

***Годишњи план рада
за школску 2017/18. годину***

Септембар, 2017.године

1. САДРЖАЈ:

1.Садржај.....	2
2. Уводни део.....	5
2.1. Полазне основе рада.....	8
2.2. Приоритетни задаци.....	11
3. Материјално-технички и просторни услови рада	12
3.1. Материјално-техничка опремљеност.....	12
4. Кадровски услови рада.....	20
4.1. Наставни кадар.....	20
4.2. Стручни сарадници.....	22
4.3. Ваннаставни кадар.....	23
5. Организација образовно-васпитног рада школе.....	25
5.1. Бројно стање одељења и ученика.....	25
5.1.1. Бројно стање ученика по полу и који се образују по ИОП-у.....	26.
5.2. Путовање ученика до школе.....	27
5.3. Породични услови ученика.....	27
5.4. Одељењске старешине	29
5.5. Ритам рада.....	29
5.5.1. Распоред звоњења.....	29
5.6. Задужења, структура и распоред активности наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље.....	31
5.6.1. Разредна настава.....	31
5.6.2. Предметна настава.....	32
5.5.3. Стручни сарадници.....	35
5.7. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	36
5.7.1. Матична школа – млађи разреди.....	36
5.7.2. Матична школа – старији разреди.....	37
5.7.3. Издвојено одељење – Узвеће.....	40
5.7.4. Издвојено одељење – Мачвански Метковић.....	41
5.7.5. Матична школа – старији разреди – допунска настава.....	42

5.7.6. Матична школа – старији разреди – додатна настава.....	42
5.7.7. Матична школа – старији разреди – секције/слободне наставне активности.....	43
5.8. Дежурство наставника и ученика.....	44
5.9. Радно време директора, стручних сарадника и административних радника.....	45
6. Школски календар образовно-васпитног рада.....	47
6.1. Културне активности.....	51
6.2. Спортске активности.....	51
6.3. Разредни, поправни, пробни и завршни испит и испит из страног језика.....	51
6.4. Такмичења.....	52
6.5. Отворени дани школе.....	52
6.6. Отворена врата.....	52
7. Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе.....	54
7.1. Стручни органи.....	54
7.1.1. Чланови стручних већа.....	54
7.2. Планови и програми стручних органа.....	56
7.2.1. План и програм рада наставничког већа.....	56
7.2.2. План и програм рада одељењских већа млађих разреда.....	58
7.2.3. План и програм рада одељењских већа старијих разреда.....	60
7.2.4. План и програм рада стручног већа за разредну наставу.....	62
7.2.5. План и програм рада стручног већа за језик, књижевност и друштвене науке.....	64
7.2.6. План и програм рада стручног већа наставника природне групе предмета.....	66
7.2.7. План и програм рада стручног већа за тех.и технологију/ТИО, ликовну културу, музичку културу и физичко и здравствено васпитање.....	67
7.3. План и програм рада стручних актива и чланови.....	69
7.3.1. План и програм рада стручног актива за школско развојно планирање.....	69
7.3.2. План и програм рада стручног актива за развој школског програма.....	99
7.4. План и програм рада педагошког колегијума и чланови.....	99
7.5. План и програм рада стручних сарадника.....	102
7.5.1. План и програм рада педагога.....	102
7.5.2. План и програм рада библиотекара.....	109
7.6. План и програм рада руководећих органа-директора.....	112
7.7. План и програм рада управних органа-Школског одбора и чланови.....	114

7.8. План и програм рада саветодавних органа-Савета родитеља и чланови.....	116
8. Стручни тимови и чланови.....	118
8.1. Планови и програми рада тимова.....	119
8.2 Посебни планови и програми.....	156
9. Облици образовно-васпитног рада.....	160
- Редовна настава.....	160
- Изборна настава у првом и другом циклусу.....	160
- Допунска и додатна настава.....	161
- Припремна настава	161
- Остали облици образовно-васпитног рада.....	162
- Часови одељењског старешине/одељењске заједнице.....	162
- Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.....	162
- Ваннаставне активности/секције.....	162
- План и програм реализације излета, екскурзија и наставе у природи.....	163
10. Ученички парламент.....	165
11. Остали планови рада.....	167
11.1. План и програм рада секретара.....	167
12. Унапређивање образовно-васпитног рада.....	169
12.1. План стручног усавршавања.....	169
12.2. План педагошко-инструктивног рада.....	175
12.3. План реализације часова предметне наставе у четвртном разреду.....	178
13. Сарадња са породицом и локалном самоуправом.....	179
13.1. План и програм сарадње са родитељима/старатељима.....	179
13.2. План и програм сарадње са локалном самоуправом.....	180
14. Комисије и евиденције.....	181
15. Представљање рада школе.....	183
16. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе.....	184

2.УВОДНИ ДЕО



Историјат

Према Милану Ђ. Милићевићу, Основна школа „Цветин Бркић“ у Глушцима прорадила је 1840. године, као једина школа у овом насељу, али у извештају Начелства округа шабачког за ту годину нема помена о постојању школе у Глушцима. Она се у извештају Начелства први пут помиње фебруара 1842. године. Први учитељ је био Петар Димитријевић. У току прошлог века глушачка школа је имала прилику да три пута добија зграду. Најстарија је подигнута убрзо након оснивања школе. Друга је рађена 1864/65.г. у којој је била једна учионица и стан за учитеља. Последња, планска школа, завршена 1904.г., имала је две учионице. Од оснивања па до Првог светског рата скоро четрдесет учитеља васпитавало је велики број генерација. Између два рата у школи је увек био велики број ученика са којима је радило четири учитеља. Занимљив је податак да је школске 1939/40.г. било чак 145 првака. Убрзо по ослобођењу 1950.г., школа прераста у „Осмолетку у Глушцима“. Већ 1964.г. школа узима име свог мештанина, првоборца, Цветина Бркића. Школи у Глушцима припојена је, 1957.г., Основна школа из Узвећа, а 1967.г. и школа из Мачванског Метковића. Ова матична кућа са три села постала је стожер за све значајније моменте у животу места. Од 1946-1950.г. били су организовани течајеви за неписмене. Ту су одржаване конференције, гласања, спремане и извођене приредбе... Упоредно је стицала углед и на просветном плану. Учествовала је и на многим такмичењима у општини, региону и Републици где је добила више похвалница,

захвалница и признања, као, на пример, на Југословенским дечијим играма 1965. године, или на првом републичком такмичењу ученика основних школа 1969.г. За дугогодишњи стваралачки рад Школа је 1970.г. добила општинску награду „Седми август“, а 1982.г. освојила је прво место на регионалном такмичењу основних школа. Веома добре резултате постизале су рукометна и кошаркашка секција, а од 1983.г., два пута годишње, школа је неколико година издавала ученички лист „Бубања“.

Постојећи простор више пута је дограђиван и преуређиван. Три учионице дозидане су 1964.г., а шк. 1969/70.г. подигнута је помоћна зграда и урађени фискултурни и саобраћајни полигони. Још две учионице, радионица и санитарни чвор урађени су 1978.г., парно грејање уведено је 1983.г., а прилазне стазе око зграде урађене су 1985.г. У школској 1984/85.г. у Основној школи „Цветин Бркић“, 26 наставника држало је часове за 464 ученика, а тај период био је обележен и успесима на пољу предшколског васпитања.

Економска криза и рат у непосредном окружењу, у републикама бивше Југославије, одражавао се деведесетих година прошлог века и на образовно-васпитни рад и на материјална улагања у школски простор. Тек школске 1997/98.г., за обележавање 130 година издвојеног одељења у Узвећу, школа је окречена, замењена улазна врата, набављена нова учила, а простор намењен деци предшколског узраста осликан ликовима из бајки. На крају 20. века, матична школа у Глушцима радила је у две смене. Простор и намештај били су донекле адекватни.

Издвојено одељење школе у Узвећу



У северозападном делу Србије у Мачви налази се мало село Узвеће. У селу постоји школа чија историја почиње давно.

Историја школе у Узвећу почиње још давне 1858.г. Деца из Узвећа похађала су школу у Шеварицама, све до 1858.г. када су мештани села Узвећа затражили од Начелства округа да се деца пребаце у школу у Глушце. Деца су похађала школу у Глушцима све до половине 1867.г. када је затражено да се подигне школа у Узвећу. Школа у Узвећу је озидана 1928.г. Један од првих учитеља био је Михаило Ђуричић, свештеник и учитељ. У школи су радили и многи други учитељи: Мирко Станаревић, Милан Станаревић, Иван Папић, учитељица Јуца и многи други. Простор школе у Узвећу више пута је дорађиван и преуређиван. Три учионице су дозидане 1964.г., а школске 1969/70.г. подигнута је помоћна зграда. Ова школа је на животни пут извела и многе успешне адвокате, докторе, спортисте и глумце, као што је био Миленко Заблаћански

Издвојено одељење школе у Мачванском Метковићу



Село Мачвански Метковић се налази у Мачви у њеном централном делу у општини Богатић.

Вредним радом и самоодрицањем његових мештана, село Мачвански Метковић поседује четворогодишњу основну школу која је сазидана још давне 1900-1902. године.

Школа данас

Током постојања школа је доживела много промена, и налази се у сталној тежњи да испуни и задовољи захтеве савременог образовања. Са поносом данас можемо да издвојимо да наша школа спада у групу добро опремљених школа.

Школу тренутно похађа 248 ученика од првог до осмог разреда. Поред учионица опште намене, Основна школа „Цветин Бркић“ има и информатички кабинет и библиотеку.

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе у изради Годишњег плана рада школе представљају следећа документа:

Законска и подзаконска акта

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС)
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл.гл.РС бр. 55/13);
- Закон о раду (Сл.гл. РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика («Сл. Гласник РС» бр. 21/15 од 5.3.2015.)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања «Сл. Гласник РС» бр. 73 од 31.8.2016.
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014 и 11/2016)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014 и 11/2016)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014 и 11/2016)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013 и 11/2016)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/17).
- Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2017).
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014 и 11/2016)

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013 и 11/2016)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014 и 11/2016)
- Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015 и 48/2016));
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гл.-Просветни гласник РС бр.5/12);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл.гл.-Просветни гласник РС бр. 11/12,15/2013, 2/2016, 10/2016 и 11/2016);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборни предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016 и 11/2016)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 7/2011 и 68/2012)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 9/2012)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл.гл. РС бр.34/12);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 38/13);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 81/2017);
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС бр. 30/10);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 67/2013)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гласник РС", бр. 63/2010)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", бр. 76/2010)

- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
- Правилник о општим стандардима постигнућа- образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2010)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл.гласник РС", бр.78/2017)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 12/2014)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (Сл.гл.РС бр.47/94)
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи (Сл. гл. РС бр. 37/93, 42/93)
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2010)
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл. гласник СРС - Просветни гласник", бр. 4/90)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гл. РС бр. 101/05);
- Закон о спречавању злостављања на раду (Сл.гл. РС бр. 36/10);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/2016)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013 и 70/2015)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2017)

Полазне основе у изради Годишњег плана рада школе произилазе и из:

- Статута
- Развојног плана установе
- Школског програма
- Резултата самовредновања
- Извештаја о раду школе и других прописа, упутстава...

2.2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ

- Рад на новим кључним областима процеса самовредновања рада школе и остваривање циљева ШРП-а.
- Примена облика и метода рада који ученика враћају у позицију субјекта.
- Инклузивно образовање/спровођење инклузивног образовања у школи.
- Стручно усавршавање запослених

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Школа ће у 2017/18. години реализовати образовно-васпитни рад у следећим просторијама:

Врсте простора	Глушци	Узвеће	М. Метковић
Класичне учионице	3	2	2
Кабинети	5	-	-
Библиотека	1	-	-
Канцеларије: (директор, наставници, педагог, секретар, помоћно особље)	5	1	1
Ходници/холови	3	1	1
Санитарни чвор	1	1	1
Остале просторије:			
-за одлагање административног материјала	1	-	-
-за одлагање средстава за хигијену	2	1	1
-кухиња	-	1	1
Адаптирана учионица за наставу физичког васпитања	1	-	-
Радна соба за предшколску групу	1	1	1
Просторија за пријем родитеља	1	-	-

• СПОРТСКИ ТЕРЕНИ, ДВОРИШТА И ЗЕМЉИШТЕ

* Глушци

Школско двориште чине: зелене површине са четинарима, цвећем, травом. Пространо је, чисто, ограђено и осветљено. У школском дворишту налазе се два спортска терена: један је комбиновани и користи се за: фудбал, рукомет и кошарку, а други за одбојку. Терени су избетонирани, равни, без оштећења, са осветљењем. Голови за фудбал су у добром стању, добро фиксирани, односно ојачани арматуром. Кошеви су причвршћени, ојачани арматуром,

стабилни.

*** Узвеће**

Школско двориште је ограђено, уредно и осветљено. У школском дворишту се налази спортски терен (за мали фудбал) са два гола, једним кошом, осветљен. Голови и кош су добро причвршћени. На травнатој површини постављена мрежа за одбојку.

*** Мачвански Метковић**

Школско двориште је ограђено, уредно. У школском дворишту се налази спортски терен за фудбал, рукомет и кошарку. Голови и кошеви су безбедни, добро фиксирани. Постављена је заштитна мрежа иза гола.

• НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ПОМАГАЛА

Наставна средства	Глушци	Узвеће	М. Метковић
Фото-копир апарат	2	-	1
Рачунар	38	1	1
Штампач	4	-	1
Фото-апарат (дигитални)	1	-	-
Графоскоп	1	1	1
Епископ	2	1	1
Дијапројектор	2	1	1
ТВ-колор	1	-	-
Касетофон	2	2	2
Синтисајзер	1	-	1
Видео пројектор	1	-	-
Сто за стони тенис	2	-	-
Магнетна табла	7	2	2
Скелет	1	-	-
Географске карте	10	1	1

• УЦБЕНИЦИ

ПРВИ РАЗРЕД			
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Маша и Раша-„Игра словима“, буквар за први разред основне школе	З. Б. Гаврић М. Ковачевић	ИЗДАВАЧКА КУЋА КЛЕТ
	Маша и Раша-„Игра речи“, читанка за први разред основне школе	Р. Жежељ Ралић	
	Српски језик 1, наставни листови „Маша и Раша“	Р. Жежељ Ралић Б. Матијевић	
МАТЕМАТИКА	„Маша и Раша-Математика 1“, уџбеник за први разред основне школе	Б. Поповић, Н. Вуловић П. Анокић, М. Кандић	
	„Маша и Раша-Математика 1“, радна свеска 1. и 2. део за први разред основне школе	Б. Поповић, Н. Вуловић П. Анокић, М. Кандић	
	„Маша и Раша-Математика“, наставни листови	Р. Жежељ Ралић Б. Матијевић	
СВЕТ ОКО НАС	„Маша и Раша-Свет око нас“, уџбеник за први разред основне школе	И. Голубовић Илић О. Цекић Јовановић А. Јаковљевић	
	„Маша и Раша-Свет око нас“, радна свеска за први разред основне школе	И. Голубовић Илић О. Цекић Јовановић А. Јаковљевић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Чаробни свет музике“, музичка култура за први разред основне школе	Г. Илић	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„Свет у мојим рукама“, ликовна култура за први разред основне школе	С. Филиповић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Family and Friends Foundation Class Book“, енглески језик за први разред основне школе, уџбеник	Susan Iannuzzi	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
ЛЕПО ПИСАЊЕ	Лепо писање - радна свеска за први разред основне школе	С. Омерковић	Креативни центар
ДРУГИ РАЗРЕД			
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Маша и Раша „Царство речи“, читанка за други разред основне школе	Р. Жежељ Ралић	ИЗДАВАЧКА КУЋА КЛЕТ
	Маша и Раша „О језику 2“, граматика за други разред основне школе	Р. Жежељ Ралић	
	Маша и Раша „Slovo so slova“, уџбеник за учење латинице за други разред основне школе	Р. Жежељ Ралић	
	„Маша и Раша-Српски језик“, наставни листови за други разред основне школе	Р. Жежељ Ралић Б. Матијевић	
МАТЕМАТИКА	„Маша и Раша-Математика 2“, уџбеник за други разред основне школе	Б. Поповић, Н. Вуловић П. Анокић, М. Кандић	
	„Маша и Раша-Математика 2“, радна свеска 1. и 2. део за други разред основне школе	Б. Поповић, Н. Вуловић П. Анокић, М. Кандић	
	„Маша и Раша-Математика 2“, наставни листови	Р. Жежељ Ралић Б. Матијевић	
СВЕТ ОКО НАС	„Маша и Раша-Свет око нас 2“, уџбеник за други разред основне школе	Б. Животић	

	„Маша и Раша-Свет око нас 2“, радна свеска за други разред основне школе	Б.Животић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Чаробни свет музике“, музичка култура за други разред основне школе (са диском)	Г. Илић	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„Свет у мојим рукама“, ликовна култура за други разред основне школе	Н.Хаџи Јованчић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Family and Friends Starter Class Book“, енглески језик за други разред основне школе, уџбеник са ЦД-ом	Naomi Simmons	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
	„Family and Friends Starter Workbook“, енглески језик за други разред основне школе, радна свеска		
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	Уџбеник Народна традиција - Моја кућица моја слободица за други разред основне школе	С. Миловановић И. Јухас	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Маша и Раша-„Река речи“, читанка за трећи разред основне школе	Р.Жежељ Ралић	ИЗДАВАЧКА КУЋА КЛЕТ
	Маша и Раша-„О језику 3“, српски језик за трећи разред основне школе	Р.Жежељ Ралић	
	„Маша и Раша-Српски језик“, наставни листови за трећи разред основне школе	Р.Жежељ Ралић Б.Матијевић	
МАТЕМАТИКА	„Маша и Раша-Математика 3“, уџбеник за трећи разред основне школе	Б.Поповић, Н.Вуловић, П.Анокић, М.Кандић	
	„Маша и Раша-Математика 3“, радна свеска 1. и 2. део за трећи разред основне школе	Б.Поповић, Н.Вуловић, П.Анокић, М.Кандић	
	„Маша и Раша-Математика 3“, наставни листови за трећи разред основне школе	Р.Жежељ Ралић Б.Матијевић	
ПРИРОДА И ДРУШТВО	„Маша и Раша-Природа и друштво“, уџбеник за трећи разред основне школе	Р.Жежељ Ралић	
	„Маша и Раша-Природа и друштво“, радна свеска за трећи разред основне школе	Р.Жежељ Ралић	
	„Маша и Раша-Природа и друштво“, наставни листови	З.Б.Гаврић Д.Миловановић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Чаробни свет музике 3“, музичка култура за трећи разред основне школе	Г.Илић	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„Свет у мојим рукама“, ликовна култура за трећи разред основне школе	Н.Хаџи Јованчић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Family and Friends 1 Class Book“, енглески језик за трећи разред основне школе, уџбеник са ЦД-ом	Naomi Simmons	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
	„Family and Friends 1 Workbook“, енглески језик за трећи разред основне школе, радна свеска		
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	И.Мидић	ЈП Завод за уџбенике
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	Уџбеник Сваки занат је златан - Народна традиција за трећи разред основне школе	С. Миловановић	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Маша и Раша-„Речи чаробнице“, читанка за четврти разред основне школе	Р. Жежељ Ралић	ИЗДАВАЧКА КУЋА КЛЕТ
	Маша и Раша-„О језику 4“, српски језик за четврти разред основне школе	Р. Жежељ Ралић	
	„Маша и Раша-Српски језик“, наставни листови за четврти разред основне школе	Р. Жежељ Ралић Б. Матијевић	
МАТЕМАТИКА	„Маша и Раша-Математика 4“, уџбеник за четврти разред основне школе	Б. Поповић, Н. Вуловић М. Јовановић, А. Николић	
	„Маша и Раша-Математика 4“, радна свеска за четврти разред основне школе	Б. Поповић, Н. Вуловић М. Јовановић, А. Николић	
	„Маша и Раша-Математика 4“, наставни листови за четврти разред основне школе	Р. Жежељ Ралић Б. Матијевић	
ПРИРОДА И ДРУШТВО	„Маша и Раша-Природа и друштво“, уџбеник за четврти разред основне школе	В. Ковачевић Б. Бечановић	
	„Маша и Раша -Природа и друштво“, радна свеска за четврти разред основне школе	В. Ковачевић Б. Бечановић	
	„Маша и Раша -Природа и друштво“, наставни листови за четврти разред основне школе	З.Б. Гаврић Д. Миловановић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Чаробни свет музике“, музичка култура за четврти разред основне школе	Г. Илић	
	„Чаробни свет музике“, радна нотна свеска за четврти разред основне школе	Г. Илић	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„Свет у мојим рукама“ -Ликовна култура за четврти разред основне школе	С. Филиповић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Family and Friends 2 Class Book“, енглески језик за четврти разред основне школе, уџбеник са ЦД- ом	Naomi Simmons	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
	„Family and Friends 2 Workbook“, енглески језик за четврти разред основне школе, радна свеска		
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	И. Мидић	ЈП Завод за уџбенике
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	Народна традиција - уџбеник за четврти разред основне школе	С. Миловановић	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд
ПЕТИ РАЗРЕД			
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	„Чаролија речи“, читанка за пети разред основне школе	Н. Станковић Шошо	Klett Издавачка кућа доо
	„Граматика 5“, српски језик за пети разред основне школе	В. Ломпар	
	„Српски језик 5“, радна свеска уз уџбенички комплет за пети разред основне школе	В. Ломпар Н. Станковић Шошо	
МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА 5 – уџбеник за 5. разред основне школе	В. Стојановић	Математископ доо
	МАТЕМАТИКА 5 – збирка задатака за 5. разред основне школе		
	„Историја 5“, уџбеник историје за пети	Д. Лопандић	Привредно друштво

ИСТОРИЈА	разред основне школе	И.Петровић	за издавачку делатност Нови Логос
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Project 2 - Уџбеник (треће издање)	Tom Hutchinson	The English Book doo
	Project 2 - Радна свеска (треће издање)		
ГЕОГРАФИЈА	„Географија 5“, уџбеник за пети разред основне школе	В.Ковачевић С.Топаловић	Klett Издавачка кућа доо
БИОЛОГИЈА	„БИОЛОГИЈА 5“, уџбеник за 5. разред основне школе	Г.Субаков-Симић М. Вељић	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
ТИО	„Техничко и информатичко образовање 5“, уџбеник за пети разред основне школе	Ж.Васић Др Д.Каруовић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Музичка култура 5“, уџбеник за пети разред основне школе	А.Паладин Д.Михајловић-Бокан	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА - уџбеник за пети разред основне школе	К.Богдановић Р.Бошковић	ЈП Завод за уџбенике
РУСКИ ЈЕЗИК	Диалог 1	Урсула Бер и сарадници	Дата Статус д.о.о.
	Диалог 1, радна свеска		
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - уџбеник за пети разред основне школе	Д.Маринчић, Д.Васић	ЈП Завод за уџбенике
ШЕСТИ РАЗРЕД			
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	„Маштарија речи“, читанка за шести разред основне школе	Н.Станковић Шошо	Klett Издавачка кућа доо
	„Граматика 6“, српски језик за шести разред основне школе	В.Ломпар	
	„Радна свеска уз Граматику 6“, српски језик за шести разред основне школе		
МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА 6 – уџбеник за 6. разред основне школе	В.Стојановић	Математископ доо
	МАТЕМАТИКА 6 – збирка задатака за 6. разред основне школе		
ИСТОРИЈА	„Историја 6“, уџбеник историје за шести разред основне школе	М.Векић Кочић Д.Кочић Д.Лопандић	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Project 3 - Уџбеник (треће издање)	Tom Hutchinson	The English Book doo
	Project 3 - Радна свеска (треће издање)	Tom Hutchinson Lynda Edwards	
ГЕОГРАФИЈА	„Географија 6“, уџбеник за шести разред основне школе	В.Ковачевић С.Топаловић	Klett Издавачка кућа доо
БИОЛОГИЈА	„БИОЛОГИЈА 6“, уџбеник за 6. разред основне школе	Д.Миличић И.Кризманић	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
ФИЗИКА	„Физика 6“, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	А.Кандић Г.Попарић	
ТИО	„Техничко и информатичко образовање 6“, уџбеник за шести разред основне школе	Ж.Васић, И.Ћисалов Др Д.Каруовић М.Ђуришић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Музичка култура 6“, уџбеник за шести разред основне школе	А.Паладин Д.Михајловић-Бокан	
ЛИКОВНА	ЛИКОВНА КУЛТУРА - уџбеник за	З.Милинковић	ЈП Завод за

КУЛТУРА	шести разред основне школе	Љ.Теодоровић	уџбенике
РУСКИ ЈЕЗИК	Диалог 2	Урсула Бер и сарадници	Дата Статус д.о.о.
	Диалог 2, радна свеска		
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - уџбеник за шести разред основне школе	Д.Васић Д.Маринчић М.Стојановић	ЈП Завод за уџбенике
СЕДМИ РАЗРЕД			
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	„Ризница речи”	Н.Станковић Шошо	Klett Издавачка кућа доо
	„Граматика 7”, српски језик за седми разред основне школе	В.Ломпар	
	Радна свеска уз уџбенички комплет, српски језик за седми разред основне школе	Н.Станковић Шошо В.Ломпар	
МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА 7 – уџбеник за 7. разред основне школе	В.Стојановић	Математископ доо
	МАТЕМАТИКА 7– збирка задатака за 7. разред основне школе		
ИСТОРИЈА	„Историја 7”, уџбеник историје за седми разред основне школе	Ч.Антић М.Бонцић	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Project 4 - Уџбеник (четврто издање)	Tom Hutchinson	The English Book доо
	Project 4 – Радна свеска (четврто издање)		
ГЕОГРАФИЈА	„Географија 7“, уџбеник за седми разред основне школе	В.Ковачевић С. Топаловић	Klett Издавачка кућа доо
БИОЛОГИЈА	„БИОЛОГИЈА 7“, уџбеник за 7. разред основне школе	И.Кризманић З.Лазић А.Холод	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
ФИЗИКА	„Физика 7”, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за седми разред основне школе	Д.Латас А.Балаж	
ХЕМИЈА	„Хемија 7”, уџбеник седми разред основне школе	Д.Анђелковић Т.Недељковић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Музичка култура 7”, уџбеник за седми разред основне школе	А.Паладин Д.Михајловић-Бокан	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА - уџбеник за седми разред основне школе	З.Милинковић Љ.Теодоровић	ЈП Завод за уџбенике
ТИО	„Техничко и информатичко образовање 7”, уџбеник за седми разред основне школе	И.Ћисалов Д.Каруовић М.Ђуришић	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
РУСКИ ЈЕЗИК	Диалог 3, руски језик за 7. и 8. разред основне школе, уџбеник	Урсула Бер и сарадници	Дата Статус д.о.о.
	Диалог 3, руски језик за 7. и 8. разред основне школе, радна свеска		
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	Православни катихизис за седми разред основне школе	Владика И. Мидић	Издавачка кућа Фреска
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - уџбеник за седми разред основне школе	Д.Васић М.Стојановић Д.Маринчић	ЈП Завод за уџбенике

ОСМИ РАЗРЕД			
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	„Речи мудрости”, читанка за осми разред основне школе	З.Несторовић З.Грушановић	Klett Издавачка кућа доо
	„Граматика 8”, српски језик за осми разред основне школе	В.Ломпар	
	„Српски језик 8”, радна свеска уз уџбенички комплет за осми разред основне школе	В.Ломпар З.Несторовић З.Грушановић	
МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА 8 – уџбеник за 8. разред основне школе	В.Стојановић	Математископ доо
	МАТЕМАТИКА 8 – збирка задатака за 8. разред основне школе		
ИСТОРИЈА	ИСТОРИЈА - уџбеник за осми разред основне школе	Д.Бондић К.Николић	ЈП Завод за уџбенике
ГЕОГРАФИЈА	„Географија 8“, уџбеник за осми разред основне школе	В.Ковачевић С.Топаловић	Klett Издавачка кућа доо
БИОЛОГИЈА	„БИОЛОГИЈА 8“, радни уџбеник биологије за 8. разред основне школе	Г.Субаков-Симић	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
ФИЗИКА	„Физика 8“, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Д.Поповић М.Богдановић А.Кандић	
ХЕМИЈА	„Хемија 8“, уџбеник осми разред основне школе	Д.Анђелковић Т.Недељковић	
ТИО	„Техничко и информатичко образовање 8“, уџбеник за осми разред основне школе	Б.Дакић Д.Каруовић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Project 5 - Уџбеник (треће издање)	Tom Hutchinson Lynda Edwards	The English Book doo
	Project 5 - Радна свеска (треће издање)		
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Музичка култура 8“, уџбеник за осми разред основне школе	А.Паладин Д.Михајловић-Бокан	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА - уџбеник за осми разред основне школе	З.Милинковић Љ.Теодоровић	ЈП Завод за уџбенике
РУСКИ ЈЕЗИК	Диалог 3, руски језик за 7. и 8. разред основне школе, уџбеник	Урсула Бер и сарадници	Дата Статус д.о.о.
	Диалог 3, руски језик за 7. и 8. разред основне школе, радна свеска		
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	Православни катихизис за осми разред основне школе	Владика И. Мидић	Издавачка кућа Фреска
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - уџбеник за осми разред основне школе	Д.Маринчић Д.Васић М.Стојановић	ЈП Завод за уџбенике

• ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ

Школска опрема и намештај се набавља у складу са могућностима школе.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

- Разредна настава -

Р.б.	Име и презиме	Завршена школа и стручни назив из дипломе	Наставни предмет који предаје	Ст.стр. спреме	Стр. испит (од када)	Укупан минули рад	Минули рад у просвети	Године живота
						Год.	Год.	
1.	Раденко Перишић	Педагошки факултет - Сомбор, професор разредне наставе	сви обавезни наст. предмети; изборни (Лепо писање)	VII	Да (09.12.1986.)	21	21	56
2.	Мирослав Ковачевић	Учитељски факултет - Сомбор, професор разредне наставе	сви обавезни наст. предмети; изборни (Народ.традиција)	VII	Да (11-14.11.1992.)	25	25	49
3.	Дејан Перишић	Учитељски факултет -Ужице, мастер учитељ, професор разредне наставе	сви обавезни наст. предмети; изборни (Народ. традиција)	VII	Да (април 2016.)	6	6	47
4.	Виолета Савић	Учитељски факултет - Сомбор, професор разредне наставе	сви обавезни наст. предмети; изборни (Народ. традиција)	VII	Да (14-21.11.1998.)	20	20	44
5.	Снежана Антонић	Педагошки факултет – Бијељина, професор разредне наставе	сви обавезни наст. предмети; изборни (Лепо писање, Народ. традиција)	VII	Да (12.10.2010.)	10	10	49
6.	Данијела Марковић	Учитељски факултет-Ужице, мастер учитељ, проф.разр.наставе	сви обавезни наст. предмети; изборни (Народ. традиција)	VII	Да (18.12.2009.)	11	11	35
7.	Зоран Перишић	Педагошка Академија - Шабац, наставник разредне наставе	сви обавезни наст. предмети; изборни (Народ. традиција)	VI	Да (24-25.4.1989.)	27	27	56
8.	Гордана Стевановић	Педагошки факултет -Бијељина, професор разредне наставе	сви обавезни наст. предмети; изборни (Лепо писање)	VII	Да (13-22.4.1991.)	21	15	50
9.	Драгана Мишковић	Учитељски факултет - Сомбор, професор разредне наставе	сви обавезни наст. предмети; изборни (Народ.традиција)	VII	Да (13-17.4.1991.)	23	23	52
10.	Тања Мутавцић	Педагошки факултет- Сомбор, професор разредне наставе	сви обавезни наст. предмети; изборни (Народ. традиција)	VII	Да (17.2.2010.)	14	14	44

- Предметна настава –

Р.б.	Име и презиме	Завршена школа и стручни назив из дипломе	Наст. предмет који предаје	Ст.стр. спреме	Стручни испит (од када)	Укупан минути рад	Минути рад у просвети	Године живота
						Год.	Год.	
1.	Марија Васић	Филозофски факултет - Нови Сад, проф. српског језика и књижевности	Српски језик	VII	Да (19.10.2009.)	20	14	38
2.	Мирјана Милетић (породиљско боловање)	Филозофски факултет - Нови Сад, проф. српског језика и књижевности	Српски језик	VII	Да (новембар 2015)	6	6	30
3.	Јелена Стевановић Вујанић	Филозофски факултет-Нови Сад, дипл. филолог (Србиста)	Српски језик; Грађ. васпитање	VII	Не	3	3	26
4.	Мирјана Мијатовић-Грујић	Педагошки факултет - Бијељина, проф. разр. наст. и енгл. језика за ОШ; Факултет за стране језике БК, проф. енгл. језика и књижев.	Енглески језик	VII	Да (31.3.2015.)	22	13	46
5.	Јелена Станић	Факултет за стране језике БК, проф. енгл. језика и књижевности	Енглески језик	VII	Да (19.2.2015.)	9	8	34
6.	Зора Васић	Филолошки факултет - Београд, проф. руског језика и књижевности	Руски језик	VII	Да (13-15.4.2005.)	16	16	40
7.	Рада Зорбић	Филозофски факултет - Нови Сад, проф. руског језика и књижев.	Руски језик	VII	Да (1984.)	35	35	60
8.	Ивана Савић	Филозофски факултет - Нови Сад, мастер проф. јез. и књижевности (Србиста)	Руски језик	VII	Не	7	7	31
9.	Бобан Симић	Музичка академија Универзитета у Источном Сарајеву, дипл. музичар-акордеониста	Музичка култура	VII	Да (11.5.2005.)	12	12	38
10.	Владета Мишковић	Виша школа ликовних и примењених уметности, наставник ликовне културе	Ликовна култура	VI	Да (05-6.4.2004.)	33	14	60
11.	Јелена Лацковић	Педагошки факултет-Бијељина, магистар разредне наставе	Историја	VII	Не	0	0	25
12.	Синиша Ерић	Филозофски факултет-Београд, дипломирани историчар	Историја	VII	Да	22	22	56
13.	Миленко Бродић	Природно-математички факултет - Нови Сад, дипл. географ	Географија	VII	Да (26.4.1988.)	30	30	62
14.	Весна Станојчић	Природно-математички факултет - Нови Сад, проф. географије	Географија	VII	Да	16	16	
15.	Марија Танасић Станишић (породиљско боловање)	Гимназија	Математика	IV	Не	4	4	30
16.	Иван Пајић	Висока технолошка школа струковних студија-Шабац, специјалиста струковни инжењер менаџмента	Математика	VI	Не	3	3	28
17.	Ивана Стевановић	Саобраћајни факултет-Београд, дипл. инжењер саобраћаја	Математика	VII	Не	0	0	25
18.	Зорана Велебит	Економски факултет-Суботица, мастер економиста	Математика	VII	Не	0	0	26
19.	Ана Гацурић	Природно-математички факултет - Нови Сад, мастер хемичар	Физика, хемија	VII	Не	3	3	28
20.	Милица Малетић	Природно-математички факултет - Нови Сад, мастер хемичар	Хемија	VII	Да	23	23	55
21.	Љиљана Антонић	Природно-математички факултет - Београд, дипл. биолог	Биологија	VII	Да (18-22.4.1994.)	24	24	55
22.	Ивана Антонић	Природно-математички факултет - Нови Сад, мастер проф. биол.	Биологија	VII	Не	3	3	29
23.	Гордана Пајић	Биолошки факултет-Београд, дипл.биолог	Биологија	VII	Да	19	19	47
24.	Михаило Никитовић	Наставнички фак.-Никшић, проф. технике и производног рада; Филозофски фак.-Никшић, проф. основа технике и информатике	Тех.и технол.; ТИО; Инфор. и рачунарство	VII	Да (18-23.4.1988.)	33	33	61

