-	-
	Марија Витоpовић	VI	-	-	-

- **На општинском такмичењу рецитатора учествовали су следећи ученици**

Разред	**Име и презиме ученика**	**Назив песме**	**Име и презиме аутора**
1.	Тамара Зорбић	„О мишу“	Ј. Јовановић Змај
2.	Драгољуб Алимпић	„Оглас“	Љ. Ршумовић
3.	Младен Ђурђевић	„На слово К“	Д. Радовић
4.	Милица Алимпић	„Неповратна песма“	М. Антић
5.	Милица Будимировић	„По растанку“	Д. Максимовић
6.	Тамара Ристић	„Вашар у Тополи“	Д. Ерић
7.	Тамара Савић	„Звездана бајка Вјазми“	М. Алечковић

8.	Јована Станић	„После љубави“	М. Антић

На општинском такмичењу рецитатора, одржаном 04.4.2013. године,Тамара Зорбић, ученица првог разреда освојила је **2. место**, а Младен Ђурђевић, ученик трећег разреда освојио је **3. место.**

- **На општинском такмичењу у малом фудбалу учествовали су следећи ученици.**

Р.бр.	**Име и презиме ученика**	**Име и презиме ученица**
1.	Владимир Томић	Ана Димитријевић
2.	Никола Ђукановић	Марија Виторовић
3.	Предраг Милић	Ана Савић
4.	Ненад Алексић	Тијана Танасковић
5.	Давид Пајић	Тамара Савић
6.	Иван Будимировић	Виолета Костадиновић
7.	Бранислав Костадиновић	Тања Граовац
8.	Лазар Паповић	Јована Станић
9.	Младен Синђић	Данијела Лукић
10.	Драган Угљешић	Смиљана Мишић
***Напомена. Ученици се нису пласирали на окружно такмичење.**		

* РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ВАНШКОЛСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2013/14. ГОДИНИ

Наставни предмет	Име и презиме ученика	Разред	Пласман ученика на ваншколским такмичењима					
			Општинско		Окружно		Републичко	
			Број бодова	Пласман	Број бодова	Пласман	Број бодова	Пласман
МАТЕМАТИКА	Наталија Ерић	III	55	-	-	-	-	-
	Марко Синђић	IV	10	-	-	-	-	-
	Кристијан Стајчић	IV	30	-	-	-	-	-
	Иван Ерић	IV	20	-	-	-	-	-
	Филип Танасић	IV	20	-	-	-	-	-
	Тамара Пајић	V	0	-	-	-	-	-
	Анђела Ђорђић	V	0	-	-	-	-	-
	Тамара Ристић	VI	0	-	-	-	-	-
	Марија Виторовић	VII	20	-	-	-	-	-
	Милица Будимировић	VII	0	-	-	-	-	-
	Тамара Вујичић	VII	0	-	-	-	-	-
	Ана димитријевић	VII	5	-	-	-	-	-
СРПСКИ ЈЕЗИК	Милица Алимпић	V	11	-	-	-	-	-
	Анђела Ђорђић	V	13	-	-	-	-	-
	Милица Томић	V	13	-	-	-	-	-

	Александра Фирауновић	VI	10	-	-	-	-	-
	Наташа Васић	VI	13	-	-	-	-	-
	Тамара Ристић	VI	8	-	-	-	-	-
	Марија Виторовић	VII	9	-	-	-	-	-
	Милица Будимировић	VII	8	-	-	-	-	-
	Тамара Вујичић	VII	9	-	-	-	-	-
	Миланка Стевановић	VIII	5	-	-	-	-	-
ИСТОРИЈА	Милица Алимпић	V	25	-	-	-	-	-
	Милица Томић	V	24	-	-			
	Тамара Пајић	V	23	-	-	-	-	-
ГЕОГРАФИЈА	Миланка Стевановић	VIII	22	-	-	-	-	-
	Владанка Ђорђевић	VIII	18	-	-	-	-	-
ФИЗИКА	Ивана Синђић	VI	0	-	-	-	-	-
	Ивона Граовац	VI	10	-	-	-	-	-
	Марија Виторовић	VII	0	-	-	-	-	-
	Тамара Вујичић	VII	0	-	-	-	-	-
	Владанка Ђорђевић	VIII	0	-	-	-	-	-
	Тамара Савић	VIII	0	-	-	-	-	-

	Миланка Стевановић	VIII	0	-	-	-	-	-
БИОЛОГИЈА	Милица Алимпић	V	72	3.место	-	-	-	-
	Анђела Ђорђић	V	50	-	-	-	-	-
	Тамара Ристић	VI	69	-	-	-	-	-
	Александра Фирауновић	VI	43	-	-	-	-	-
	Милица Будимировић	VII	78	3.место	-	-	-	-
	Марија Виторовић	VII	72	3.место	-	-	-	-
	Тамара Савић	VIII	66	-	-	-	-	-
	Владанка Ђорђевић	VIII	30	-	-	-	-	-
ХЕМИЈА	Марија Виторовић	VII	73	3.место	37	-	-	-

- **На општинском такмичењу рецитатора учествовали су следећи ученици**

Разред	**Име и презиме ученика**	**Назив песме**	**Име и презиме аутора**
1.	Кристина Станковић	„Стара бака“	Јован Јовановић Змај
2.	Милана Перић	„Ана“	Недељко Попадић
3.	Драгољуб Алимпић	„Хоће ветар у пензију“	Татјана Ђуринац
4.	Лука Паповић	„Једва чекам да се љубим“	Тоде Николетић
5.	Милица Алимпић	„Дрхтава песма“	Мирослав Антић

6.	Ивона Граовац	„После љубави“	Мирослав Антић
6.	Тамара Ристић	„Чаролија“	Мирослав Антић
8.	Тамара Савић	„Тако је било господине“	Љ.Милетић

На општинском такмичењу рецитатора, Милан Перић, ученик другог разреда освојио је **3. место**, а Тамара Савић, ученица осмог разреда освојила је **2. место.**

- **На општинском такмичењу у малом фудбалу учествовали су следећи ученици.**

Р.бр.	**Име и презиме ученика**	**Име и презиме ученица**
1.	Лазар Паповић	Милица Недељковић
2.	Младен Синђић	Ана Савић
3.	Александар Бркић	Ана Димитријевић
4.	Александар Лазаревић	Марија Виторовић
5.	Марко Костадиновић	Катарина Рамић
6.	Никола Туфегџић	Софија Савић
7.	Игор Павловић	Тамара Пајић
8.	Иван Дејанић	Виолета Костадиновић
9.	Миленко Синђић	Ивана Граовац
10.	Немања Виторовић	Зорица Ђукановић
*Напомена. Ученици се нису пласирали на окружно такмичење.		

Резултати ученика на такмичењима из наставних предмета показују да су ученици остварили лошије резултате у односу на претходну школску годину. Један од разлога је и незаинтересованост ученика за иста. Оцене ученика током године на свим класификационим периодима нису у корелацији са оствареним резултатима на такмичењима.

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	• Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	• Унапредити квалитет наставе и учења применом различитих облика, метода и техника рада наставника на часу у складу са циљевима и садржајима програма и индивидуалним могућностима ученика. • Иновирање наставног рада употребом нових наставних технологија. • Ускладити критеријум оцењивања са Правилником о оцењивању ученика и прописаним образовним стандардима.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	• Повећати успешност ученика на завршном испиту. • Повећати успешност ученика и остваривање образовних стандарда кроз унапређивање праћења и процењивања у настави.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	• Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика наставним и ваннаставним активностима. • Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.
ЕТОС	• Интензивирати сарадњу са родитељима/старатељима и активније их укључити у рад школе. • Остваривање и неговање сарадње са установама и школама које могу пружити додатну подршку ученицима.

