

## *Анекс развојног плана*

*Глушци, април 2017.г.*

Област квалитета	РЕСУРСИ		
<b>Развојни циљ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адекватно коришћење слободног простора у школи, у складу са испитаним потребама родитеља (адаптација учионице у простор за продужени боравак)</li> </ul>			
<b>Задатак 1. Адаптација школског простора (ентеријера и екстеријера матичне школе и издвојених одељења школе)</b>			
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Одређивање, опремање и прилагођавање просторије за продужени боравак ученика у матичној школи и издвојеним одељењима	Директор, ШО, локална самоуправа	Школска година	Одређене, опремљене и прилагођене просторије
<b>Задатак 2. Опремање школе потребним наставним средствима и материјалом</b>			
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Набавка потребних средстава за рад продуженог боравка	Директор, ШО, локална самоуправа	Школска година	Обезбеђена потребна средства за рад
<b>Развојни циљ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ојачати педагошке компетенције наставног кадра кроз едукацију за примену савремених иновативних метода рада.</li> </ul>			
<b>Задатак 1. Утврдити јасан план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.</b>			
Активности	Носиоци и одговорна особа (КО?)	Време реализације (КАДА?)	Очекивани резултат
Планом стручног усавршавања предвидети обуке наставника (акредитовани семинари) за рад у продуженом боравку	Стручна већа, директор	Август, септембар сваке шк. године	Предвиђене обуке у оквиру плана
Подстицање наставника на стручно усавршавање	Директор	Током сваке шк. године	

## НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

Област квалитета	Циљеви	Задаци	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци и одговорне особе
РЕСУРСИ	Адекватно коришћење слободног простора у школи, у складу са испитаним потребама родитеља (адаптација учионице у простор за продужени боравак)	<b>Задатак 1.</b> Адаптација школског простора (ентеријера и екстеријера матичне школе и издвојених одељења школе)	Школски простор предвиђен за групу продуженог боравка (матична школа и издвојена одељења) задовољава здравствено-хигијенске услове; у складу је са нормативом; опремљен је у складу са прописима; опремљен потребним наставним средствима за рад	Непосредан увид; Увид у документацију	Директор, ШО
		<b>Задатак 2.</b> Опремање школе потребним наставним средствима и материјалом.			Директор, ШО, јединица лок. самоуправе
	Ојачати педагошке компетенције наставног кадра кроз едукацију за примену савремених иновативних метода рада.	<b>Задатак 1.</b> Утврдити јасан план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.	Утврђен план стручног усавршавања и транспарентан је. Сви наставници који раде у продуженом боравку похађали обуку.	Непосредан увид; Увид у документацију	Директор, ШО

Република Србија

ОШ „Цветин Бркић“

С. Алимпића бр. 3

15356 Глушци

Србија



Телефон и факс:

015/449-280, 015/449-331

Е-mail:

oscbglusci@gmail.com

Број: 174

Датум: 12.4.2017.године

На основу одредаба из члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и Статута школе, Школски одбор на седници одржаној 12.4.2017. године, донео је следећу

### О Д Л У К У

#### Д О Н О С И С Е А Н Е К С Р А З В О Ј Н О Г П Л А Н А О Ш „ Ц В Е Т И Н Б Р К И Ћ “, Г Л У Ш Ц И.

#### О б р а з л о ж е њ е

У складу са одредбама из члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је надлежан да донесе развојни план установе а самим тим и анекс развојног плана.

Школски одбор је на својој седници од 12.4.2017. године, по разматрању предлога Анекса Развојног плана ОШ „Цветин Бркић“ Глушци, једногласно донео одлуку како и стоји у изреци исте.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

*Мирјана Мијатовић Грујић*

Мирјана Мијатовић Грујић