25.	Саша Мартић	Факултет спорта и физичког васпитања-Нови Сад, мастер професор физичког васпитања и спорта	Физ.и здр.васп; физ. васпит.; Изабрани спорт	VII	Не	2	2	30
26.	Александар Милетић	Факултет спорта и физичког васпитања-Нови Сад, дипл.проф.физ.васп.и спорта; мастер професор физичког васпитања и спорта	Физ.и здр.васп; физ. васпит.; Изабрани спорт	VII	Не	0	0	30
27.	Александра Сретеновић	Православни богословски факултет-Београд, дипл.теолог	Прав. катихизис	VII	Не	6	6	33
28.	Ивана Беговић (породиљско боловање)	Православни богословски факултет- Београд, мастер теолог	Прав. катихизис	VII	Не	10	10	33
29.	Ненад Тешић	Православни богословски факултет- Београд, дипл. теолог	Прав. катихизис	VII	Не			
30.	Иван Усачов	Православни богословски факултет - Београд, теолог	Прав. катихизис	VI	Не	4	4	30

4.2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПЕДАГОГ

Р.б.	Име и презиме	Завршена школа и стручни назив из дипломе	Степен стручне спреме	Стручни испит (од када)	Укупан минули рад	Минули рад у просвети	Године живота
					Год.	Год.	
1.	Снежана Глоговац	Филозофски факултет - Нови Сад, дипломирани педагог	VII	Да (26.4.2016.)	5	5	37

БИБЛИОТЕКАРИ

Р.б.	Име и презиме	Завршена школа и стручни назив из дипломе	Степен стручне спреме	Стручни испит (од када)	Укупан минули рад	Минули рад у просвети	Године живота
					Год.	Год.	
1.	Ивана Савић	Филозофски факултет - Нови Сад, мастер проф. језика и књижевности (Србиста)	VII	Не	7	7	31
2.	Јелена Стевановић Вујанић	Филозофски факултет-Нови Сад, филолог	VII	Не	3	3	26

4.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР***ДИРЕКТОР ШКОЛЕ***

Р.б.	Име и презиме	Завршена школа и стручни назив из дипломе	Степен стручне спреме	Стручни испит (од када)	Укупан минули рад	Минули рад у просвети	Године живота
					Год.	Год.	
1.	Зоран Угљешић	Факултет за физичку културу - Приштина, проф. физичке културе	VII	Да (28.2.2015.)	26	13	52

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ

Р.б.	Име и презиме	Завршена школа и стручни назив из дипломе	Родно место	Ст. стр. спреме	Стручни испит	Укупан минули рад	Минули рад у просвети	Год. живота
						Год.	Год.	
1.	Сања Гајић	Правни факултет - Београд, дипломирани правник	Секретар установе	VII	Да (11.6.2008.)	11	11	40
2.	Милованка Јошић	Средња економска школа - Шабац, књиговодствени техничар	Кординатор финансијских и рачуноводствених послова	IV	Да (2004.)	36	14	61
3.	Живанко Којић	Виша управна школа-Сарајево, правник за управне послове	Финансијско-административни сарадник	VI		15	15	60

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКИ РАДНИЦИ**ДОМАР-МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА**

Р.б.	Име и презиме	Школска спрема	Ст. стр.спреме	Укупан минули рад	Минули рад у просвети	Год. живота
				Год.	Год.	
1.	Дмитар Маравић	Школа за КВ раднике, Металска струка, машинбравар	III	19	17	56
2.	Драгана Станковић	ОШ	I	3	3	35
3.	Верица Антонић	Прехрамбено-шумарска и хемијска школа, столар	III	9	2	36
4.	Јелица Синђић	ЈУ Пољопривредна и медицинска школа у Бијељини, прехрамбени техничар	IV	1	1	43

РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ**Радник за одржавање хигијене-чистачица**

Р.б.	Име и презиме	Школска спрема	Ст. стручне спреме	Укупан минули рад	Минули рад у просвети	Године живота
				Год.	Год.	
1.	Миленко Росић	ОШ	I	10	10	41
2.	Тања Чупић	ОШ	I	3	2	49
3.	Верица Антонић	Прехрамбено-шумарска и хемијска школа, столар	III	9	2	36
4.	Јелица Синђић	ЈУ Пољопривредна и медицинска школа у Бијељини, прехрамбени техничар	IV	1	1	43
5.	Драгана Станковић	ОШ	I	3	3	35
6.	Слободанка Ђукић	ОШ	1	10	10	41

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У саставу ОШ „Цветин Бркић“ - Глушци су издвојена одељења у Узвећу и Мачванском Метковићу, која немају својство правног лица.



5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

	Разред										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Матична школа - Глушци	15	19	10	12	56	13	18	17	17		
УО - Узвеће	-	-	-	-	-	15	16	19	16		
ИО - Мачвански Метковић	9	12	5	7	33	-	-	-	-		
Укупно ученика	26	41	22	28	117	28	34	36	33	131	248
Укупно одељења	3	3	3	3	10	2	2	2	2	8	17

***Напомена:**

У матичној школи има укупно 12 одељења од I до VIII разреда (4 одељења од I до IV разреда и 8 одељења од V до VIII разреда).

У ИО-у школе у Узвећу има укупно 3 одељења. Од тога је 1 комбиновано одељење (I-2 и III-2).

У ИО-у школе у Мачванском Метковићу има укупно 3 одељења. Од тога је 1 комбиновано одељење (III-3 и IV-3).

5.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ И УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У

<i>Млађи разреди</i>						
Разред/ одељење	Женски	Мушки	Укупно	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
I-1	6	9	15	-	-	-
I-2	2	0	2	-	-	-
I-3	4	5	9	-	-	-
Укупно I	12	14	26	-	-	-
II-1	9	10	19	-	-	-
II-2	5	5	10	-	-	-
II-3	5	7	12	-	1	-
Укупно II	19	22	41	-	1	-
III-1	5	5	10	-	1	-
III-2	4	3	7	-	-	-
III-3	3	2	5	-	-	-
Укупно III	12	10	22	-	1	-
IV-1	7	5	12	-	-	-
IV-2	5	4	9	-	-	-
IV-3	4	4	8	-	-	-
Укупно IV	16	13	29	-	-	-
Укупно I-IV	59	59	118	0	2	0
<i>Старији разреди</i>						
Разред/ одељење	Женски	Мушки	Укупно	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
V-1	4	9	13	2	-	-
V-2	8	7	15	-	1	-
Укупно V	12	16	28	2	1	-
VI-1	10	8	18	-	1	-
VI-2	8	8	16	-	-	-
Укупно VI	18	16	34	-	1	-
VII-1	6	11	17	-	-	-
VII-2	7	12	19	-	-	-
Укупно VII	13	23	36	-	-	-
VIII-1	5	12	17	-	-	-
VIII-2	7	9	16	-	-	-
Укупно VIII	12	21	33	-	-	-
Укупно V-VIII	55	76	131	2	2	-
Укупно I-VIII	114	135	249	2	4	0

5.2. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

У матичну школу у Глушце путују ученици старијих разреда. Из Узвећа и Мачванског Метковића путује укупно 61 ученик. Из Узвећа 43 ученика, а из Мачванског Метковића 18 ученика.

РЕЛАЦИЈА	Разред				
	V	VI	VII	VIII	V-VIII
Узвеће-Глушци	6	13	10	14	43
М. Метковић-Глушци	6	4	5	3	18
Укупно	12	17	15	17	61

5.3. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА*** Образовни ниво родитеља**

Образовна структура родитеља ученика типична је за приградска и сеоска насеља. Преовлађује средња стручна спрема. Најмањи број родитеља има вишу или високу стручну спрему.

Разред/ одељење	Образовни ниво породице					Социјални статус		
	Без ОШ М/О	ОШ М/О	ССС М/О	ВС М/О	ВСС М/О	Запослени М/О	Незапослени М/О	Укупно М/О
I-1	0/0	8/8	6/6	0/0	0/0	2/4	12/10	14/14
I-2	0/0	0/0	2/2	0/0	0/0	1/1	1/1	2/2
I-3	0/0	3/4	5/5	1/0	0/0	2/0	7/9	9/9
II-1	5/1	4/3	10/13	0/0	0/0	4/8	15/9	17/19
II-2	0/0	0/2	9/7	0/0	1/1	0/3	10/7	10/10
II-3	0/0	5/6	6/5	1/1	0/0	3/2	9/10	12/12
III-1	0/0	3/1	7/8	0/0	0/0	0/5	10/4	10/9
III-2	0/0	2/4	5/2	0/1	0/0	2/2	5/5	7/7
III-3	0/0	0/2	5/3	0/0	0/0	0/0	5/5	5/5
IV-1	0/0	6/8	3/3	1/0	1/0	2/1	10/9	11/11
IV-2	0/0	3/3	6/6	0/0	0/0	0/4	9/5	9/9
IV-3	2/1	2/6	4/1	0/0	0/0	1/0	7/8	8/8
V-1	0/0	6/5	4/6	1/0	0/0	1/4	10/7	11/11
V-2	0/0	6/5	7/7	0/1	0/0	1/5	13/8	13/13
VI-1	3/1	1/6	13/11	0/0	1/0	5/7	13/11	18/18
VI-2	1/1	12/15	4/2	1/0	0/0	6/3	10/13	16/16
VII-1	0/0	9/8	6/6	0/1	1/2	3/11	14/6	17/17
VII-2	0/0	6/10	13/9	0/0	0/0	4/4	15/15	19/19
VIII-1	0/0	3/4	13/13	0/0	1/0	3/5	14/12	17/17
VIII-2	1/1	2/2	13/13	0/0	0/0	5/4	10/12	15/16

- * **Запосленост родитеља** - Више од половине укупног броја ученика има незапослене родитеље.
- * **Стамбени услови ученика** - Већина ученика има добре и солидне стамбене услове, са довољно простора за живот и рад. Стамбени услови ученика типични су за сеоска подручја, углавном задовољавајући. Мањи број ученика има незадовољавајуће услове, а један број ученика има изузетно лоше услове за живот и рад.

Дефицијентност породица

Разред/ одељење	Без оба родитеља	Код хранит/ старатеља	Без оца	Без мајке	Разведени родитељи	Родитељи у иностранству		
						Отац	Мајка	Оба
I-1	-	-	-	-	3	-	-	-
I-2	-	-	-	-	-	-	-	-
I-3	-	-	-	-	1	-	-	-
II-1	-	1	1	-	-	-	-	-
II-2	-	-	-	-	-	-	-	-
II-3	-	-	-	-	-	-	-	-
III-1	-	-	-	-	3	1	-	-
III-2	-	-	-	-	-	-	-	-
III-3	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-1	-	1	-	-	1	-	-	-
IV-2	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-3	-	-	-	-	-	-	-	-
V-1	-	1	-	-	-	1	-	-
V-2	-	2	-	-	-	-	-	-
VI-1	-	-	-	-	3	-	1	-
VI-2	-	-	-	-	1	-	-	-
VII-1	-	1	-	-	1	-	-	-
VII-2	-	1	-	-	1	-	-	-
VIII-1	-	-	1	1	2	-	-	-
VIII-2	-	-	1	-	2	-	-	-
Укупно	0	7	3	1	18	2	1	0

5.4. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разред/одељење	Име и презиме	Разред/одељење	Име и презиме
I-1	Раденко Перишић	V-1	Јелена Стевановић Вујанић
I-2 и III-2	Снежана Антонић	V-2	Бобан Симић
I-3	Гордана Стевановић	VI-1	Зорана Велебит
II-1	Мирослав Ковачевић	VI-2	Мирјана Мијатовић Грујић
II-2	Данијела Марковић	VII-1	Марија Васић
II-3	Драгана Мишковић	VII-2	Ивана Савић
III-1	Дејан Перишић	VIII-1	Михаило Никитовић
III-3 и IV-3	Тања Мутавцић	VIII-1	Милица Малетић
IV-1	Виолета Савић		
IV-2	Зоран Перишић		

5.5. РИТАМ РАДА

Током школске 2017/18. године у матичној школи у Глушцима и издвојеним одељењима школе у Узвећу и Мачванском Метковићу, настава ће се одвијати у две смене: пре подне и после подне према следећој сатници.

5.5.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Матична школа					
Прва смена - млађи разреди			Прва смена - старији разреди		
Час	Време трајања часа	Време трајања одмора	Час	Време трајања часа	Време трајања одмора
1.	07.30 – 08.15	5 минута	1.	07.10 – 07.55	5 минута
2.	08.20 – 09.05	20 минута	2.	08.00 – 08.45	15 минута
3.	09.25 – 10.10	5 минута	3.	09.00 – 09.45	5 минута
4.	10.15 – 11.00	5 минута	4.	09.50 – 10.35	5 минута
5.	11.05 – 11.50	5 минута	5.	10.40 – 11.25	5 минута
6.	11.55 – 12.40	5 минута	6.	11.30 – 12.15	5 минута
7.			7.	12.20 – 13.05	
Друга смена - млађи разреди			Друга смена - старији разреди		
Час	Време трајања часа	Време трајања одмора	Час	Време трајања часа	Време трајања одмора
1.	12.30 – 13.15	5 минута	1.	12.00 – 12.45	5 минута
2.	13.20 – 14.05	20 минута	2.	12.50 – 13.35	15 минута
3.	14.25 – 15.10	5 минута	3.	13.50 – 14.35	5 минута
4.	15.15 – 16.00	5 минута	4.	14.40 – 15.25	5 минута
5.	16.05 – 16.50	5 минута	5.	15.30 – 16.15	5 минута
6.			6.	16.20 – 17.05	5 минута
7.			7.	17.10 – 17.55	
*Напомена: Промена смена се дешава месечно, а наставу, током септембра, у преподневној смени похађају ученици старијих разреда, а ученици млађих разреда, наставу похађају после подне.					

ИО Узвеће					
Прва смена			Друга смена		
Час	Време трајања часа	Време трајања одмора	Час	Време трајања часа	Време трајања одмора
1.	07.30 – 08.15	5 минута	1.	12.00 – 12.45	5 минута
2.	08.20 – 09.05	20 минута	2.	12.50 – 13.35	20 минута
3.	09.25 – 10.10	5 минута	3.	13.55 – 14.40	5 минута
4.	10.15 – 11.00	5 минута	4.	14.45 – 15.30	5 минута
5.	11.05 – 11.50		5.	15.35 – 16.20	
*Напомена: Промена смена се дешава месечно, а наставу, током септембра, у преподневној смени похађају ученици првог, другог и трећег разреда, а ученици четвртог разреда наставу похађају после подне.					
ИО Мачвански Метковић					
Прва смена			Друга смена		
Час	Време трајања часа	Време трајања одмора	Час	Време трајања часа	Време трајања одмора
1.	07.30 – 08.15	5 минута	1.	12.00 – 12.45	5 минута
2.	08.20 – 09.05	20 минута	2.	12.50 – 13.35	20 минута
3.	09.25 – 10.10	5 минута	3.	13.55 – 14.40	5 минута
4.	10.15 – 11.00	5 минута	4.	14.45 – 15.30	5 минута
5.	11.05 – 11.50		5.	15.35 – 16.20	
*Напомена: Промена смена се дешава месечно, а наставу, током септембра, у преподневној смени похађају ученици првог, трећег и четвртог разреда, а ученици другог разреда, наставу похађају после подне.					

5.6. ЗАДУЖЕЊА, СТРУКТУРА И РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

5.6.1. Разредна настава

Име и презиме наставника	Одељењско старешинство	Непосредан рад са ученицима							Припрема за наставу	Вођење документације	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са родитељима/старатељима	Стручно усавршавање	Културне и јавне активности	Дежурство	Остало	СВЕГА
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Изборни предмети	ЧОС	СВЕГА									
Раденко Перишић	I-1	17	2	0	3	1	1	24	10	1	0,5	1	0,5	1	1	1	40
Снежана Антонић	I-2, III-2	17/18	2	0	3	1	1	24	10	1	0,5	1	0,5	1	1	1	40
Гордана Стевановић	I-3	17	2	0	3	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	1	40
Мирослав Ковачевић	II-1	18	2	0	2	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	1	40
Данијела Марковић	II-2	18	2	0	2	1	1	24	10	1	0,5	1	0,5	1	1	1	40
Драгана Мишковић	II-3	18	2	0	2	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	1	40
Дејан Перишић	III-1	18	2	0	2	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	1	40
Тања Мутавцић	III-3, IV-3	18	2	1	1	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	1	40
Виолета Савић	IV-1	18	2	1	1	1	1	24	10	1	0,5	1	0,5	1	1	1	40
Зоран Перишић	IV-2	18	2	1	1	1	1	24	10	1	0,5	1	0,5	1	1	1	40

***Напомена:** Часови слободних активности реализоваће се по 1 час током наст. недеље, а преостала 2 часа реализоваће се кумулативно у току наставне године кроз приредбе, излете, посете...

Предметна настава

Име и презиме наставника, наставни предмет, одељење у коме предаје	Одељ. старешинство	Непосредан рад са ученицима								Припрема за наставу	Вођење документације	Рад у стр. органима и тимовима	Сарадња са родитељима/старатељима	Стр. усавршавање/реализација часа у 4. разреду	Културне и јавне активности	Дежурство	Остало	СВЕГА
		Редовна настава (часови и %), об. из	Допунска настава	Додатна настава	Секције/вањности вне активности	Изборни предмет	Припремна настава	ЧОС	СВЕГА									
Маја Васић, српски језик, VI-1, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2	VII-1	20; 111%	1		новинарска; 1		1	1	24	12	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		40
Јелена Стевановић Вујанић, српски језик, V-1, V-2; VI-2 грађ. васп., 1 група VI; 2 групе VII	V-1	14; 77,7%	1			3; 15%		1	19	9	0,5	0,25	1	0,25	0,5	0,5		31
Мирјана Мијатовић Грујић, енглески језик, V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2; I-3, II-3, III-3 и IV-3	VI-2	22; 118,8%	1					1	24	12	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		40
Јелена Станић, енглески језик, I-1, II-1, III-1, IV-1; I-2 и III-2, II-2, IV-2		14; 70%			2				16	7	1	1	1	1	1			28
Зора Васић, руски језик, V-1, V-2, VI-1, VI-2, VIII-2		10; 55,5%	1	1	сек. руског језика; 1				13	5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1		22
Рада Зорбић, руски језик, VIII-1		2; 11,11%		1					3	1	0,25	0,25	0,25	0,25				5
Ивана Савић, руски језик, VII-1, VII-2	VII-2	4; 22,2%			рецит.-драмска; 1				5	2	0,25	0,25	0,25	0,25	1			9
Јелена Лацковић, историја, V-1, V-2, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2		12; 60%			историјска; 1		1		14	6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	24
Синиша Ерић, историја, VI-1		2; 10%							2	1	0,25	0,25	0,25	0,25				4

ОШ „Цветин Бркић“ - Глушци

школска 2017/18. година

Миленко Бродић, географија, V-1, V-2, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2		12; 60%		1			1		14	6	0,5	0,5	0,5	0,5		1	1	24
Весна Станојчић, географија, VI-1		2; 10%							2	1	0,25	0,25	0,25	0,25				4
Иван Пајић, математика, V-1, V-2, VII-2		12; 66,66%	2	2					16	7	0,5	0,5	0,5	0,5		1	1	27
Ивана Стевановић, математика, VIII-1, VIII-2		8; 44,44%	1	1			1		11	5	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5			18
Зорана Велебит, математика, VI-1, VI-2, VII-1	VI-1	12; 66,66%	1	1	математичка; 1			1	16	7	0,5	1	1	0,5		1		27
Ивана Антонић, биологија, V-1, V-2, VI-2		6; 30%			чувари природе 1 биолошко-еколошка; 1				8	3	0,25	0,25		0,25		0,25		12
Љиљана Антонић, биологија, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2		8; 40%					1		10	4	0,25	0,25	0,25	0,5		0,25	0,5	16
Гордана Пајић, биологија, VI-1		2; 10%							2	1	0,25	0,25	0,25	0,25				4
Ана Гацурић, физика, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2		12; 60%	0,5	0,5			1		14	6	0,5	0,5	0,5	0,5		1	1	24
хемија, VII-2		2; 10%			хемијска; 1				3	1								4
Милица Малетић, хемија, VII-1, VIII-1, VIII-2		6; 30%					1	1	8	3	0,25	0,25		0,25		0,25		12
Владета Мишковић, ликовна култура, V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2		10; 50%			цртање, слик.и вајање 1; ликовна; 1				12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		20
Бобан Симић, музичка култура, V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2	V-2	10; 50%						1	11	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	20
Михаило Никитовић, тех. и техн., V-1, V-2 ТИО VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2	VIII-1	2; 10% 12; 60%						1	15	7	0,5	1	1	0,5		1		26
Михаило Никитовић, инфор. и рачунарство, V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2		6; 30% + 2; 10%							8	3							3	14
Саша Мартић, физичко васпитање, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2;		12; 60%			стоно-тениска; 2				16	7	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	28

ОШ „Цветин Бркић“ - Глушци

школска 2017/18. година

изабрани спорт, VI-1, VI-2		2; 10%																
Александар Милетић, физ.и здр.васпитање., V-1, V-2 изабрани спорт,VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2 физ.активности, V-1, V-2		4; 20% 2; 10% + 2; 10% 2; 10%			обав.физ.акт.1; стоно-тениска; 1				12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		20
Александра Сретеновић, прав. катихизис, 9 група: I-1, II-1, III-1, IV-1; V-1, V-2, VI-1,2, VIII-1, VIII-2						9; 45%			9	4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	18
Иван Усачов, прав. катихизис, 3 групе I-2 и III-2, II-2, IV-2						3; 15%			3	1	0,5	0,25	0,25	0,5	0,25			6
Ненад Тешић, прав. катихизис, 3 групе I-3, II-3, III-3 и IV-3						3; 15%			3	1	0,5	0,25	0,25	0,5	0,25			6

5.6.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ **ПЕДАГОГ**

СНЕЖАНИ ГЛОГОВАЦ распоређеној на радно место педагога, одређују се годишњи послови-норма за школску 2017/18. г. (100%).

Стручни сарадник у установи остварује све облике рада са децом, ученицима, наставницима, педагошким асистентом (личним пратиоцем), другим сарадницима, родитељима, односно старатељима деце и ученика - 75 % радног времена.		
Области рада	Недељни фонд	Годишњи фонд
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада.	4	144
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада.	3	108
Рад са наставницима.	6	216
Рад са ученицима.	8	288
Рад са родитељима, односно старатељима.	2	72
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	2,5	90
Рад у стручним органима и тимовима.	2	72
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе.	0,5	18
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.	12	432
Укупно	40	1440

 БИБЛИОТЕКАРИ

Наставницима распоређеним на радно место библиотекара, одређују се годишњи послови-норма за школску 2017/18. годину и то:

- * Ивана Савић (40%);
- * Јелена Стевановић Вујанић (10%);

5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.7.1. Матична школа - млађи разреди - СЕПТЕМБАР, НОВЕМБАР, ЈАНУАР, МАРТ, МАЈ

Име и презиме наставника /разред-одељење	Дан и час																													
	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Раденко Перишић/I-1	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање	ЧОС		Православни катихизис	Енглески језик	Математика	Српски језик	Слободне активности		Свет око нас	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Лепо писање		Математика	Српски језик	Музичка култура	Енглески језик	Допунска настава		Српски језик	Математика	Ликовна култура	Физичко васпитање	Допунска настава	
Мирослав Ковачевић/II-1	Српски језик	Математика	Свет око нас	Музичка култура	ЧОС		Математика	Православни катихизис	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Допунска настава	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање	Слободне активности	Допунска настава	Математика	Српски језик	Народна традиција	Физичко васпитање	Енглески језик		Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Допунска настава	
Дејан Перишић/ III-1	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Физичко васпитање	Слободне активности	Математика	Српски језик	Народна традиција	Енглески језик	Допунска настава		Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање	ЧОС		Математика	Православни катихизис	Енглески језик	Српски језик	Допунска настава		Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	
Виолета Савић/IV-1	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура	Физичко васпитање		Српски језик	Математика	Енглески језик	Народна традиција	Додатна настава		Математика	Српски језик	Природа и друштво	Физичко васпитање	Допунска настава		Православни катихизис	Енглески језик	Српски језик	Математика	ЧОС		Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Слободне активности

5.7.2. Матична школа - старији разреди - СЕПТЕМБАР, НОВЕМБАР, ЈАНУАР, МАРТ, МАЈ

Име и презиме наставника /предмет/од.ст.	Дан и час																																			
	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Марија Васић/ срп.јез./VII-1	8 ¹	8 ²	7 ²	7 ¹	6 ¹			8 ¹	8 ²	7 ¹	7 ²	6 ¹			8 ¹	8 ²	7 ¹	7 ²							7 ²	6 ¹	7 ¹			7 ¹		8 ²	8 ¹	6 ¹		
Јелена Стевановић Вујанић/срп.ј., грађ.в./V-1			5 ¹	5 ²	6 ²						5 ²	6 ²	6 ¹ 6 ² г	5 ¹				6 ²	5 ¹	5 ²	7 ¹ г		5 ¹	6 ²	5 ¹	5 ²				5 ²		7 ² г	5 ¹			
Мирјана Мијатовић Грујић/ енг.ј./VI-2	6 ²	7 ¹		8 ²	8 ¹	7 ²	6 ¹								5 ²	7 ¹	7 ²	5 ¹	8 ²	8 ¹									6 ²	6 ¹		5 ¹	6 ²	5 ²		
Зора Васић/ руски језик	5 ¹	5 ²	6 ²	6 ¹	8 ²										8 ²	5 ²	5 ¹	6 ¹	6 ²																	
Рада Зорбић/ руски језик						8 ¹			8 ¹																											
Ивана Савић/ руски језик							7 ²												7 ¹	7 ²									7 ²	7 ¹						
Бобан Симић/ муз. кул./V-2				5 ¹	5 ²	6 ²	7 ¹	6 ¹	7 ²													5 ¹	5 ²	5 ²	8 ¹		8 ²									
Владета Мишковић/ лик. култура															5 ¹	5 ¹	5 ²	5 ²		7 ¹		6 ¹	8 ²	8 ¹	7 ²	6 ²										

Јелена Лацковић/ историја							8 ²		8 ¹	7 ¹	5 ¹	5 ²	7 ²							7 ²	6 ²	7 ¹								6 ²	8 ¹	8 ²	
Синиша Ерић/ историја																							6 ¹						6 ¹				
Миленко Бродић/ географија	5 ²	5 ¹					6 ²	7 ¹	7 ²		8 ²	8 ¹								8 ¹		8 ²	6 ²	7 ²	7 ¹								
Весна Станојчић/ географија																6 ¹						6 ¹											
Ивана Стевановић/ математика												8 ²	8 ¹		8 ¹	8 ²					8 ²	8 ¹							8 ¹	8 ²			
Зорана Велебит/ математика	7 ¹	6 ²	6 ¹				7 ¹	6 ¹	6 ¹	6 ²										6 ²	6 ¹		7 ¹				6 ¹	6 ²		7 ¹			
Иван Пајић/ математика			5 ²		5 ¹		7 ²	5 ²	5 ¹								5 ²	5 ¹	7 ²		7 ²		5 ²	5 ¹							7 ²		
Ана Гаџурић/ физика, хемија				7 ²	7 ¹	6 ¹	6 ²							7 ² _x	6 ¹	6 ²	7 ¹	7 ²	8 ²	8 ¹							8 ²	8 ¹	7 ² _x				
Милица Малетић/ хемија/VIII-2	8 ²	8 ¹	7 ¹																								8 ¹	8 ²	7 ¹		8 ²		
Љиљана Антонић/ биологија									8 ²	8 ¹	7 ²	7 ¹										8 ²	8 ¹	7 ²	7 ¹								

Ивана Антонић/ биологија								5 ¹	6 ²	5 ²																			6 ²		5 ²	5 ¹		
Гордана Пајић /биологија	6 ¹													6 ¹																				
Михаило Никитовић/ тех. и тех., тно, инф.и рачун./ VIII-1	7 ²	7 ²	8 ¹	8 ¹		8 ²	8 ²	5 ² _и	5 ¹ _и	6 ² _и	6 ¹ _и	7 ¹ _и	7 ² _и	8 ² _и	6 ²	6 ²	8 ¹ _и	8 ¹		6 ¹	6 ¹	7 ¹	7 ¹						5 ¹	5 ¹	5 ²	5 ²		
Саша Мартић/физ.и здр.васп., физ.васп.		6 ¹	8 ²	6 ²	7 ²	7 ¹	8 ¹								7 ¹	7 ²	6 ¹	8 ²	8 ¹	6 ²											6 ¹		6 ²	
Александар Милетић/ физ. и здр.васп., физ.васп.											8 ²	8 ¹	5 ¹	5 ²								5 ²		5 ¹					5 ²	7 ²	5 ¹		7 ¹	
Александра Сретеновић/ прав.катиx.											5 ¹	5 ²	6 ₁₂												8 ²	8 ¹								

*Напомена: Болдирани часови су ЧОС/ЧОЗ.

5.7.3. Издвојено одељење – Узвеће - СЕПТЕМБАР, НОВЕМБАР, ЈАНУАР, МАРТ, МАЈ

Име и презиме наставника/ разред - одељење	Дан и час																													
	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Снежана Антонић/ I-2	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Лепо писање	Допунска настава		Математика	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Слободне активности	Допунска настава	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Музичка култура	Православни катихизис		Математика	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	ЧОС		Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Ликовна култура		
Данијела Марковић/II-2	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање	ЧОС		Математика	Српски језик	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик		Српски језик	Математика	Народна традиција	Православни катихизис	Допунска настава		Математика	Свет око нас	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик		Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Слободне активности	Допунска настава
Снежана Антонић/III-2	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Народна традиција	Допунска настава		Математика	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик	Слободне активности	Допунска настава	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Музичка култура	Православни катихизис		Математика	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик	ЧОС		Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Ликовна култура	Ликовна култура	
Зоран Перишић/IV-2	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање	ЧОС		Енглески језик	Математика	Српски језик	Музичка култура	Физичко васпитање		Православни катихизис	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање		Енглески језик	Математика	Српски језик	Народна традиција	Допунска настава	Додатна настава	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Слободне активности	

5.7.4. Издвојено одељење - Мачвански Метковић - СЕПТЕМБАР, НОВЕМБАР, ЈАНУАР, МАРТ, МАЈ

Име и презиме наставника/ разред - одељење	Дан и час																													
	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Гордана Стевановић/I-3	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање	ЧОС		Математика	Српски језик	Лепо писање	Енглески језик	Допунска настава		Српски језик	Математика	Свет око нас	Музичка култура	Слободне активности		Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Православни католици		Математика	Српски језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	Допунска настава	
Драгана Мишковић/II-3	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање	ЧОС/ЧОЗ		Енглески језик	Математика	Српски језик	Музичка култура	Допунска настава		Свет око нас	Српски језик	Математика	Народна традиција	Физичко васпитање	Слободне активности	Енглески језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Допунска настава		Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Православни католици	
Тања Мутавцић/III-3	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање	ЧОС/ЧОЗ	Допунска настава (сп.п.)	Математика	Музичка култура	Српски језик	Народна традиција	Енглески језик		Природа и друштво	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Допунска настава (мат.)		Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Православни католици	Енглески језик		Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Слободне активности	
Тања Мутавцић/IV-3	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање	ЧОС/ЧОЗ	Допунска настава (сп.п.)	Математика	Музичка култура	Српски језик	Народна традиција	Енглески језик	Додатна настава	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Допунск настава (мат.)		Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Православни католици	Енглески језик		Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Слободне активности	

5.7.5. Матична школа - старији разреди - допунска настава

СЕПТЕМБАР, НОВЕМБАР, ЈАНУАР, МАРТ, МАЈ						
Наставни предмет	Име и презиме наставника	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Марија Васић	13.00-13.45				
	Јелена Стевановић Вујанић	6.час (V),7.час (VI)				
Енглески језик	Мирјана Мијатовић Грујић			7.час		
Руски језик	Зора Васић	6.час (V)		7.час (VI)		
Математика	Иван Пајић	5.час (V)				6.час (VII)
	Ивана Стевановић		13.05-13.50			13.05-13.50
	Зорана Велебит		8.час (13.10-13.55)			
Физика	Ана Гацурић	8.час (13.10-13.55)				

5.7.6. Матична школа - старији разреди - додатна настава

СЕПТЕМБАР, НОВЕМБАР, ЈАНУАР, МАРТ, МАЈ						
Наставни предмет	Име и презиме наставника	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Руски језик	Зора Васић	8. час (13.10-13.55)				
	Рада Зорбић	7.час				
Географија	Миленко Бродић		8.час (13.10-13.55)			
Математика	Иван Пајић	6.час (V)				
	Ивана Стевановић					7.час (VII)
	Зорана Велебит				8.час (13.10-13.55)	

5.7.7. Матична школа - старији разреди – секције/слободне наставне активности

СЕПТЕМБАР, НОВЕМБАР, ЈАНУАР, МАРТ, МАЈ						
Назив секције	Име и презиме наставника	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Новинарска	Марија Васић		13.00-13.45			
Рецитаторско-драмска	Ивана Савић				12.20 – 13.05	
Секција руског језика	Зора Васић			8.час (13.10-13.55)		
Историјска	Јелена Лацковић		13.10 – 13.55			
Математичка	Зорана Велебит					12.20 – 13.05
Биолошко-еколошка	Ивана Антонић		13.10 – 13.55			
Хемијска	Ана Гаџурић	8.час (13.10-13.55)				
Ликовна	Владета Мишковић				12.20 – 13.05	
Стоно-тениска	Саша Мартић	13.10 – 13.55		12.20 – 13.05		
	Александар Милетић		13.10 – 13.55			
Чувари природе	Ивана Антонић					12.20 – 13.05
Цртање, сликање и вајање	Владета Мишковић			12.20 – 13.05		

5.8. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА**Млађи разреди**

Дан	Име и презиме дежурног наставника
Понедељак	Раденко Перишић
Уторак	Мирослав Ковачевић
Среда	Дејан Перишић
Четвртак	Виолета Савић
Петак	Први петак у месецу- Раденко Перишић, други петак- Мирослав Ковачевић, трећи петак-Дејан Перишић, четврти петак-Виолета Савић и тако наизменично.