	• Интензивирати рад на превенцији и заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. • Повећати углед школе представљањем њеног рада и промоцијом постигнућа ученика и рада наставника.
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	• Унапређивање система руковођења ради обезбеђивања већег квалитета рада и развоја школе.
РЕСУРСИ	• Стварање бољих услова за рад обезбеђивањем материјално-техничких ресурса (простор, опрема и наставна средства). • Подизање квалитета наставе и учења опремањем савременим наставним средствима и обезбеђивањем њихове максималне искоришћености. • Ојачати педагошке компетенције целокупног наставног и ненаставног кадра кроз континуирану едукацију за примену савремених иновативних облика рада.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Стратешки циљеви, задаци и активности у оквиру приоритетних области

Област квалитета	**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**		
Развојни циљ: • **Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе.**			
Задатак 1. Унапређивање Школског програма и Годишњег плана рада школе.			
Активности	**Носиоци и одговорна особа (КО?)**	**Време реализације (КАДА?)**	**Очекивани резултат**
Упознавање наставника са садржајем и функцијом школског програма и процесом његове израде (новинама)	Педагог, директор	По потреби, сваке школске године	Сви наставници упознати
Упознавање наставника са садржајем и функцијом ШРП-а и процесом његове израде (новинама)	Чланови тима за ШРП, директор	Август сваке школске године на седници Наст.већа и Пед.колегијума	Сви наставници упознати
Упознавање наставника са садржаје м и функцијом годишњег плана рада школе и процесом његове израде (новинама)	Педагог, директор	Јун, август сваке школске године	Сви наставници упознати
Прецизирати поделу тимских улога у изради Годишњег плана рада школе, односно тимски израдити поједине делове Годишњег плана рада	Директор	Јун, сваке школске године	Сви добили задужења и тимски израђен годишњи план рада школе

школе			
Уграђивање акционог плана ШРП-а за текућу школску годину у годишњи план рада школе	Чланови тима за ШРП, директор	Јун, август сваке школске године	Уграђен акциони план ШРП-а за текућу школску годину у Годишњи план рада школе
Оперативно разрадити све програме образовно-васпитног рада у Годишњем плану рада школе	Наставници, педагог, директор	Јун, август сваке школске године	Оперативно разрађени сви програми образовно-васпитног рада у Годишњем плану рада школе
Усклађивање планова рада стручних већа (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум)	Педагог, директор	Јун, август сваке школске године	Планови рада усклађени
Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета	Руководиоци, директор	Јун, август сваке школске године	Планови рада усклађени
Усклађивање индивидуалних планова рада Одељењских већа	Руководиоци, директор	Јун, август сваке школске године	Планови рада усклађени
Усклађивање планова рада секција и осталих ваннаставних активности у складу са могућностима	Задужени наставници, директор	Август сваке школске године	Планови рада усклађени
Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда	Стручна већа, директор	Јун, август сваке школске године	Програми наставних предмета садржајно и временски усклађени

Задатак 2. Унапредити Годишњи план рада школе за остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања и задовољавање различитих потреба ученика.

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Уграђивање циљева учења по разредима у годишње планове наставних предмета	Наставници, директор	Јун, август сваке школске године	Уграђени циљеви учења
Уграђивање образовних стандарда у годишње и месечне планове наставних предмета и то: за први циклус образовања и васпитања - српски	Наставници, педагог, директор	Јун, август сваке школске године	Уграђени образовни стандарди у годишње и месечне планове рада наставника (уколико законом не буде прописано

језик, математика, свет око нас и природа и друштво, а за други циклус образовања и васпитања (сви наст. предмети осим ТО и страних језика). *напомена. Пратити (измене) новине у закону			другачије)
Стално праћење реализације свих програма у Годишњем плану вођењем евиденције у посебним свескама рада већа, актива и тимова и израда полугодишњих и годишњих извештаја о реализацији рада истих како проценили квалитет Годишњег плана рада школе	Руководиоци стручних већа, актива, тимова, педагог, директор	Током сваке школске године	Евиденција се редовно води
Испитати потребе ученика, родитеља и локалне заједнице и остварити их колико је могуће кроз реализацију Школског програма	Педагог, директор	Сваке школске године	Испитане потребе
Редовно пратити постигнућа, односно напредовање ученика и прилагођавати планове, односно начин рада специфичностима одељења	Наставници, педагог, директор	Током сваке школске године	Постигнућа ученика се редовно прате, прилагођава се рад специфичностима одељења
Увођење додатних програма васпитног рада (ваннаставне активности)	Наставници, директор	Током сваке школске године	-

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

Област квалитета	Циљеви	Задаци	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци и одговорне особе
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе.	**Задатак 1.** Унапређивање Школског програма и Годишњег плана рада школе.	Сви наставници упознати са садржајем Годишњег плана рада школе, Школског програма и ШРП-а и схватају њихов значај и функцију. Сви руководиоци су усагласили планове рада својих већа, актива. Сви наставници су у оквиру стручних већа усагласили програме наставних предмета у оквиру сваког разреда.	-Записници са Седница наст. већа и Пед. колегијума -Годишњи план рада школе -Школски програм -ШРП -Записници са седница стручних већа	Сви запослени, директор
		Задатак 2. Унапредити Годишњи план рада школе за остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања и задовољавање различитих потреба ученика.	Сви наставници, у годишњим плановима рада, уградили (навели) циљеве учења. Сви наставници уградили образовне стандарде у годишње и месечне планове наставних предмета и то: за први циклус образовања и васпитања - српски језик, математика, свет око нас и природа и друштво, а за други циклус образовања и васпитања (сви наст. предмети осим ТО и страних језика). Задужене особе редовно воде (у складу са планом) евиденцију, односно редовно се прати реализација годишњег плана рада школе.	-Годишњи и месечни планови рада -Записници	Руководиоци стручних већа, актива, тимова, педагог, директор

Област квалитета	**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Развојни циљеви:

- **Унапредити квалитет наставе и учења применом различитих облика , метода и техника рада наставника на часу у складу са циљевима и садржајима програма и индивидуалним могућностима ученика.**
- **Иновирање наставног рада употребом нових наставних технологија.**

Задатак 1. Оспособљавање наставника за коришћење различитих облика, иновативних метода наставе у складу са индивидуалним могућностима ученика и примена знања стечених на обуци

Активности	**Носиоци и одговорна особа (КО?)**	**Време реализације (КАДА?)**	**Очекивани резултат**
Примена активних метода учења, диференциране наставе и израда индивидуалних планова рада за ученике који имају потешкоћа у напредовању	Наставници, директор	Током сваке шк. године	Побољшан је квалитет наставе увођењем нових облика, метода и техника рада чему је допринела обука наставника на семинарима, као и присуство угледним часовима и активностима колега.
У оквиру допунске наставе обрадити поново делове градива које ученици нису разумели	Предметни наставници, директор	Током сваке шк. године	
Организовање наставе на другим местима осим у учионицама	Наставници, директор	Током сваке шк. године	
Планом стручног усавршавања предвидети обуку свих запослених за примену метода активног учења и метода рада са ученицима по ИОП-у	Тим за стручно усавршавање, директор	Током сваке шк. године	
Извештавање са семинара на седницама стручних већа и актива	Наставници, педагог, директор	Током сваке шк. године	
Урађен план реализације угледних часова (обавезна реализација једног угледног часа - сви наставници)	Наставници, педагог, директор	Током сваке шк. године	

Посета угледним часовима колега	Сви наставници, педагог, директор	Током сваке шк. године	

Задатак 2. Оспособљавање наставника за коришћење дигиталне учионице

Појавом и развојем информационо-комуникационих технологија (ИКТ) промењене су околности под којима се развијају друштвене заједнице. Те промене се одражавају на образовање, па је дигитална писменост уврштена у скуп кључних компетенција савременог човека. Један од главних циљева савремене школе је развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.

Иако је у нашој школи 2006. године обучено 16 наставника за рад на рачунару, неопходне су и даље обуке користећи интерне ресурсе, односно запослене који поседују знање и могу да га пренесу заинтересованим наставницима или упућивање, односно организовање семинара/обука за рад на рачунару. Између осталог, употреба једног од програма за обраду текста, за табеларна израчунавања, за израду презентација и коришћење интернета у функцији образовно-васпитног рада је један од услова за стицање звања педагошког саветника.

Наша школа поседује дигитални кабинет у коме се налази 31 рачунар. Дигитални кабинет је у протеклом периоду коришћен за одржавање наставе техничког и информатичког образовања, информатике и рачунарства, музичке културе, али је његову примену, у периоду који следи, неопходно проширити и на остале наставнике. Први корак ка томе је обука наставника. Школа поседује и видеопројектор који је заступљен у настави.