Старији разреди

	Име и презиме дежурног наставника				
Дан Место дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ходник	Марија Васић	Миленко Бродић	Зора Васић	Бобан Симић	Михаило Никитовић
Двориште	Саша Мартић	Ивана Антонић	Владета Мишковић	Љиљана Антонић	Александар Милетић
Улица	Јелена Стевановић Вујанић	Зорана Велебит	Иван Пајић	Јелена Лацковић	Мирјана Мијатовић Грујић

Поред наставника у дежурство су укључени и ученици од другог до осмог разреда. Дежурни ученици воде свеску дежурног ученика. Сваког радног дана, пре почетка дежурства, дежурни ученици долазе код секретара ради упознавања са обавезама и преузимају свеску дежурног ученика, а на крају дежурства предају свеску дежурног ученика секретару.

Дежурни наставници воде књигу дежурства свакодневно, а контролу вођења врши директор.

**5.9. РАДНО ВРЕМЕ РАДА ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА,
АДМИНИСТРАТИВНИХ РАДНИКА****ДИРЕКТОР**

Име и презиме	Дан	Радно време	Пауза
Зоран Угљешић	Сваки радни дан	07:00 - 15:00	09:30 - 10:00

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПЕДАГОГ			
Име и презиме	Дан	Радно време	Пауза
Снежана Глоговац	Сваки радни дан	07:00 - 15:00 (припрема за посао 07.00 - 09.00)	09:30 - 10:00
БИБЛИОТЕКАРИ			
Септембар, новембар, јануар, март, мај			
Име и презиме	Дан	Радно време	
Јелена Стевановић Вујанић	Понедељак	08.00 - 08.45	
Ивана Савић		10.30 - 12.20 13.10 - 15.20	
Јелена Стевановић Вујанић	Уторак	08.15 – 09.45	
Ивана Савић		09.45 – 10.45	
Јелена Стевановић Вујанић	Среда	08.00 – 09.45	
Ивана Савић		09.45 – 10.45 12.15 – 15.15	
Ивана Савић	Четвртак	10.30 – 15.30	
Ивана Савић	Петак	08.45 – 10.45	

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ

Име и презиме запосленог	Дан	Радно време	Пауза
Сања Гајић – секретар установе	Сваки радни дан	07:00 – 15:00	09:30 – 10.00
Милованка Јошић – координатор финансијских и рачуноводствених	Сваки радни дан	07:00 – 15:00	09:30 – 10.00
Живанко Којић – финансијско-административни сарадник	Среда	07.00 – 11.00	09:30 – 10.00
	Четвртак, петак	07.00 – 15.00	09:30 – 10.00

***Напомена:**

Распоред коришћења годишњег одмора наставника и стручних сарадника утврдиће се планом коришћења годишњих одмора.

Распоред коришћења годишњег одмора ваннаставног особља утврдиће се планом коришћења годишњих одмора у зависности од потребе посла.

6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године.

Друго полугодиште завршава се у четвртак, 31. маја 2018. године за ученике осмог разреда, односно у четвртак, 14. јуна 2018. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 09. новембра 2017. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2017. године.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 03. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 01. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 09. фебруара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 02. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 09. априла 2018. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 15. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда, летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Свети Сава 27. јануара 2018. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године, Видовдан 28. јуна 2018. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. Среда, 08. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 11. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14. Јуна 2018. Године на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. Јануара 2018. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 30. марта до 02. априла 2018. године; православни од 06. до 09. априла 2018. године).

Време реализације екскурзије дато је оквирно у оквиру плана реализације истих. Надокнада изгубљених наставних дана због екскурзија и другог, дефинисаће се у току школске године.

Дан школе, понедељак, 16. април је наставни дан.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, обавиће се у среду, 31. Јануара 2018. Године.

Подела сведочанстава и диплома, ученицима осмог разреда обавиће се у половини јуна 2018. Године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. Јуна 2018. Године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 13. априла 2018. године и у суботу, 14. априла 2018. године, а завршни испит у понедељак, 18. јуна 2018. године, уторак, 19. јуна 2018. године и у среду 20. јуна 2018. године.

Седнице Наставничког већа током школске 2017/18. године, одржаће се: 14.9.2017. г, 08.11.2017. г, 31.1.2018. г., 10.4.2018. г, 04.6.2018. г. (за ученике осмог разреда), 14.6.2018. г. и 20.8.2018. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

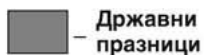
Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
	33.	30						
Мај			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31			
Јун						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 79

Легенда:



Државни празници



Наставни дани

* – Верски празници



Празници који се обележавају радно (наставни дани)



Број наставних дана у месецу



Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

**Просветне активности
(Календар тематских часова у школама)**

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима. Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама реализацију и:

1. Образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:
 - Дану државности – Срећењу (15.фебруар 1835.г.) и
 - Дану примирја у Првом светском рату (11.новембар 1918.г.)
2. Образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:
 - Дан победе (09.мај 1945.г.)
 - Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6.април 1941.г.)
 - Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.март 2004.г.)
 - Дан сећања на страдање у НАТО бомбардовању (24.март 1999.г.)
 - Други српски устанак (23.април 1815.г.)
 - пробој Сремског фронта (12.април 1945.г.)
 - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.април 1945.г.)
 - пробој Солунског фронта (15.септембар 1918.г.)
 - годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14.октобар 1941.г.)
 - ослобођење Београда у Другом светском рату (20.октобар 1944.г.)
 - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21.октобар 1941.г.)
 - Кумановска битка (од 23. До 24.октобра 1912.г.)
 - битка на Кадињачи (29.новембар 1941.г.)
 - Колубарска битка (15.децембар 1914.г.)
 - велике битке Првог и Другог српског устанка.

➤ **КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Дечја недеља	Приредбе, акције, изложбе, турнир, посете	Прва недеља октобра	Наставници, педагог, ученици
Новогодишња прослава	Приредба	Пред Нову годину	Наставници, ученици
Светосавска свечаност	Духовна академија	27.јануар	Наставници, ученици
Дан жена-8.март	Приредба, изложбе	8.март	Наставници, ученици
Ускршњи празници	Изложбе	Април	Наставници, ученици
Дан школе	Приредбе, изложбе, турнир	16. април	Наставници, ученици
Матурска свечаност за ученике осмог разреда	Прослава	Јун	Одељењске старешине, ученици
Свечаност поводом завршетка четвртог разреда	Прослава	Јун	Учитељи, ученици

У организовању културних манифестација учествоваће стручна већа наставника групе друштвених предмета, стручно веће наставника ликовне и музичке културе и стручно веће наставника разредне наставе.

➤ **СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

- Дечја недеља (турнир) – прва недеља октобра 2017. године;
- Јесењи и пролећни школски крос;
- Крос РТС-а;
- Недеља школског спорта (турнир у фудбалу, рукомету, кошарци, дечаци и девојчице, ученици-наставници; такмичење) – октобар 2017. године и април 2018. године;
- Турнир/такмичења за Дан школе -19.4.2018. године;
- Такмичења у оквиру одељења и међуодељењска такмичења;
- Спортски сусрети.

➤ **РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ, ПРОБНИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ИСПИТ ИЗ СТРАНОГ ЈЕЗИКА**

Разредни испити за ученике одржаће се у јунском и августовском испитном року.

Поправни испити за ученике осмог разреда одржаће се у јунском и августовском испитном року, а за ученике од четвртог до седмог разреда одржаће се у августовском испитном року.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се 13. и 14. априла 2018.г., а завршни испит одржаће се 18., 19. и 20. јуна 2018.г.

Испит из страног језика полагаће се у јунском и августовском испитном року.

➤ **ТАКМИЧЕЊА**

Школа ће организовати такмичења из: српског језика, енглеског језика, руског језика, историје, географије, математике, биологије, физике, хемије, физичког и здравственог васпитања (крос, турнири). Носиоци и извршиоци биће стручна већа наставника из предмета из којих се организује такмичење.

Сва наведена такмичења одржаће се на нивоу школе, а према календару такмичења и смотри које буде прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. У зависности од резултата постигнутих на такмичењима, ученици ће учествовати на општинским и на такмичењима вишег нивоа.

6.1. ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ

Месец	Дан	Датум
Септембар	Понедељак	25. септембар
Октобар	Уторак	31. октобар
Новембар	Среда	29. новембар
Децембар	Четвртак	28. децембар
Јануар	Петак	26. јануар
Фебруар	Понедељак	26. фебруар
Март	Уторак	27. март
Април	Среда	25. април
Мај	Четвртак	31. мај
Јун	Петак	8. јун

6.2. ОТВОРЕНА ВРАТА**Матична школа – предметна настава**

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Прва смена	
		Дан	Сат
Марија Васић	Српски језик	Петак	08.00-08.45
Јелена Стевановић Вујанић		Петак	09.00-09.45
Мирјана Мијатовић Грујић	Енглески језик	Понедељак	09.00-09.45
Зора Васић	Руски језик	Понедељак	11.30-12.15
Рада Зорбић		Понедељак	12.20-13.05
Ивана Савић		Петак	10.40-11.25
Синиша Ерић	Историја	Петак	09.50-10.35
Јелена Лацковић	Географија	Уторак	08.00-08.45
Миленко Бродић		Уторак	09.50-10.35
Весна Станојчић		Среда	11.30-12.15
Ивана Стевановић	Математика	Среда	07.10-07.55
Зорана Велебит		Четвртак	09.00-09.45
Иван Пајић		Четвртак	09.00-09.45
Љиљана Антонић	Биологија	Четвртак	09.00-09.45
Ивана Антонић		Петак	09.50-10.35
Гордана Пајић		Понедељак	08.00-08.45
Ана Гадурић	Физика/Хемија	Петак	09.50-10.35
Милица Малетић	Хемија	Петак	09.50-10.35
Бобан Симић	Музичка култура	Четвртак	10.40-11.25

Владета Мишковић	Ликовна култура	Среда	10.40-11.25
Михаило Никитовић	Тех.и техн.,тио, инф.и р.	Понедељак	10.40-11.25
Саша Мартић	Физ.и здр.васп.;	Петак	10.40-11.25
Александар Милетић	физ.васп.	Четвртак	08.00-08.45
Александра Сретеновић	Прав. катихизис	Четвртак	12.20-13.05

***Напомена:** Дан и сат отворених врата наставника за другу смену налазиће се у Анексу годишњег плана рада школе.

Матична школа – разредна настава

Име и презиме наставника	Разред и одељење	Прва смена		Друга смена	
		Дан	Сат	Дан	Сат
Раденко Перишић	I-1	Четвртак	15.15 – 16.00		
Мирослав Ковачевић	II-1	Уторак	13.20 - 14.05		
Дејан Перишић	III-1	Четвртак	13.20 – 14.05		
Виолета Савић	IV-1	Уторак	14.25 – 15.10		

***Напомена:** Дан и сат отворених врата наставника за прву смену налазиће се у Анексу годишњег плана рада школе.

Издвојено одељење Узвеће – разредна настава

Име и презиме наставника	Разред и одељење	Прва смена		Друга смена	
		Дан	Сат	Дан	Сат
Снежана Антонић	I-2 и III-2	Уторак	10.15-11.00		
Данијела Марковић	II-2	Среда	10.15-11.00		
Зоран Перишић	IV-2			Уторак	12.00-12.45

Издвојено одељење Мачвански Метковић – разредна настава

Име и презиме наставника	Разред и одељење	Прва смена		Друга смена	
		Дан	Сат	Дан	Сат
Гордана Стевановић	I-3	Уторак	10.15 – 11.00		
Драгана Мишковић	II-3			Уторак	12.00 – 12.45
Тања Мутавцић	III-3 и IV-3	Уторак	11.05 – 11.50		

7. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. СТРУЧНИ ОРГАНИ

- * **Наставничко веће** (наставници и стручни сарадници)
- * **Одељењско веће** (наставници који изводе наставу у одређеном одељењу)
- * **Стручно веће за разредну наставу** (наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања)
- * **Стручно веће за области предмета** (наставници који изводе наставу из групе сродних предмета)
- * **Стручни актив за развој школског програма** (представници наставника и стручни сарадник) Именује их наставничко веће.
- * **Стручни актив за развојно планирање** (представници наставника, стручни сарадник, Савета родитеља, Ученичког парламента, представници јединице локалне самоуправе). Именује га школски одбор.
- * **Педагошки колегијум** (представник стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника).
- * **Стручни тимови.**

7.1.1. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

НАЗИВ ВЕЋА	
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА
Антонић Ивана	I-1 (Раденко Перишић, Јелена Станић, Александра Сретеновић)
Антонић Љиљана	I-2 и III-2 (Снежана Антонић, Јелена Станић, Иван Усачов)
Антонић Снежана	I-3 (Драгана Мишковић, Мирјана Мијатовић Грујић, Ненад Тешић)
Бродић Миленко	II-1 (Мирослав Ковачевић, Јелена Станић, Александра Сретеновић)
Васић Зора	II-2 (Данијела Марковић, Јелена Станић, Иван Усачов)
Васић Марија	II-3 (Драгана Мишковић, Мирјана Мијатовић Грујић, Ненад Тешић)
Велебит Зорана	III-1 (Дејан Перишић, Јелена Станић, Александра Сретеновић)
Гаџурић Ана	III-3 и IV-3 (Тања Мутавцић, Мирјана Мијатовић Грујић, Ненад Тешић)
Глоговац Снежана	IV-1 (Виолета Савић, Јелена Станић, Александра Сретеновић)
Ерић Синиша	IV-2 (Зоран Перишић, Јелена Станић, Иван Усачов)
Зорбић Рада	V-1 (Јелена Стевановић Вујанић, Мирјана Мијатовић Грујић, Јелена Лацковић, Ивана Антонић, Зора Васић, Александра Сретеновић, Владета Мишковић, Михаило Никитовић, Бобан Симић, Миленко Бродић, Иван Пајић, Александар Милетић)
Ковачевић Мирослав	V-2 (Бобан Симић, Јелена Стевановић Вујанић, Ивана Антонић, Зора Васић, Јелена Лацковић, Александра Сретеновић, Владета Мишковић, Михаило Никитовић, Миленко Бродић, Иван Пајић, Александар Милетић)
Лацковић Јелена	VI-1 (Зорана Велебит, Марија Васић, Гордана Пајић, Зора Васић, Мирјана Мијатовић Грујић, Весна Станојчић, Ана Гаџурић, Јелена Стевановић Вујанић, Александра Сретеновић, Синиша Ерић, Бобан Симић, Михаило Никитовић, Владета Мишковић, Саша Мартић)
Малетић Милица	VI-2 (Мирјана Мијатовић Грујић, Ивана Антонић, Јелена Стевановић Вујанић, Зора Васић, Јелена Лацковић, Зорана Велебит, Ана Гаџурић, Александра Сретеновић, Миленко Бродић, Бобан Симић, Михаило
Марковић Данијела	
Мартић Саша	
Мијатовић Грујић Мирјана	
Милетић Александар	
Мишковић Владета	
Мишковић Драгана	
Мутавцић Тања	
Никитовић Михаило	
Пајић Гордана	
Пајић Иван	

Перишић Дејан Перишић Зоран Перишић Раденко Савић Виолета Савић Ивана Симић Бобан Сретеновић Александра Станић Јелена Станојчић Весна Стевановић Гордана Стевановић Ивана Стевановић Вујанић Јелена Тешић Ненад Усачов Иван	Никитовић, Владета Мишковић, Саша Мартић) VII-1 (Марија Васић, Ивана Савић, Јелена Стевановић Вујанић, Љиљана Антонић, Зорана Велебит, Мирјана Мијатовић Грујић, Јелена Лацковић, Ана Гаџурић, Милица Малетић, Миленко Бродић, Бобан Симић, Владета Мишковић, Михаило Никитовић, Саша Мартић, Александар Милетић) VII-2 (Ивана Савић, Марија Васић, Љиљана Антонић, Мирјана Мијатовић Грујић, Јелена Лацковић, Ана Гаџурић, Јелена Стевановић Вујанић, Миленко Бродић, Иван Пајић, Михаило Никитовић, Бобан Симић, Владета Мишковић, Саша Мартић) VIII-1 (Михаило Никитовић, Марија Васић, Јелена Лацковић, Мирјана Мијатовић Грујић, Рада Зорбић, Ивана Стевановић, Ана Гаџурић, Љиљана Антонић, Милица Малетић, Александра Сретеновић, Миленко Бродић, Бобан Симић, Владета Мишковић, Саша Мартић, Александар Милетић) VIII-2 (Милица Малетић, Марија Васић, Јелена Лацковић, Мирјана Мијатовић Грујић, Зора Васић, Ивана Стевановић, Ана Гаџурић, Љиљана Антонић, Александра Сретеновић, Миленко Бродић, Бобан Симић, Владета Мишковић, Михаило Никитовић, Саша Мартић, Александар Милетић)		
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА		
	Стр. Веће наставника прир. Групе предмета	Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке	Стручно веће наставника физ.и здр. Вас./физ.васп., лик. Културе, муз.културе и техн.и технол./ТИО
1. РаденкоПеришић 2. Мирослав Ковачевић 3. Дејан Перишић-руководилац 4. Виолета Савић 5. Снежана Антонић 6. Данијела Марковић 7. Зоран Перишић 8. Гордана Стевановић 9. Драгана Мишковић 10. Тања Мутавџић 11. Јелена Станић 12. Мирјана Мијатовић Грујић 13. Александра Сретеновић 14. Иван Усачов 15. Ненад Тешић	1.Ивана Антонић-руководилац, 2.Љиљана Антонић, 3. Гордана Пајић 4.Ана Гаџурић 5. Милица Малетић 7. Зорана Велебит 8.Ивана Стевановић 9.Иван Пајић 10.Весна Станојчић 11.Миленко Бродић	1. Марија Васић 2. Јелена Стевановић Вујанић 4. Мирјана Мијатовић-Грујић 5. Јелена Станић 6. Зора Васић-руководилац 7. Рада Зорбић 8. Ивана Савић 9. Јелена Лацковић 10.Синиша Ерић	1.Владета Мишковић 2. Бобан Симић 3. Михаило Никитовић 4. Александар Милетић-руководилац 5. Саша Мартић

7.2. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА**7.2.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
- Усвајање записника са претходне седнице; - Упознавање и разматрање нацрта Извештаја о раду школе за школску 2016/17. годину; - Упознавање и разматрање Извештаја о раду директора за школску 2016/17. годину; - Разматрање Извештаја о остваривању ШРП-а у школској 2016/17. години; - Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину; - Разно.	14. септембра	Директор, чланови НВ-а
- Усвајање записника са претходне седнице; - Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада на крају првог класификационог периода; - Анализа успеха и владања ученика и ИОП-а на крају првог класификационог периода; - Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину; - Анализа резултата иницијалног тестирање ученика петог и шестог разреда из српског језика и математике; - Разно.	08. новембра	Директор, чланови НВ-а
- Усвајање записника са претходне седнице; - Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада на крају првог полугодишта; - Анализа успеха и владања ученика и ИОП-а на крају првог полугодишта; - Разматрање Извештаја о раду школе у периоду од септембра 2017.г. до фебруара 2018. године; - Разматрање Извештаја о раду директора у периоду од септембра 2017.г. до фебруара 2018. године; - Упознавање и разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених у првом полугодишту; - Разматрање календара такмичења, организација и припремање ученика; - Анализа резултата анкете родитеља/старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са њима у првом полугодишту и у погледу њихових сугестија за друго полугодиште; - Разно.	31. јануара	Директор, чланови НВ-а
- Усвајање записника са претходне седнице; - Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада на крају трећег класификационог периода; - Анализа успеха и владања ученика и ИОП-а на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање; - Анализа резултата са такмичења ученика; - Пробни завршни испит; - Припреме за прославу Дана школе; - Разно.	10. априла	Директор, чланови НВ-а

• Усвајање записника са претходне седнице; • Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда; • Анализа успеха и владања ученика осмог разреда и ИОП-а на крају другог полугодишта; • Доношење одлуке о наградама и похвалама ученика; • Организовање поправних и разредних испита за ученике осмог разреда; • Активности у вези завршног испита; • Разматрање и усвајање Извештаја са екскурзија и наставе у природи школске 2017/18. године; • Изборни програм; • Разно.	04.јуна	Директор, чланови НВ-а
• Усвајање записника са претходне седнице; • Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда; • Анализа успеха и владања ученика и ИОП-а на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда; • Доношење одлуке о наградама и похвалама ученика; • Организовање поправних и разредних испита за ученике од четвртог до седмог разреда; • Разматрање и усвајање извештаја са поправних и разредних испита за ученике осмог разреда; • Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2017/18. годину; • Анализа резултата анкете родитеља/старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са њима у другом полугодишту и у погледу њихових сугестија за наредну школску годину; • Разно.	14.јуна	Директор, чланови НВ-а
• Усвајање записника са претходне седнице; • Анализа успеха ученика на крају школске године; • Разматрање и усвајање извештаја са поправних и разредних испита за ученике од четвртог до седмог разреда; • Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених; • Технолошки вишкови и задужења за наредну школску годину; • Разматрање и доношење програма екскурзије и наставе у природи за наредну школску годину; • Разно.	20.августа	Директор, чланови НВ-а

***Напомена:** План рада се односи на редовне седнице Наставничког већа. У складу са ситуацијом и потребама рада, одржавају се и ванредне седнице, чији се садржај рада накнадно утврђује.

7.2.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Садржај рада	Време	Извршиоци
Прва седница - Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа; - Израда плана рада (разредна настава/предметна настава); - Предлог писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште; - Реализација родитељских састанака; - Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; - Укључивање ученика у слободне активности, допунску и додатну наставу; - Излети, екскурзије, настава у природи, одлазак у позориште; - Договор о активностима поводом Дечије недеље; - Разно.	Септембар	Одељењски старешина, предметни наставници
Друга седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација наставних планова; - Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода; - Анализа успеха и владања ученика који се образују по ИОП-у на крају првог класификационог периода; - Разно.	Новембар	Одељењски старешина, предметни наставници
Трећа седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Припреме за прославу школске славе – Савиндан; - Одржавање родитељских састанака; - Разно.	Јануар	Одељењски старешина, директор
Четврта седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација наставних планова и програма; - Утврђивање закључне оцене из предмета на крају првог полугодишта на предлог предметног наставника и утврђивање закључне оцене из владања на крају првог полугодишта на предлог одељењског старешине; - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта; - Анализа успеха и владања ученика који се образују по ИОП-у на крају првог полугодишта; - Предлог писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште; - Излети, екскурзије, настава у природи, одлазак у позориште; - Разно.	Јануар	Одељењски старешина, предметни наставници
Пета седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација наставног плана и програма, допунске и додатне наставе; - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег		Одељењски старешина,

класификационог периода; - Анализа успеха ученика који се образују по ИОП-у на крају трећег класификационог периода; - Анализа резултата ученика на такмичењима; - Припреме за обележавање Дана школе; - Родитељски састанци; - Разно.	Април	предметни наставници
Шеста седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација наставног плана и програма и годишњег фонда часова; - Утврђивање закључне оцене из предмета на крају другог полугодишта на предлог предметног наставника и утврђивање закључне оцене из владања на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине; - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа успеха и владања ученика који се образују по ИОП-у на крају другог полугодишта; - Поправни и разредни испити; - Анализа резултата ученика на такмичењима; - Анализа изведених излета, екскурзија, наставе у природи; - Родитељски састанци; - Разно.	Јун	Одељењски старешина, предметни наставници,

7.2.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Садржај рада	Време	Извршиоци
Прва седница - Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа; - Предлог писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште; - Укључивање ученика у рад секција, допунску и додатну наставу; - Организовање ђачких екскурзија; - Разно.	Септембар	Одељењски старешина, предметни наставници
Друга седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација наставних планова; - Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода; - Успех ученика који се образују по ИОП-у; - Разно.	Новембар	Одељењски старешина, предметни наставници
Трећа седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Остваривање фонда часова и наставног плана и програма; - Утврђивање закључне оцене из предмета на крају првог полугодишта на предлог предметног наставника и утврђивање закључне оцене из владања на крају првог полугодишта на предлог одељењског старешине; - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта; - Успех ученика који се образују по ИОП-у; - Предлог писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште; - Школска и општинска такмичења ученика; - Разно.	Јануар	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог
Четврта седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација наставног плана и програма, допунске и додатне наставе; - Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода; - Успех ученика који се образују по ИОП-у; - Разно.	Април	Одељењске старешине, предметни наставници
Пета седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација наставног плана и програма и годишњег фонда часова за ученике осмог разреда; - Утврђивање закључне оцене из предмета на крају другог полугодишта на предлог предметног наставника и утврђивање закључне оцене из владања на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине за ученике осмог разреда; - Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта; - Успех ученика осмог разреда који се образују по ИОП-у; - Предлагање кандидата за доделу дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома, предлог за ученика генерације; - Полагање поправних испита за ученике осмог разреда и утврђивање успеха; - Разно.	Јун	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог

Шеста седница • Усвајање записника са претходне седнице; • Реализација наставног плана и програма и годишњег фонда часова за ученике од петог до седмог разреда; • Утврђивање закључне оцјене из предмета на крају другог полугодишта на предлог предметног наставника и утврђивање закључне оцјене из владања на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине за ученике од петог до седмог разреда; • Успех и владање ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта; • Успех ученика од петог који се образују по ИОП-у; • Резултати полагања поправних испита за ученике осмог разреда и утврђивање успеха; • Полагање поправних испита за ученике од петог до осмог разреда; • Анализа резултата ученика са такмичења; • Разно.	Јун	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Седма седница • Усвајање записника са претходне седнице; • Резултати полагања поправних испита за ученике од петог до седмог разреда и утврђивање успеха; • Успех и владање ученика на крају школске године; • Разматрање Извештаја о раду; • Разно.	Август	Одељењске старешине, предметни наставници

7.2.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци	Начин реализације
Прва седница - Разматрање и усвајање плана рада Стручног већа; - Резултати изабраних изборних предмета; - Идентификација ученика за инклузију у разредној настави; - Разматрање и усвајање плана рада (разредна настава – 4. Разред/предметна настава); - Излети, екскурзије ученика, настава у природи, одлазак у позориште; - Договор о активностима поводом Дечије недеље; - Угледни часови и остали облици стручног усавршавања; - Разно.	Септембар	Одељењске старешине, предметни наставници	Дискусија, договор
Друга седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација наставе; - Успех и владање ученика на крају првог квалификационог периода; - Успех и владање ученика који се образују по ИОП-у на крају првог квалификационог периода; - Угледни часови и остали облици стручног усавршавања; - Разно.	Новембар	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Дискусија, анализа, договор
Трећа седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Разговор о прослави Нове године и Светог Саве; - Разно.	Децембар	Одељењске старешине, предметни наставници, директор	Дискусија, договор
Четврта седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Остваривање фонда часова и наставног плана и програма; - Успех и владање ученика од првог до четвртог разреда на крају првог полугодишта; - Успех и владање ученика од првог до четвртог разреда који се образују по ИОП-у на крају првог полугодишта; - Школска и општинска такмичења; - Угледни часови и остали облици стручног усавршавања;	Јануар	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Дискусија, анализа, договор

Разно.			
Пета седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Разматрање понуда уџбеника и уџбеничких комплета, приручника и наставних материјала и додатних наставних средстава користити од наредне школске године; - Излети, екскурзије ученика, настава у природи, одлазак у позориште; - Разно.	Фебруар	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор	Дискусија, договор
Шеста седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација свих облика наставе; - Успех и владање ученика на крају трећег квалификационог периода; - Успех и владање ученика који се образују по ИОП-у на крају трећег класификационог периода; - Договор о прослави Дана школе; - Угледни часови и остали облици стручног усавршавања; - Разно.	Април	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор	Дискусија, анализа, договор
Седма седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација планова и програма; - Успех и владање ученика на крају другог полугодишта; - Успех и владање ученика који се образују по ИОП-у на крају другог полугодишта; - Поправни и разредни испити; - Резултати са такмичења; - Извештај о спроведеним излетима, екскурзијама, наставе у природи; - Анализа рада Стручног већа; - Договор око израде Извештаја о раду већа; - Разно.	Јун	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Дискусија, анализа, договор
Осма седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Извештај са поправних и разредних испита; - Успех ученика на крају школске године; - Израда плана излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2017/18. Годину; - План стручног усавршавања за наредну школску годину; - Разматрање Извештаја о раду већа; - Разно.	Август	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Дискусија, анализа, договор

7.2.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Прва седница -Разматрање Извештаја о раду већа у протеклој школској години; -Разматрање и усвајање плана рада већа за школску 2017/18.г; -Организовање рада секција, допунске и додатне наставе; -Снабдевеност учбеницима и давање образложеног предлога о потребама за додатним наставним средствима; -Планирање термина за писмене провере дуже од 15 минута за прво полугодиште; -Иницијално тестирање ученика шестог и осмог разреда из српског језика; -Угледни часови и остали облици стручног усавршавања; -Сарадња са учитељима четвртог разреда (разредна/предметна настава); -Разно.	Септембар	Чланови већа	Дискусија, договор
Друга седница -Усвајање записника са претходне седнице; -Реализација наставног плана и програма; -Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха; -Успех ученика који се образују по ИОП-у на крају првог класификационог периода; -Резултати иницијалног тестирања ученика шестог и осмог разреда из српског језика; -Припрема за такмичење; -Договор око реализације припремне наставе за ученике осмог разреда за завршни испит; -Сарадња са учитељима четвртог разреда (разредна/предметна настава); -Угледни часови и остали облици стручног усавршавања; -Разно.	Новембар	Чланови већа	Анализа, дискусија
Трећа седница -Усвајање записника са претходне седнице; -Реализација наставног плана и програма; -Успех и владање ученика на крају првог полугодишта; -Успех ученика који раде по ИОП-у; -Планирање термина за писмене провере дуже од 15 минута за друго полугодиште; -Такмичења ученика (школска и општинска); -Сарадња са учитељима четвртог разреда (разредна/предметна настава); -Припреме за школску славу – Светог Саву;	Јануар	Чланови већа	Анализа, дискусија, договор

-Разно.			
Четврта седница -Усвајање записника са претходне седнице; -Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода; -Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода; -Успех ученика који раде по ИОП-у; -Анализа резултата са такмичења; -Пробно тестирање за ЗИ; -Сарадња са учитељима четвртог разреда (разредна/предметна настава); -Припреме за прославу Дана школе; -Разно.	Април	Чланови већа	Анализа, дискусија, договор
Пета седница -Усвајање записника са претходне седнице; -Реализација наставног плана и програма осмог разреда на крају другог полугодишта; -Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта; -Успех ученика осмог разреда који раде по ИОП-у на крају другог полугодишта; -Поправни и разредни испити за ученике осмог разреда; -Разно.	Јун	Чланови већа	Анализа, дискусија, договор
Седма седница -Усвајање записника са претходне седнице; -Реализација наставног плана и програма од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта; -Успех и владање ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта; -Успех ученика од првог до седмог разреда који раде по ИОП-у на крају другог полугодишта; -Поправни и разредни испити; -Анализа сарадње са учитељима четвртог разреда (разредна/предметна настава); -План стручног усавршавања за наредну школску годину; -Анализа рада већа током школске године; -Разматрање Извештаја о раду већа; -Предлог плана рада већа за следећу школску годину; -Разно.	Јун	Чланови већа	Анализа, дискусија, договор

7.2.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Садржај рада	Време	Извршиоци
Прва седница - Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа; - Предлог писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште; - Укључивање ученика у рад секција, допунску и додатну наставу; - Организовање ђачких екскурзија; - Разно.	Септембар	Одељењски старешина, предметни наставници
Друга седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација наставних планова; - Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода; - Успех ученика који се образују по ИОП-у; - Разно.	Новембар	Одељењски старешина, предметни наставници
Трећа седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Остваривање фонда часова и наставног плана и програма; - Утврђивање закључне оцене из предмета на крају првог полугодишта на предлог предметног наставника и утврђивање закључне оцене из владања на крају првог полугодишта на предлог одељењског старешине; - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта; - Успех ученика који се образују по ИОП-у; - Предлог писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште; - Школска и општинска такмичења ученика; - Разно.	Јануар	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог
Четврта седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација наставног плана и програма, допунске и додатне наставе; - Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода; - Успех ученика који се образују по ИОП-у; - Разно.	Април	Одељењске старешине, предметни наставници
Пета седница - Усвајање записника са претходне седнице; - Реализација наставног плана и програма и годишњег фонда часова за ученике осмог разреда; - Утврђивање закључне оцене из предмета на крају другог полугодишта на предлог предметног наставника и утврђивање закључне оцене из владања на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине за ученике осмог разреда; - Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта; - Успех ученика осмог разреда који се образују по ИОП-у; - Предлагање кандидата за доделу дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома, предлог за ученика генерације; - Полагање поправних испита за ученике осмог разреда и утврђивање успеха; - Разно.	Јун	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог

Шеста седница • Усвајање записника са претходне седнице; • Реализација наставног плана и програма и годишњег фонда часова за ученике од петог до седмог разреда; • Утврђивање закључне оцјене из предмета на крају другог полугодишта на предлог предметног наставника и утврђивање закључне оцјене из владања на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине за ученике од петог до седмог разреда; • Успех и владање ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта; • Успех ученика од петог који се образују по ИОП-у; • Резултати полагања поправних испита за ученике осмог разреда и утврђивање успеха; • Полагање поправних испита за ученике од петог до седмог разреда; • Анализа резултата ученика са такмичења; • Разно.	Јун	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Седма седница • Усвајање записника са претходне седнице; • Резултати полагања поправних испита за ученике од петог до седмог разреда и утврђивање успеха; • Успех и владање ученика на крају школске године; • Разматрање Извештаја о раду; • Разно.	Август	Одељењске старешине, предметни наставници

7.2.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХН.И ТЕХНОЛОГИЈУ/ТИО, ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Прва седница • Усвајање записника са претходне седнице; • Разматрање и усвајање плана рада већа; • Организовање рада ваннаставних активности/секција; • Сарадња са учитељима четвртог разреда; • Распоред угледних часова; • Разно.	Септембар	Чланови већа	Дискусија, анализа, договор, посета
Друга седница • Усвајање записника са претходне седнице; • Реализација наставног плана и програма; • Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; • Сарадња са учитељима четвртог разреда; • Разно.	Новембар	Чланови већа	Анализа, дискусија, посета

Трећа седница • Усвајање записника са претходне седнице; • Реализација наставног плана и програма; • Успех ученика на крају првог полугодишта; • Такмичења ученика; • Сарадња са учитељима четвртог разреда; • Сарадња са културним институцијама и учешће на такмичењима и смотрама; • Угледни часови и остали облици стручног усавршавања; • Разно.	Јануар	Чланови већа	Анализа, дискусија, посета
Четврта седница • Усвајање записника са претходне седнице; • Реализација наставног плана и програмана крају трећег класификационог периода; • Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квалификационог периода; • Активности поводом Дана школе; • Сарадња са учитељима четвртог разреда; • Угледни часови и остали облици стручног усавршавања; • Разно.	Април	Чланови већа	Анализа, дискусија
Шеста седница • Усвајање записника са претходне седнице; • Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта; • Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; • План стручног усавршавања за наредну школску годину; • Анализа рада већа у протеклој школској години; • Разматрање Извештаја о раду већа у протеклој школској години; • Израда плана рада за наредну школску годину; • Разно.	Јун	Чланови већа	Анализа, дискусија, договор

7.3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ЧЛАНОВИ

ЧЛАНОВИ АКТИВА	НАЗИВ АКТИВА	
	Стручни актив за развој школског програма	Стручни актив за школско развојно планирање
	Представници наставника за: Први разред – Раденко Перишић Други разред – Мирослав Ковачевић Трећи разред – Снежана Антонић Четврти разред – Виолета Савић Пети разред – Бобан Симић Шести разред – Мирјана Мијатовић Грујић Седми разред – Марија Васић Осми разред – Јелена Лацковић-руководилац Стручни сарадник – Снежана Глоговац.	Представници: Наставника: Виолета Савић, Марија Васић-руководилац , Тања Мутавцић, Зорана Велебит Стручних сарадника – Снежана Глоговац Јединице локалне самоуправе: Јован Будимировић Ученичког парламента: Лука Паповић Савета родитеља: накнадно ће се одредити Директор – Зоран Угљешић

7.3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
- Доношење програма рада и конституисање Стручног актива за развојно планирање; - Информисање наставника о могућим садржајима рада; - Усклађивање Годишњег плана са Развојним планом школе.	Септембар	Чланови актива
-Анализа рада и утврђивање могућих смерница за даљи рад; - Стручно усавршавање –анализа.	Јануар	Чланови актива
- Евалуација планираних активности и договор о активностима за наредну школску годину.	Јун	Чланови актива

Школа је ушла у процес развојног планирања 2010. године, када је и донет Развојни план за период од 5 година (2010-2015), као стратешки план развоја школе, који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе. У процесу ШРП учествују све интересне групе, а на предлог Стручног актива за развојно планирање Школски одбор усваја Развојни план. Пред почетак школске 2013/14. Године донет је Анекс ШРП-а. У фебруару школске 2014/15. Године донет је нови Развојни план за период од 5 година.

АКЦИОНИ ПЛАН

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – РЕСУРСИ					
Развојни циљеви: • Стварање бољих услова за рад обезбеђивањем материјално-техничких ресурса (простор, опрема и наставна средства) • Подизање квалитета наставе и учења опремањем савременим наставним средствима и обезбеђивањем њихове максималне искоришћености					
Задатак 1. Адаптација школског простора (ентеријера и екстеријера матичне школе и издвојених одељења школе)					
Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Изградња крова на шупи и прилазне стазе у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе	Током шк.год.	Урађен кров на шупи и прилазна стаза	Школски простор (матичне школе и издвојених одељења) је уређен према усаглашеним захтевима ученика и осталих актера живота у школи, односно адаптиран је ентеријер и екстеријер школе. Смањена су оштећења ентеријера. 80% наставника користи савремена наставна средства у реализацији наставе (примена методе активног учења).	Непосредан увид; Увид у документацију о изведеним радовима
Кречење унутрашњости школе у Глушцима, М. Метковићу и Узвећу	Директор, ШО, Ученички парламент, јединица локалне самоуправе и донатори	Током шк.год.	Окречена (осликана) унутрашњост школе		
Сала за физичко васпитање	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2020.г.	Сазидана сала за физичко васпитање		
Замена подова у школи у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2020.г	Замењени подови у школи		
Постављање нове оgrade до улице у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2020.г	Постављена ограда		
Замена столарије у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2019.г.	Замењена столарија		

Реконструкција крова и шупе у М. Метковићу и крова у Узвећу	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2018.г.	Реконструисани кров и шупа		
Уређење и обележавање терена за такмичење у саобраћају и набавка одговарајуће опреме (бицикли, знакови, чуњеви)	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2020.г.	Уређен и обележен терен за такмичење у саобраћају		
Постављање нове заштитне мреже на терену у све три школе	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2017.	Постављена заштитна мрежа		
Опремање школске кухиње	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2020.г.	Опремљена кухиња		
Замена санитарија у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе, донатори	До 2020.г.	Замењене санитарије		
Постављање фасаде на школи у Глушцима	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током шк. г.	Постављена фасада на школи		
Постављање громобранске инсталације у Узвећу и Метковићу	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	До 2020. Г.	Постављена инсталација		
Задатак 2. Опремање школе потребним наставним средствима и материјалом					
Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Набавка клупа и столица	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током шк. Године	Набављене клупе и столице	Школски простор (матичне школе и издвојених одељења) је уређен према усаглашеним захтевима ученика и осталих актера живота у школи, односно адаптиран је ентеријер и екстеријер школе. Смањена су оштећења	Непосредан увид, Увид у документацију
Набавка наставног материјала и спортских реквизита	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током шк. Године	Набављен наставни материјал		
Набавка рачунара и штампача	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током шк. Год.	Купљени рачунари		

Набавка и постављање паноя у учионицама и ходницима школе	Директор, ШО	Током шк. Год.	Набављени и постављени панои	ентеријера. 80% наставника користи савремена наставна средства у реализацији наставе (примена методе активног учења).	
Набавка књига за библиотеку и стручне литературе	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током шк. Год.	Повећан фонд књига у библиотеци		
Примена рачунара у настави	Наставници, директор	Током шк. Год.	-		
Развојни циљ:					
Ојачати педагошке компетенције целокупног наставног и ненаставног кадра кроз континуирану едукацију за примену савремених иновативних облика рада.					
Задатак 1. Утврдити јасан план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора					
Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Сваке шк. године формирати тим за стручно усавршавање.	Директор	Јун сваке шк. године	Формиран тим.	Утврђен је план стручног усавршавања запослених и транспарентан је.	Увид у реално стање - Увид у документацију Евиденција о стручном усавршавању - Сертификати о похађању обуци - Протоколи о праћењу наставног часа - Портфолио
Сагледавање потреба и реалних финансијских могућности стручног усавршавања	Стручна већа, чланови тима, директор	Август, септембар сваке шк. год.	Сагледане потребе и финансијске могућности стручног усавршавања	Семинарима је присуствовало најмање 90% укупног броја наставника, као и целокупан ненаставни кадар (директор, стручни сарадник, секретар, шеф рачуноводства).	
Анализа прикупљених података	Стручна већа, чланови тима, директор	Август, септембар сваке шк. год.	Анализирани подаци	Реализовано 70% изабраних семинара. Урађен документ о вредновању сталног стручног усавршавања унутар школе и сви наставници упознати са истим.	
Јасно истаћи циљеве и приоритете у програму стручног усавршавања.	Чланови тима	Јун, август сваке шк. год.	Јасни (транспарентни) циљеви и приоритети.	Сви наставници реализовали планиране угледне часове.	
Израда планова стручног усавршавања на нивоу стручних већа	Стручна већа, педагог, директор	Август, септембар сваке шк. год.	Израђен план стручног усавршавања на нивоу стручних већа	80% наставника присуствовало угледним часовима колега,	
Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за текућу шк. годину	Чланови тима, директор	Август, септембар сваке шк. год.	Израђен план стручног усавршавања на нивоу школе за текућу шк. год.		
Студијска путовања	Стручна већа, педагог, директор	Током шк. год.	Реализована студијска путовања		
Подстицање наставника на стручно усавршавање	Директор	Током сваке шк. године	-		

Урадити документ о вредновању сталног стручног усавршавања унутар школе	Секретар, педагог, директор	Пред почетак сваке шк. год.	Урађен документ	након чега су размењивана искуства на састанцима стручних већа. Задужена особа води документацију о стручном усавршавању запослених. Сви наставни, педагог и директор имају урађен свој портфолио.	
Упознати запослене са документом о вредновању сталног стручног усавршавања	Секретар, директор	На почетку сваке шк. год.	Упознати запослени		
Задужити особу за вођење евиденције о стручном усавршавању запослених.	Директор	Јун, август сваке шк. год.	Задужена особа		
Редовно вођење евиденције о стручном усавршавању запослених.	Задужена особа, директор	Током сваке шк. године	Евиденција се редовно води.		
Израда портфолиа	Сви наставници, педагог, директор	Током сваке године	Сви запослени урадили портфолио		
Редовно ажурирање портфолиа	Сви наставници, педагог, директор	Током сваке школске год.	Портфолио се редовно ажурира		
Задатак 2. Утврдити план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Упознати наставнике и стручне сараднике са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.	Секретар, директор	На почетку шк.год.	Запослени упознати	Сви наставници и стручни сарадници упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Утврђен план напредовања и стицања звања и транспарентан је. Бар један наставник је у поступку стицања звања педагошког саветника.	Увид у документацију
Урадити план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Педагог, директор	Пред почетак шк.год.	Урађен план		
Упознати запослене са планом напредовања и стицања звања наставника и струч. Сарадника	Педагог, директор	На почетку шк.год.	Запослени упознати		
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА					

Развојни циљ:					
Повећати успешност ученика на завршном испиту.					
Задатак 1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Обавезна анализа резултата завршног испита	Наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије, педагог и директор	Прво полугодиште	Анализирани резултати завршног испита	Урађен план за унапређивање знања ученика, односно план припремне наставе за завршни испит из историје, географије, биологије, физике, хемије.	Увид у документацију; Извештаји; Планови
Стручна већа (друштвене и природне групе предмета) анализирају програмске садржаје на којима треба више радити како би се остварили очекивани стандарди	Предметни наставници, педагог и директор	Прво полугодиште	Анализирани програмски садржаји	Сви ученици присутни на часовима припремне наставе. Сви ученици решили задатке основног нивоа.	
Ускладити програмске садржаје са захтевима завршног испита	Предметни наставници, педагог и директор	Прво полугодиште	Усклађени програмски садржаји са захтевима завршног испита	70% ученика решило задатке са средњег нивоа. 20% ученика решило задатке са напредног нивоа из математике, а 10% решило задатке са напредног нивоа из српског језика.	
Анализа усклађености оцена са резултатима завршног испита	Предметни наставници, педагог, директор	Прво полугодиште	Анализирана усклађеност оцена са резултатима завршног испита	30% ученика је остварило већа постигнућа из комбинованог теста у односу на претходну годину.	
Анализа резултата пробног тестирања ученика осмог разреда	Предметни наставници, педагог, директор	Након тестирања	Анализирани резултати пробног тестирања ученика	Ученици су, на нивоу школе, остварили већа постигнућа на завршном испиту односу на прошлу школску годину.	
На основу анализе резултата пробног тестирања ученика урадити акциони план за унапређивање знања ученика за завршни испит	Предметни наставници, педагог и директор	Након тестирања	Урађен план за унапређивање знања ученика за завршни испит	Ученици су, на нивоу школе,	

Урадити план припремне наставе за завршни испит из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Предметни наставници, педагог и директор	Прво полугодиште	Урађени планови за све наставне предмете	достигли републички просек.	
Припремна настава	Предметни наставници, педагог и директор	Друго полугодиште	Сви планирани часови реализовани		
Развојни циљ:					
• Повећати успешност ученика и остваривање образовних стандарда кроз унапређивање праћења и процењивања у настави.					
Задатак 1. Ускладити критеријум оцењивања са образовним стандардима.					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
У Школском програму, годишњим и месечним плановима, обавезно навести начине провере остварености образовних стандарда, исхода, циљева учења	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Јун, август	У ШП-у, годишњим и месечним плановима, наведени начини провере остварености образовних стандарда, исхода, циљева учења	Сви ученици упознати ученике са Правилником о оцењивању. Сви ученици упознати са Оквирима за процену резултата учења и Критеријумима за оцењивање владања. Сви родитељи упознати са Правилником о оцењивању, Оквирима за процену резултата учења и Критеријумима за оцењивање владања. Сви ученици и родитељи су упознати са планом писмених провера. 70% ученика остварује исти	Увид у документацију; Извештаји; Планови
На почетку шк. године реализовати иницијално тестирање ученика.	Предметни наставници, директор	Септембар	Реализовано иницијално тестирање		
Упознати ученике са образовним стандардима.	Предметни наставници, директор	На почетку шк.год.	Упознати ученици		
Упознати ученике са Правилником о оцењивању.	Предметни наставници, директор	На почетку шк.г. и током	Упознати ученици		

Упознати ученике са Оквирима за процену резултата учења и Критеријумима за оцењивање владања.	Предметни наставници, директор	На почетку шк.г. и током	Упознати ученици	успех током школовања као и на завршном испиту.	
Упознавати родитеље са Правилником о оцењивању и образовним стандардима	Одељењске старешине, директор	На почетку шк.г. и током	Упознати родитељи		
Ускладити план писмених провера у складу са Правилником.	Одељ.старешине, директор	На почетку првог и другог полугодишта	Усклађен план писмених провера		
Стално (редовно) вредновање знања ученика што разноврснијим начинима провере.	Предметни наставници, директор	Током шк.год.	Редовно се вреднује знање ученика		
Школске оцене ускладити са резултатима ученика на завршном испиту.	Предметни наставници, директор				
Задатак 2. Прилагођавање стицања знања ученика којима је потребна додатна подршка.					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка (сви ученици су остварили 60% од очекиваног на завршном испиту). 80% ученика који похађају допунску наставу побољшали су успех . 50% ученика који похађају додатну наставу успешно је на општинским и окружним	Увид у документацију; Извештаји; Планови
Индивидуализација рада	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Остварена индивидуализација рада		
Допунска настава (индивидуалан приступ)	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Реализована допунска настава		
Праћење ефеката индивидуализованог рада	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Редовно се прати ефекат индивидуализованог рада		

Утврђивање потребе за израдом ИОП-а	Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Утврђене потребе за израдом ИОП-а	такмичењима.	
Израда педагошких профила	Предметни наставници, одељенски старешина, Тим за ИО, педагог, директор	На крају и током шк.год.	Израђени педагошки профили		
Добијање сагласности родитеља за израду ИОП-а	Одељенски старешина, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Добијена сагласност родитеља		
Израда и примена ИОП-а за ученике из осетљивих група	Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Ученици остварили очекиване исходе применом ИОП-а		
Праћење-евалуација ИОП-а	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Након сваког клас. Периода	Извршена евалуација		
Додатна настава (планирање, укључивање ученика и реализација у складу са потребама ученика)	Предметни наставници, педагог, директор	Током шк.год.	Реализована додатна настава		
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА –НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Развојни циљеви: - Унапредити квалитет наставе и учења применом различитих облика , метода и техника рада наставника на часу у складу са циљевима и садржајима програма и индивидуалним могућностима ученика. - Иновирање наставног рада употребом нових наставних технологија.					
Задатак1. Оспособљавање наставника за коришћење различитих облика, иновативних метода наставе у складу са индивидуалним могућностима ученика и примена знања стечених на обуци.					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти

Примена активних метода учења, диференциране наставе и израда индивидуалних планова рада за ученике који имају потешкоћа у напредовању	Наставници, директор	Током шк.год.	Побољшан је квалитет наставе увођењем нових облика, метода и техника рада чему је допринела обука наставника на семинарима, као и присуство угледним часовима и активностима колега.	Изабрани семинари-обуке за примену метода активног учења. 60%наставника присуствовала обукама. На 20% часова примењују се нови начини рада. 50% ученика задовољно новим начином рада наставника. 50% ученика који похађају допунску наставу показује напредак. Редовно извештавање са семинара (пренета стечена знања после сваког семинара којима су запослени присуствовали). Сачињен план угледних часова. Сви наставници реализовали по један угледни час и предали писане припреме за угледни час. Сваком угледном часу присуствовао бар по један наставник. Урађени педагошки профили, ИОП-и. Направљен план реализације.	Непосредан увид; Увид у документацију и евиденцију;Протоколи за праћење наставе Сертификати о похађаној обуци-број обучених наставника Анкете
У оквиру допунске наставе обрадити поново делове градива које ученици нису разумели	Предметни наставници, директор	Током шк.год.			
Организовање наставе на другим местима осим у учионицама	Наставници, директор	Током шк.год.			
Планом стручног усавршавања предвидети обуку свих запослених за примену метода активног учења и метода рада са ученицима по ИОП-у	Тим за стручно усавршавање директор	На почетку шк.год.			
Извештавање са семинара на седницама стручних већа и актива	Наставници, педагог, директор	Током шк.год.			
Урађен план реализације угледних часова (обавезна реализација једног угледног часа – сви наставници)	Наставници, педагог, директор	На почетку шк.год.			
Посета угледним часовима колега	Сви наставници, педагог, директор	Током шк.год.			
Задатак 2.Оспособљавање наставника за коришћење дигиталне учионице					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти

Формирање тима и израда плана рада за школску 2017/18.годину	Директор, чланови тима	Септембар	Формиран тим и израђен план	Обучени заинтересовани наставници.	Увид у документацију; Записници
Представљање плана рада Тима за ИКТ на Наставничком већу, упознавање наставног особља са препорученим семинарима за примену ИКТ у настави	Чланови тима, педагог, директор	Септембар	Представљен план рада тима и наставници упознати са понуђеним семинарима		
Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти	Наставник информатике, директор	Септембар, октобар	Анализирана постојећа рачунарска опрема		
Анкетирање наставника заинтересованих за обуку	Педагог, директор	Септембар	Урађено анкетање		
Обука наставника разредне и предметне наставе за коришћење савремених информационих технологија у настави	Чланови тима, директор	Новембар	Обучени наставници		
Презентација за ученике на тему „Сигурност на интернету“	Наставници грађанског васпитања, чланови тима, директор	Децембар	Урађена презентација		
Анкета и анализа коришћења ИКТ у настави	Педагог, директор	Април	Анкетирање завршено и урађена анализа		
Развојни циљ:					
• Ускладити критеријум оцењивања са Правилником о оцењивању ученика и прописаним образовним стандардима					
Задатак 1. Инсистирати на планирању писмених провера у складу са Правилником о оцењивању ученика					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти

Урадити план писмених провера дужих од 15 минута	Наставници, педагог, директор	У року прве три недеље првог и другог полугодишта	Урађен план писмених провера	Ученици побољшали успех на писменим проверама у односу на претходну школску годину.	Увид у документацију
Писмене провере временски ускладити са проверама из осталих наставних предмета	Наставници, педагог, директор	У року прве три недеље првог и другог полугодишта	Писмене провере усклађене међу предметима		
Указивање на обавезу придржавања плана писмених провера	Педагог, директор	На почетку шк.год.	Наставници се придржавају плана писмених провера		
Праћење остваривања плана писмених провера	Педагог, директор	Током шк.год.	Редовно праћење		
Упознати ученике са образовним стандардима, критеријумима за вредновање знања ученика	Одељењске старешине, педагог, директор	На почетку шк.год.	Ученици упознати са образовним стандардима		
При оцењивању уважавати мишљења ученика.	Наставници, директор	Током шк.год.	-		
Задатак 2. Редовно и што разноврсније вредновање знања ученика					
Упознати наставнике на Наставничком већу са новинама у оцењивању	Секретар, педагог, директор	Септембар	Наставници упознати са новим Правилником о оцењивању ученика	Закључне оцене су у корелацији са постигнутим резултатима на завршном испиту.	Увид у документацију
Указати посебно на обавезу формативног и сумативног оцењивања ученика	Педагог, директор	Септембар	Указано на обавезно формативно и сумативно оцењивање		

У годишње и месечне планове обавезно уградити начине провере остварености образовних стандарда/исхода, циљева учења	Педагог, директор	Јун, август	У планове уграђени начини провере остварености образовних стандарда/исхода, циљева учења		
Континуирано праћење напредовања ученика и вредновање знања ученика (педагошке свеске)	Наставници, директор	Током шк.год.	-		
Праћење вредновања знања ученика	Педагог, директор	Током шк.год.	-		
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА –ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
Развојни циљ: Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика наставним и ваннаставним активностима					
Задатак 1. Организовати чешће ваннаставне активности у школи у којима би учествовао што већи број ученика (радионице, презентације, приредбе, представе, спортске активности, акције за заштиту животне средине, квизови, професионална оријентација).					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Реализовање програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања (континуирано евидентирање случајева насиља, радионице на тему заштите од насиља, ненасилне комуникације, израда паноа)	Тим за заштиту ученика од насиља са ученицима члановима подтима, педагог, директор	Током шк.год.	Реализоване активности из програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања и реализоване активности	Повећан број ученика који узимају учешће у ваннаставним активностима за 20%. Реализоване предвиђене активности из програма превенције и заштите од	Увид у документацију; Записници; Анкете; Радионице;

На Наставничком већу, Одељењским већима, Савету родитеља истицати потребу и инсистирати на активном укључивању свих запослених у активности везане за превенцију и заштиту ученика од насиља, координацију активности са тимом и на континуираном праћењу и анализи стања.	Тим за заштиту, директор	Током шк.год.	-	насиља, злостављања и занемаривања и реализоване активности. 50% ученика учествовало у уређивању школског простора (унутрашњости школе, дворишта и простора испред школе – осликавање школског зида, ходника и учионица, садња цвећа и зеленила, акција чишћења дворишта, постављени контејнери за одлагање папира, пластике. 50% ученика учествује у реализацији хуманитарних акција (прикупљање одеће и обуће, школског прибора, играчака...) под називом „Поклони другу“ у оквиру деље недеље.
Похваљивати (јавно) примерно понашање ученика	Наставници, педагог, директор	Током шк.год.	Ученици похваљени (јавно-транспарентно)	Сви ученици изабрали средње школе/ занимања које одговарају њиховим способностима.
Промовисање здравог стила живота и заштите човекове околине (предавања, квизови)	Тим за заштиту животне средине, наставници биологије, локална заједница, директор	Током шк.год.	Ученици упознати са здравим стилем живота и начинима заштите човекове околине	30% родитеља се укључило у предвиђене активности.
Професионална оријентација ученика Професионално информисање ученика	Наставници, педагог, директор	Током шк.год.	Кроз наставни рад ученици професионално оријентисани. Боља информисаност ученика о могућностима избора будућег занимања.	Реализовано 70% активности из сарадње са друштвеним институцијама.
Стицање знања о свету рада и занимања кроз игру и имитацију послова одраслих; писмени и ликовни радови ученика везани за занимања и послове одраслих	Наставници разредне наставе, директор	Током шк.год.		
Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Одељењски старешина, педагог, директор	Током шк.год.		
Наставити сарадњу са средњим школама	Педагог, директор	Током шк.год.		
Појачати сарадњу са фирмама у локалној заједници у циљу боље професионалне информисаности	Директор	Током шк.год.		

Сарадња школе са родитељима/старатељима (Дани отворених врата; Родитељски састанци; Учешће родитеља у Савету родитеља; Учешће родитеља у свим манифестацијама у школи – Пријем првака, Дечја недеља, Спортска недеља, Новогодишња приредба, Светосавска свечаност, Дан школе, Турнири...).	Наставници, педагог, директор	Током шк.год.	Остварена сарадња школе са родитељима/старатељима и релевантним институцијама		
---	--------------------------------------	----------------------	--	--	--

Сарадња школе са релевантним институцијама Културне манифестације (Изложбе, конкурси – Народна библиотека – Богатић, КОЦ – Богатић, КИЦ „Српска кућа“ – Пожаревац; КУД „Вез“ – Глушци, Србија у ритму Европе... Друштвено-хуманитарне (МУП – „Предавање о безбедности у саобраћају“ – за прваке и о наркоманији, алкохолизму, насиљу – за петаке; Конкурс: „Крв живот значи“ – Црвени крст). Спортске манифестације – недеља школског спорта (Крос – стадион ФК „Горки“; Турнири за ученике старијих разреда; Такмичења ученика ОШ). Образовно-васпитна делатност (Промоције књига; Колективна посета београдском сајму књига; Такмичења ученика; Сарадња са средњим школама-промоција). Здравствено-социјална делатност (Предавања за ученике „О значају правилне исхране“, „Шуги“, „Интимна хигијена“, „Сексуални односи“, „Здрави животни стилови“... – здравствени радници Дома здравља Глушци и Богатић. (Интерресорна комисија-Богатић, ЦСР-Богатић и Шабац, Општина Богатић...).					
Развојни циљ: • Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању Задатак 1. Пружање благовремене и адекватне подршке ученицима којима је потребна додатна подршка.					

Систематско праћење успеха ученика на класификационим периодима, евидентирање запажања, промена, предлагање мера за побољшање	Наставници, педагог, директор	На сваком класификац. Периоду	-	60% ученика после предложених мера за побољшање и предузетих корака показује напредак у учењу, односно побољшало је успех.	Увид у документацију: тестови, ИОП-и, образци вредновања ИОП-а након сваког класификационог периода, записници са састанака Тима за ИОП, изјаве (сагласности) родитеља, изјаве предметних наставника -Педагошко-инструктивни рад -записници
Рано откривање потенцијално даровите деце (препознавање, идентификовање)	Педагог, директор	Испитивање зрелости за полазак у школу (мај, јун, август)	-	Бар једно дете сваке године се идентификује као даровито. Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка.	
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка	Сви ученици по ИОП-у и индивидуализацији редовно похађају допунску наставу и показују напредак у учењу.	
Индивидуализација рада	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Остварена индивидуализација рада	50% ученика по ИОП-у потпуности савладало очекиване исходе. Реализовано	
Допунска настава (индивидуалан приступ)	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Реализована допунска настава	све предвиђене активности праћења ученика првог и петог разреда (90% ученика показује напредак у односу на почетно стање).	
Праћење ефеката индивидуализованог рада	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Редовно се прати ефекат индивидуализованог рада		
Утврђивање потребе за израдом ИОП-а	Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Утврђене потребе за израдом ИОП-а		
Израда педагошких профила	Предметни наставници, одељ. Старешина, Тим за ИО, педагог, директор	На крају шк. Год.	Израђени педагошки профили		

Добијање сагласности родитеља за израду ИОП-а	Одељенски старешина, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Добијена сагласност родитеља		
Израда и примена ИОП-а за ученике из осетљивих група	Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Ученици остварили очекиване исходеприменом ИОП-а		
Праћење-евалуација ИОП-а	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Након сваког класификац. Периода	Извршена евалуација		
Додатна настава (планирање, реализација у складу са потребама ученика)	Предметни наставници, педагог, директор	Током шк.год.	Реализована додатна настава		
Испитивање потреба ученика за укључивање у слободне активности према склоностима и интересовањима	Одељењске старешине, директор	На почетку шк.год.	Испитане потребе ученике за укључивање у слободне активностима		
Професионално информисање ученика старијих разреда на ЧОС-овима	Одељењске старешине, педагог, директор	Током шк.год.	Ученици професионално информисани		
Стицање знања о свету рада и занимања кроз игру и имитацију послова одраслих; писмени и ликовни радови ученика везани за занимања и послове одраслих	Наставници разредне наставе, педагог, директор	Током шк.год.	Ученици стекли знања о свету рада и занимања		
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници, педагог, директор	Током шк.год.	Ученици припремљени		
Индивидуални разговори са ученицима (подршка у одабиру адекватног начина учења; социо-емоционални проблеми; породични проблеми, проф. Информисање...)	Педагог, одељењске старешине, директор	Током шк.год.	Индивидуални разговори дали очекиване резултате		

Подришка ученицима у прилагођавању школском животу (подршка првацима; ученицима петог разреда-прилагођавање на предметну наставу; ученицима који су дошли из других школа; ученицима који раде по ИОП-у и индивидуализацији.)	Педагог, Тим за ИО, директор	Током шк.год.	-		
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА –ЕТОС					
Развојни циљ : • Интензивирати сарадњу са родитељима/старатељима и активније их укључити у рад школе					
Задатак 1. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Упознавање родитеља/старатеља (Савет родитеља) са Законом	Директор, секретар	На почетку школске године	Родитељи/старатељи упознати са Законом	Родитељи/старатељи се, у великом броју, укључују у активности у циљу бољих услова за рад школе. Редовно су информисани о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Предвиђене активности у које су укључени родитељи/старатељи се успешно реализују. Родитељи/старатељи преко свог	Непосредан увид; Увид у документацију (Дневници о-в рада, записници, сајт школе); Анкете
Обавештавање родитеља о правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика	Директор, секретар	На почетку и током школске године	Родитељи/старатељи обавештени о правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика		
Дани отворених врата	Директор, сви запослени	Утврђује се Годишњим планом рада школе	Родитељи/старатељи посећују школу, односно наставу у планиране дане		

Учешће родитеља/старатеља у свим манифестацијама у школи (Пријем првака, Дечја недеља, Спортска недеља, Новогодишња приредба, Светосавска свечаност, Дан школе, Турнири...)	Директор, сви запослени	Током школске године	Родитељи/старатељи присуствују манифестацијама у школи	представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Редовно се информишу о раду Савета родитеља.	
Анкетирање родитеља/старатеља о степену задовољства сарадњом са школом и предлози за унапређивање исте	Педагог, директор	Јануар и мај/јун	Родитељи/старатељи у већој мери задовољни сарадњом са школом и предлажу мере за побољшање исте		
Развојни циљ:					
• Остваривање и неговање сарадње са установама и школама које могу пружити додатну подршку ученицима					
Задатак 1. План сарадње и умрежавања школе са другим школама и установама					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Сачињавање јасног плана и програма културних дешавања (школске приредбе) и вођење евиденције о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе	Тим за културне активности, директор	Током школске године	-	Школа сарађује са локалном заједницом од које добија помоћ и подршку. Реализована успешна сарадња са школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ –Земун, (набавка уџбеника по Брајевом писму, организовање семинара, консултације). Континуирана сарадња са ЦСУ-е Шабац.	Непосредан увид; Увид у документацију (Дневници о-в рада); Сертификати о похађаној обуци; Сајт школе
Сагледавање потреба за помоћи угроженим ученицима	Одељењски старешина, директор	Током школске године	Сагледане потребе за пружањем помоћи		
Сарадња са Центром за социјални рад-Богатић и Шабац (проблеми у породици, одрастању, понашању; праћење ученика у хранитељским породицама) и редовно вођење евиденције	Одељењски старешина, педагог, директор	Током школске године	Остварена успешна сарадња		

Сарадња са Домом здравља-Глушци и Богатић (систематски прегледи, вакцинације, стоматолошки прегледи, предавања...) и редовно вођење евиденције	Одељењске старешине, чланови тима за здравствену заштиту, педагог, директор	Током школске године	Остварена успешна сарадња и реализоване предвиђене активности		
Сарадња са Интерресорном комисијом-Богатић	Одељеснке старешине, педагог, директор	Током школске године	Остварена успешна сарадња		
Планирање и спровођење хуманитарних акција и редовно вођење евиденције	Ученички парламент, директор	Током школске године	Спроведене хуманитарне акције		
Сарадња са средњим школама (представљање програма школа ученицима осмог разреда)	Педагог, одељењске старешине, директор	Друго полугодиште	Остварена сарадња са Мачванском средњом школом-Богатић, средњим школама из Шапца и Ср.Митровице		
Сарадња са високошколским установама у вези одржавања стручно-педагошке праксе за студенте	Директор	Током школске године	Остварена успешна сарадња		
Сарадња са Одељењем за друштвене делатности Општине Богатић	Директор	Током школске године	Остварена успешна сарадња		
МУП – Богатић (Реализација пројекта „Безбедно детињство“)	Директор, секретар	Током школске године	Остварена сарадња, реализована предавања из пројекта		
ПУ „Слава Ковић”-Богатић (деца предшколског узраста потребама)	Секретар, директор	Током школске године	Остварена успешна сарадња		
Библиотека „Јанко Веселиновић“-Богатић (конкурси, такмичења...)	Наставници, директор	Током школске године			
КОЦ – Богатић (конкурси, концерти...)		Током шк.год.			