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Формирање тима и израда плана рада за школску 2015/16.годину	Директор, чланови тима	Септембар шк.2015/2016.г.	Формиран тим и израђен план
Представљање плана рада Тима за ИКТ на Наставничком већу, упознавање наставног особља са препорученим семинарима за примену ИКТ у настави	Чланови тима, педагог, директор	Септембар шк.2015/2016.г.	Представљен план рада тима и наставници упознати са понуђеним семинарима
Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти	Наставник информатике,	Септембар, октобар шк.2015/2016.г.	Анализирана постојећа рачунарска опрема

	директор		
Анкетирање наставника заинтересованих за обуку	Педагог, директор	Септембар шк.2015/2016.г.	Урађено анкетирање
Обука наставника разредне и предметне наставе за коришћење савремених информационих технологија у настави	Чланови тима, директор	Новембар шк.2015/2016.	Обучени наставници
Презентација за ученике на тему „Сигурност на интернету“	Наставници грађанског васпитања, чланови тима, директор	Децембар 2015/2016.г.	Урађена презентација
Анкета и анализа коришћења ИКТ у настави	Педагог, директор	Април шк.2015/16.г.	Анкетирање завршено и урађена анализа

Развојни циљ:

- **Ускладити критеријум оцењивања са Правилником о оцењивању ученика и прописаним образовним стандардима**

Задатак 1. Инсистирати на планирању писмених провера у складу са Правилником о оцењивању ученика

Активност	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Урадити план писмених провера дужих од 15 минута	Наставници, педагог, директор	У року прве три недеље првог и другог полугодишта сваке школске године	Урађен план писмених провера
Писмене провере временски ускладити са проверама из осталих наставних предмета	Наставници, педагог, директор	У року прве три недеље првог и другог полугодишта сваке школске године	Писмене провере усклађене међу предметима
Указивање на обавезу придржавања плана писмених провера	Педагог, директор	Почетак сваке школске године	Наставници се придржавају плана писмених провера
Праћење остваривања плана писмених провера	Педагог, директор	Током шк.године	Редовно праћење

Упознати ученике са образовним стандардима, критеријумима за вредновање знања ученика	Одељењске старешине, педагог, директор	Почетком сваке школске године	Ученици упознати са образовним стандардима
При оцењивању уважавати мишљења ученика.	Наставници, директор	Током сваке шк. године	-
Задатак 2. Редовно и што разноврсније вредновање знања ученика			
Упознати наставнике на Наставничком већу са новим Правилником о оцењивању	Секретар, педагог, директор	Септембар	Наставници упознати са новим Правилником о оцењивању ученика
Указати посебно на обавезу формативног и сумативног оцењивања ученика	Педагог, директор	Септембар	Указано на обавезно формативно и сумативно оцењивање
У годишње и месечне планове обавезно уградити начине провере остварености образовних стандарда/исхода, циљева учења	Педагог, директор	Јун, август	У планове уграђени начини провере остварености образовних стандарда/исхода, циљева учења
Континуирано праћење напредовања ученика и вредновање знања ученика (педагошке свеске)	Наставници, директор	Током сваке шк.године	-
Праћење вредновања знања ученика	Педагог, директор	Током сваке шк. године	-

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

Област квалитета	Циљеви	Задаци	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци и одговорне особе
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Унапредити квалитет наставе и учења применом различитих облика, метода и техника рада наставника на часу у складу са циљевима и садржајима програма и индивидуалним могућностима ученика. Иновирање наставног рада употребом нових наставних технологија.	**Задатак 1.** Оспособљавање наставника за коришћење различитих облика, иновативних метода наставе у складу са индивидуалним могућностима ученика и примена знања стечених на обуци. **Задатак 2.** Оспособљавање наставника за коришћење дигиталне учионице.	Изабрани семинари-обуке за примену метода активног учења. 60%наставника присуствовала обукама. На 20% часова примењују се нови начини рада. 50% ученика задовољно новим начином рада наставника. 50% ученика који похађају допунску наставу показује напредак. Редовно извештавање са семинара (пренета стечена знања после сваког семинара којима су запослени присуствовали). Сачињен план угледних часова. Сви наставници реализовали по један угледни час и предали писане припреме за угледни час. Сваком угледном часу присуствовао бар по један наставник. Урађени педагошки профили, ИОП-и. Направљен план реализације. Обучени заинтересовани наставници.	-Непосредан увид -Увид у документацију и евиденцију -Протоколи за праћење наставе -Сертификати о похађаној обуци (број обучених наставника) -Анкете	-Сви наставници -Наставник информатике, наставници грађанског васпитања, чланови тима, педагог, директор
	Ускладити критеријум оцењивања са Правилником о оцењивању	**Задатак 1.** Инсистирати на планирању писмених провера у складу са Правилником	Ученици побољшали успех на писменим проверама у односу на претходну школску годину. Закључне оцене су у корелацији са постигнутим резултатима на завршном	-Увид у документацију	Наставници, педагог, директор

	ученика и прописаним образовним стандардима.	о оцењивању ученика. **Задатак 2.** Редовно и што разноврсније вредновање знања ученика**.**	испиту.		

Област квалитета	**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Развојни циљ:

- **Повећати успешност ученика на завршном испиту.**

Задатак 1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту

Активности	**Носиоци и одговорна особа (КО?)**	**Време реализације (КАДА?)**	**Очекивани резултат**
Обавезна анализа резултата завршног испита	Наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије, педагог и директор	Прво полугодиште сваке школске године	Анализирани резултати завршног испита
Стручна већа (друштвене и природне групе предмета) анализирају програмске садржаје на којима треба више радити како би се остварили очекивани стандарди	Предметни наставници, педагог и директор	Прво полугодиште сваке школске године	Анализирани програмски садржаји
Ускладити програмске садржаје са захтевима завршног испита	Предметни наставници, педагог и директор	Прво полугодиште сваке школске године	Усклађени програмски садржаји са захтевима завршног испита
Анализа усклађености оцена са резултатима завршног испита	Предметни наставници, педагог, директор	Прво полугодиште сваке школске године	Анализирана усклађеност оцена са резултатима завршног испита
Анализа резултата пробног тестирања ученика осмог разреда	Предметни наставници, педагог, директор	Сваке шк. године након тестирања	Анализирани резултати пробног тестирања ученика
На основу анализе резултата пробног тестирања ученика урадити акциони план за унапређивање знања ученика за завршни	Предметни наставници, педагог и директор	Сваке шк. године након тестирања	Урађен план за унапређивање знања ученика за завршни испит

испит			
На основу анализе резултата пробног тестирања ученика урадити акциони план за унапређивање знања ученика за ученике који раде по ИОП-у	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Шк. 2015/16. г. након тестирања	Урађен план за унапређивање знања ученика за ученике који раде по ИОП-у
Урадити план припремне наставе за завршни испит из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Предметни наставници, педагог и директор	Прво полугодиште сваке шк. године	Урађени планови за све наставне предмете
Урадити план припремне наставе за завршни испит из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије за ученике који раде по ИОП-у	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог и директор	Прво полугодиште шк.2015/16.г.	Урађен планови за све наставне предмете (за сваког ученика)
Припремна настава	Предметни наставници, педагог и директор	Друго полугодиште сваке школске године (по 1 час недељно-2 пута месечно у сваком одељењу, а задњих 10 дана по 2 часа)	Сви планирани часови реализовани

Развојни циљ:

- **Повећати успешност ученика и остваривање образовних стандарда кроз унапређивање праћења и процењивања у настави.**

Задатак 1. Ускладити критеријум оцењивања са образовним стандардима

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
У Школском програму, годишњим и месечним плановима, обавезно навести начине провере остварености образовних стандарда, исхода, циљева учења	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Јун, август	У Школском програму, годишњим и месечним плановима, наведени начини провере остварености образовних

			стандарда, исхода, циљева учења
На почетку шк. године реализовати иницијално тестирање ученика.	Предметни наставници, директор	Септембар сваке шк. године	Реализовано иницијално тестирање
Упознати ученике са образовним стандардима.	Предметни наставници, директор	На почетку сваке шк.године	Упознати ученици
Упознати ученике са Правилником о оцењивању.	Предметни наставници, директор	На почетку сваке шк.године и током	Упознати ученици
Упознати ученике са Оквирима за процену резултата учења и Критеријумима за оцењивање владања.	Предметни наставници, директор	На почетку сваке шк.године и током	Упознати ученици
Упознавати родитеље са Правилником о оцењивању и образовним стандардима	Одељењске старешине, директор	На почетку сваке шк.године и током	Упознати родитељи
Ускладити план писмених провера у складу са Правилником.	Педагог, директор	На почетку првог и другог полугодишта сваке шк.године	Усклађен план писмених провера
Стално (редовно) вредновање знања ученика што разноврснијим начинима провере.	Предметни наставници, директор	Током сваке шк.године	Редовно се вреднује знање ученика
Школске оцене ускладити са резултатима ученика на завршном испиту.	Предметни наставници, директор	Током сваке школске године	-

Задатак 2. Прилагођавање стицања знања ученика којима је потребна додатна подршка.