Сарадња са Центром за стручно усавршавање – Шабац	Директор	Током школске године	Остварена успешна сарадња, стална комуникација		
Развојни циљ:					
Унапредити квалитет образовно-васпитног рада укључивањем школе у развојне пројекте					
Задатак 1. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Јачање информационих компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката	Тим за стручно усавршавање, директор	Током школске године	Школа реализовала предвиђене активности из пројеката	Реализоване активности из пројеката.	Непосредан увид; Увид у документацију (Дневници о-в рада); Записници
Редовно праћење конкурса МПНТР-а и осталих	Секретар, директор	Током школске године			
Проналажење партнера за развојне пројекте и конкурисање	Секретар, педагог, директор	Током школске године			
Сарадња са Институтотом за педагошка истраживања	Педагог, директор	Током школске године			
Укључивање у све облике националног тестирања ученика	Педагог, директор	Током школске године			
Укључивање у пројекте заштите животне средине.	Директор, руководиоца и реализатори пројекта	Током школске године			
Развојни циљ:					
Интензивирати рад на превенцији и заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања					

Задатак 1. Реализовати програм превенције и заштите ученика и интензивирати сарадњу ученика, наставника и родитеља/старатеља					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину (анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља и анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима)	Тим за заштиту ученика, директор	Почетак септембра	Урађена анализа и сачињен извештај	Именован тим за превенцију и заштиту ученика, донет програм заштите, анализирана примена правилника. Сви родитељи, ученици и запослени упознати са правилима и програмом заштите. Реализовано 80% предвиђених активности. Сваком ученику коме је то било потребно, пружена је благовремена и адекватна помоћ путем индивидуалних саветодавних разговора. Школа сарађује са локалном заједницом од које добија помоћ и подршку. Редовно вођење документације. Урађени извештаји.	Увид у документацију Анкета; Записници Непосредан увид; (Дневници о-в рада);
Именовање Тима за превенцију и заштиту и израда програма за заштиту за текућу школску годину	Директор, педагог, чланови тима за заштиту	Почетак септембра	Именован тим за превенцију и заштиту ученика и израђен програм		
Ревизија школских правила, одељењских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту, секретар, директор	По потреби	Извршена ревизија		
Упознавање родитеља и ученика и свих запослених са школским правилима и програмом заштите ученика	Одељењске старешине, директор	Септембар	Родитељи, ученици и запослени упознати са правилима и програмом заштите		
Редовно вођење евиденције о појавама насиља	Педагог, чланови тима, директор	Током школске године	Редовно се води евиденција		
Сарадња са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља (МУП, ЦСР)	Чланови тима, директор, представници МУП-а и ЦСР	Током школске године	Остварена сарадња		

Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално-саветодавни рад са ученицима (починиоцима насиља и жртвама насиља)	Педагог, чланови тима, директор	Током школске године	Пружена благовремена и адекватна помоћ ученицима путем индивидуалних саветодавних разговора		
Реализовање програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања (континуирано евидентирање случајева насиља, радионице на тему заштите од насиља, ненасилне комуникације, израда паноа)	Чланови тима, директор	Током школске године	-		
Организовање и реализација спортских активности (недеља школског спорта) и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Наставник физичког васпитања, чланови тима за културне активности, директор	Током школске године	Организоване и реализоване активности		
Развојни циљ:					
Повећати углед школе представљањем њеног рада и промоцијом постигнућа ученика и рада наставника					
Задатак 1. Вођење летописа школе, израда публикације, школског листа и постављање на сајт школе					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Одредити особе за израду летописа и публикације	Секретар, педагог, библиотекари, директор	Током школске године	Одређене особе за израду	Ученици, запослени и родитељи узели велико учешће у реализацији активности.	Увид у летопис школе; Увид у сајт школе; Анкета
Прикупљати податке	Секретар, педагог, библиотекари, директор	Током школске године	Прикупљени подаци	Летопис школе се ажурно води. Сајт школе се редовно ажурира.	

Израда и писање летописа школе и публикације	Секретар, педагог, библиотекари директор	Током школске године	Израђен летопис школе и публикација	Школски лист излази 2 пута током године. Садржајем је задовољно најмање 60% ученика и наставника.	
Одредити координатора; утврдити концепт новина; прикупљати материјал; штампање новина у скромном обиму и тиражу	Чланови Ученичког парламента, наставници српског језика, педагог, директор	Током школске године	Одређен координатор; утвршен концепт новина; прикупљен материјал; штампање завршено		
Редовно ажурирање сајта школе	Задужени наставник, директор	Током школске године	Сајт школе редовно ажуриран		
Задатак 2. Мере превенције осипања ученика					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Пријем првака (приредба добродошлице)	Наставници, директор	Почетак септембра	Организован пријем првака	Сваке године се повећава број ученика из М.Метковића који настављају школовање у матичној школи.	Увид у документацију
Дечја недеља (приредбе, акције, изложбе, турнир, посете)	Наставници, Ученички парламент, педагог, директор	Друга недеља октобра	Реализоване предвиђене активности		
Недеља школског спорта (турнири)	Наставници, педагог, директор	Октобар	Реализоване активности		
Новогодишња прослава (приредба)	Наставници, директор	Пред Нову годину	Организована приредба		
Светосавска свечаност (приредба)	Наставници, директор	27.јануар	Организована приредба		
Ускршњи празници (изложба дечијих радова)	Наставници, педагог, директор	Април	Организована тематска изложба дечијих радова		

Дан школе (приредбе, акције, изложбе, турнир)	Наставници, педагог, директор	16.април	Организоване предвиђене активности		
Матурска свечаност за ученике осмог разреда (прослава)	Наставници, педагог, директор	Прва недеља јуна	Реализована прослава		
Свечаност поводом завршетка четвртог разреда (прослава)	Наставници, директор	Јун	Реализована прослава		
Музика по избору ученика за време одмора (компјутерско пуштање музике)	Ученички парламент, педагог, директор	Током шк. год. На одморима	Музика се редовно пушта у складу са договореним правилима		
Спортска недеље током које би долазила деца из издвојених одељења у матичну школу	Ученички парламент, педагог, директор, наставници	Октобар, април	Реализована спортска недеља		
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА –ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ					
Развојни циљ:					
Унапређивање система руковођења ради обезбеђивања већег квалитета рада и развоја школе.					
Задатак 1. Усклађивање планирања и програмирања рада, ефикаснија организација у функцији унапређивања рада.					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Директор	Током школске године	Формирани тимови, редовна координација и контрола рада истих, праћење ефеката предузетих мера,	Равномерна подела задужења на све наставнике, стручне сараднике. Формирани тимови (сваки запослени члан бар два тима). Сви наставници кроз тимове	Годишњи план рада школе;Извештаји о раду школе;Записници
Обезбедити учешће свих запослених у тимовима подједнако (организација тимског рада, давање упутстава и праћење)	Директор	Током школске године			

Координација и контрола рада стручних већа, актива и тимова	Директор	Током шк.године	поштовање правилника.	укључени у управљање школом. Сви тимови имају свој план и програм рада. 80% тимова реализује своје активности у континуитету и у целини. Предлози и сугестије ученика су саставни део планова рада свих актера школског живота. У току школске године организоване бар 2 акције које су последица састанака са ученицима. 70% запослених је било бар на једном семинару из свог плана стручног усавршавања.	
Праћење ефеката предузетих корака у оквиру стручних већа, актива и тимова и вођење евиденције	Директор	Током шк.године			
Праћење поштовања правилника о правима и обавезама	Директор	Током школске године			
Обезбедити стално стручно усавршавање запослених и јединствен критеријум по питању радне дисциплине	Директор	Током школске године	Стручно усавршавање се реализује у складу са планом.		
Редовно стручно усавршавање (сопствено – у складу са планом)	Директор	Током школске године			
Омогућити веће учешће ученика у одлучивањима о питањима значајним за њих у школи (редовни састанци са ученицима и представницима Ученичког парламента)	Педагог, директор	Током школске године	Ученици више ангажовани у одлучивању о питањима значајним за њих.		
Предузимање мера за решавање свакодневних проблема	Директор	Током школске године	Редовно се предузимају мере за решавање проблема.		
Доследно примењивање прописаних критеријума за похваљивање и награђивање запослених и вођење евиденције	Директор	Током школске године	Доследно се примењују критеријуми.		
Задатак 2. Унапређивање система праћења и вредновање квалитета рада школе.					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти

Редовно праћење ефикасности и ефективности запослених посеђивањем часова, залагањем у оквиру стручних и других тимова	Педагог, директор	Током школске године	Посеђују се часови у складу са планом посете уз коришћење најновијих протокола за праћење, анализа, самовредновање сопственог рада и рада других.	80% реализовано из плана педагошко-инструктивног рада (посете часовима). На сваком класификационом периоду анализиран успех и владање ученика. На основу резултата се предузимају мере за побољшање успеха. Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи (протоколи). Редовно се остварује процес самовредновања током сваке школске године.	Протоколи за праћење Евиденција о посећеним часовима; наставног часа; Записници; Педагошка документација
Коришћење најновијих протокола за праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада у складу са правилником	Педагог, Ученички парлмант, директор	Током школске године			
Анализа праћења и вредновања образовно-васпитног рада	Стручна већа, педагог, директор	Током школске године			
Редовно самовредновање и израда акционог плана ради превазилажења уочених слабости и предузимање мера	Сви запослени, директор	Током школске године			
Континуирано праћење реализације планираних активности ради остваривања процеса самовредновања	Чланови тима, директор	Током школске године	Праћење реализације планираних активности у оквиру самовредновања, сачињен и транспарентан извештај.		
Израда извештаја и транспарентно приказивање добијених резултата	Чланови тима, директор	Током школске године			
Задатак 3. Сарадња са свим интересним групама ради остваривања заједничких циљева.					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Подршка, охрабрење и стимулација наставника који примењују савремена наставна средства, технике и методе активног учења у настави	Педагог, директор	Током школске године	Већа примена савремених наставних средстава, техника и метода активног учења.	50% наставника је прошло различите видове обука које се односе на нове методе рада (метода активног учења). За	Евиденција о примени савремених наставних средстава;

Едукација наставника у примени метода активног учења	Педагог, директор	Током школске године	Редовно се вреднује сопствени рад и предузимају мере за превазилажење уочених слабости. Повећана сарадња са локалном заједницом, и опште са ктерима из друштвене средине.	20% се повећао број часова који су реализовани уз помоћ савремених наставних средстава. За 30% се повећао број часова који су реализовани уз помоћ савремених наставних метода (метода активног учења). Спроведени интервјуи са свим наставницима. На основу интервјуа састављена листа предлога за побољшање стања. У току школске године покренуте бар 2 иницијативе као последица интервјуа. Идентификовани потенцијални сарадници из окружења у реализацији постављених циљева. Реализована 4 састанка у току године. Произашле и реализоване 3 иницијативе у току школске године као последица састанака.	
Организовати интервјуе са наставницима и утврдити слабе стране и њихове предлоге за даље унапређење рада школе	Педагог, директор	Током школске године			
Подстицати запослене на редовно самовредновање свог рада и израду сопственог акционог плана ради превазилажења уочених слабости и предузимање мера	Директор	Током школске године			
Мотивисати наставнике за личним напредовањем и стицањем звања	Директор	Током школске године			
Анализа људских ресурса средине у којој школа ради (родитељи, Школски одбор, локална заједница)	Директор	Током школске године			
Сарадња са родитељима, локалном заједницом (организација састанака са представницима локалне заједнице)	Директор	Током школске године			
Сарадња са локалном самоуправом (обезбеђивање превоза, здравствена заштита, материјална помоћ...)	Директор	Током школске године			
Сарадња са другим школама (основним школама, средњим школама-професионална оријентација...)	Педагог, директор	Током школске године			
Укључивање актера из друштвене средине за остваривање планираних активности (пројекти, донације...)	Директор	Током школске године			

Израда извештаја о реализованим активностима сарадње са актерима из друштвене средине...)	Чланови тима, директор	На крају школске године			
Већа презентација школе (сајт, школски лист, летопис)	Чланови тима, директор	Током школске године	Редовно се ажурира сајт школе, школски лист излази како је и планирано, води летопис.		

7.3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Усвајање плана рада	Чланови актива	Септембар
Усклађивање Школског програма	Чланови актива	Током шк. године
Праћење реализације Школског програма	Чланови актива, директор	Током шк. године
Анализа остварености садржаја планираних Школским програмом	Чланови актива	Јануар, јун
Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и Извештаја о раду Актива	Чланови актива	Јун

7.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И ЧЛАНОВИ

ЧЛАНОВИ
Зоран Угљеша – директор школе
Снежана Глоговац – педагог
Јелена Лацковић – руководиоца Стручног актива за развој школског програма
Марија Васић – руководиоца Стручног актива за школско развојно планирање
Дејан Перишић – руководиоца стручног већа за разредну наставу
Зора Васић – руководиоца стручног већа за језик, књижевност и друштвене науке
Ивана Антонић – руководиоца стручног већа природне групе предмета
Александар Милетић – руководиоца већа за тех.и техн./ТИО, ликовну културу, музичку културу и физичко и здр.васпитање/физ.васп.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
-Усвајање записника са претходне седнице; -Формирање Педагошког колегијума; -Усвајање програма рада за текућу школску годину; -Разматрање предлога Годишњег извештаја о раду школе за школску 2016/17. годину; -Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2016/17. годину; -Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину; -Педагошко-инструктивни рад директора и стручног сарадника (усвајање плана и распореда); -Усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању; -Процењивање, разматрање и предлагање плана	Септембар	Директор, педагог, руководиоци Стручних већа и актива	Усвајање разматрање, анализа, договор

стручног усавршавања запослених; -Одређивање члана који ће тромесечно извештавати директора о стручном усавршавању запослених; -Разно.			
-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада на крају првог класификационог периода; -Анализа успеха и владања ученика и ИОП-а на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање; -Анализа резултата иницијалног тестирање ученика петог и седмог разреда из српског језика и математике; -Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину; -Разно.	Новембар	Директор, педагог, руководиоци Стручних већа и актива	Усвајање, анализа, договор
-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада крају првог полугодишта; -Анализа успеха и владања ученика и ИОП-а на крају првог полугодишта; -Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених у првом полугодишту; -Активности везане за припремну наставу за завршни испит; -Такмичења ученика; -Праћење остваривања Развојног плана; -Реализација Акционог плана самовредновања; -Разно.	Јануар	Директор, педагог, руководиоци Стручних већа и актива	Усвајање, анализа, разматрање, дискусија, договор
-Усвајање записника са претходне седнице; -Разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште; -Анализа рада стручних актива и већа; -Разно.	Фебруар	Директор, педагог, руководиоци Стручних већа и актива	Усвајање, анализа, разматрање, дискусија и договор
-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада крају трећег класификационог периода; -Анализа успеха и владања ученика и ИОП-а на крају трећег класификационог периода; -Пробни завршни испит; -Разно.	Април	Директор, педагог, руководиоци Стручних већа и актива	Анализа, разматрање, дискусија и договор
-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа реализације наставног плана свих облика о-в рада за осми разред на крају другог полугодишта; -Анализа успеха и владања ученика осмог разреда и ИОП-а на крају другог полугодишта; -Припрема и организација полагања завршног испита; -Изборни програм; -Извештај о реализацији екскурзија и наставе у	Јун	Директор, педагог, руководиоци Стручних већа и актива, Руководилац	Усвајање, дискусија, анализа и договор

природи; -Разно.		тима за екскурзије	
-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта; -Анализа успеха и владања ученика од првог до седмог разреда и ИОП-а на крају другог полугодишта; -Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе; -Преглед постигнућа ученика на такмичењима и учешћа наставника на такмичењима; -Разно.	Јун	Директор, педагог, руководиоци Стручних већа и актива	Усвајање, анализа, разматрање и договор
-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада на крају школске године; -Анализа успеха и владања ученика и ИОП-а на крају школске године ; -Разматрање и анализа стручног усавршавања и планирање стручног усавршавања за следећу школску годину; -Извештај о педагошко-инструктивном надзору; -Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства; -Избор председника стручних актива, већа и руководиоца тимова; -Новине у о-в процесу у школи (календар за наредну школску годину, распоред смена, организационо-техничке припреме за почетак рада); -Разматрање извештаја о раду колегијума за школску 2017/18. годину (евалуација рада колегијума); -Разматрање предлога и израда програма рада колегијума за наредну школску годину; -Разно.	Август	Директор, педагог, руководиоци Стручних већа и актива	Усвајање, анализа, разматрање и договор

7.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**7.5.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА**

Програмски садржаји	Динамика рада по месецима												Сарадници
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА													
Учествовање у изради Школског програма (Анекса ШП-а), плана самовредновања и развојног плана установе (Анекса ШРП-а).	*								*	*		*	Наставници, чланови Тима за самовредновање, чланови актива, директор
Учествовање у изради Годишњег плана установе и Анекса Годишњег плана рада.	*	*								*	*	*	Руководиоци већа, актива, тимова, директор
Припремање годишњег и месечних планова рада педагога.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе.			*		*					*			Наставници, родитељи, директор
Учествовање у припреми ИОП-а за ученике.	*	*	*		*			*		*			Наставници, одељењске старешине, директор
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Директор
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, представљања и слично.	По потреби												Наставници, директор
Сарадња са наставницима у изради планова допунског, додатног рада, план рада одељењског старешине.	*											*	Наставници, одељењске старешине
Формирање одељења.												*	Директор

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА													
Систематско праћење и вредновање о-в рада, напредовања и адаптације ученика.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одељењске старешине, наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови Тима за самовредновање
Учешће у изradi Годишњег извештаја о раду установе.	*				*					*	*	*	Директор
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.	*		*		*			*		*			Наставници, директор
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а.			*		*			*	*	*			Наставници, одељењске старешине
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на квалификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.			*		*			*	*	*		*	Одељењске старешине
Праћење успеха ученика у такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	Одељењске старешине, наставници, директор
Праћење поступака и ефеката оцењивања.			*		*			*	*	*			Наставници
Праћење начина вођења документације.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Директор, наставници
РАД СА НАСТАВНИЦИМА													
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација, коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћења стручне литературе).	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Директор

Сарадња са наставницима по питању стручног усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Директор, руководиоци већа
Праћење часова и других активности и анализирање реализације (давање предлога, сугестија) у циљу унапређења.		*	*	*	*		*	*	*				Директор
Праћење начина вођења педагошке документације наставника.	На свим посећеним часовима и по потреби												Директор
Учешће у откривању узрока заостајања појединих ученика и сарадња на отклањању тих узрока, рад на подизању квалитета знања ученика. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју).	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Наставници разредне и предметне наставе
Сарадња са наставницима у оквиру рада тимова, стручних већа и актива и комисија.	По потреби, а у складу са планом рада												Директор, наставници
Сарадња са наставницима у оквиру професионалне оријентације.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Наставници, одељењске старешине осмог разреда
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова.	По потреби, а у складу са планом реализације истих												Наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана одељењског старешине и секција.	*											*	Наставници, директор
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	*											*	Одељењске старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.	По потреби												Одељењске старешине

Пружање помоћи наставницима по питању сарадње са породицом.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Наставници, директор
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.	По потреби (с обзиром да, на почетку ове школске године, у школи нема приправника)												Приправници, директор
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Наставници разредне и предметне наставе
РАД СА УЧЕНИЦИМА													
Испитивање детета уписаног у основну школу.									*	*	*		Родитељи
Праћење оптерећености ученика.		*	*	*	*	*	*		*				Одељењске старешине, директор
Саветодавни рад са новим ученицима, рад са ученицима који пређу из једне у другу школу.	По потреби												Одељењске старешине, директор
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента.			*		*			*	*				Директор, библиотекар
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, идентификовање ученика којима је потребан корективни рад, индивидуализација.		*	*	*	*	*	*	*	*				Наставници
Рад на професионалној оријентацији ученика, подручја рада, уписна политика, мрежа школа.		*	*	*	*	*	*	*	*				Наставници разредне наставе, Одељ. старешине осмог разреда
Учешће у активностима у циљу смањења насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, усмеравање ученика на квалитетно коришћење слободног времена.	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Чланови Тима за превенцију и заштиту ученика од насиља, представници Дома здравља
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а.	*	*								*		*	Одељењске старешине, Чланови Тима за ИОП, директор

Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.		*	*	*	*	*	*	*	*				Директор
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора или органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Одељењске старешине, директор
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА													
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе.	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Директор
Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци.	По потреби												
Пружање помоћи родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању.	По потреби												Одељењске старешине, родитељи, директор
Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању њиховог проф. развоја, рад на професионалном информисању родитеља и плановима уписа.							*	*	*	*			Одељењске старешине, директор
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем и давањем предлога.	По потреби												Директор
Испитивање степена задовољства родитеља радом школе.					*					*			Директор, одељењске старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА													
Сарадња на формирању одељења.												*	Директор
Сарадња на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, односно изради докумената.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Директор

Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција и истраживању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Директор
Сарадња у оквиру подршке ученицима за које се доноси ИОП.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Директор
Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања.	По потреби												Директор, одељењски старешина
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА													
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, и других активности од значаја за о- рад).	*		*		*			*	*	*		*	Директор
Учествовање у раду одељењских већа.	*		*		*			*	*	*		*	Директор, руководиоци већа
Учествовање у раду Педагошког колегијума и Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Директор, чланови
Учествовање у раду тимова и комисија на нивоу установе.	У складу са планом рада тимова и по потреби.												Директор, чланови
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ													
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада установе.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Директор, представници друштвених организација, локалне заједнице
Учешће у истраживањима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
Учешће у раду стручних актива.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Чланови актива

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ													
Вођење евиденције у раду (годишњи, месечни план рада и дневник рада).	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Евиденција о раду са ученицима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Евиденција о поднетим извештајима, анализама.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
Евиденција о сарадњи са наставницима и родитељима/старатељима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Праћење стручне литературе.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
Посета часовима, израда и попуњавање протокола, чек листа.		*	*	*	*	*	*	*	*				
Припремање за послове предвиђене планом, договарање са другим стручним сарадницима, институцијама.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Учешће у реализацији програма стручног усавршавања наставника и сарадника у школи.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
Индивидуално стручно усавршавање (похађање акредитованих семинара, стручних скупова...).	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

7.5.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Програмски садржаји	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; - израђивање годишњег, месечних и оперативних планова; - планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; - планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	током године август, септембар август, септембар током године
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе; - вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе; - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.).	август, септембар током године током године
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА - сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; - организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; - систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига.	током године током године током године током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА - припрема (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; - систематски обучавање ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима; - пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима; - рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,	током године током године током године током године

речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавању за самостално коришћење; - стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција: читање, беседништво, стваралаштво, такмичење, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.); - подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности; - рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике.	током године током године током године
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА -остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	током године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА - сарадња са стручним већем наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке; - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе; - сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; - припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу: (Светски дан књиге, Дечја недеља, Дан писмености, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.); - учешће у интернет презентације школе (школски сајт).	током године током године током године током године током године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА - рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању пројектне наставе; - рад у стручним тимовима у складу са решењем директора; - рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	током године током године током године

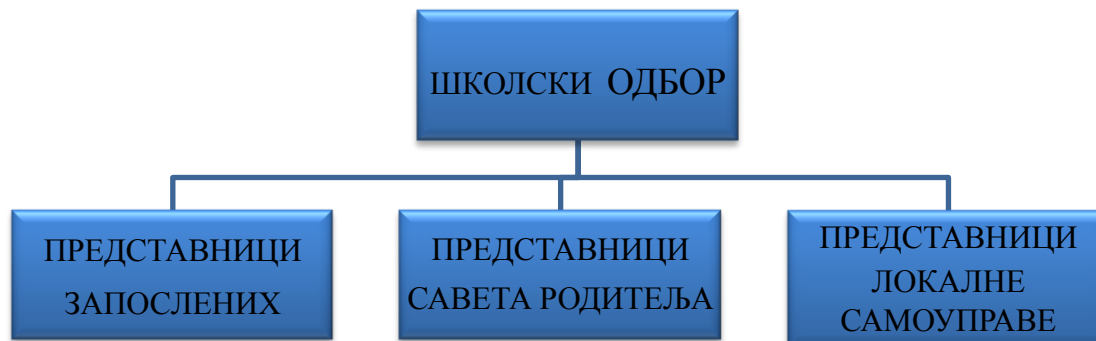
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питањима размене и међубиблиотечке позајмице; - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе; - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).	током године током године током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - припремање тематских библиографија, пописа и сакупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова; - праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; - вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године; - стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	током године током године током године током године

7.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА – ДИРЕКТОРА

Области рада	Време реализације	Сарадници
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
Разматрање свих питања везаних за рад школе.	Током шк.год.	Наставници, педагог, секретар
Развијање и промовисање вредности учења и развој школе као заједнице целодневног учења.		
Стварање безбедног, радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се квалитетно развијају.		
Обезбеђивање и унапређивање квалитета наставног и васпитног процеса.		
Стварање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике.		
Праћење и подстицање ученика на рад и постизање резултата.		
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	Време реализације	Сарадници
Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности у школи.	Током шк.год.	Секретар, шеф рачуноводства, педагог,
Припремање Извештаја о раду школе за школску 2017/18.г. и Годишњег плана рада школе за школску 2018/19.г.	Јун, август	
Унутрашња организација наставног процеса (обезбеђивање кадровске структуре колектива).	Август, септембар и током шк. год.	
Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада и о остваривању развојног плана установе.	Током шк.год.	
Програмирање рада школе, подела задужења, распоред наставних и ваннаставних активности према календару школе, организација дежурства наставника.	Август, септембар	
Координација радом стручних актива, већа, тимова.	Током шк.год.	
Преглед планова рада наставника.		
Организовање школских такмичења.		
Припрема и организовање испита у школи (поправни, разредни, пробни, завршни).	Јун, август	
Контрола уноса података у базу података.	Током шк.год.	
Праћење рада правне службе.		
Праћење рада помоћне службе.		
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	Време реализације	Сарадници
Инструктивни рад са наставницима(сарадња са стручним већима, активима, тимовима; унапређивање односа наставник-ученик; усклађивање критеријума оцењивања).	Током шк.год.	Наставници, педагог, секретар
Организовање педагошко-инструктивног рада и праћење квалитета образовно-васпитног рада (посете часовима).		
Праћење рада стручних сарадника.		
Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење процеса за поступак стицања звања наставника и стручних сарадника.		
Праћење резултата по класификационим периодима, праћење успеха на такмичењима, успеха ученика при упису у средњу школу.		
Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.		

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА; ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Време реализације	Сарадници
Консултативни разговори са родитељима.	Током шк.год.	Педагог, секретар, родитељи, јединица локалне самоуправе
Отворенидани школе.		
Учествовање у раду Савета родитеља.		
Организација излета, екскурзија и наставе у природи.		
Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима (сарадња са Месном заједницом, Општином Богатић, са саветницима и инспекторима МПНТР-а, ШУ-Ваљево, ЦСУ-Шабац, МУП-ом...).		
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	Време реализације	Сарадници
Сагледавање плана финансијског пословања школе.	Током године	Шеф рачуноводства
Сагледавање потреба и реалних могућности за набавку основних средстава за уређење школских објеката.		
Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом.		
Праћење материјално-финансијског пословања, плаћања текућих рачуна за потрошни материјал, набавку наставних средстава, измирење обавеза према добављачима.		
Одговарање за одобравање и наменско коришћење средстава утврђених финансијским планом школе у складу са законом.		
Сагледавање материјално-финансијског пословања школе.		
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	Време реализације	Сарадници
Праћење примене закона, општих аката и докумената установе.	Током шк.год.	Секретар, ШО
Доношење стратешких докумената установе.		
Упознавање запослених са законом, актима и документима установе.		

7.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА И ЧЛАНОВИ



ЧЛАНОВИ		
Име и презиме	Својство	Представник
Мирјана Мијатовић Грујић	Председник ШО	Запослених
Гордана Стевановић	Члан ШО	
Михаило Никитовић	Члан ШО	
Анђелко Угљешић	Члан ШО	Локалне самоуправе
Јован Будимировић	Члан ШО	
Ненад Синђић	Члан ШО	
Радмила Перишић	Члан ШО	Савета родитеља
Маријана Нешковић	Члан ШО	
Данијела Будимировић	Члан ШО	
Драгана Граовац и Анастасија Стајић		УП

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
- Усвајање записника са претходне седнице; - Доношење плана рада за школску 2017/2018.г. - Разматрање Предлога извештаја о раду школе за школску 2016/17.годину и усвајање извештаја о раду школе за школску 2017/18.годину; - Разматрање Предлога Извештаја о раду директора у другом полугодишту школске 2016/ 2017. Године и усвајање Извештаја о раду директора у у другом полугодишту школске 2016/ 2017. Године; - Извештавање о стању/спровођењу мера заштите и безбедности деце и ученика; - Разматрање Предлога годишњег плана рада школе за школску 2017/18.годину и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2017/18.годину,	До 15.9.2017. год.	Чланови ШО, директор, педагог, секретар

- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2016/17. Години; - Разматрање Предлога извештаја о остваривању ШРП-а у школској 2016/17. Години и Усвајање извештаја о остваривању ШРП-а у школској 2016/17. Години - Разматрање Предлога извештаја о остваривању стручног усавршавања у школској 2016/17. Години и Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања у школској 2016/17. Години и доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2017/18. Годину; - Разматрање Предлога Анекса 2.Школског програма и доношење Анекса 2.Школског програма - Доношење Правила понашања; - Доношење Статута		
Разматрање других питања из делокруга рада Школског одбора, која су значајна за живот и рад школе.	Октобар-новембар 2017.год.	Чланови ШО, директор, секретар
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета РС; - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора и раду школе за прво полугодиште школске 2017/2018.год. - Усвајање извештаја о попису имовине; - Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна.	Друго полугодиште 2017/2018. Год.	Чланови ШО, директор, педагог, секретар, рачуновођа
Доношење одлука из делокруга надлежности школског одбора.	У току школ. Године	Чланови ШО, директор, секретар
Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада.	У току школ. Године	Чланови ШО, директор, педагог, секретар
Усвајање извештаја о оствареним екскурзијама ученика и извештаја са наставе у природи.	Јун 2018. Год.	Чланови ШО, директор, педагог, секретар
- Давање сагласности на Правилник а о организацији и систематизацији послова - Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање	Август 2018. Год.	

7.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА – САВЕТА РОДИТЕЉА И ЧЛАНОВИ

ЧЛАНОВИ			
Разред и одељење	Име и презиме	Разред и одељење	Име и презиме
I-1	Душанка Тодоровић	V-1	Дарко Миливојевић
I-2 и III-2	Славица Ђурић	V-2	Маријана Росић
I-3	Данка Сеизовић	VI-1	Елена Исаковић
II-1	Гордана Васиљевић	VI-2	Саша Војиновић
II-2	Слађана Стевановић	VII-1	Верица Антонић
II-3	Милић Ерић	VII-2	Биљана Ђорђић
III-1	Данијела Крстић	VIII-1	Весна Паповић
III-3и IV-3	Марина Илић	VIII-2	Славица Синђић
IV-1	Драгана Танасковић		
IV-2	Слађана Станимировић		

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
- Избор председника, заменика и записничара; - Доношење плана рада за школску 2017/2018.годину; - Сагласност на програм и организовање екскурзије и наставе у природи; - Предлагање свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе; - Разматрање предлога Извештаја о раду школе за шк.2016/17. Годину; - Извештавање о стању/спровођењу мера заштите и безбедности деце и ученика; - Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2017/18. Годину; - Разматрање предлога Анекса 2 Школског програма - Разматрање и праћење услова за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика (учествовање у доношењу правила понашања, односно кућног реда)	Почетак септембра 2017. Г.	Директор, секретар, чланови Савета

- Разматрање понуда за осигурање ученика и одлучивање о избору осигуравајуће куће; - Одлучивање о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања (члан 160. Закона о основама система образовања и васпитања); - Именовање комисије за припрему огласа, упутства, отварање понуда и избор понуђача за екскурзију ученика од I до VIII разреда и наставе у природи ученика од I до IV разреда.	Септембар 2017. Год.	
- Доношење одлуке о избору најбољег понуђача за извођење екскурзије ученика од I до VIII разреда и наставе у природи за ученике од IV до VIII разреда (Комисија); - Доношење одлуке о висини дневнице за наставнике; - Разматрање питања од значаја за живот и рад ученика у школи.	Октобар 2017.	Директор, секретар, чланови Савета
- Разматрање извештаја о спроведеној екскурзији ученика од I до VIII разреда; - Разматрање и анализа успеха и понашања ученика на крају класификационог периода; - Разматрање и праћење услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика.	У току школске године	Директор, секретар, чланови Савета
- Разматрање успеха ученика, организовање друштвеног и забавног живота ученика, спортске и друге манифестације у школи; - Разматрање услова за рад школе.	У току школске године	Директор, секретар, чланови Савета
- Разматрање намене коришћења средстава остварених од донација и средстава родитеља; - Подношење извештаја о раду Савета директору и Тиму за израду извештаја о раду школе.	До 31. Августа 2018.г.	Председник и чланови Савета

8. СТРУЧНИ ТИМОВИ И ЧЛАНОВИ

Стручни тим за инклузивно образовање
Зоран Угљешић-директор, Снежана Глоговац-педагог-руководилац , Драгана Мишковић, Јелена Стевановић Вујанић, Зорана Велебит, Дејан Перишић.
Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемарив. И превенцију других облика ризичног понашања
Сања Гајић- секретар-руководилац , Снежана Глоговац –педагог, Зора Васић, Ана Гацурић и Ивана Савић, (повремени чланови: Зоран Перишић, Драгана Мишковић), родитељи: Верица Антонић-Глушци, Зорица Мишковић-Узвеће, Наташа Димитрић-Мачвански Метковић, Ученички парламент – Петар Дамњановић.
Тим за самовредновање рада школе
Зоран Угљешић – директор, Снежана Глоговац –педагог-руководилац , Јелена Лацковић, Зорана Велебит, Гордана Стевановић, Јелена Станић, Савет родитеља - накнадно ће се одредити, Ученички парламент Александар Станковић.
Тим за излете, екскурзије и наставу у природи
Гордана Стевановић-руководилац , одељењске старешине.
Тим за стручно усавршавање запослених
Зоран Угљешић-директор, Виолета Савић-руководилац , Снежана Глоговац-педагог, руководиоци већа.

8.1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ТИМОВА**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Током школске 2017/18.године тим за самовредновање и вредновање рада школе, вредновање рад школе у оквиру **Области: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС.**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Састанак тима за самовредновање и вредновање рада школе и подела обавеза и задужења на нивоу тима.	Чланови тима	Октобар
Избор техника и инструмената за прикупљање података.	Чланови тима	Током шк.год.
Припрема инструмената за прикупљање података.	Чланови тима	Током шк.год.
Прикупљање попуњених анкетних листића.	Чланови тима	Током шк.год.
Преглед документације.	Чланови тима	Током шк.год.
Обрада прикупљеног материјала.	Чланови тима	Током шк.год.
Анализа података.	Руководилац тима, чланови тима	Током шк.год.
Писање извештаја.	Руководилац тима	Јун, 2018.г.
Израда акционог плана на основу добијених резултата.	Руководилац, чланови тима	Јун, 2018.г.
Извештавање НВ-а, Савета родитеља о резултатима самовредновања.	Руководилац тима	Јун, 2018.г.
Израда плана рада тима за наредну школску годину.	Руководилац, чланови тима	Август, 2018.г.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – РЕСУРСИ					
Развојни циљеви: • Стварање бољих услова за рад обезбеђивањем материјално-техничких ресурса (простор, опрема и наставна средства) • Подизање квалитета наставе и учења опремањем савременим наставним средствима и обезбеђивањем њихове максималне искоришћености					
Задатак 1. Адаптација школског простора (ентеријера и екстеријера матичне школе и издвојених одељења школе)					
Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Изградња крова на шупи и прилазне стазе у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе	Током шк.год.	Урађен кров на шупи и прилазна стаза	Школски простор (матичне школе и издвојених одељења) је уређен према усаглашеним захтевима ученика и осталих актера живота у школи, односно адаптиран је ентеријер и екстеријер школе. Смањена су оштећења ентеријера. 80% наставника користи савремена наставна средства у реализацији наставе (примена методе активног учења).	Непосредан увид; Увид у документацију о изведеним радовима
Реконструкција крова на школи у Глушцима	Директор, ШО и јединица локалне самоуправе	Током шк.год.	Реконструисан кров на школи		
Задатак 2. Опремање школе потребним наставним средствима и материјалом					
Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Набавка клупа и столица	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током шк. Године	Набављене клупе и столице	Школски простор (матичне школе и издвојених одељења) је уређен према усаглашеним захтевима ученика и осталих актера живота у школи,	Непосредан увид; Увид у документацију
Набавка наставног материјала и спортских реквизита	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током шк. Године	Набављен наставни материјал		

Набавка рачунара и штампача	Директор, ШО, јединица локалне самоуправе и донатори	Током шк. Год.	Купљени рачунари	односно адаптиран је ентеријер и екстеријер школе. Смањена су оштећења ентеријера.	
Примена рачунара у настави	Наставници, директор	Током шк. Год.	-	80% наставника користи савремена наставна средства у реализацији наставе (примена методе активног учења).	
Развојни циљ:					
Ојачати педагошке компетенције целокупног наставног и ненаставног кадра кроз континуирану едукацију за примену савремених иновативних облика рада.					
Задатак 1. Утврдити јасан план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора					
Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Сваке шк. године формирати тим за стручно усавршавање.	Директор	Јун	Формиран тим.	Утврђен је план стручног усавршавања запослених и транспарентан је.	Увид у документацију - Евиденција о стручном усавршавању -Сертификати о похађаној обуци -Протоколи о праћењу наставног часа -Портфолио
Сагледавање потреба и реалних финансијских могућности стручног усавршавања	Стручна већа, педагог, директор	Август, септембар	Сагледане потребе и финансијске могућности стручног усавршавања	Семинарима је присуствовало најмање 90% укупног броја наставника, као и целокупан ненаставни кадар (директор, стручни сарадник, секретар, шеф рачуноводства).	
Анализа прикупљених података	Стручна већа, педагог, директор	Август, септембар	Анализирани подаци	Реализовано 70% изабраних семинара. Урађен документ о вредновању сталног стручног усавршавања унутар школе и сви наставници упознати са истим.	
Јасно истаћи циљеве и приоритете у програму стручног усавршавања.	Чланови тима	Јун,август	Јасни (транспарентни) циљеви и приоритети.	Сви наставници реализовали планиране угледне часове.	
Израда планова стручног усавршавања на нивоу стручних већа	Стручна већа, педагог, директор	Август, септембар	Израђен план стручног усавршавања на нивоу стручних већа	80% наставника присуствовало	
Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за текућу шк. годину	Педагог, директор	Август, септембар	Израђен план стручног усавршавања на нивоу школе за текућу шк. год.		
Подстицање наставника на стручно усавршавање	Педагог, директор	Током шк. године	-		
Урадити документ о вредновању сталног стручног усавршавања унутар школе	Секретар, педагог, директор	Пред почетак шк. год.	Урађен документ		

Упознати запослене са документом о вредновању сталног стручног усавршавања	Секретар, директор	На почетку шк. год.	Упознати запослени	угледним часовима колега, након чега су размењивана искуства на састанцима стручних већа. Задужена особа води документацију о стручном усавршавању запослених. Сви наставни, педагог и директор имају урађен свој портфолио.	
Задужити особу за вођење евиденције о стручном усавршавању запослених.	Директор	Јун, август	Задужена особа		
Редовно вођење евиденције о стручном усавршавању запослених.	Задужена особа, директор	Током шк. год.	Евиденција се редовно води.		
Израда портфолиа	Сви наставници, педагог, директор	Током шк.год.	Сви запослени урадили портфолио		
Редовно ажурирање портфолиа	Сви наставници, педагог, директор	Током шк. год.	Портфолио се редовно ажурира		
Задатак 2. Утврдити план напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Упознати наставнике и стручне сараднике са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника.	Секретар, директор	На почетку шк.год.	Запослени упознати	Сви наставници и стручни сарадници упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника. Утврђен план напредовања и стицања знања и транспарентан је. Бар један наставник је у поступку стицања знања педагошког саветника.	Увид у документацију
Урадити план напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника	Педагог, директор	Пред почетак шк.год.	Урађен план		
Упознати запослене са планом напредовања и стицања знања наставника и струч. Сарадника	Педагог, директор	На почетку шк.год.	Запослени упознати		
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
Развојни циљ:					
• Повећати успешност ученика на завршном испиту.					
Задатак 1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту					

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Обавезна анализа резултата завршног испита	Наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије, педагог и директор	Прво полугодиште	Анализирани резултати завршног испита	Урађен план за унапређивање знања ученика, односно план припремне наставе за завршни испит из историје, географије, биологије, физике, хемије.	Увид у документацију; Извештаји, Планови
Стручна већа (друштвене и природне групе предмета) анализирају програмске садржаје на којима треба више радити како би се остварили очекивани стандарди	Предметни наставници, педагог и директор	Прво полугодиште	Анализирани програмски садржаји	Сви ученици присутни на часовима припремне наставе. Сви ученици решили задатке основног нивоа.	
Ускладити програмске садржаје са захтевима завршног испита	Предметни наставници, педагог и директор	Прво полугодиште	Усклађени програмски садржаји са захтевима завршног испита	70% ученика решило задатке са средњег нивоа. 20% ученика решило задатке са напредног нивоа из	
Анализа усклађености оцена са резултатима завршног испита	Предметни наставници, педагог, директор	Прво полугодиште	Анализирана усклађеност оцена са резултатима завршног испита	математике, а 10% решило задатке са напредног нивоа из српског језика.	
Анализа резултата пробног тестирања ученика осмог разреда	Предметни наставници, педагог, директор	Након тестирања	Анализирани резултати пробног тестирања ученика	30% ученика је остварило већа постигнућа из комбинованог теста у односу на претходну годину.	
На основу анализе резултата пробног тестирања ученика урадити акциони план за унапређивање знања ученика за завршни испит	Предметни наставници, педагог и директор	Након тестирања	Урађен план за унапређивање знања ученика за завршни испит	Ученици су, на нивоу школе, остварили већа постигнућа на завршном испиту односу на прошлу школску годину.	
Урадити план припремне наставе за завршни испит из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Предметни наставници, педагог и директор	Прво полугодиште	Урађени планови за све наставне предмете	Ученици су, на нивоу школе, достигли републички просек.	

Припремна настава	Предметни наставници, педагог и директор	Друго полугодиште	Сви планирани часови реализовани		
Развојни циљ:					
Повећати успешност ученика и остваривање образовних стандарда кроз унапређивање праћења и процењивања у настави.					
Задатак 1. Ускладити критеријум оцењивања са образовним стандардима.					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
У Школском програму, годишњим и месечним плановима, обавезно навести начине провере остварености образовних стандарда, исхода, циљева учења	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор	Јун, август	У ШП-у, годишњим и месечним плановима, наведени начини провере остварености образовних стандарда, исхода, циљева учења	Сви ученици упознати ученике са Правилником о оцењивању. Сви ученици упознати са Оквирима за процену резултата учења и Критеријумима за оцењивање владања. Сви родитељи упознати са Правилником о оцењивању, Оквирима за процену резултата учења и Критеријумима за оцењивање владања. Сви ученици и родитељи су упознати са планом писмених провера. 70% ученика остварује исти успех током школовања као и на завршном испиту.	Увид у документацију; Извештаји, Планови
На почетку шк. године реализовати иницијално тестирање ученика.	Предметни наставници, директор	Септембар	Реализовано иницијално тестирање		
Упознати ученике са образовним стандардима.	Предметни наставници, директор	На почетку шк.год.	Упознати ученици		
Упознати ученике са Правилником о оцењивању.	Предметни наставници, директор	На почетку шк.год.и током	Упознати ученици		
Упознати ученике са Оквирима за процену резултата учења и Критеријумима за оцењивање владања.	Предметни наставници, директор	На почетку шк.год. и током	Упознати ученици		
Упознавати родитеље са Правилником о оцењивању и образовним стандардима	Одељењске старешине, директор	На почетку шк.год.и током	Упознати родитељи		

Ускладити план писмених провера у складу са Правилником.	Педагог, директор	На почетку I и II полугодишта	Усклађен план писмених провера		
Стално (редовно) вредновање знања ученика што разноврснијим начинима провере.	Предметни наставници, директор	Током шк.год.	Редовно се вреднује знање ученика		
Школске оцене ускладити са резултатима ученика на завршном испиту.	Предметни наставници, директор				
Задатак 2. Прилагођавање стицања знања ученика којима је потребна додатна подршка.					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка (сви ученици су остварили 60% од очекиваног на завршном испиту). 80% ученика који похађају допунску наставу побољшали су успех . 50% ученика који похађају додатну наставу успешно је на општинским и окружним такмичењима.	Увид у документацију; Извештаји, Планови
Индивидуализација рада	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Остварена индивидуализација рада		
Допунска настава (индивидуалан приступ)	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Реализована допунска настава		
Праћење ефеката индивидуализованог рада	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Редовно се прати ефекат индивидуализованог рада		
Утврђивање потребе за израдом ИОП-а	Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Утврђене потребе за израдом ИОП-а		
Израда педагошких профила	Предметни наставници, одељенски старешина, Тим за ИО, педагог, директор	На крају шк.год.	Израђени педагошки профили		

Добијање сагласности родитеља за израду ИОП-а	Одељенски старешина, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Добијена сагласност родитеља		
Израда и примена ИОП-а за ученике из осетљивих група	Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Ученици остварили очекиване исходе применом ИОП-а		
Праћење-евалуација ИОП-а	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Након сваког клас. периода	Извршена евалуација		
Додатна настава (планирање, укључивање ученика и реализација у складу са потребама ученика)	Предметни наставници, педагог, директор	Током шк.год.	Реализована додатна настава		
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА –НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Развојни циљеви: - Унапредити квалитет наставе и учења применом различитих облика , метода и техника рада наставника на часу у складу са циљевима и садржајима програма и индивидуалним могућностима ученика. - Иновирање наставног рада употребом нових наставних технологија.					
Задатак1. Оспособљавање наставника за коришћење различитих облика, иновативних метода наставе у складу са индивидуалним могућностима ученика и примена знања стечених на обуци.					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Примена активних метода учења, диференциране наставе и израда индивидуалних планова рада за ученике који имају потешкоћа у напредовању	Наставници, директор	Током шк.год.	Побољшан је квалитет наставе увођењем нових облика, метода и техника рада чему је допринела обука наставника на семинарима, као и присуство угледним	Изабрани семинари-обуке за примену метода активног учења. 60%наставника присуствовала обукама. На 20% часова примењују се нови начини рада.	Непосредан увид; Увид у документацију и евиденцију;Прот околи за праћење наставе
У оквиру допунске наставе обрадити поново делове градива које ученици нису разумели	Предметни наставници, директор	Током шк.год.			

Организовање наставе на другим местима осим у учионицама	Наставници, директор	Током шк.год.	часовима и активностима колега.	50% ученика задовољно новим начином рада наставника. 50% ученика који похађају допунску наставу показује напредак. Редовно извештавање са семинара (пренета стечена знања после сваког семинара којима су запослени присуствовали). Сачињен план угледних часова. Сви наставници реализовали по један угледни час и предали писане припреме за угледни час. Сваком угледном часу присуствовао бар по један наставник. Урађени педагошки профили, ИОП-и. Направљен план реализације.	Сертификати о похађаној обуци- број обучених наставника Анкете
Планом стручног усавршавања предвидети обуку свих запослених за примену метода активног учења и метода рада са ученицима по ИОП-у	Тим за стручно усавршавање директор	На почетку шк.год.			
Извештавање са семинара на седницама стручних већа и актива	Наставници, педагог, директор	Током шк.год.			
Урађен план реализације угледних часова (обавезна реализација једног угледног часа – сви наставници)	Наставници, педагог, директор	На почетку шк.год.			
Посета угледним часовима колега	Сви наставници, педагог, директор	Током шк.год.			
Задатак 2.Оспособљавање наставника за коришћење дигиталне учионице					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Упознавање наставног особља са препорученим семинарима за примену ИКТ у настави	Чланови тима, директор	Септембар	Наставници упознати са понуђеним семинарима	Обучени заинтересовани наставници.	Увид у документацију; Записници
Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти	Наставник информатике, директор	Септембар, октобар	Анализирана постојећа рачунарска опрема		
Анкетирање наставника заинтересованих за обуку	Наставник информатике, директор	Септембар	Урађено анкетање		

Обука наставника разредне и предметне наставе за коришћење савремених информационих технологија у настави	Чланови тима, директор	Током шк.год.	Обучени наставници		
Анкета и анализа коришћења ИКТ у настави	Педагог, директор	Април	Анкетирање завршено и урађена анализа		
Развојни циљ:					
• Ускладити критеријум оцењивања са Правилником о оцењивању ученика и прописаним образовним стандардима					
Задатак 1. Инсистирати на планирању писмених провера у складу са Правилником о оцењивању ученика					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Урадити план писмених провера дужих од 15 минута	Наставници, директор	Прве три недеље I и II полугодишта	Урађен план писмених провера; писмене провере усклађене међу предметима	Ученици побољшали успех на писменим проверама у односу на претходну школску годину.	Увид у документацију
Писмене провере временски ускладити са проверама из осталих наставних предмета	Наставници, педагог, директор				
Указивање на обавезу придржавања плана писмених провера	Секретар, директор	На почетку шк.год.	Наставници се придржавају плана писмених провера		
Праћење остваривања плана писмених провера	Педагог, директор	Током шк.год.	Редовно праћење		
Упознати ученике са образовним стандардима, критеријумима за вредновање знања ученика	Одељењске старешине, директор	На почетку шк.год.	Ученици упознати са образовним стандардима		
При оцењивању уважавати мишљења ученика.	Наставници, директор	Током шк.год.	-		
Задатак 2. Редовно и што разноврсније вредновање знања ученика					

Упознати наставнике на Наставничком већу са новинама у оцењивању	Секретар, педагог, директор	Септембар	Наставници упознати са новим Правилником о оцењивању ученика	Закључне оцене су у корелацији са постигнутим резултатима на завршном испиту.	Увид у документацију
Указати посебно на обавезу формативног и сумативног оцењивања ученика	директор	Септембар	Указано на обавезно формативно и сумативно оцењивање		
У месечне планове уградити начине провере остварености образовних стандарда/исхода, циљева учења	Педагог, директор	Јун, август	У планове уграђени начини провере остварености образовних стандарда/исхода, циљева учења		
Континуирано праћење напредовања ученика и вредновање знања ученика (педагошке свеске)	Наставници, директор	Током шк.год.	-		
Праћење вредновања знања ученика	Педагог, директор	Током шк.год.	-		
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА –ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
Развојни циљ:					
• Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика наставним и ваннаставним активностима					
Задатак 1. Организовати чешће ваннаставне активности у школи у којима би учествовао што већи број ученика (радионице, презентације, приредбе, представе, спортске активности, акције за заштиту животне средине, квизови, професионална оријентација).					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти

Реализовање програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања (континуирано евидентирање случајева насиља, радионице на тему заштите од насиља, ненасилне комуникације, израда паноа)	Тим за заштиту ученика од насиља са ученицима члановима подтима, педагог, директор	Током шк.год.	Реализоване активности из програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања и реализоване активности	Повећан број ученика који узимају учешће у ваннаставним активностима за 20%. Реализоване предвиђене активности из програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања и реализоване активности.	Евиденција о упису у средњу школу; Увид у документацију; Записници; Анкете; Радионице; Сајт школе
На НВ-у, ОВ, Савету родитеља истицати потребу и инсистирати на активном укључивању свих запослених у активности везане за превенцију и заштиту ученика од насиља, координацију активности са тимом и на континуираном праћењу и анализи стања.	Тим за заштиту, директор	Током шк.год.	-	50% ученика учествовало у уређивању школског простора (унутрашњости школе, дворишта и простора испред школе – осликавање школског зида, ходника и учионица, садња цвећа и зеленила, акција чишћења дворишта, постављени контејнери за одлагање папира, пластике.	
Похваљивати (јавно) примерно понашање ученика	Наставници, педагог, директор	Током шк.год.	Ученици похваљени (јавно-транспарентно)	50% ученика учествује у реализацији хуманитарних акција (прикупљање одеће и обуће, школског прибора, играчака...) под називом „Поклони другу“ у оквиру дежје недеље.	
Промовисање здравог стила живота и заштите човекове околине (предавања, квизови)	Тим за заштиту животне средине, наставници биологије, локална заједница, директор	Током шк.год.	Ученици упознати са здравим стилем живота и начинима заштите човекове околине	Сви ученици изабрали средње школе/ занимања које одговарају њиховим способностима.	
Професионална оријентација ученика Професионално информисање ученика	Тим за ПО-у ученика, директор	Током шк.год.	Кроз наставни рад ученици професионално оријентисани. Боља информисаност ученика о могућностима избора будућег занимања.	30% родитеља се укључило у предвиђене активности.	
Стицање знања о свету рада и занимања кроз игру и имитацију послова одраслих; писмени и ликовни радови ученика везани за занимања и послове одраслих	Наставници разредне наставе, директор	Током шк.год.		Реализовано 70% активности из сарадње са друштвеним	
Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Одељењски старешина, педагог, директор	Током шк.год.			
Наставити сарадњу са средњим школама	Педагог, директор	Током шк.год.			

Појачати сарадњу са фирмама у локалној заједници у циљу боље професионалне информисаности	Директор	Током шк.год.		институцијама.	
Сарадња школе са родитељима/старатељима (Дани отворених врата; Родитељски састанци; Учесће родитеља у Савету родитеља; Учесће родитеља у свим манифестацијама у школи – Пријем првака, Дечја недеља, Спортска недеља, Новогодишња приредба, Светосавска свечаност, Дан школе, Турнири...; Учесће родитеља у активностима ПО-е).	Наставници, педагог, директор	Током шк.год.	Остварена сарадња школе са родитељима/старатељима и релевантним институцијама		

Сарадња школе са релевантним институцијама Културне манифестације (Изложбе, конкурси – Народна библиотека – Богатић, КОЦ – Богатић, КИЦ „Српска кућа“ – Пожаревац; КУД „Вез“ – Глушци, Србија у ритму Европе... Друштвено-хуманитарне (МУП – „Предавање о безбедности у саобраћају“ – за прваке и о наркоманији, алкохолизму, насиљу – за петаке; Конкурс: „Крв живот значи“ – Црвени крст). Спортске манифестације – недеља школског спорта (Крос – стадион ФК „Горки“, Турнири за ученике старијих разреда; Такмичења ученика ОШ). Образовно-васпитна делатност (Промоције књига; Колективна посета београдском сајму књига; Такмичења ученика; Сарадња са средњим школама-промоција). Здравствено-социјална делатност (Предавања за ученике „О значају правилне исхране“, „Шуги“, „Интимна хигијена“, „Сексуални односи“, „Здрави животни стилови“... – здравствени радници Дома здравља Глушци и Богатић. (Интерресорна комисија-Богатић, ЦСР-Богатић и Шабац, ОШ „Вељко Рамадановић“-Земун, Општина Богатић...).					
Развојни циљ: • Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању Задатак 1. Пружање благовремене и адекватне подршке ученицима којима је потребна додатна подршка.					

Систематско праћење успеха ученика на клас. периодима, евидентирање запажања, промена, предлагање мера за побољшање	Наставници, педагог, директор	На сваком клас..периоду	-	60% ученика после предложених мера за побољшање и предузетих корака показује напредак у учењу, односно побољшало је успех.	Увид у документацију: тестови, ИОП-и, образци вредновања ИОП-а након сваког класификационог периода, записници са састанака Тима за ИОП, изјаве (сагласности) родитеља, изјаве предметних наставника -Педагошко-инструктивни рад -записници
Рано откривање потенцијално даровите деце (препознавање,идентификовање)	Педагог, директор	Испитивање зрелости за полазак у школу (мај,јун, август)	-	Бар једно дете сваке године се идентификује као даровито. Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка.	
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка	Сви ученици по ИОП-у и индивидуализацији редовно похађају допунску наставу и показују напредак у учењу.	
Индивидуализација рада	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Остварена индивидуализација рада	50% ученика по ИОП-у потпуности савладало очекиване исходе. Реализовано све предвиђене активности	
Допунска настава (индивидуалан приступ)	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Реализована допунска настава	праћења ученика првог и петог разреда (90% ученика показује напредак у односу на почетно стање).	
Праћење ефеката индивидуализованог рада	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Редовно се прати ефекат индивидуализованог рада		
Утврђивање потребе за израдом ИОП-а	Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Утврђене потребе за израдом ИОП-а		
Израда педагошких профила	Предметни наставници, одељ. Старешина, Тим за ИО, педагог, директор	На крају шк. год.	Израђени педагошки профили		
Добијање сагласности родитеља за израду ИОП-а	Одељенски старешина, Тим за ИО, педагог,директор	Током шк.год.	Добијена сагласност родитеља		
Израда и примена ИОП-а за ученике из осетљивих група	Тим за ИО, педагог, директор	Током шк.год.	Ученици остварили очекиване исходе применом ИОП-а		

Праћење-евалуација ИОП-а	Предметни наставници, Тим за ИО, педагог, директор	Након сваког клас. периода	Извршена евалуација		
Додатна настава (планирање, реализација у складу са потребама ученика)	Предметни наставници, педагог, директор	Током шк.год.	Реализована додатна настава		
Испитивање потреба ученика за укључивање у слободне активности према склоностима и интересовањима	Одељењске старешине, директор	На почетку шк.год.	Испитане потребе ученике за укључивање у слободне активностима		
Професионално информисање ученика старијих разреда	Одељењске старешине, педагог, директор	Током шк.год.	Ученици професионално информисани; стекли знања о свету рада и занимања		
Стицање знања о свету рада и занимања кроз игру и имитацију послова одраслих; писмени и ликовни радови ученика везани за занимања и послове одраслих	Наставници разредне наставе, педагог, директор	Током шк.год.			
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници, педагог, директор	Током шк.год.	Ученици припремљени		
Индивидуални разговори са ученицима (подршка у одабиру адекватног начина учења; социо-емоционални проблеми; породични проблеми, проф. информисање...)	Педагог, одељењске старешине, директор	Током шк.год.	Индивидуални разговори дали очекиване резултате		
Подршка ученицима у прилагођавању школском животу (подршка првацима; ученицима петог разреда-прилагођавање на предметну наставу; ученицима који су дошли из других школа; ученицима који раде по ИОП-у и индивидуализацији.)	Педагог, Тим за ИО, директор	Током шк.год.	-		
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА –ЕТОС					
Развојни циљ :					
• Интензивирати сарадњу са родитељима/старатељима и активније их укључити у рад школе					

Задатак 1. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Упознавање родитеља/старатеља (Савет родитеља) са Законом	Директор, секретар	На почетку школске године	Родитељи/старатељи упознати са Законом	Родитељи/старатељи се, у великом броју, укључују у активности у циљу бољих услова за рад школе. Редовно су информисани о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Предвиђене активности у које су укључени родитељи/старатељи се успешно реализују. Родитељи/старатељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Редовно се информишу о раду Савета родитеља.	Непосредан увид; Увид у документацију (Дневници о-в рада, записници, сајт школе); Анкете
Обавештавање родитеља о правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика	Директор, секретар	На почетку и током школске године	Родитељи/старатељи обавештени о правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика		
Родитељима предочити могућности укључивања родитеља у рад школе (процес наставе, довођење других стручњака, помажући организацију посета у функцији наставе)	Одељењске старешине, директор	На почетку и током шк.год.	Родитељи/старатељи посећују школу, односно наставу у планиране дане; учествују у реализацији програма ПО; присуствују манифестацијама у школи		
Дани отворених врата	Директор, сви запослени	Утврђује се Год. планом рада шк.			
Учешће родитеља/старатеља у ПО	Педагог, директор	Друго полуг.			
Учешће родитеља/старатеља у свим манифестацијама у школи (Пријем првака, Дечја недеља, Спортска недеља, Новогодишња приредба, Светосавска свечаност, Дан школе, Турнири...)	Директор, сви запослени	Током школске године			

Анкетирање родитеља/старатеља о степену задовољства сарадњом са школом и предлози за унапређивање исте	Педагог, директор	Јануар и мај/јун	Родитељи/старатељи у већој мери задовољни сарадњом са школом и предлажу мере за побољшање исте		
Развојни циљ: Остваривање и неговање сарадње са установама и школама које могу пружити додатну подршку ученицима					
Задатак 1. План сарадње и умрежавања школе са другим школама и установама					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Сачињавање јасног плана и програма културних дешавања (школске приредбе) и вођење евиденције о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе	Тим за културне активности, директор	Током школске године	-	Школа сарађује са локалном заједницом од које добија помоћ и подршку. Реализована успешна сарадња са школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ –Земун, (набавка уџбеника по Брајевом писму, организовање семинара, консултације).	Непосредан увид; Увид у документацију (Дневници о-в рада); Сертификати о похађаној обуци; Сајт школе
Сагледавање потреба за помоћи угроженим ученицима	Одељењски старешина, директор	Током школске године	Сагледане потребе за пружањем помоћи	Континуирана сарадња са ЦСУ-е Шабац.	
Сарадња са Центром за социјални рад-Богатић и Шабац (проблеми у породици, одрастању, понашању; праћење ученика у хранитељским породицама) и редовно вођење евиденције	Одељењски старешина, педагог, директор	Током школске године	Остварена успешна сарадња и реализоване предвиђене активности		
Сарадња са Домом здравља-Глушци и Богатић (систематски прегледи, вакцинације, стоматолошки прегледи, предавања...) и редовно вођење евиденције	Одељењске старешине, чланови тима за здравствену заштиту, педагог, директор	Током школске године			
Сарадња са Интерресорном комисијом-Богатић	Одељеснке старешине, педагог, директор	Током школске године			

Планирање и спровођење хуманитарних акција и редовно вођење евиденције	Ученички парламент, педагог, директор	Током школске године	Спроведене хуманитарне акције		
Сарадња са средњим школама (представљање програма школа ученицима осмог разреда)	Педагог, одељењске старешине, директор	Друго полугодиште	Остварена сарадња са Мачванском средњом школом-Богатић, средњим школама из Шапца и Ср.Митровице		
Сарадња са високошколским установама у вези одржавања стручно-педагошке праксе за студенте	Директор	Током школске године	Остварена успешна сарадња		
Сарадња са Одељењем за друштвене делатности Општине Богатић (ангажовање и финансирање личног пратиоца за слепу ученицу...)	Директор	Током школске године			
МУП – Богатић (Реализација пројекта „Безбедно детињство“ и осталих)	Директор, секретар, педагог	Током школске године	Остварена сарадња, реализована предавања из пројекта		
ПУ „Слава Ковић”-Богатић (деца предшколског узраста потребама)	Секретар, директор	Током шк.год.	Остварена успешна сарадња, стална комуникација		
Библиотека „Јанко Веселиновић“ -Богатић (конкурси, такмичења...)	Наставници, директор	Током шк.год.			
КОЦ – Богатић (конкурси, концерти...)		Током шк.год.			
Сарадња са Центром за стручно усавршавање – Шабац	Директор	Током шк. године			
Развојни циљ:					
• Унапредити квалитет образовно-васпитног рада укључивањем школе у развојне пројекте					
Задатак 1. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте					

Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Јачање информационих компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката	Тим за стручно усавршавање, директор	Током школске године	Школа реализовала предвиђене активности из пројеката	Реализоване активности из пројеката.	Непосредан увид; Увид у документацију (Дневници о-в рада); Записници
Редовно праћење конкурса МПНТР-а и осталих	Секретар, директор	Током школске године			
Проналажење партнера за развојне пројекте и конкурисање	Секретар, педагог, директор	Током школске године			
Сарадња са Институтот за педагошка истраживања	Педагог, директор	Током школске године			
Укључивање у све облике националног тестирања ученика	Педагог, директор	Током школске године			
Укључивање у пројекте заштите животне средине.	Директор, руководиоца и реализатори пројекта	Током школске године			
Развојни циљ:					
• Интензивирати рад на превенцији и заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања					
Задатак 1. Реализовати програм превенције и заштите ученика и интензивирати сарадњу ученика, наставника и родитеља/старатеља					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти

Анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину (анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља и анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима)	Тим за заштиту ученика, директор	Почетак септембра	Урађена анализа и сачињен извештај	Именован тим за превенцију и заштиту ученика, донет програм заштите, анализирана примена правилника. Сви родитељи, ученици и запослени упознати са правилима и програмом заштите. Реализовано 80% предвиђених активности.	Увид у документацију (Дневници о-в рада); Анкета; Непосредан увид; Записници
Именовање Тима за превенцију и заштиту и израда програма за заштиту за текућу школску годину	Директор, секретар, чланови тима за заштиту	Почетак септембра	Именован тим за превенцију и заштиту ученика и израђен програм	Сваком ученику коме је то било потребно, пружена је благовремена и адекватна помоћ путем индивидуалних саветодавних разговора. Школа сарађује са локалном заједницом од које добија помоћ и подршку. Редовно вођење документације. Урађени извештаји.	
Ревизија школских правила, одељењских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту, секретар, директор	По потреби	Извршена ревизија		
Упознавање родитеља и ученика и свих запослених са школским правилима и програмом заштите ученика	Одељењске старешине, директор	Септембар	Родитељи, ученици и запослени упознати са правилима и програмом заштите		
Редовно вођење евиденције о појавама насиља	Секретар, чланови тима, директор	Током шк.године	Редовно се води евиденција		
Сарадња са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља (предавање у сарадњи са МУП-ом, предавање у сарадњи са ЦСР)	Чланови тима, директор, представници МУП-а и ЦСР	Током шк.године	Остварена сарадња		
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално-саветодавни рад са ученицима (починиоцима насиља и жртвама насиља)	Педагог, чланови тима, директор	Током шк.године	Пружена благовремена и адекватна помоћ ученицима путем индивидуалних саветодавних разговора		

Реализовање програма превенције и заштите од насиља, злостављања и занемаривања (континурано евидентирање случајева насиља, радионице на тему заштите од насиља, ненасилне комуникације, израда паноа)	Чланови тима, директор	Током шк.године	Организоване и реализоване активности		
Организовање и реализација спортских активности (недеља школског спорта) и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Наставник физичког васпитања, чланови тима за културне активности, директор	Током шк.године			
Развојни циљ:					
• Повећати углед школе представљањем њеног рада и промоцијом постигнућа ученика и рада наставника					
Задатак 1. Вођење летописа школе, израда публикације, школског листа и постављање на сајт школе					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Одредити особе за израду летописа и публикације	Секретар, библиотекари, директор	Током шк.године	Одређене особе за израду; прикупљени подаци; израђен летопис школе и публикација	Ученици, запослени и родитељи узели велико учешће у реализацији активности. Летопис школе се ажурно води. Сајт школе се редовно ажурира. Школски лист излази 2 пута током године. Садржајем је задовољно најмање 60% ученика и наставника.	Увид у летопис школе; Увид у сајт школе; Анкета; Документација.
Прикупљати податке	Секретар, библиотекари, директор	Током шк.године			
Израда и писање летописа школе и публикације	Секретар, библиотекари директор	Током шк.године			
Одредити координатора; утврдити концепт новина; прикупљати материјал; штампање новина у скромном обиму и тиражу	Чланови УП, наставници српског језика, библиотекари, директор	Током шк.године	Одређен координатор; утвршен концепт новина; прикупљен материјал; штампање завршено		

Редовно ажурирање сајта школе	Задужени наставник, директор	Током шк.године	Сајт школе редовно ажуриран		
Задатак 2. Мере превенције осипања ученика					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Пријем првака (приредба добродошлице)	Наставници, директор	Септембар	Организован пријем првака	Сваке године се повећава број ученика из М.Метковића који настављају школовање у матичној школи.	Увид у документацију
Дечја недеља (приредбе, акције, изложбе, турнир, посете...)	Наставници, Ученички парламент, педагог, директор	Друга недеља октобра	Реализоване предвиђене активности		
Недеља школског спорта (турнири)	Наставници, директор	Октобар	Реализоване предвиђене активности		
Новогодишња прослава (приредба)	Наставници, директор	Пред Нову годину	Организована приредба		
Светосавска свечаност (приредба)	Наставници, директор	27.јануар			
Ускршњи празници (изложба дечијих радова)	Наставници, педагог, директор	Април	Организована тематска изложба дечијих радова		
Дан школе (приредбе, акције, изложбе, турнир)	Наставници, педагог, директор	16.април	Организоване предвиђене активности		
Матурска свечаност за ученике осмог разреда (прослава)	Наставници, директор	Јун	Реализована прослава		
Свечаност поводом завршетка четвртог разреда (прослава)	Наставници, директор				
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА –ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ					

Развојни циљ:					
• Унапређивање система руковођења ради обезбеђивања већег квалитета рада и развоја школе.					
Задатак1. Усклађивање планирања и програмирања рада, ефикаснија организација у функцији унапређивања рада.					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Директор	Током шк.године	Формирани тимови, редовна координација и контрола рада истих, праћење ефеката предузетих мера, поштовање правилника.	Равномерна подела задужења на све наставнике, стручне сараднике. Формирани тимови (сваки запослени члан бар два тима). Сви наставници кроз тимове укључени у управљање школом. Сви тимови имају свој план и програм рада. 80% тимова реализује своје активности у континуитету и у целини. Предлози и сугестије ученика су саставни део планова рада свих актера школског живота. У току школске године организоване бар 2 акције које су последица састанака са ученицима. 70% запослених је било бар на једном семинару из свог плана стручног усавршавања. Већа информисаност о раду школе свих интересних група (запослени, ученици, локална и шира заједница) о раду школе.	Годишњи план рада школе;Извештаји о раду школе;Записници;Сертификати;Сајт школе, летопис
Обезбедити учешће свих запослених у тимовима подједнако (организација тимског рада, давање упутстава и праћење)	Директор	Током шк.године			
Координација и контрола рада стручних већа, актива и тимова	Директор	Током шк.године			
Праћење ефеката предузетих корака у оквиру стручних већа, актива и тимова и вођење евиденције	Директор	Током шк.године			
Праћење поштовања правилника о правима и обавезама	Директор	Током шк.године			
Обезбедити стално стручно усавршавање запослених и јединствен критеријум по питању радне дисциплине	Директор	Током шк.године	Стручно усавршавање се реализује у складу са планом.		
Редовно стручно усавршавање (сопствено – у складу са планом)	Директор	Током шк.године			
Омогућити веће учешће ученика у одлучивањима о питањима значајним за њих у школи (редовни састанци са ученицима и представницима Ученичког парламента)	Педагог, директор	Током шк.године	Ученици више ангажовани у одлучивању о питањима значајним за њих.		