Активности	**Носиоци и одговорна особа (КО?)**	**Време реализације (КАДА?)**	**Очекивани резултат**
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Тим за ИО, педагог, директор	Током школске године	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка
Индивидуализација рада	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током школске године	Остварена индивидуализација рада
Допунска настава (индивидуалан приступ)	Предметни наставници, Тим за	Током школске године	Реализована допунска настава

	ИО, педагог, директор		
Праћење ефеката индивидуализованог рада	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током школске године	Редовно се прати ефекат индивидуализованог рада
Утврђивање потребе за израдом ИОП-а	Тим за ИО, педагог, директор	Током школске године	Утврђене потребе за израдом ИОП-а
Израда педагошких профила	Предметни наставници, одељенски старешина, Тим за ИО, педагог, директор	На крају школске године	Израђени педагошки профили
Добијање сагласности родитеља за израду ИОП-а	Одељенски старешина, Тим за ИО, педагог, директор	Током школске године	Добијена сагласност родитеља
Израда и примена ИОП-а за ученике из осетљивих група	Тим за ИО, педагог, директор	Током школске године	Ученици остварили очекиване исходе применом ИОП-а
Праћење-евалуација ИОП-а	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Након сваког класификационог периода	Извршена евалуација
Додатна настава (планирање, укључивање ученика и реализација у складу са потребама ученика)	Предметни наставници, педагог, директор	Током школске године	Реализована додатна настава

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

Област квалитета	Циљеви	Задаци	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци и одговорне особе
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Повећати успешност ученика на завршном испиту	**Задатак 1.** Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту.	Урађен план за унапређивање знања ученика, односно план припремне наставе за завршни испит из историје, географије, биологије, физике, хемије. Сви ученици присутни на часовима припремне наставе. Сви ученици решили задатке основног нивоа. 70% ученика решило задатке са средњег нивоа. 20% ученика решило задатке са напредног нивоа из математике, а 10% решило задатке са напредног нивоа из српског језика. 30% ученика је остварило већа постигнућа из комбинованог теста у односу на претходну годину. Ученици су, на нивоу школе, остварили већа постигнућа на завршном испиту односу на прошлу школску годину. Ученици су, на нивоу школе, достигли републички просек.	-Увид у документацију -Извештаји -Планови	Наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије, Тим за ИО, родитељи/старатељи, педагог, директор
	Повећати успешност ученика и остваривање	**Задатак 1.** Ускладити критеријум оцењивања са	Сви ученици упознати ученике са Правилником о оцењивању. Сви ученици упознати са Оквирима за	-Записници -Извештаји	Наставници, педагог, директор

	образовних стандарда кроз унапређивање праћења и процењивања у настави.	образовним стандардима. **Задатак 2.** Прилагођавање стицања знања ученика којима је потребна додатна подршка.	процену резултата учења и Критеријумима за оцењивање владања. Сви родитељи упознати са Правилником о оцењивању, Оквирима за процену резултата учења и Критеријумима за оцењивање владања. Сви ученици и родитељи су упознати са планом писмених провера. 70% ученика остварује исти успех током школовања као и на завршном испиту. Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка (сви ученици су остварили 60% од очекиваног на завршном испиту). 80% ученика који похађају допунску наставу побољшали су успех . 50% ученика који похађају додатну наставу успешно је на општинским и окружним такмичењима.		

Област квалитета	**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Развојни циљ:

- **Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика наставним и ваннаставним активностима.**

Задатак 1. Организовати чешће ваннаставне активности у школи у којима би учествовао што већи број ученика (радионице, презентације, приредбе, представе, спортске активности, акције за заштиту животне средине, квизови, професионална оријентација)

Активности	**Носиоци и одговорна особа (КО?)**	**Време реализације (КАДА?)**	**Очекивани резултат**
Реализовање програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања (континурано евидентирање случајева насиља, радионице на тему заштите од насиља, ненасилне комуникације, израда паноа)	Тим за заштиту ученика од насиља са ученицима члановима подтима, педагог, директор	Током сваке шк. године	Реализоване активности из програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања и реализоване активности
На Наставничком већу, Одељењским већима, Савету родитеља истицати потребу и инсистирати на активном укључивању свих запослених у активности везане за превенцију и заштиту ученика од насиља, координацију активности са тимом и на континуираном праћењу и анализи стања.	Тим за заштиту, директор	Током сваке шк. године	-
Похваљивати (јавно) примерно понашање ученика	Наставници, педагог, директор	Током сваке шк. године	Ученици похваљени (јавно-транспарентно)
Промовисање здравог стила живота и заштите	Тим за заштиту	Током сваке шк.	Ученици упознати са здравим

човекове околине (предавања, квизови)	животне средине, наставници биологије, локална заједница, директор	године	стилом живота и начинима заштите човекове околине
Професионална оријентација ученика Професионално информисање ученика на ЧОС-овима (тестирање способности, испитивање интересовања)	Тим за ПО-у ученика, директор	Током сваке шк. године	Кроз наставни рад ученици професионално оријентисани
Стицање знања о свету рада и занимања кроз игру и имитацију послова одраслих; писмени и ликовни радови ученика везани за занимања и послове одраслих	Наставници разредне наставе, директор	Током сваке шк. године	Кроз наставни рад ученици професионално оријентисани
Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Одељењски старешина, педагог, директор	Током сваке шк. године	Боља информисаност ученика о могућностима избора будућег занимања
Наставити сарадњу са средњим школама	Педагог, директор	Током сваке шк. године	
Појачати сарадњу са фирмама у локалној заједници у циљу боље професионалне информисаности	Директор	Током сваке шк. године	
Сарадња школе са родитељима/старатељима (Дани отворених врата; Родитељски састанци; Учешће родитеља у Савету родитеља; Учешће родитеља у свим манифестацијама у школи - Пријем првака, Дечја недеља, Спортска недеља, Новогодишња приредба, Светосавска свечаност, Дан школе, Турнири...; Учешће родитеља у активностима професионалне оријентације).	Наставници, педагог, директор	Током сваке шк. године	Остварена сарадња школе са родитељима/старатељима и релевантним институцијама
Сарадња школе са релевантним институцијама **Културне манифестације** (Изложбе, конкурси - Народна библиотека - Богатић, КОЦ - Богатић, КИЦ „Српска кућа“ - Пожаревац; КУД „Вез“ - Глушци, Србија у ритмуЕвропе...	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор	Током сваке шк. године	-

Друштвено-хуманитарне (МУП - „Предавање о безбедности у саобраћају“ - за прваке и о наркоманији, алкохолизму, насиљу - за петаке; Конкурс: „Крв живот значи“ - Црвени крст). **Спортске манифестације** - недеља школског спорта (Крос - стадион ФК „Горки“; Турнири за ученике старијих разреда; Такмичења ученика ОШ). **Образовно-васпитна делатност** (Промоције књига; Колективна посета београдском сајму књига; Такмичења ученика; Сарадња са средњим школама-промоција). **Здравствено-социјална делатност** (Предавања за ученике „О значају правилне исхране“, „Шуги“, „Интимна хигијена“, „Сексуални односи“, „Здрави животни стилови“... - здравствени радници Дома здравља Глушци и Богатић. (Интерресорна комисија-Богатић, ЦСР-Богатић и Шабац, ОШ „Вељко Рамадановић“-Земун, Општина Богатић...).			

Развојни циљ:

- **Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању**

Задатак 1. Пружање благовремене и адекватне подршке ученицима којима је потребна додатна подршка.

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Систематско праћење успеха ученика на класификационим периодима, евидентирање запажања, промена, предлагање мера за побољшање	Наставници, педагог, директор	На сваком класиф.периоду	-
Рано откривање потенцијално даровите деце (препознавање, идентификовање)	Педагог, директор	Испитивање зрелости за полазак у школу (мај, јун,август)	-
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Тим за ИО, педагог, директор	Током сваке шк. године	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка
Индивидуализација рада	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током сваке шк. године	Остварена индивидуализација рада
Допунска настава (индивидуалан приступ)	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током сваке шк. године	Реализована допунска настава
Праћење ефеката индивидуализованог рада	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током сваке шк. године	Редовно се прати ефекат индивидуализованог рада
Утврђивање потребе за израдом ИОП-а	Тим за ИО, педагог, директор	Током сваке шк. године	Утврђене потребе за израдом ИОП-а
Израда педагошких профила	Предметни наставници, одељ. старешина, Тим за ИО, педагог, директор	На крају шк.године	Израђени педагошки профили
Добијање сагласности родитеља за израду ИОП-а	Одељенски старешина, Тим за ИО, педагог, директор	Током школске године	Добијена сагласност родитеља