Предузимање мера за решавање свакодневних проблема	Директор	Током шк.године	Редовно се предузимају мере за решавање проблема.		
Доследно примењивање прописаних критеријума за похваљивање и награђивање запослених и вођење евиденције	Директор	Током шк.године	Доследно се примењују критеријуми.		
Задатак 2. Унапређивање система праћења и вредновање квалитета рада школе.					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Редовно праћење ефикасности и ефективности запослених посеђивањем часова, залагањем у оквиру стручних и других тимова	Директор	Током шк.године	Посеђују се часови у складу са планом посете уз коришћење најновијих протокола за праћење, анализа, самовредновање сопственог рада и рада других.	80% реализовано из плана педагошко-инструктивног рада (посете часовима). На сваком класификационом периоду анализиран успех и владање ученика. На основу резултата се предузимају мере за побољшање успеха. Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи (протоколи). Редовно се остварује процес самовредновања током сваке школске године.	Протоколи за праћење Евиденција о посећеним часовима; наставног часа;Записници;Педагошка документација
Коришћење најновијих протокола за праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада у складу са правилником	Директор, педагог	Током шк.године			
Анализа праћења и вредновања образовно-васпитног рада	Стручна већа, педагог, директор	Током шк.године			
Редовно самовредновање и израда акционог плана ради превазилажења уочених слабости и предузимање мера	Сви запослени, директор	Током шк.године			
Континуирано праћење реализације планираних активности ради остваривања процеса самовредновања	Чланови тима, директор	Током шк.године	Праћење реализације планираних активности у оквиру самовредновања, сачињен и транспарентан извештај.		
Израда извештаја и транспарентно приказивање добијених резултата	Чланови тима, директор	Током шк.године			

Задатак 3. Сарадња са свим интересним групама ради остваривања заједничких циљева.					
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Инструменти
Подршка, охрабрење и стимулација наставника који примењују савремена наставна средства, технике и методе активног учења у настави	Педагог, директор	Током шк.године	Већа примена савремених наставних средстава, техника и метода активног учења. Редовно се вреднује сопствени рад и предузимају мере за превазилажење уочених слабости. Повећана сарадња са локалном заједницом, и опште са ктерима из друштвене средине.	50% наставника је прошло различите видове обука које се односе на нове методе рада (метода активног учења). За 20% се повећао број часова који су реализовани уз помоћ савремених наставних средстава. За 30% се повећао број часова који су реализовани уз помоћ савремених наставних метода (метода активног учења). Спроведени интервјуи са свим наставницима. На основу интервјуа састављена листа предлога за побољшање стања. У току школске године покренуте бар 2 иницијативе као последица интервјуа. Идентификовани потенцијални сарадници из окружења у реализацији постављених циљева. Реализована 4 састанка у току године. Произашле и реализоване 3	Евиденција о примени савремених наставних средстава; Педагошка документација; Сертификати о похађаној обуци; Записници
Организовати интервјуе са наставницима и утврдити слабе стране и њихове предлоге за даље унапређење рада школе	Педагог, директор	Током шк.године			
Подстицати запослене на редовно самовредновање свог рада и израду сопственог акционог плана ради превазилажења уочених слабости и предузимање мера	Директор	Током шк.године			
Мотивисати наставнике за личним напредовањем и стицањем звања	Директор	Током школске године			
Анализа људских ресурса средине у којој школа ради (родитељи, Школски одбор, локална заједница)	Директор	Током школске године			
Сарадња са родитељима, локалном заједницом (организација састанака са представницима локалне заједнице)	Директор	Током школске године			
Сарадња са локалном самоуправом (обезбеђивање превоза, здравствена заштита, материјална помоћ...)	Директор	Током школске године			

Сарадња са другим школама (основним школама, средњим школама-професионална оријентација...)	Педагог, директор	Током школске године		иницијативе у току школске године као последица састанака.	
Укључивање актера из друштвене средине за остваривање планираних активности (пројекти, донације...)	Директор	Током школске године			
Израда извештаја о реализованим активностима сарадње са актерима из друштвене средине...)	Чланови тима, директор	На крају школске године			
Већа презентација школе (сајт, школски лист, летопис)	Чланови тима, директор	Током школске године	Редовно се ажурира сајт школе, школски лист излази како је и планирано, води летопис.		

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Идентификација и процена ученика којима је потребна додатна подршка и инклузивни приступ у настави и осталим активностима.	Коришћење постојеће базе података; сагледавање потреба за подршком новим ученицима; коришћење података из предшколске установе.	Септембар	Директор, Тим за ИО, одељењске старешине
Писање педагошких профила.	Обједињавање прикупљених података за све предмете и области и идентификовање приоритетних области за подршку; израда педагошких профила.	Током шк.г.	Одељењске старешине, Тим за ИО
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП.	Анализа постојећег стања; одређивање приоритета; подела задужења; договор са родитељима.	Први квартал шк.г.	Директор, Тим за ИО
Формирање тимова за додатну подршку.	Одабир чланова на основу утврђених приоритета.	Током шк.г.	Директор, Тим за ИО, одељењске старешине
Израда ИОП-а.	Одређивање приоритета подршке; конкретизација активности.	Након сваког класификац. Периода	Директор, Тим за ИО, Тим за додатну подршку, ПК
Реализација ИОП-а и праћење напредовања ученика.	Прикупљање података о ученицима; израда чек листа за праћење; процена и евидентирање постигнућа.	На крају сваког класификац. Периода	Директор, Тим за ИО, Тим за додатну подршку, ПК
Ревизија ИОП-а и подношење захтева Интерресорној комисији.		Током шк.г.	Директор, Тим за ИО, Тим за додатну подршку, ПК
Вредновање ИОП-а.	Процена нивоа остварености планираних циљева; вођење евиденције; извештавање; израда педагошких профила.	Током шк.г.	Директор, Тим за ИО, Тим за додатну подршку, ПК
Сарадња са Интерресорном комисијом.	Консултације	Током шк.г.	Директор, Тим за ИО
Сарадња са Школском управом.	Консултације	Током шк.г.	Директор, Тим за ИО
Израда извештаја о раду тима.	Анализа планираних и остварених активности.	Јун 2018.г.	Руководилац Тима за ИО.
Израда програма рада тима за следећу школску годину.		Август 2018.г.	Чланови Тима за ИО.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

*** ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Овај програм сачињен је на основу **Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.**

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Циљеви Програма:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Задаци:

- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу количине насиља у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, и др.)

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2017/2018.години

Стални чланови Тима:

- **Сања Гајић**- секретар – руководилац Тима
- **Снежана Глоговац** – педагог

Чланови Тима задужени за презентације, предавања, израда паноа са ученицима

- Ана Гацурић – наставник физике
- Ивана Савић-библиотекар
- Зора Васић – наставник руског језика

Повремени чланови Тима у издвојеним одељењима су:

- Тања Мутавцић
- Зоран Перишић

Родитељи:

- Верица Антонић – Глушци
- Зорица Мишковић – Узвеће
- Наташа Димитрић – Мачвански Метковић

Полазећи од Извештаја о раду Тима за школску 2016/2017.годину који је основа за активности Тима у школској 2017/2018.години

ЗАКЉУЧАК је

- У ОШ „Цветин Бркић“, Глушци се спровode мере заштите и безбедности ученика.
- Дефинисали смо Правила понашања и обезбедили механизме за њихово поштовање
- Формирали смо Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чији су чланови из реда запослених, родитеља ;
- поставили смо јасне поступакe у случајевима насиља са којима су упознати ученици и наставници;
- У школи смо организовали дежурства наставника, ученика и помоћне службе;
- Имамо видео-надзор;
- У свакој учионици је постављен пано на тему:“Облици и нивои насиља“ и обавештење о интервенцији у случају 3.нивоа насиља, као и ко су чланови Тима и напомена за ученике у вези реаговања у случају појаве насиља;
- На сајту школе се налази део под називом Тим за заштиту од насиља са обиљем информација, препорука, презентација и општих аката на тему насиља односно заштите, превенције;
- Ивана Савић и Ана Гацурић, чланови тима задужени за презентације су одржали у свим разредима предавања о облицима и врстама насиља,
- Зора Васић и чланови тима из издвојених одељења су са ученицима урадили паное за све учионице;
- Предузимамо превентивне мере и активности за заштиту ученика од насиља,
- Након пријаве насиља Тим се одмах састаје у циљу спровођења процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља, праћења и евидентирања свих врста насиља, примене адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља;
- Имамо добру сарадњу са спољашњом заштитном мрежом, коју чине: Локална самоуправа, Полицијска станица у Богатићу, Дом здравља, Центар за социјални рад у Богатићу , Школска управа у Ваљеву. **Сарадња са Љиљаном Рељић, просветним саветником је изузетна.**
- **Центар за социјални рад у Богатићу се одазвао приликом тражења стручне помоћи и доста је урађено на превенцији насиља путем едукације и радионица.**
- Имајући у виду резултате анкета родитеља по питању безбедности ученика у протеклим школским годинама, родитељи су у већој мери задовољни **али се мора доста радити на превенцији.**

Тим ће се трудити да Школа уважи ПРЕПОРУКЕ ТИМА, и то:

Препоруке за управу школе

- Очекивања школе о понашању ученика у школи треба јасно изложити у школским правилима понашања и све ученике и родитеље треба упознати с тим правилима
- Ученицима треба омогућити да суделују у писању правила о понашању у школи јер ће их на тај начин, партиципирајући, боље разумети и поштовати
- Повратна информација је да је управа школе и начин како учитељ или наставник управља разредом врло важна у смањењу насиља међу ученицима
- Ако на нивоу школе желимо радити на смањењу насиља важно је да се укључе сви запослени у школи
- Важно је радити на стварању климе у читавој школи која ће пропагирати нулту толеранцију на питања насиља
- Знајући где се најчешће насиље дешава (разред, игралиште...) сходно томе можемо предузети адекватне мере и кораке;
- Ученици у школи морају знати коме се могу обратити за помоћ, и којим редоследом
- Већина ученика је на свој начин учествовала у неком облику насиља, било да се ради о нападачу, жртви, помагачима, навијачима, посматрачима или онима који су покушали да их бране и сви они требају стручну помоћ
- О насиљу се мора говорити, на одговарајући начин
- Важно је градити отворен однос међу ученицима и наставницима, јер то умногоме смањује насиље у школи
- Добри и квалитетни односи доприносе смањењу насиља

Препоруке за рад са ученицима

- Важно је радити на развоју социјалних и комуникацијских вештина код ученика
- Ученике треба слушати, деца врло ретко лажно пријављују насиље
- Насилнике не треба кажњавати, са њима треба радити, треба им пружити помоћ и подршку како би пребродили проблем због којег се насилно понашају
- Препознавање разних облика понашања и увид у те ситуације води ка промени понашања
- Учење учења а тиме и бољи школски успех директно води ка подизању самопоуздања и позитивнијој процени самоефикасности и бољој слици о себи
- Вршњачка помоћ је јако важна и значајна као ресурс који се не користи тако често
- Када радимо на смањењу насиља важно је почети с млађим узрастом
- Када радимо са децом у циљу смањења насиља важно је користити једноставне, примењиве технике које су интересантне деци
- Како је игра важан начин учења код млађе деце, знања о насиљу ће се лакше стицати кроз разне игре улога, сликање, драмске представе...
- Ликовно-окупационе и сличне радионице могу благовремено идентификовати проблем насиља међу децом
- Цртеж као пројективна техника је врло користан за истраживање питања насиља посебно код млађих ученика (до 10 година старости)
- Деца не препознају све облике насиља и зато их требамо учити шта то све подразумевамо под насиљем
- Најприступачнији начин за подизање свести о питању насиља међу ученицима јесте кроз ликовне, театарске, литерарне и сличне облике изражавања
- Врло је важно да разредни старешина и наставници обрате пажњу на тиху, повучену, усамљену децу која су у страху, она често носе нека врло непријатна искуства и могу постати починиоци насиља.

Препоруке за истраживање појаве насиља

- Важно је проводити истраживање јер подаци ће нам помоћи да придобијемо и уверимо родитеље и особље школе да је потребно да се нешто ради по питању смањења појаве насиља
- Истраживања не би требала бити усмерена само на појаву насиља, већ и на понашања деце
- Наставно особље треба упутити како решавати проблеме.

Препоруке за рад с родитељима и локалном заједницом

- Потребно је радити с ученицима, родитељима и локалном заједницом
- Треба радити на развоју емоционалне интелигенције тј. На разумевању осећања других ученика и на тај начин радити на развоју емпатије код деце што води ка смањењу насиља међу ученицима
- Важно је разговарати с родитељима и упозоравати их на питања насиља међу ученицима, као и на разлоге који стоје у основи и потичу насилно понашање
- Препоручити родитељима да се питања насиља увек требају решавати заједно са разредним старешином, педагогом
- Важно је и са родитељима причати о томе зашто се јавља насиље, на тај начин и они могу стећи увид у своје понашање и разумети важност улоге коју то понашање има
- Родитељи требају бити активно укључени
- Друге заинтересоване стране у заједници требамо упознати с пројектним активностима, приступом и циљевима
- Треба успоставити реферални систем/протокол о поступању у случају насиља
- О насиљу се мора говорити.

Активности	Носиоци	Начин праћења	Време
Евалуација -анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима	Тим за заштиту ученика, тим за праћење	Педагошка документација, база података	Почетак септембра
Именовање Тима за заштиту Израда програма за заштиту за текућу школску годину и упознавање свих актера Дежурство у школи (вођење књиге дежурства)	Директор, координатор школског тима, педагог, дежурни наставници	Педагошка документација, извештаји	Почетак септембра
Ревизија школских правила, одељењских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту, секретар	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Прављење кутије поверења Упознавање родитеља и ученика са школским правилима и програмом заштите ученика	Одељ.старешине	Педагошка документација	Прво полугодиште
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: "Процена безбедности ученика"	Педагог	Анкета, извештај	Током године

Ажурирање базе података о евидентираним насиљу	Тим	Пријаве, база података	Током године
Израда панора и презентација на тему ненасиља	Ученици, наставници	Радови, документација, панори	Током године
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља: -Сарадња са МУП-ом око регулисања саобраћаја око школе, као и предавања у оквиру у вези Пројекта „Основи безбедности деце“ на теме: Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, Насиље као негативна појава“, Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, Превенција и заштита деце од трговине људима, Заштита од пожара, Заштита од техночко-технолошких опасности и природних непогода. -Радионице у сарадњи са Центром за социјални рад-Богатић	Тим, директор, библиотекари, педагог	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература,	Педагошка документација, извештаји	Током године
Појачан васпитни рад са ученицима: -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Наставници, педагог	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог, одељ.старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Интезиван и индивидуализан васпитни рад: са починиоцима насиља и са жртвама насиља	Одељ.старешине педагог	Досије ученика, евиденције	Током године по потреби
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Одељ.старешине педагог	Досије ученика, евиденције	Током године
Организовање и реализација спортских активности: - недеља школског спорта	Наставници физичког васп., учитељи	Педагошка документација, извештаји	Једна недеља у првом и једна недеља у другом полугодишту
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, родитељи	Педагошка документација, извештаји	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Одељ.старешине педагог	Педагошка документација, извештаји	Током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: Спровођење процедура и поступака разговора у ситуацијама насиља Праћење и евидентирање свих врста насиља	ТИМ, директор, одељ.старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године

Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља Укључивање родитеља у решавање проблема Сарадња са локалном заједницом Праћење ефеката предузетих мера			
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године
Праћење промена понашања ученика	Одељ.старешине педагог	Педагошка документација	Током године
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	VI, VII

* ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и оствариваће се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање овог програма укључиће се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

У циљу превенције ризичних понашања одељенске старешине ће на ЧОС-у, у сарадњи са наставницима грађанског васпитања и биологије, обрадити теме које следе у табели.

Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Обрадити теме: Шта је никотин, како се користи и какао делује? Израда паноя Анкета ученика 7. И 8. Разреда- пушење цигарета	Одељ. Старешине, наставници грађанског васп. И биологије, библиотекар, педагог	Педагошка документација, извештај након анкетања	Друго полугодиште
Упознати ученике са темом: „Шта је алкохол?Како се користи? Како делује?„ Израда паноя Анкета ученика, конзумирање алкохола	Одељ. Старешине, наставници грађанског васп. И биологије, библиотекар, педагог	Педагошка документација, извештај након анкетања	Друго полугодиште
Превенција и заштита деце од опојних дрога			

САРАДЊА СА МУП-ом, ОДНОСНО ПС У БОГАТИЋУ
У ВЕЗИ ОСТВАРИВАЊА

Програма „Основи безбедности деце“ са ученицима четвртог и шестог разреда

МУП Србије и Министарство просвете, науке и технолошког развоја закључили су у јуну Протокол о сарадњи на партнерском пројекту “Основи безбедности деце” у оквиру кога ће полицијски службеници ученике четвртог и шестог разреда подучити како да се исправно понашају у случајевима ванредних ситуација, како да се безбедно понашају у саобраћају, али им и указати на безбедносне ризике и претње од наркотрафикаинга, насиља, насиља на интернету.

Овим пројектом су обухваћена деца четвртог и шестог разреда .

“Сам програм се састоји из едукације деце, кроз 8 наставних јединица. Неке од тих наставних јединица јесу из области безбедности саобраћаја, затим полиција у локалној заједници, указивање на штетности алкохола и опојних дрога, затим злоупотреба деце на интернет, насиље као штетна појава односно као појава која никоме не може донети добро у друштву у којем живимо. Теме које ће се још обрађивати у оквиру овог пројекта су и превенција и заштита деце од трговине људима као и област противпожарне заштите” каже Здравковић.

Едукацију деце обављаће полицијски службеници који су прошли пилот пројекат тако да ће они имати улогу едукатора са задатком да полицију приближе деци.

Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика, а циљна група је одређена на основу анализа које су спровела ова два министарства.

Програм „Основи безбедности деце“ биће реализован у школској 2017/18. Години кроз час одељенске заједнице, са ученицима четвртог и шестог разреда .

Имајући у виду наведено, Школа, односно **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ће настојати да се едукација о темама везаним за насиље прошири и на остале ученике кроз предавања од стране чланова Тима.**

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗЛЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Тим ће се током године састајати периодично, по потреби и то:

Први састанак - септембар

Дневни ред:

- Формирање и упознавање тима са радним задацима
- План и програм екскурзија за шк.2017/18.г.
- Презентација плана екскурзија на седници НВ-а и Савета родитеља
- Разно (дневнице наставника и стручних вођа, гратиси, наградне екс...)

Други састанак - јануар

Дневни ред:

- Договор о реализацији екскурзија
- Разно (дневнице наставника и стручних вођа, гратиси...)

Трећи састанак - јун

Дневни ред:

- Анализа реализације екскурзија, наставе у природи...
- Израда годишњег извештаја о раду тима

Чврти састанак - јун

Дневни ред:

- Израда плана рада тима и предлог маршрута за наредну школску годину
- Разно.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2016/17. Године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стр. Сарадника у току школске 2016/17.г.	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стр. Усавршавања учитеља, наставника и стр. Сарадника у току шк. 2016/17. Г.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Расподела задужења	Координатор Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
Израда личних планова стр. Усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк. 2017/18.год.	Електронска база и документација у папиру
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови Тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2017/18.год.	Записник са састанака Тима за СУ
Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2017/18.год.				Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стр. Сарадника ван установе за шк. 2017/18.г.
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења

Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стр. Сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде... о стр. Усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стр. Сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадник	Континуирано	Постоји електр. База података о струч. Усавршавању (код педагога), као и папирна документација (код секретара)	Увид у електр. Базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2017/18.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

8.2. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Садржај/активности	Време реализације	Разред	Облици и методе рада	Носиоци активности
Укључивање ученика у слободне активности према склоностима и интересовањима	Септембар, октобар	I-VIII	Разговор, групни рад	Наставници, одељ. старешине, педагог
Стицање знања о свету рада и занимања кроз игру и имитацију послова одраслих	Током шк. год.	I-IV	Настава, слободне активности	Наставници разредне наставе
Писмени и ликовни радови ученика везани за занимања и послове одраслих	Током шк. год.	I-IV	Настава, слободне активности	Наставници разредне наставе
Оспособљавање ученика за планирање рада и организацију учења	Од октобра и током школ. године	I -VIII	сви облици и методе о-в рада	Наставници, одељенске старешине
Укљученост ученика у додатни рад-праћење	Од октобра и током школ. године	IV-VIII	Анкета и анализа података	Педагог, наставник
Рад са даровитим ученицима, ученицима са посебним потребама-праћење и саветовање	Током шк. год.	I-VIII	Индивидуални и групни рад, посматрање, разговор	Учитељи, наставници, педагог
Карактеристике средњих стручних школа и гимназије. Упознавање са светом занимања	Током шк. год.	VIII	Разговор, саветовање, посета, индивидуални и групни рад	Одељенски старешина, педагог
Фактори који утичу на избор занимања. Улога родитеља у избору позива њихове деце	Март, април, мај	VII, VIII	Разговор	Одељенски старешина
Информисање о друштвеним потребама за кадровима и условима уписа у сред. школе	Март, април	VIII	Информисање (усмено и преко оглас. табле, сајта школе)	Одељенски старешина, педагог
Организовање посета предузећима и установама	током године	VII, VIII	посета, групни рад	Одељенски старешина

***Напомена.** Наставници разредне наставе ће у Дневнику о-в рада, поред садржаја наставне јединице у којој се помињу послови и занимања одраслих, написати ПО (професионална оријентација).

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Еколошко уређење школске средине	Предавање и акција	Током шк.године	Наставници, ученици
Хигијенско уређење шк. средине	Акција	Током шк. године	Задужене особе
Гајење биљака	Садња и одржавање	Март, април	Ученици
Украшавање учионица и ходника биљкама	Акција	Током шк.године	Наставници, ученици
Уређење школског дворишта	Акција	Током шк.године	Наставници, ученици
Дан заштите животне средине	Акција	Јун	Наставници, ученици

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Систематски прегледи ученика	Преглед, разговор	Током шк. године	Лекар Дома здравља, одељ.старешине
Лекарски прегледи ученика услед задобијених повреда	Преглед	По потреби	Лекар Дома здравља
Систематски прегледи ученика пре екскурзија	Преглед	Током шк. године	Лекар Дома здравља, одељ.старешине
Вакцинација ученика	Преглед, вакцинација	Током шк. године	Лекар, мед.сестра Дома здравља, одељ.старешине
Стоматолошки прегледи	Преглед	Током шк. године	Стоматолог Дома здравља, одељ. старешине
Предавања лекара	Предавање, презентација	Током шк. године	Особље Дома здравља, наставници, педагог
Редовно одржавање хигијене	Редовна контрола	По потреби	Задужене особе
Правилна исхрана	Предавање, разговор	Током шк. године	Особље Дома здравља, наставници, педагог
Последице неправилне исхране	Пано презентација	Током шк. године	Особље Дома здравља, наставници, педагог
Болести зависности (злоупотреба психоактивних супстанци,	Предавање	По потреби	Стручњак из Дома здравља Богатић

компјутерска зависност)			
Штетности дувана и алкохола	Пано презентација	По потреби	Одељ. старешине, наставник биологије
Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ	Презентација	Децембар	Одељ. старешине
Евалуација рада Тима за унапређење и заштиту животне средине	Анализа документације	Током шк. године	Координатор тима

ПЛАН И ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Укључивање у рад ЦСР ученика са проблемима (проблеми у породици, одрастању, понашању)	Разговор	Током шк.године по потреби	Одељ.старешине, родитељи/старатељи, педагог
Праћење ученика са проблемима у понашању у сарадњи са ЦСР	Разговор	Током шк.године по потреби	Одељ.старешине, педагог
Праћење ученика у хранитељским породицама	Сарадња ЦСР, породице, школе	Током шк.године по потреби	Одељ.старешине, педагог, радници ЦСР
Теме: (пубертет, односи у породици, развој личности)	Предавање	Током шк.године	Одељ.старешине, педагог, радници ЦСР
Помоћ ЦСР наставницима у раду са ученицима који раде по ИОП-у	Учење ученика по ИОП-у	Током шк.године	Наставници, радници ЦСР
Хуманитарне акције		Током шк.године	Радници ЦСР, наставници

9. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- Редовна настава
- Изборна настава у првом и другом циклусу
 - * Изборна настава из наставног предмета:

Православни катихизис (за ученике од првог до четвртог разреда, петог, шести-једна група и осмог разреда);

Грађанско васпитање (за ученике шестог разреда-једна група и седмог разреда);

Руски језик (за ученике од петог до осмог разреда)

Изабрани спорт – фудбал (за ученике од шестог до осмог разреда).

- * Изборна настава из наставног предмета

Лепо писање (за ученике првог разреда);

Народна традиција (за ученике од другог до четвртог разреда);

Информатика и рачунарство (за ученике од шестог до осмог разреда).

Обавезни изборни наставни предмет	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА																			
	Глушци										Узвеће					Мачвански Метковић				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ	1.	2.	3.	4.	Σ	1.	2.	3.	4.	Σ	
Православ. катихизис	15	19	10	12	20	16	3	28	123	2	10	7	9	28	9	12	5	8	34	
Грађанско васпитање	0	0	0	0	8	18	33	4	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Руски језик	-	-	-	-	28	34	36	33	131	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Изабрани спорт																				
Фудбал	-	-	-	-	-	28	33	26	87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Оdboјка	-	-	-	-	-	0	3	0	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Кошарка	-	-	-	-	-	2	0	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Слободне наставне активности																				
Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Чувари природе	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Свакоднев-ни живот у прошлости	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
*Напомена: Слободне наставне активности реализоваће се са по 1 часом недељно за ученике V-1 Чувари природе, а V-2 Цртање, сликање и вајање.																				
Изборни наставни предмет	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА																			
	Глушци										Узвеће					Мачвански Метковић				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ	1.	2.	3.	4.	Σ	1.	2.	3.	4.	Σ	
Лепо писање	15	-	-	-	-	-	-	-	15	2	-	-	-	2	9	-	-	-	9	
Народна традиција	0	19	10	12	-	-	-	-	41	0	10	7	7	24	0	12	4	6	22	

Чувари природе	0	0	0	0	-	1	-	-	1	0	0	0	2	2	0	0	1	1	2
Рука у тесту-откр. Света	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Информат. И рачунар.	-	-	-	-	-	30	35	32	97	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Свакоднев. Живот у прошлости	-	-	-	-	-	0	1	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Цртање, сл. и вајање	-	-	-	-	-	2	0	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хор и оркестар	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Домаћинс.	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

➤ Допунска и додатна настава

- Први циклус -

Допунска настава (српски језик и математика)						Додатна настава (математика)	
	Разред				Укупно		Разред
	I	II	III	IV			IV
Број часова недељно	6	6	6	6	24	Број часова недељно	3
Број часова годишње	216	216	216	216	864	Број часова годишње	108

- Други циклус -

Допунска настава		Додатна настава	
Наставни предмет	Број часова недељно	Наставни предмет	Број часова недељно
Српски језик	2	Руски језик	2
Математика	4	Математика	4
Енглески језик	1	Географија	1
Руски језик	1	Физика	1
Физика	0,5	Укупно часова	8
Укупно часова	8,5		

➤ Припремна настава

- * За ученике **осмог** разреда, који полажу **завршни испит**, организоваће се током школске године, а интензивније у другом полугодишту, као и након завршетка наставне године у терминима редовних часова.

- * За ученике који буду упућени на **разредни и поправни испит**, организоваће се припремна настава пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет и то: за ученике **осмог** разреда у јуну 2018.г., а за ученике од **првог** до **седмог** разреда у јуну и августу 2018.г.

➤ **Остали облици образовно-васпитног рада**

- * **Часови одељењског старешине/одељењске заједнице**

- **Први циклус и други циклус –**

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број одељења	3	3	3	3	2	2	2	2
Број часова по одељењу годишње	36	36	36	36	36	36	36	34
Укупно	108	108	108	108	72	72	72	68

- * **Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности**

- **Први циклус –**

Културно-уметничке (рецитаторско-драмске, музичке, ликовне...)
Спортско-рекреативне

- * **Ваннаставне активности/Секције**

- **Други циклус –**

Назив секције	Име и презиме наставника
Новинарска секција	Марија Васић
Рецитаторско-драмска	Ивана Савић
Секција руског језика	Зора Васић
Историјска	Јелена Лацковић
Математичка	Зорана Велебит
Биолошко-еколошка	Ивана Антонић
Хемијска	Ана Гацурић
Ликовна секција	Владета Мишковић
Стоно-тениска	Саша Мартић
	Александар Милетић

***Напомена:** За све облике образовно-васпитног рада наставници израђују годишње (глобалне) планове, месечне (оперативне) планове и дневне припреме за рад.

➤ ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Екскурзије ученика

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада. Њен циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука;
- познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање екстетских, културних и спортских навика;
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

У складу са упутством Министарства просвете, школа планира у школској 2017/18. г. једнодневне, дводневне и тродневне екскурзије.

Предлог дестинација за извођење ученичких екскурзија у 2017/18.г.

Разред	РЕЛАЦИЈА	Трајање	Носиоци реализације
I-IV	Београд (Калемегдан, црква Свете Петке, Посета позоришту и гледање позоришне представе) ; организован ручак; мај-јун.	1 дан	Одељ. старешине
V	Глушци-Голубац-Виминацијум-Лепенски вир-Манасија-Деспотовац (ноћење)-Ресавска пећина-Јагодина (зоо врт, Музеј виштаних фигура, Aqua park)-Глушци; пролеће 2018.г.	2 дана	Одељ. старешине
VI	Глушци-Крушедол- Зрењанин-Суботица (ноћење)-Палић-Пивара Дунђерски-Бечеј-Глушци; пролеће 2018.г.	2 дана	Одељ. старешине
VII	Глушци-Шабац-Ваљево-Потпећка пећина-Стопића пећина-Гостиље водопад-Златибор (пауза)- манастир Милешева (ако постоји могућност)-Тара (ноћење)-Дрвенград-Шарганска осмица (вожња возићем)-манастир Рача-Глушци; пролеће 2018.г.	2 дана	Одељ. старешина
VIII	Глушци-Смедерево(тврђава)-Пожаревац (кућа Милене Павловић Барили)-Голубац-Кладово(ноћење)-Ђердап (ХЕ)-Неготин (посета Мокрањчевој кући)-Зајечар (археолошко налазиште) ноћење-Глушци; април 2018.г.	3 дана	Одељ. старешине

Настава у природи (летовање и зимовање)

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствених, рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно васпитног рада. Настава у природи организоваће се за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 дана, уз сагласност родитеља, за најмање 60 % ученика у одељењу. Трошкове за организовање наставе у природи сnose родитељи.