Израда и примена ИОП-а за ученике из осетљивих група	Тим за ИО, педагог, директор	Током сваке шк. године	Ученици остварили очекиване исходе применом ИОП-а
Праћење-евалуација ИОП-а	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Након сваког класификационог периода	Извршена евалуација
Додатна настава (планирање, реализација у складу са потребама ученика)	Предметни наставници, педагог, директор	Током сваке шк. године	Реализована додатна настава
Испитивање потреба ученика за укључивање у слободне активности према склоностима и интересовањима	Одељењске старешине, директор	На крају сваке шк. године	Испитане потребе ученике за укључивање у слободне активностима
Професионално информисање ученика старијих разреда на ЧОС-овима	Одељењске старешине, педагог, директор	Током сваке шк. године	Ученици професионално информисани
Стицање знања о свету рада и занимања кроз игру и имитацију послова одраслих; писмени и ликовни радови ученика везани за занимања и послове одраслих	Наставници разредне наставе, педагог, директор	Током сваке шк. године	Ученици стекли знања о свету рада и занимања
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници, педагог, директор	Током сваке шк. године	Ученици припремљени
Индивидуални разговори са ученицима (подршка у одабиру адекватног начина учења; социо-емоционални проблеми; породични проблеми, професионално информисање...)	Педагог, одељењске старешине, директор	Током сваке шк. године	Индивидуални разговори дали очекиване резултате
Подршка ученицима у прилагођавању школском животу (подршка првацима; ученицима петог разреда-прилагођавање на предметну наставу; ученицима који су дошли из других школа; ученицима који раде по ИОП-у и индивидуализацији.)	Педагог, Тим за ИО, директор	Током сваке шк. године	-

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

Област квалитета	Циљеви	Задаци	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци и одговорне особе
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика наставним и ваннаставним активностима.	**Задатак 1.** Организовати чешће ваннаставне активности у школи у којима би учествовао што већи број ученика (радионице, презентације, приредбе, представе, спортске активности, акције за заштиту животне средине, квизови, професионална оријентација).	Повећан број ученика који узимају учешће у ваннаставним активностима за 20%. Реализоване предвиђене активности из програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања и реализоване активности. 50% ученика учествовало у уређивању школског простора (унутрашњости школе, дворишта и простора испред школе - осликавање школског зида, ходника и учионица, садња цвећа и зеленила, акција чишћења дворишта, постављени контејнери за одлагање папира, пластике. 50% ученика учествује у реализацији хуманитарних акција (прикупљање одеће и обуће, школског прибора, играчака...) под називом „Поклони другу“ у оквиру дечје недеље. Сви ученици изабрали средње школе/ занимања које одговарају њиховим способностима. 30% родитеља се укључило у предвиђене активности. Реализовано 70% активности из	-Увид у документацију -Записници -Анкете, -Радионице, -Евиденција о упису у средњу школу -Сајт школе	Тим за заштиту ученика од насиља са ученицима члановима подтима, Тим за заштиту животне средине, Тим за ПО, наставници разредне наставе, педагог, директор

			сарадње са друштвеним институцијама		
	Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.	**Задатак 1.** Пружање благовремене и адекватне подршке ученицима из осетљивих групакојима је потребна подршка.	60% ученика после предложених мера за побољшање и предузетих корака показује напредак у учењу, односно побољшало је успех. Бар једно дете сваке године се идентификује као даровито. Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка. Сви ученици по ИОП-у и индивидуализацији редовно похађају допунску наставу и показују напредак у учењу. 50% ученика по ИОП-у потпуности савладало очекиване исходе. Реализовано све предвиђене активности праћења ученика првог и петог разреда (90% ученика показује напредак у односу на почетно стање).	-Увид у документацију: тестови, ИОП-и, обрасци вредновања ИОП-а након сваког класификационог периода, записници са састанака Тима за ИОП, изјаве (сагласности) родитеља, изјаве предметних наставника -Педагошко-инструктивни рад -записници	Тим за ИО, Тим за ИОП, родитељи/старатељи, наставници, педагог, директор

Област квалитета	**ЕТОС**		
Развојни циљ : • **Интензивирати сарадњу са родитељима/старатељима и активније их укључити у рад школе**			
Задатак 1. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе			
Активности	**Носиоци и одговорна особа (КО?)**	**Време реализације (КАДА?)**	**Очекивани резултат**
Упознавање родитеља/старатеља (Савет родитеља) са Законом	Директор, секретар	На почетку сваке шк. године	Родитељи/старатељи упознати са Законом
Обавештавање родитеља о правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика	Директор, секретар	На почетку сваке шк. године и током године	Родитељи/старатељи обавештени о правилима понашања, обавезама и одговрностима ученика
Родитељима предочити могућности укључивања родитеља у рад школе (процес наставе, довођење других стручњака, помажући организацију посета у функцији наставе)	Одељењске старешине, директор	На почетку шк. године и током године	-
Дани отворених врата	Директор, сви запослени	Утврђује се Годишњим планом рада школе	Родитељи/старатељи посећују школу, односно наставу у планиране дане
Учешће родитеља/старатеља у ПО	Педагог, директор	Друго полугодиште	Родитељи/старатељи учествују у радионицама ПО

Учешће родитеља/старатеља у свим манифестацијама у школи (Пријем првака, Дечја недеља, Спортска недеља, Новогодишња приредба, Светосавска свечаност, Дан школе, Турнири...)	Директор, сви запослени	Током сваке шк.године	Родитељи/старатељи присуствују манифестацијама у школи
Анкетирање родитеља/старатеља о степену задовољства сарадњом са школом и предлози за унапређивање исте	Педагог, директор	Децембар и мај сваке шк. године	Родитељи/старатељи у већој мери задовољни сарадњом са школом и предлажу конструктивне мере за побољшање исте

Развојни циљ:

- **Остваривање и неговање сарадње са установама и школама које могу пружити додатну подршку ученицима**

Задатак 2. План сарадње и умрежавања школе са другим школама и установама

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Сачињавање јасног плана и програма културних дешавања (школске приредбе) и вођење евиденције о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе	Тим за културне активности, директор	Током сваке шк. године	-
Сагледавање потреба за помоћи угроженим ученицима	Одељењски старешина, директор	Током сваке шк.године	Сагледане потребе за пружањем помоћи
Сарадња са Центром за социјални рад-Богатић и Шабац (проблеми у породици, одрастању, понашању; праћење ученика у хранитељским породицама) и редовно вођење евиденције	Одељењски старешина, педагог, директор	Током сваке шк. године	Остварена успешна сарадња
Сарадња са Домом здравља-Глушци и Богатић	Одељењске	Током сваке шк. године	Остварена

(систематски прегледи, вакцинације, стоматолошки прегледи, предавања...) и редовно вођење евиденције	старешине, чланови тима за здравствену заштиту, педагог, директор		успешна сарадња и реализоване предвиђене активности
Сарадња са Интерресорном комисијом-Богатић	Одељеснке старешине, педагог, директор	Током сваке шк. године	Остварена успешна сарадња
Планирање и спровођење хуманитарних акција и редовно вођење евиденције	Ученички парламент, педагог, директор	Током сваке шк. године	Спроведене хуманитарне акције
Сарадња са школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ -Земун, (набавка уџбеника по Брајевом писму, организовање семинара, консултације)	Педагог, директор	Током наредних година	Остварена сарадња, реализован семинар у октобру 2013.г., добијени уџбеници на реверс
Сарадња са средњим школама (представљање програма школа ученицима осмог разреда)	Педагог, одељењске старешине, директор	Друго полугодиште	Остварена сарадња са Мачванском средњом школом-Богатић, средњим школама из Шапца и Ср.Митровице
Сарадња са високошколским установама у вези одржавања стручно-педагошке праксе за студенте	Директор	Током сваке шк. године	Остварена успешна сарадња
Сарадња са Одељењем за друштвене делатности Општине Богатић (ангажовање и финансирање личног пратиоца за слепу ученицу...)	Директор	Током сваке шк. године	Остварена успешна сарадња
МУП - Богатић (Реализација пројекта „Безбедно детињство“)	Директор, секретар	Током шк. године	Остварена сарадња, реализована

			предавања из пројекта
ПУ „Слава Ковић”-Богатић (деца предшколског узраста потребама)	Секретар, директор	Током сваке шк. године	Остварена успешна сарадња
Библиотека „Јанко Веселиновић“-Богатић (конкурси, такмичења...)	Наставници, директор	Током сваке шк. године	Остварена сарадња
КОЦ - Богатић (конкурси, концерти...)			
Сарадња са Центром за стручно усавршавање - Шабац	Директор	Током сваке шк. године	Остварена успешна сарадња, стална комуникација

Развојни циљ:

- **Унапредити квалитет образовно-васпитног рада укључивањем школе у развојне пројекте**