Место реализације рекреативне наставе изабраће Савет родитеља на предлог актива наставника разредне наставе, у зависности од могућности одговарајућих објеката и цене услуге. Настава у природи ће се организовати марта 2018.г.

У зависности од интересовања ученика школа може организовати летовање и зимовање ученика.

Као најпожељније дестинације за извођење рекреативне наставе предложене су Златибор, Соко Бања.

На седници је предложен и одлазак на позоришне представе у Шабац или Сремску Митровицу и то по једна представа за свако полугодиште.

Планирана је и реализација пешачких излета рекреативно – сазнајног карактера, а у оквиру њих посета Етно парку – Авлија; Црквеног дворишта; и посета и дружење са ученицима из издвојених одељења.

На крају је предложен одлазак на колективну екскурзију у јуну месецу и то навести приликом одабира агенције.

Разред	Носиоци активности	Активности	Релација	Време реализације	Трајање
I – IV	Одељењске старешине од првог до четвртог разреда	Сарадња са туристичком агенцијом	<i>Прва варијанта:</i> Глушци-Златибор-Глушци	Март 2018.г.	7 ноћења
		Сарадња са Саветом родитеља	<i>Друга варијанта:</i> Глушци-Соко бања-Глушци		
		Сарадња са Школским одбором			
		Реализација наставе			

10. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у школи. Чланови Парламента по одељењима су:

VII-1: Огњен Гемовић и Александар Мајсторовић;

VII-2: Петар Дамјановић и Анастасија Стајић;

VIII-1: Драгана Граовац и Лука Паповић;

VIII-2: Марко Синђић и Александар Станковић.

Састанцима Парламента увек присуствују координатор радом Парламента, библиотекар-стручни сарадник Ивана Савић и директор школе Зоран Угљешић.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
-израда оквира програма и плана рада, састанак са представницима по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда; -избор председништва Парламента: председника, заменика председника и записничара; -упознавање са начином рада Парламента и обавезама чланова; -доношење плана Ученичког парламента; -разматрање нацрта Извештаја о раду школе за школску 2016/2017. Годину; -изношење мишљења о нацрту Годишњег плана рада за школску 2017/2018. Годину; -избор два представника Парламента који учествују у раду Школског одбора; -избор чланова Парламента који ће учествовати у раду Стручног актива развојног планирања; -предлагање чланова Парламента који ће учествовати у раду Тима за самовредновање рада школе; -давање мишљења о Анексу школског програма; -разно (изношење предлога чланова Парламента, као представника свих ученика, о променама које би требало да се реализују у школи, разматрање истих).	СЕПТЕМБАР	Чланови УП-а, директор, задужени наставник;
-предлози чланова Парламента, као представника осталих ученика, поводом реализације <i>Дечје недеље</i> ; -учествовање чланова у активностима током реализације <i>Дечје недеље</i> ; -давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља о: правилима понашања и одевања у школи, мерама безбедности ученика, естетско-хигијенским условима у школи итд.; -сарадња са Тимом за заштиту од насиља (учествовање у презентацијама); -организовање радних акција на уређењу школе и школског дворишта; -организовање хуманитарних акција.	ОКТОБАР	Чланови УП-а, директор, педагог, задужени наставник, одељењске старешине, чланови различитих тимова, као што је Тим за заштиту од насиља у школи
-разматрање проблематике у вези са успехом и дисциплином на крају првог тромесечја (планирање пружања помоћи ученицима са слабијим успехом и незадовољавајућим владањем); -учешће у организацији предавања о ширењу заразних болести у сарадњи са наставницима биологије.	НОВЕМБАР	Чланови УП-а, директор, педагог, задужени наставник, наставници биологије

-разматрање начина организације прославе Нове године, учествовање у украшавању школе; -подстицај ученика од стране чланова Парламента за хуманитарну акцију <i>Поклони другу</i> поводом предстојећих празника.	ДЕЦЕМБАР	Чланови УП-а, директор, педагог, задужени наставник, остали наставници
-учешће у прослави школске славе Светог Саве; -разно.	ЈАНУАР	Чланови УП-а, директор, педагог, задужени наставник, остали наставници
-разматрање проблематике у вези са успехом и дисциплином на крају првог полугодишта (планирање пружања помоћи ученицима са слабијим успехом и незадовољавајућим владањем); -такмичења ученика.	МАРТ	Чланови УП-а, директор, педагог, задужени наставник
-учешће чланова Парламента у припремама поводом прославе Дана школе; -изношење предлога чланова о активностима у природи и уређењу школског дворишта.	АПРИЛ	Чланови УП-а, директор, педагог, задужени наставник
- разматрање проблематике у вези са успехом и дисциплином на крају првог полугодишта (планирање пружања помоћи ученицима са слабијим успехом и незадовољавајућим владањем); -разматрање ставова ученика осмог разреда о предстојећој матури и полагању матурског испита; -израда Извештаја о раду Ученичког парламента; -израда Плана рада за следећу школску годину.	МАЈ	Чланови УП-а, директор, педагог, задужени наставник

11. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА

11.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА

Секретар ће током године обављати законом прописане послове:

- ❖ управне,
- ❖ нормативно-правне,
- ❖ друге правне послове у установи.

Секретар ће бити:

- Лице одређено за послове безбедности и здравља на раду
- Лице коме запослени који сумња да је изложен злостављању може да се обрати ради пружања савета и подршке (лице за подршку)
- Лице овлашћено за покретање поступка за заштиту од злостављања
- Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем
- Руководилац Тима за заштиту од насиља
- Запослени на пословима уноса и ажурирања података у информационом систему просвете се у информационом систему.
- Лице које ће радити на ажурирању сајта школе.

Секретар ће:

- пратити законе и друге прописе и о свим новинама и изменама обавештавати директора и остале запослене;
- у раду органа управљања обављати правно-техничке послове везане за предлагање чланова у орган управљања, учествовати у припреми материјала за седнице органа управљања, информисати директора и орган управљања о прописима везаним за надлежност органа и упозоравати их ако се поступа супротно важећим прописима, вршити стручну припрему нацрта општих аката које орган управљања доноси, водити рачуна о њиховој усклађености са законима и осталим прописима, али и другим општим актима установе, учествовати у изради записника, одлука и закључака органа управљања и др.;
- у раду других органа установе указивати директору на надлежност тих органа и обављање послова и доношење одлука из њихове надлежности;
- обављати послове везане за пријем у радни однос запослених, израђивати решења о правима, обавезама и одговорностима запослених, водити рачуна о уредности досијеа радника и као друге кадровске послове;
- израђивати уговоре, жалбе и сл.;
- обављати послове везане за печате (промена, уништавање, употреба и др.);
- обављати правно-техничке послове везане за упис деце и ученика;
- обављати послове везане за остваривање права, обавезе и одговорности деце и ученика;

- обављати друге правне послове;
- водити деловодни протокол, заводити акта и стављати у рад;
- отпремати пошту;
- разводити акта и стављати у архиву;
- обављати послове око уписа ученика и престанка својства ученика – прелаз у друге школе, исписи;
- издавати разна уверења, тј. потврде ученицима о редовном школовању ради регулисања дечијег додатка, здравствене заштите, материјалне помоћи, путовања ученика и др;
- вршити пријем ученика и њихових родитеља у вези са питањима која проистичу из школовања;
- водити евиденцију о осигурању ученика;
- водити евиденцију о ученицима који нередовно похађају или уопште не похађају наставу;
- вршити пријем поднесака странака;
- обављати и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе, уговором о раду, Годишњим планом школе као и по налогу директора;
- стручно се усавршавати.

12. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

12.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора одвијаће се у школи и ваншколским институцијама.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора одвијаће се кроз:

*** стручно усавршавање у школи**

- упознавање са правилницима и њихова примена на креирање наставног плана и програма, вођење школске евиденције, креирање школског програма...,
- присуствовање и реализовање угледног часа уз дискусију и анализу,
- излагање наставника на седници Наставничког већа излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе,
- педагошко-инструктивни рад са директором и стручним сарадницима;
- праћење стручне литературе и коришћење интернета.

*** стручно усавршавање ван школе**

- учешће на: акредитованим семинарима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, стручним скуповима, презентацијама,
- учешће на Активу стручних сарадника.

СЕМИНАРИ ЗА КОЈЕ СУ СЕ ОПРЕДЕЛИЛА СТРУЧНА ВЕЋА

Стручно веће наставника разредне наставе

Име и презиме наставника	К.бр.	Област	Компетенције, приоритети	Бр. дана/ бодови	Назив семинара
Виолета Савић, Раденко Перишић, Мирослав Ковачевић, Дејан Перишић, Зоран Перишић, Снежана Антонић, Данијела Марковић, Гордана Стевановић, Драгана Мишковић, Тања Мутавцић	786	Уметности	К 1, П 1	1/8 бод.	Учитељи у свету линија, боја и облика
	267	Математика	К 2, П 1	1/8 бод.	Како помоћи ученику да савлада математику
	463	Општа питања наставе	К 2, П 2	2/16 бод.	Усавршавање компетенција наставника за савремено праћење и вредновање постигнућа ученика
	372		К 2, П 2	1/8 бод.	Електронски портфолио наставника и ученика
	826	Физичко васпитање	К 1, П 1	1/8 бод.	Спортска недеља као прилика да сваки ученик постане учесник
	832		К 2, П 1	1/8 бод.	Превенција неправилног држања тела кроз иновације у настави физичког васпитања
	171	Здравствено васпитање	К 3, П 1	2/16 бод.	Мала школа великог здравља – вежбе и игре духа и тела
	102	Васпитни рад	К 4, П 5	1/8 бод.	Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација

Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке

Име и презиме наставника	К.бр.	Област	Компетенције, приоритети	Бр. Дана/ бодови	Назив семинара
Марија Васић	95	Васпитни рад	К 4, П 2	2/16 бод.	„Ауторитет-та тешка, страна реч“
					„Функционална писменост“
Јелена Ствановић Вујанић	719	Српски језик и књижевност	К 1, П 3	1/8 бод.	„Семинар о иновацији у настави српског језика“
	703		К 1, П 1	1/8 бод.	„Иновације у настави књижевности средњег века и ренесансе“
Рада Зорбић	743	Страни језик	К 1, П 1	16 бодова	Зимска школа, семинар за наставнике руског језика
Зора Васић	743		К 1, П 1	16 бодова	„Зимска школа-семинар за наставнике и проф. руског језика“
	748		К 2, П 3	1/8 бод.	„Креативност у настави страних језика“
Јелена Станић	Сви семинари у организацији школе и Министарства				
	540		К4		Акредитован програм стручног усавршавања
	696		К1		Акредитован програм стручног усавршавања
	11		К2		Акредитован програм стручног усавршавања
	48		К3		Акредитован програм стручног усавршавања
	549		К4		Акредитован програм стручног усавршавања
	693		К1		Акредитован програм стручног усавршавања
Мирјана Мијатовић Грујић	745	Страни језик	К 2, П 2	3/24 бод.	„Theme/Based Instruction in Teaching English to Young Learners“
	748		К 2, П 3	1/8 бод.	„Креативност у настави страних језика“
Јелена Лацковић	477	Општа питања наставе	К 3, П 2	1/8бод.	„Диференцирана настава“
	368		К 2, П 1	1/8бод.	„До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави“
	102	Васпитни рад	К 4, П 5	1/бод.	„Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација“

Стручно веће наставника природне групе предмета

Име и презиме наставника	К.бр.	Област	Компетенције, приоритети	Бр. дана/ бодови	Назив семинара
Ивана Антонић	634	Природне науке	К 2, П 3	2/16 бод.	„Креативни приступ еколошким темама у школи“
	627		К 1, П 1	2/16 бод.	„Репродуктивно одрастање и старење“
Љиљана Антонић	634		К 2, П 3	2/16 бод.	„Креативни приступ еколошким темама у школи“
	627		К 1, П 1	2/16 бод.	„Репродуктивно одрастање и старење“
Гордана Пајић			Сви семинари у организацији школе и Министарства		
Миленко Бродић	612		К 1, П 3	2/16 бод.	„Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја“
	614		К 1, П 5	2/16 бод.	„Како се заштитити од природних непогода“
Весна Станојчић			Семинар у организацији Срп.географ.друштва у Бг., као и сви семинари у организацији Министарства и школе		
Милица Малетић					Стручни семинари из области предмета
	116		К 4, П 4	2/16 бод.	„Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе“
Ана Гацурић					„Експеримент као централни део теме“
					„Експериментом до успешне наставе“
					„Савремена физика у истраживањима“
Иван Пајић	276		К 2, П 2	1/8 бод.	„Примена рачунара у настави-Geomatech“
	275		К 2, П 1	1/8 бод.	„Примена програмског пакета Mathematica у настави математике“
Зорана Велебит	267	Математика	К 2, П 1	1/8 бод.	„Како помоћи ученику да савлада математику“
	276	Природне науке	К 2, П 2	1/8 бод.	„Примена рачунара у настави-Geomatech“
Ивана Стевановић	267	Математика	К 2, П 1	1/8 бод.	„Како помоћи ученику да савлада математику“
	276	Природне науке	К 2, П 2	1/8 бод.	„Примена рачунара у настави-Geomatech“

Стручно веће за техн. и технологију/ТИО, музичку културу, ликовну културу и физичко и здравствено васпитање

- Владета Мишковић - Семинари из каталога
- Бобан Симић - „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“
- Михаило Никитовић - „Заштита животне средине и одрживи развој“, „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“
- Саша Мартић и Александар Милетић - Акредитовани стручни семинари – физичко васпитање.

***Напомена:** Вероучитељи присуствују семинарима у организацији Српске православне цркве.

СЕМИНАРИ ЗА КОЈЕ СУ СЕ ОПРЕДЕЛИЛИ СТРУЧНИ САРАДНИЦИ*Семинари за које се определио педагог*

К.бр.	Област	Компетенције, приоритети	Бр. дана/ бодови	Назив семинара
7	Васпитни рад	К 1, П 2	1/8 бод.	„Увођење приправника у посао-обука за менторе“
141	Васпитни рад	К 4, П 4	3/24 бод.	„Учионица добре воље (УДВ)-школски програм за конструктивно решавање сукоба“
29	Васпитни рад	К 3, П 4;	1/8 бод.	„Да у школи другарство не боли-програм превенције вршњачког насиља“
329	Васпитни рад	К 3, П 1	2/16 бод.	„Тешкоће у учењу и понашању-препрека или изазов“
81	Васпитни рад	К 3, П 2	3/24 бод.	„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“
294	Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	К2, П 1	2/16 бод.	„Планирање подршке-педагошки профил, индивидуализација и индивидуално образовни план (ИОП)“- семинар
331	Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	К 3, П 1	1/8 бод.	„Час по мери детета“
463	Општа питања наставе	К 2, П 2	2/16 бод.	„Усавршавање компетенција наставника за савремено праћење и вредновање постигнућа ученика“

Семинари за које се определио библиотекар

К.бр.	Област	Компетенције, приоритети	Бр. дана/ бодови	Назив семинара
2	Библиотекарство	К 1, П 3	1/8 бод.	„Основе савременог библиотекарства за школске библиотекаре“
	Срп.језик и књижевност	К 1, П 1	2/16 бод.	„Креативна драма у настави српског језика и књижевности“
			1/бод.	„О иновацијама у настави српског језика“

СЕМИНАРИ ЗА КОЈЕ СЕ ОПРЕДЕЛИО ДИРЕКТОР

К.бр.	Област	Компетенције, приоритети	Бр. дана/ бодови	Назив семинара
347	Општа питања наставе	К 1, П 4	3/24 бод.	„Школско законодавство-основа развоја образовања и васпитања“
501		К 4, П 4	1/8 бод.	„Усавршавањем у установи до професионалне заједнице учења“
463		К 2, П 2	2/16 бод.	„Усавршавање компетенција наставника за савремено праћење и вредновање постигнућа ученика“

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Наставници разредне наставе		
Име и презиме наставника	Наставни предмет/наставна јединица	Планирано време реализације
Дејан Перишић	Физичко васпитање	Друго полугодиште
Раденко Перишић	Математика	Друго полугодиште
Мирослав Ковачевић	Математика/“Половина“	Друго полугодиште
Виолета Савић	Физичко васпитање-СПОРТСКЕ ИГРЕ И ПЛЕС (Фудбал-игра две екипе- ученици; Ритмички креативни плес-ученице)	Друго полугодиште
Снежана Антонић	Тематски	Друго полугодиште
Данијела Марковић	Свет око нас/ „Разноврсност животиња“	Друго полугодиште
Наставници предметне наставе		
Име и презиме наставника	Наставни предмет/наставна јединица	Планирано време реализације
Марија Васић	Српски језик	Друго полугодиште
Јелена Стевановић Вујанић		Друго полугодиште
Рада Зорбић	Руски језик	У току школске године
Зора Васић		Друго полугодиште
Јелена Станић	Енглески језик	У току школске године
Мирјана Мијатовић Грујић		У току школске године
Ивана Антонић	Биологија/V разред, „Посматрање биљне	Прво и друго полугодиште

	ћелије под микроскопом“; „Алге“ VI разред „Пауци, шкорпије, крпељи, стоноге“; „Разноврсност птица, сеобе птица, значај птица“	
Љиљана Антонић	Биологија/VII разред „Обољења, повреде коже, прва помоћ. УВ зрачење и заштита коже“; Обољења и повреде срца и крвних судова. Прва помоћ и реанимација“ VIII разред „Екосистеми мора, загаживање и могућност заштите“; „Отпад и рециклажа“	Прво и друго полугодиште
Гордана Пајић	Биологија	Март, 2018.г.
Миленко Бродић	Географија	Друго полугодиште
Всна Станојчић		Април, 2018.г.
Иван Пајић	Математика	Прво и друго полугодиште
Зорана Велебит		Друго полугодиште
Милица Малетић	Хемија	Новембар, децембар
Ана Гадурић	Физика, хемија	Прво и друго полугодиште
Јелена Лацковић	Историја/ VI разред „Прве словенске кнежевине и мисија Ћирила и Методија“; VII разред „Хајдуци и ускови“; VIII разред „Антифашистички покрети отпора, грађански рат у ослободилачком рату“	Новембар Друго полугодиште

***Напомена:** Угледни часови се могу најавити и у току године.

***Напомена:** Остали облици стручног усавршавања, унутар установе, су садржани у личним плановима професионалног развоја сваког појединца.

12.2. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Планирање педагошко-инструктивног рада је изузетно важан сегмент ангажовања директора и стручних сарадника.

Основни циљеви посете часовима су :

- остваривање општег увида у наставу;
- помагање млађим наставницима;
- сагледавање примене појединих дидактичких иновација;
- сагледавање квалитета припремања наставног рада;
- сагледавање квалитета организације наставног рада;
- сагледа положаја ученика у наставном процесу;
- сагледавање поступака и техника евалуације ученика у настави и поступака самоевалуације наставника.

За текућу школску годину, планиране су:

- посете часовима новозапослених радника;
- посете часовима наставника на чији рад постоје притужбе од стране ученика и родитеља/старатеља;
- посете часовима предметне наставе у четвртом разреду;
- посете часовима припремне наставе за завршни испит из свих наставних предмета;
- директор ће посетити часове свих наставних предмета.

Садржаји/активности	Носиоци активности	Оријентациони број посећених часова/активности									
		Септемб.	Октобар	Новемб.	Децемб.	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ ПРИПРАВНИКА											
Упознавање приправника са правном регулативом	Директор, секретар	На почетку заснивања радног односа интензивно, а током рада - по потреби									
Увођење приправника у посао: - Организационо - Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно - васпит. рада (саветовање, инструкисање) - Припрема и реализација часа којим се потврђује спремност за полагање испита за Лиценцу	-Директор, педагог -Директор, педагог, ментор -Директор, педагог, ментор	-На почетку заснивања радног односа -На почетку заснивања радног односа, а током трајања приправничког стажа - по потреби Ове школске године немамо кандидата који ће држати наставни час/активност којим се потврђује спремност за полагање за Лиценцу									

АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДЛОЖЕНИМ МЕРАМА ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА	Носиоци активности	Септемб.	Октобар	Новемб.	Децемб.	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Август
Разговор, дискусија, саветовање	Директор, педагог	Током године, по потреби										
Инструисање	Директор, педагог	На седницама НВ-а, ОВ-а, стручних већа и органа										
Праћење часова	Директор		2	1	3	5	4	4	2	2		
	Педагог		2		3				2			
ПРАЋЕЊЕ ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА	Носиоци активности	Септемб.	Октобар	Новемб.	Децемб.	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Август
Праћење напредовања ученика првог разреда у матичној школи и издвојеним одељењима	Педагог			3					3			
Испитивање потреба за израду ИОП-а	Педагог	На почетку и током школске године										
Праћење реализације ИОП-а	Директор, педагог			1		1			1		1	
Адаптација ученика петог разреда са разредне на предметну наставу	Директор, педагог	2		2				2				
Припрема ученика осмог разреда за полагање Завршног испита (припремна настава)	Директор										7	
	Педагог						2	2	1	2		
Праћење ученика са посебним образовним потребама	Педагог	Током школске године, на тромесечјима и по потреби, у складу са здравственим стањем ученика.										
Праћење ученика са потешкоћама у прилагођавању на услове школе (социјално неприлагођена деца)	Директор, педагог	По потреби										
ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНИХ АКТИВНОСТИ, ПРЕДАВАЊА	Носиоци активности	Септемб.	Октобар	Новемб.	Децемб.	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Август
Угледни часови	Директор, педагог, наставници	С обзиром да су угледни часови планирани по полугодиштима, у месечном плану ће се конкретизовати време посете истим.										

Приказ блога, сајта...	Директор, педагог, наставници	С обзиром да су прикази/презентације планирани по полугодиштима, у месечном плану ће се конкретизовати време.										
Преношење знања стеченог на обукама акредитованих програма	Директор, педагог, наставници	Током школске године										
ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ/ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Септемб.	Октобар	Новемб.	Децемб.	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Август
Праћење реализације планираних активности из распореда	Директор			1	1	1		1	1	1		
	Педагог				1			1				
Праћење организације рада, коришћење метода, облика рада, средстава за рад	Ментор											
ПРАЋЕЊЕ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	Носиоци активности	Септемб.	Октобар	Новемб.	Децемб.	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Август
Саветодавни разговори са учитељима/наставницима	Директор, педагог	По потреби, свакодневно										
Саветодавни разговори са одељењским старешинама	Директор, педагог	По потреби, свакодневно										
ИНСТРУИСАЊЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	Носиоци активности	Септемб.	Октобар	Новемб.	Децемб.	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Август
Преглед дневника, писање инструкција	Директор	2		2		2			2		2	2
Преглед Матичне књиге	Директор	2				2						2
Инструисање у оперативном планирању	Директор, педагог	По потреби										
Вођење педагошке документације	Директор, педагог	На свим посећеним часовима, током консултација.										
ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ОДЕЉЕЊИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	Директор, педагог	С обзиром да није прецизирано у ком месецу ће се реализовати планиране наст. јединице, у месечном плану ће се конкретизовати време посете истим.										

12.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

Наст. предмети у IV разреду	Наст. предмети у V разреду	Планирани часови (ред. број часа/наставна јединица)
Српски језик	Српски језик	72. „Заменице“ - обрада 136. „Непроменљиве речи“ - обрада
Математика	Математика	67. „Неједначине са сабирањем и одузимањем“ - обрада 156. „Запрмина коцке“ - обрада
Природа и друштво	Историја	63. „Први српски устанак“ - обрада 64. „Други српски устанак“ - обрада
Природа и друштво	Географија	13. „Климатске одлике“ - обрада 51. „Равничарски крајеви“ - обрада
Природа и друштво	Биологија	17. „Ретке и угрожене врсте“ - обрада 50. „Домаће животиње и гајене биљке“ - обрада
Природа и друштво	Физика	34. и 35.
Природа и друштво	Хемија	38. „Растворљивост“ - обрада 39. „Смеше“ - обнављање
Природа и друштво	ТИО	56. „Производња и услуге, понуда и потражња (пласман, тржиште, маркетинг) - обрада 57. „Производња и услуге, понуда и потражња“ - утврђивање
Ликовна култура	Ликовна култура	25. и 26. час, 63. и 64. час
Музичка култура	Музичка култура	11. и 26. час
Физичко васпитање	Физичко васпитање	21. и 66. час

13.САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУОРАВОМ**13.1. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА**

Садржаји/активности	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање родитеља/старатеља са законом	На почетку и током шк.г.	Директор, секретар
Обавештавање родитеља/старатеља о правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика	На почетку и током шк.г.	Директор, секретар, одељењске старешине
Родитељима предочити могућности укључивања родитеља у рад школе	На почетку и током шк.г.	Одељењске старешине, директор
Организовање родитељских састанака	Септембар, новембар, фебруар, април, мај, јун	Одељењске старешине, директор
Отворена врата (индивидуалне консултације са родитељима/старатељима)	Једном седмично и по потреби	Одељењске старешине, предметни наставници
Отворени дани	Последњи понедељак у септ., последњи уторак у окт., наизменично до краја шк.г.	Наставници разредне и предметне наставе
Учешће родитеља/старатеља у свим манифестацијама у школи (Пријем првака, Дечја недеља, Спортска недеља, Новогодишња приредба, Светосавска свечаност, Дан школе, турнири...)	Током школске године	Директор, наставници разредне и предметне наставе
Анкетирање родитеља у погледу задовољства програмом сарадње (истраживање, анализа)	Јануар, јун	Одељењске старешине, педагог
Саветодавна помоћ родитељима/старатељима у решавању проблема ученика (проблеми у учењу и развоју, понашању...)	Током шк.г.	Педагог
Сарадња са родитељима/старатељима у Савету родитеља	Током шк.г.	Директор, секретар, педагог
Сарадња са родитеља/старатеља кроз разне видове анкетања	Током шк.г.	Педагог
Консултативни и информативни разговори	По потреби	Директор
Сарадња у Савету родитеља и Школском одбору	Током шк.г.	Директор

13.2. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Садржаји/активности	Време реализације	Носиоци активности
Сарадња са СО Богатић (сва текућа питања)	Током шк.г.	Директор, секретар, педагог
Сарадња са Одељењем за друштвене делатности Општине Богатић	Током шк.г.	Директор
Сарадња са МУП-ом Богатић и Шабац (предавање о: безбедности у саобраћају, наркоманији, алкохолизму, насиљу...)	Током шк.г.	Директор, педагог, секретар
Сарадња са Домом здравља Глушци и Богатић (систематски прегледи, вакцинације, стоматолошки прегледи, предавања...)	Током шк.г.	Одељењске старешине, чланови Тима за здравствену заштиту, педагог, директор
Сарадња са Центром за социјални рад-Богатић и Шабац и Црвеним крстом (проблеми у породици, одрастању, понашању; праћење ученика у хранитељским породицама; хуманитарне акције; конкурс: „Крв живот значи“...)	Током шк.г.	Одељењске старешине, педагог, директор
Сарадња са Месном заједницом-Глушци (сва текућа питања)	Током шк.г.	Директор, секретар
Сарадња са Интерресорном комисијом	Током шк.г.	Одељењске старешине, педагог, директор
Сарадња са средњим школама		
Сарадња са Библиотеком „Јанко Веселиновић“ - Богатић (конкурси, промоције књига, такмичења)	Током шк.г.	Наставници, директор
Сарадња са КОЦ-ом - Богатић (конкурси, концерти...); КИЦ „Српска кућа“ - Пожаревац; КУД „Вез“ - Глушци	Током шк.г.	Наставници, педагог, директор
Сарадња са Центром за стручно усавршавање - Шабац	Током шк.г.	Педагог, директор

14. КОМИСИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

* КОМИСИЈЕ

Назив комисије				
Конкурсна комисија	Комисија за попис имовине	Уписна комисија	Комисија за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика	Комисија за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом
Секретар-председник, директор.	Комисија ће бити именована од стране Школског одбора. *Напомена: Председник ове комисије је лице које ће накнадно бити именовано.	Директор, секретар, педагог.	Најмање 3 члана од којих су два стручна за предмет. *Напомена: Председник ове комисије је члан кога директор одреди.	Виолета Савић, Михаило Никитовић, секретар. *Напомена: Председник ове комисије је лице кога одреде чланови исте.

* ЕВИДЕНЦИЈЕ

- Записници са седница Школског одбора: Сања Гајић-секретар.
- Евиденција о присуствовању седницама Наставничког већа и вођење записника са седница Наставничког већа: Снежана Глоговац-педагог.
- Праћење рада Савета родитеља: Сања Гајић-секретар.
- Евиденција рада Ученичког парламента: Ивана Савић-библиотекар.
- Евиденција израде годишњих и месечних планова рада: Снежана Глоговац-педагог.
- Евиденција о стручном усавршавању: Снежана Глоговац-педагог.
- Евиденција одсељених и досељених ученика у току школске године и кретање: Сања Гајић-секретар.
- Евиденција учешћа ученика на такмичењима и додељеним признањима и наградама: Снежана Глоговац-педагог, сви предметни наставници и наставници разредне наставе који воде ученике на такмичења.
- Евиденција о ученицима са посебним потребама: Снежана Глоговац-педагог.
- Евиденција о ученицима упућеним на разредни и поправни испит: Сања Гајић-секретар.

- Евиденција ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере: одељењске старешине и Снежана Глоговац-педагог.
- Задужена лица за дневнике осталих облика образовно-васпитног рада: за 5. разред - Јелена Стевановић Вујанић; 6. разред - Мирјана Мијатовић Грујић, 7. разред - Марија Васић и 8. разред - Милица Малетић.
- Задужена лица за:
 - Израду Извештаја (полугодишњег и годишњег) о раду школе: директор, Сања Гајић-секретар, педагог, руководиоци већа, актива и тимова, УП-а, председници Савета родитеља, ШО-а. Извештаји се достављају секретару школе.
 - Израду Годишњег плана: директор, педагог, руководиоци већа, актива и тимова, УП-а, председници Савета родитеља, ШО-а. Планови се достављају педагогу.
 - Израду распореда часова - Михаило Никитовић.
 - Избор уџбеника - стручна већа из области предмета.
 - Вођење базе података у оквиру јединственог информационог система просвете (ценус): Зоран Угљешић-директор-одржавање базе података и контрола; за унос података везаних за кадровска питања задужена је Сања Гајић-секретар; за унос података о ученицима, групама и др. података који се односе на ученике задужени су библиотекари, одељењске старешине и Сања Гајић; за податке који представљају рачуноводствени део задужена је Милованка Јошић.

15. ПРЕДСТАВЉАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Школски часопис	До Дана школе	Наставници српског језика, библиотекари.
Вођење летописа школе	Током шк. године	Секретар, библиотекари.
Ажурирање сајта школе	Током шк. године	Иван Пајић, Бобан Симић, Виолета Савић, Дејан Перишић, директор, секретар
Наступи ученика на приредбама	Током шк. године	Учитељи, наставници
Књига обавештења за ученике	Током шк. године	Секретар, директор
Огласне табле у школи	Током шк. године	Директор, секретар, педагог.
Састанци (родитељски, Савета родитеља, ШО-а) у циљу информисања о активностима које ће се спроводити у школи у циљу унапређивања и побољшања услова рада, реализацији о-в садржаја рада, као и о резултатима ученика. Проналажење начина за стварање оптималних услова рада, награђивања ученика.	Током шк. године	Одељењске старешине, директор, секретар, педагог.

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Праћење реализације активности у току 40-часовне радне недеље	Током шк.год.	Директор, педагог	Планови рада, школска документација, посете часовима
Праћење остваривања планова рада појединаца, већа, актива и тимова	Током шк.год.	Директор, педагог, задужени наставници	Планови рада, писане припреме за час; дневници о-в рада и осталих облика о-в рада; записници са састанака већа, актива и тимова
Праћење и контрола прописане школ. евиденције и документације (матичне књиге, Дневник о-в рада и Дневник осталих облика о-в рада...)	Током шк.год.	Директор	Увид у документацију, непосредно запажање
Праћење и вредновање успеха и владања ученика	Класификациони периоди	Чланови ОВ-а и НВ-а, педагог	Извештаји, анализе
Праћење ефеката ваннаставних активности	Током шк.год.	Директор, педагог, наставници	Извештаји, анализе
Реализација процеса самовредновања рада школе	Током шк.год.	Директор, чланови тима, педагог	Увид у документацију, непосредно запажање
Реализација стручног усавршавања	Тромесечно	Директор	Увид у документацију, непосредно запажање
Праћење и вредновање рада наставника	Током шк.год.	Директор, педагог	Педагошко-инструктивни надзор, увид у документацију, непосредно запажање
Праћење и вредновање рада стручних сарадника	Током шк.год.	Директор	Увид у документацију, непосредно запажање
Праћење и вредновање рада свих запослених	Током шк.год.	Просветни саветници, инспектори	Увид у документацију, непосредно запажање
Праћење реализације укупног о-в рада у школи	Фебруар, јун, август	Директор	Извештаји, анализе

ОШ „Цветин Бркић“ - Глушци

школска 2017/18. година

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ
УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНОЈ
ДАНА 14.9.2017. ГОДИНЕ У
ГЛУШЦИМА**

Деловодни број 751

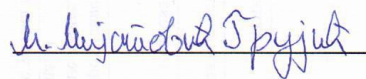
Директор школе:



(Зоран Угљешић)



Председник ШО-а:



(Мирјана Мијатовић Грујић)

Република Србија
ОШ «Цветин Бркић»

С. Алимпића бр. 3

15356 Глушци

Србија



Телефон и факс:

015/449-280, 015/449-331

Е-mail:

oscbglusci@gmail.com

Број: 751

Датум: 14.9.2017. године

На основу одредаба из члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и Статута школе, Школски одбор на седници одржаној 14.9.2017. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ.

Образложење

Одредбама из члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да је Школски одбор надлежан да донесе годишњи план рада школе.

У складу са својим законским овлашћењима, Школски одбор је на својој седници од 14.9.2017. године, по разматрању предлога Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину, једногласно донео одлуку како и стоји у изреци исте.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Mirjana Mijatović Grujić

Мирјана Мијатовић Грујић