Задатак 3. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Јачање информационих компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката	Тим за стручно усавршавање, директор	Током сваке школске године	
Редовно праћење конкурса МПНТР-а и осталих	Секретар, директор	Током сваке школске године	
Проналажење партнера за развојне пројекте и конкурисање	Секретар, педагог, директор	Током сваке школске године	

Сарадња са Институтом за педагошка истраживања	Педагог, директор	Током сваке школске године	
Укључивање у све облике националног тестирања ученика	Педагог, директор	Током сваке школске године	Школа реализовала предвиђене активности из пројеката
Укључивање у пројекат ДИЛС	Тим за ИОП, директор, реализатори пројекта	Током сваке школске године	
Укључивање у пројекат ТИМСС	Педагог, директор, реализатори пројекта	Шк.2014/15.г. и касније	
Укључивање у пројекте заштите животне средине.	Директор, руководилац и реализатори пројекта	Током шк. године	
Укључивање у пројекте професионалне оријентације	Педагог, директор, реализатори пројекта	Током сваке школске године	

Развојни циљ:

- **Интензивирати рад на превенцији и заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Задатак 4. Реализовати програм превенције и заштите ученика и интензивирати сарадњу ученика, наставника и родитеља/старатеља

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат

Анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину (анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља и анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима)	Тим за заштиту ученика, директор	Почетак септембра шк. године	Урађена анализа и сачињен извештај
Именовање Тима за превенцију и заштиту и израда програма за заштиту за текућу школску годину	Директор, педагог, чланови тима за заштиту	Почетак септембра сваке шк. године	Именован тим за превенцију и заштиту ученика и израђен програм
Ревизија школских правила, одељењских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту, секретар, директор	По потреби	Извршена ревизија
Упознавање родитеља и ученика и свих запослених са школским правилима и програмом заштите ученика	Одељењске старешине, директор	Септембар шк. године	Родитељи, ученици и запослени упознати са правилима и програмом заштите
Редовно вођење евиденције о појавама насиља	Педагог, чланови тима, директор	Током шк. године	Редовно се води евиденција
Сарадња са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља (предавање у сарадњи са МУП-ом, предавање у сарадњи са Центром за социјални рад)	Чланови тима, директор, представници МУП-а и ЦСР	Током шк. године.	Остварена сарадња
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално-саветодавни рад са ученицима (починиоцима насиља и жртвама насиља)	Педагог, чланови тима, директор	Током шк. године	Пружена благовремена и адекватна помоћ

			ученицима путем индивидуалних саветодавних разговора
Реализовање програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања (континурано евидентирање случајева насиља, радионице на тему заштите од насиља, ненасилне комуникације, израда паноа)	Чланови тима, директор	Током сваке шк. године	-
Организовање и реализација спортских активности (недеља школског спорта) и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Наставник физичког васпитања, чланови тима за културне активности, директор	Током шк. године	Организоване и реализоване активности

Развојни циљ:

- **Повећати углед школе представљањем њеног рада и промоцијом постигнућа ученика и рада наставника**

Задатак 5. Вођење летописа школе, израда публикације, школског листа и постављање на сајт школе

Активност	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Одредити особе за израду летописа и публикације	Секретар, педагог, библиотекари, директор	Током сваке шк. године	Одређене особе за израду
Прикупљати податке	Секретар, педагог, библиотекари, директор	Током сваке шк. године	Прикупљени подаци

Израда и писање летописа школе и публикације	Секретар, педагог, библиотекари, директор	Током сваке шк. године	Израђен летопис школе и публикација
Одредити координатора; утврдити концепт новина; прикупљати материјал; штампање новина у скромном обиму и тиражу	Чланови Ученичког парламента, наставници српског језика, педагог, директор	Током сваке шк. године	Одређен кооординатор; утвршен концепт новина; прикупљен материјал; штампање завршено
Редовно ажурирање сајта школе	Задужени наставник, директор	Током сваке шк. године	Сајт школе редовно ажуриран

Задатак 6. Мере превенције осипања ученика

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ОД ШКОЛСКЕ 2002/03. ГОДИНЕ ДО ШКОЛСКЕ 2014/15. ГОДИНЕ

Школска година	Број ученика	Број одељења	Повећање/смањење броја ученика у односу на прошлу школску годину	Повећање/смањење броја одељења у односу на прошлу школску годину
2002 / 2003.г	287	20		
2003 / 2004.г	410	21	+ 123	+1
2004 / 2005.г	405	21	- 5	0
2005 / 2006.г	404	22	- 1	+1
2006 / 2007.г	383	22	-21	0

2007 / 2008.г	339	21	-44	-1
2008 / 2009.г	334	20	-5	-1
2009 / 2010.г	303	16	-31	-4
2010 / 2011.г	285	15	-18	-1
2011 / 2012.г	281	18	-4	+3
2012 / 2013.г	287	16	+6	-2
2013 / 2014.г	276	18	-11	+2
2014/2015.г.	267	17	-9	-1

Имајући у виду наведену табелу може се закључити да се број ученика смањује из године у годину, а један од разлога је и прелазак ученика из Мачванског Метковића, након завршеног четвртог разреда, у Основну школу у Богатић.
Један од начина за смањивање осипања ученика је јавно промовисање рада школе организовањем разних културних манифестација и представљањем рада школе путем сајта.
Мере превенције осипања ученика можемо сврстати и у област Ресурси (стварање бољих услова за рад обезбеђивањем материјално-техничких услова за извођење наставе; савремних наставних средстава и запошљавањем стручног наставног кадра;), у област Настава и учење (квалитетнија настава применом различитих облика, метода, техника рада наставника).

Активности	**Носиоци и одговорна особа (КО?)**	**Време реализације (КАДА?)**	**Очекивани резултат**
Пријем првака (приредба добродошлице)	Наставници, директор	Почетак септембра шк. године	Организован пријем првака
Дечја недеља (приредбе, акције, изложбе, турнир, посете)	Наставници, Ученички парламент, педагог, директор	Друга недеља октобра	Реализоване предвиђене активности

Недеља школског спорта (турнири)	Наставници, педагог, директор	Октобар	Реализоване предвиђене активности
Новогодишња прослава (приредба)	Наставници, директор	Пред Нову годину	Организована приредба
Светосавска свечаност (приредба)	Наставници, директор	27.јануар	Организована приредба
Ускршњи празници (изложба дечијих радова)	Наставници, педагог, директор	Април	Организована тематска изложба дечијих радова
Дан школе (приредбе, акције, изложбе, турнир)	Наставници, педагог, директор	16.април	Организоване предвиђене активности
Матурска свечаност за ученике осмог разреда (прослава)	Наставници, педагог, директор	Прва недеља јуна	Реализована прослава
Свечаност поводом завршетка четвртог разреда (прослава)	Наставници, директор	Јун	Реализована прослава
Музика по избору ученика за време одмора (компјутерско пуштање музике)	Ученички парламент, педагог, директор	Током школске године на одморима	Музика се редовно пушта у складу са договореним правилима
Спортска недеље током које би долазила деца из издвојених одељења у матичну школу	Ученички парламент, педагог, директор, наставници	Током школске године	Реализована спортска недеља

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

Област квалитета	Циљеви	Задаци	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци и одговорне особе
ЕТОС	Интензивирати сарадњу са родитељима/старатељима и активније их укључити у рад школе.	**Задатак 1.** План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.	Родитељи/старатељи се, у великом броју, укључују у активности у циљу бољих услова за рад школе. Редовно су информисани о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Предвиђене активности у које су укључени родитељи/старатељи се успешно реализују. Родитељи/старатељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Редовно се информишу о раду Савета родитеља.	-Непосредан увид -Увид у документацију (Дневници о-в рада, записници, сајт школе) -Анкете	Наставници, секретар, педагог, директор
	Остваривање и неговање сарадње са установама и школама које могу пружити додатну подршку ученицима.	**Задатак 1.** План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.	Школа сарађује са локалном заједницом од које добија помоћ и подршку. Реализована успешна сарадња са школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ –Земун, (набавка уџбеника по Брајевом писму, организовање семинара, консултације). Континуирана сарадња са ЦСУ-е Шабац.	-Непосредан увид -Увид у документацију (Дневници о-в рада) -Сертификати о похађаној обуци -Сајт школе	Наставници, педагог, директор

	Унапредити квалитет образовно-васпитног рада укључивањем школе у развојне пројекте.	**Задатак 3.** План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.	Реализоване активности из пројеката.	-Непосредан увид -Увид у документацију (Дневници о-в рада) -Записници	Реализатори пројекта, наставници, чланови тима за ПО, педагог, директор
	Интензивирати рад на превенцији и заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	**Задатак 4.** Реализовати програм превенције и заштите ученика и интензивирати сарадњу ученика, наставника и родитеља/старатеља	Именован тим за превенцију и заштиту ученика, донет програм заштите, анализирана примена правилника. Сви родитељи, ученици и запослени упознати са правилима и програмом заштите. Реализовано 80% предвиђених активности. Сваком ученику коме је то било потребно, пружена је благовремена и адекватна помоћ путем индивидуалних саветодавних разговора. Школа сарађује са локалном заједницом од које добија помоћ и подршку. Редовно вођење документације. Урађени извештаји.	-Непосредан увид -Анкета -Увид у документацију (Дневници о-в рада) -Записници	Чланови тима, чланови подтима (ученици), Ученички парламент, педагог, директор, представници локалне заједнице
	Повећати углед школе представљањем њеног рада и	**Задатак 5.** Вођење летописа школе, израда публикације, школског листа и	Ученици, запослени и родитељи узели велико учешће у реализацији активности. Летопис школе се ажурно води.	-Увид у летопис школе сваке године. -Увид у сајт школе. -Анкета.	Чланови Ученичког парламента, наставници

	промоцијом постигнућа ученика и рада наставника.	постављање на сајт школе. **Задатак 2.** Мере превенције осипања ученика.	Сајт школе се редовно ажурира. Школски лист излази 2 пута током године. Садржајем је задовољно најмање 60% ученика и наставника. Сваке године се повећава број ученика из М.Метковића који настављају школовање у матичној школи.	-Документација.	српског језика, историје и географије, наставник музичке културе, педагог, секретар библиотекари, директор.

Област квалитета	**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

Развојни циљ:

- **Унапређивање система руковођења ради обезбеђивања већег квалитета рада и развоја школе.**

Задатак 1. Усклађивање планирања и програмирања рада, ефикаснија организација у функцији унапређивања рада.

Активности	**Носиоци и одговорна особа (КО?)**	**Време реализације (КАДА?)**	**Очекивани резултат**
Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Директор	Током сваке школске године	Формирани тимови, редовна координација и контрола рада истих, праћење ефеката предузетих мера, поштовање правилника.
Обезбедити учешће свих запослених у тимовима подједнако (организација тимског рада, давање упутстава и праћење)	Директор	Током сваке школске године	
Координација и контрола рада стручних већа, актива и тимова	Директор	Током сваке школске године	
Праћење ефеката предузетих корака у оквиру стручних већа, актива и тимова и вођење евиденције	Директор	Током сваке школске године	
Праћење поштовања правилника о правима и обавезама	Директор	Током сваке школске године	
Обезбедити стално стручно усавршавање запослених и јединствен критеријум по питању радне дисциплине	Директор	Током сваке школске године	Стручно усавршавање се реализује у складу са планом.
Редовно стручно усавршавање (сопствено - у складу са планом)	Директор	Током сваке школске године	

Омогућити веће учешће ученика у одлучивањима о питањима значајним за њих у школи (редовни састанци са ученицима и представницима Ученичког парламента)	Педагог, директор	Током сваке школске године	Ученици више ангажовани у одлучивању о питањима значајним за њих.
Предузимање мера за решавање свакодневних проблема	Директор	Током сваке школске године	Редовно се предузимају мере за решавање проблема.
Доследно примењивање прописаних критеријума за похваљивање и награђивање запослених и вођење евиденције	Директор	Током сваке школске године	Доследно се примењују критеријуми.

Задатак 2. Унапређивање система праћења и вредновање квалитета рада школе.

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Редовно праћење ефикасности и ефективности запослених посећивањем часова, залагањем у оквиру стручних и других тимова	Педагог, директор	Током сваке школске године	Посећују се часови у складу са планом посете уз коришћење најновијих протокола за праћење, анализа, самовредновање сопственог рада и рада других.
Коришћење најновијих протокола за праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада у складу са правилником	Педагог, Ученички парлмант, директор	Током сваке школске године	
Анализа праћења и вредновања образовно-васпитног рада	Стручна већа, педагог, директор	Током сваке школске године	
Редовно самовредновање и израда акционог плана ради превазилажења уочених слабости и предузимање мера	Сви запослени, директор	Током сваке школске године	
Континуирано праћење реализације	Чланови тима,	Током сваке	Праћење реализације планираних

планираних активности ради остваривања процеса самовредновања	директор	школске године	активности у оквиру самовредновања, сачињен и транспарентан извештај.
Израда извештаја и транспарентно приказивање добијених резултата	Чланови тима, директор	Током сваке школске године	

Задатак 3. Сарадња са свим интересним групама ради остваривања заједничких циљева.

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Подршка, охрабрење и стимулација наставника који примењују савремена наставна средства, технике и методе активног учења у настави	Педагог, директор	Током сваке школске године	Већа примена савремених наставних средстава, техника и метода активног учења. Редовно се вреднује сопствени рад и предузимају мере за превазилажење уочених слабости. Повећана сарадња са локалном заједницом, иопште са ктерима из друштвене средине.
Едукација наставника у примени метода активног учења	Педагог, директор	Током сваке школске године	
Организовати интервјуе са наставницима и утврдити слабе стране и њихове предлоге за даље унапређење рада школе	Педагог, директор	Током сваке школске године	
Подстицати запослене на редовно самовредновање свог рада и израду сопственог акционог плана ради превазилажења уочених слабости и предузимање мера	Директор	Током сваке школске године	
Мотивисати наставнике за личним напредовањем и стицањем звања	Директор	Током сваке школске године	
Анализа људских ресурса средине у којој школа ради (родитељи, Школски одбор, локална заједница)	Директор	Током сваке школске године	
Сарадња са родитељима, локалном	Директор	Током сваке	

заједницом (организација састанака са представницима локалне заједнице)		школске године	
Сарадња са локалном самоуправом (обезбеђивање превоза, здравствена заштита, материјална помоћ...)	Директор	Током сваке школске године	
Сарадња са другим школама (основним школама, средњим школама-професионална оријентација...)	Педагог, директор	Током сваке школске године	
Укључивање актера из друштвене средине за остваривање планираних активности (пројекти, донације...)	Директор	Током сваке школске године	
Израда извештаја о реализованим активностима сарадње са актерима из друштвене средине...)	Дчланови тима, директор	На крају сваке школске године	
Већа презентација школе (сајт, школски лист, летопис)	Чланови тима, директор	Током сваке школске године	Редовно се ажурира сајт школе, школски лист излази како је и планирано, води летопис.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

Област квалитета	Циљеви	Задаци	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци и одговорне особе
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Унапређивање система руковођења ради обезбеђивања већег квалитета рада и развоја школе.	**Задатак 1.** Усклађивање планирања и програмирања рада, ефикаснија организација у функцији унапређивања рада.	Равномерна подела задужења на све наставнике, стручне сараднике. Формирани тимови (сваки запослени члан бар два тима). Сви наставници кроз тимове укључени у управљање школом. Сви тимови имају свој план и програм рада. 80% тимова реализује своје активности у континуитету и у целини. Предлози и сугестије ученика су саставни део планова рада свих актера школског живота. У току школске године организоване бар 2 акције које су последица састанака са ученицима. 70% запослених је било бар на једном семинару из свог плана стручног усавршавања. Већа информисаност о раду школе свих интересних група (запослени, ученици, локална и шира заједница) о раду школе.	-Годишњи план рада школе -Извештаји о раду школе -Записници -Сертификати -Сајт школе, летопис	Наставници, педагог, директор
		Задатак 2. Унапређивање система праћења и вредновања	80% реализовано из плана педагошко-инструктивног рада (посете часовима). На сваком класификационом периоду анализиран успех и владање ученика.	-Евиденција о посећеним часовима -Протоколи за праћење наставног	Педагог, директор

		квалитета рада школе.	На основу резултата се предузимају мере за побољшање успеха. Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи (протоколи). Редовно се остварује процес самовредновања током сваке школске године.	часа -Записници -Педагошка документација	
		Задатак 3. Сарадња са свим интересним групама ради остваривања заједничких циљева.	50% наставника је прошло различите видове обука које се односе на нове методе рада (метода активног учења). За 20% се повећао број часова који су реализовани уз помоћ савремених наставних средстава. За 30% се повећао број часова који су реализовани уз помоћ савремених наставних метода (метода активног учења). Спроведени интервјуи са свим наставницима. На основу интервјуа састављена листа предлога за побољшање стања. У току школске године покренуте бар 2 иницијативе као последица интервјуа. Идентигфиковани потенцијални сарадници из окружења у реализацији постављених циљева. Реализована 4 састанка у току године. Произашле и реализоване 3 иницијативе у току школске године као последица	-Евиденција о примени савремених наставних средстава -Педагошка документација -Сертификати о похађаној обуци -Записници	Директор

			састанака.		

Област квалитета	**РЕСУРСИ**

Развојни циљеви:

- **Стварање бољих услова за рад обезбеђивањем материјално-техничких ресурса (простор, опрема и наставна средства)**
- **Подизање квалитета наставе и учења опремањем савременим наставним средствима и обезбеђивањем њихове максималне искоришћености**

Задатак 1. Адаптација школског простора (ентеријера и екстеријера матичне школе и издвојених одељења школе)

Активности	**Носиоци и одговорна особа (КО?)**	**Време реализације (КАДА?)**	**Очекивани резултат**
Изградња крова на шупи и прилазне стазе у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе	Током школске 2016/17. г.	Урађен кров на шупи и прилазна стаза
Довршавање терена за одбојку у Глушцима, набавка стубова за мреже за одбојку, два коша и обележавање терена	Директор, ШО, ученички парламент и јединица локалне самоуправе	Током школске 2015/16.	Урађен терен за одбојку
Реконструкција крова на школи у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе	Током школске 2016/17.г.	Реконструисан кров на школи
Кречење унутрашњости школе у Глушцима, М. Метковићу и Узвећу	Директор, ШО, Ученички парламент, јединица локалне	Почетак школске 2015/16.г.	Окречена (осликана) унутрашњост школе

	самоуправе и донатори		
Сала за физичко васпитање	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2020.г.	Сазидана сала за физичко васпитање
Замена подова у школи у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2020.г	Замењени подови у школи
Постављање нове ограде до улице у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2020.г	Постављена ограда
Постављање мале и велике капије у М. Метковићу	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До краја 2015/2016.г.	Постављене капије
Замена столарије у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2019.г.	Замењена столарија
Реконструкција крова и шупе у М. Метковићу и крова у Узвећу	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе,	До 2018.г.	Реконструисани кров и шупа

	донатори		
Уређење и обележавање терена за такмичење у саобраћају и набавка одговарајуће опреме (бицикли, знакови, чуњеви)	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2020.г.	Уређен и обележен терен за такмичење у саобраћају
Постављање нове заштитне мреже на терену у све три школе	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2017.	Постављена заштитна мрежа
Опремање школске кухиње	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2020.г.	Опремљена кухиња
Замена санитарија у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2020.г.	Замењене санитарије
Постављање фасаде на школи у Глушцима	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током школске 2016/17.г.	Постављена фасада на школи
Постављање громобранске инсталације у Узвећу и Метковићу	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	До 2020. г.	Постављена инсталација

Опремање канцеларије секретара	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	До 2016. г.	Опремљена канцеларија
Испитивање услова радне околине	Директор, ШО, секретар	У Глушцима до марта 2015. г. и након три године поново. У Узвећу и М. Метковићу у календарској 2016. и поново за три године	Испитани услови радне околине
Испитивање електричних инсталација у Глушцима, Узвећу и М. Метковићу, громобранске инсталације у Глушцима и опреме за рад, баждарење вентила сигурности	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе	До краја 2016.г. Испитивање ел.инсталације се врши на три године а баждарење вентила сигурности на годину дана.	Испитана електрична инсталација
Одређивање посебне просторије за пријем родитеља	Директор	До почетка шк.2015/16. г.	Одређена просторија
Задатак 2. Опремање школе потребним наставним средствима и материјалом			

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Набавка клупа и столица	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током школских година	Набављене клупе и столице
Набавка наставног материјала и спортских реквизита	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током школских година	Набављен наставни материјал
Набавка рачунара и штампача	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током школских година	Купљени рачунари
Набавка и постављање паноа у учионицама и ходницима школе	Директор, ШО	Током школских година	Набављени и постављени панои
Набавка књига за библиотеку и стручне литературе	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током школских година	Повећан фонд књига у библиотеци
Примена рачунара у настави	Наставници, директор	Током шк. година	-

Развојни циљ:

- **Ојачати педагошке компетенције целокупног наставног и ненаставног кадра кроз континуирану едукацију за примену савремених иновативних облика рада.**

Задатак 1. Утврдити јасан план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Сваке шк. године формирати тим за стручно усавршавање.	Директор	Јун сваке шк. године	Формиран тим.
Сагледавање потреба и реалних финансијских могућности стручног усавршавања	Стручна већа, педагог, директор	Август, септембар сваке шк. године	Сагледане потребе и финансијске могућности стручног усавршавања
Анализа прикупљених података	Стручна већа, педагог, директор	Август, септембар сваке шк. године	Анализирани подаци
Јасно истаћи циљеве и приоритете у програму стручног усавршавања.	Чланови тима	Јун,август сваке шк. године	Јасни (транспарентни) циљеви и приоритети.
Израда планова стручног усавршавања на нивоу стручних већа	Стручна већа, педагог, директор	Август, септембар сваке шк. године	Израђен план стручног усавршавања на нивоу стручних већа
Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за текућу шк. годину	Педагог, директор	Август, септембар сваке шк. године	Израђен план стручног усавршавања на нивоу школе за текућу школску годину
Студијска путовања	Стручна већа, педагог, директор	Током шк. године	Реализована студијска путовања
Подстицање наставника на стручно усавршавање	Педагог, директор	Током сваке шк. године	-
Урадити документ о вредновању сталног стручног усавршавања унутар школе	Секретар, педагог, директор	Пред почетак сваке шк. године	Урађен документ
Упознати запослене са документом о вредновању сталног стручног усавршавања	Секретар, директор	На почетку сваке шк. године	Упознати запослени
Задужити особу за вођење евиденције о стручном усавршавању запослених.	Директор	Јун, август сваке шк. године	Задужена особа

Редовно вођење евиденције о стручном усавршавању запослених.	Задужена особа, директор	Током сваке шк. године	Евиденција се редовно води.
Израда портфолиа	Сви наставници, педагог, директор	Током сваке године	Сви запослени урадили портфолио
Редовно ажурирање портфолиа	Сви наставници, педагог, директор	Током сваке школске године	Портфолио се редовно ажурира

Задатак 2. Утврдити план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Упознати наставнике и стручне сараднике са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.	Секретар, директор	На почетку сваке шк. године	Запослени упознати
Урадити план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Педагог, директор	Пред почетак сваке шк. године	Урађен план
Упознати запослене са планом напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Педагог, директор	На почетку сваке шк. године	Запослени упознати

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

Област квалитета	Циљеви	Задаци	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци и одговорне особе
РЕСУРСИ	Стварање бољих услова за рад обезбеђивањем материјално-техничких ресурса (простор, опрема и наставна средства). Подизање квалитета наставе и учења опремањем савременим наставним средствима и обезбеђивањем њихове максималне искоришћености.	**Задатак 1.** Адаптација школског простора (ентеријера и екстеријера матичне школе и издвојених одељења школе). **Задатак 2.** Опремање школе потребним наставним средствима и материјалом.	Школски простор (матичне школе и издвојених одељења) је уређен према усаглашеним захтевима ученика и осталих актера живота у школи, односно адаптиран је ентеријер и екстеријер школе. Смањена су оштећења ентеријера. 80% наставника користи савремена наставна средства у реализацији наставе (примена методе активног учења).	-Непосредан увид -Увид у документацију о изведеним радовима	Директор, ШО, Ученички парламент, родитељи, јединица локалне самоуправе, донатори
	Ојачати педагошке компетенције целокупног наставног и ненаставног кадра кроз	**Задатак 1.** Утврдити јасан план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и	Утврђен је план стручног усавршавања запослених и транспарентан је. Семинарима је присуствовало најмање 90% укупног броја наставника, као и целокупан ненаставни кадар (директор, стручни сарадник, секретар, шеф рачуноводства).	Увид у реално стање -Увид у документацију -Евиденција о стручном усавршавању -Сертификати о похађаној обуци -Протоколи о праћењу	Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, педагог, директор

	континуирану едукацију за примену савремених иновативних метода рада.	директора.	Реализовано 70% изабраних семинара. Урађен документ о вредновању сталног стручног усавршавања унутар школе и сви наставници упознати са истим. Сви наставници реализовали планиране угледне часове. 80% наставника присуствовало угледним часовима колега, након чега су размењивана искуства на састанцима стручних већа. Задужена особа води документацију о стручном усавршавању запослених. Сви наставни, педагог и директор имају урађен свој портфолио.	наставног часа -Портфолио	
		Задатак 2. Утврдити план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.	Сви наставници и стручни сарадници упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Утврђен план напредовања и стицања звања и транспарентан је. Бар један наставник је у поступку стицања звања педагошког саветника.		